



# Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C - PRESSO IL SETTORE 3 - DEMOGRAFICO, STATISTICO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 30 del D.Lgs.30.03.2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTO il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 17.10.2017;

VISTA la propria determinazione n. 64 del 13.03.2018, con la quale si è provveduto all'approvazione del presente bando di mobilità esterna unitamente al fac-simile di domanda ed al relativo avviso;

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

## RENDE NOTO

Che con il presente bando viene indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di Cat. C, profilo professionale Istruttore Amministrativo, presso il settore 3 – Demografico, Statistico e Relazioni con il Pubblico.

### Articolo 1- REQUISITI

Costituiscono requisiti generali obbligatori per la partecipazione alla procedura di mobilità:

- A) essere residente nel territorio del comune di Fermignano o in uno della provincia di Pesaro e Urbino;
- B) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- C) essere inquadrato nella Cat. C, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
- D) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- E) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- F) essere in possesso della patente di guida categoria B;
- G) essere in possesso del nulla osta alla mobilità, senza vincoli o condizioni, dell'ente di appartenenza.



# Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

---

## Articolo 2- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, corredate di curriculum vitae e professionale nonché di fotocopia di documento di identità valido, dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermignano (sede municipale – 2° piano) perentoriamente entro il giorno 29.03.2018 a pena di esclusione;
2. trasmissione, entro lo stesso giorno, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Fermignano – Servizio Protocollo - Via Mazzini, n. 3, farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo;
3. trasmissione, entro lo stesso giorno, a pena di esclusione, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo PEC del comune di Fermignano: [comune.fermignano@emarche.it](mailto:comune.fermignano@emarche.it),

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

## Articolo 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO A) al presente bando.

Il concorrente, nella domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) cognome e nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
- b) il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della durata del corso, della data e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato, nonché la valutazione conseguita;
- c) l'Ente presso cui presta servizio di ruolo, con indicazione dell'inquadramento del rapporto di lavoro, l'anzianità di servizio;
- d) eventuali condanne penali subite o procedimenti penali pendenti;
- e) eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari pendenti;
- f) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- g) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito;
- h) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Alla domanda devono essere allegati:

- il curriculum professionale datato e sottoscritto;
- il nulla osta, senza vincoli o condizioni, al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.



# Comune di Fermignano

## Provincia di Pesaro e Urbino

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

Il Comune di Fermignano provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo ALLEGATO A) di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute al Comune di Fermignano in data anteriore all'indizione del presente bando.

### **Articolo 4- ESAME DELLE DOMANDE**

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

### **Articolo 5 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La scelta del candidato avviene mediante un colloquio condotto dal Responsabile di Settore della struttura organizzativa ove è incardinato il posto da coprire, coadiuvato da altri due Responsabili di Settore, di cui uno competente in materia di organizzazione e gestione del personale, oltre che da un istruttore amministrativo con funzioni di verbalizzante.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire. A tal fine il Responsabile di settore che conduce il colloquio si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità.

Sull'esito dei colloqui il predetto Responsabile di settore esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria. Per la valutazione dei candidati si dispone di un punteggio massimo di punti n. 30. Il punteggio sarà attribuito nelle modalità come di seguito indicate:

Il punteggio sarà attribuito nelle modalità come di seguito indicate:

a) Titolo di studio:

- |  |         |
|--|---------|
| - laurea o diploma di scuola media superiore (durata corso 5 anni) | punti 3 |
| - diploma di scuola media superiore (durata corso 4 anni)          | punti 2 |
| - diploma di scuola media superiore (durata corso 3 anni)          | punti 1 |
| - altro titolo di studio   | punti 0 |

b) Anzianità di servizio (la frazione superiore ai sei mesi è arrotondata per eccesso):



# Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

---

1. da 0 a 5 anni	punti 1
2. da 6 a 10 anni	punti 2
3. da 11 a 15 anni	punti 3
4. da 16 a 20 anni	punti 4
5. da 21 a 25 anni	punti 5
6. oltre 26 anni	punti 6
c) Colloquio	punti 21

L'idoneità si intende raggiunta con una valutazione non inferiore a 21/30. Il giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio e della relativa motivazione costituisce il parere favorevole previsto dall'art. 30, comma 1, ultimo periodo del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La data di svolgimento del colloquio viene fissata nel **giorno 19.04.2018 alle ore 09:00** presso la Sede Comunale di via Mazzini, 3 – Sala delle Riunioni della Giunta Comunale.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora l'organo incaricato non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

## **Articolo 6 - NOMINA DEL VINCITORE**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Fermignano il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno entro 60 gg. dall'approvazione della graduatoria di che trattasi. Con la sottoscrizione del contratto, il dipendente si impegna a non usufruire dell'istituto della mobilità volontaria per il quinquennio successivo alla data di assunzione.

Il Comune di Fermignano si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

## **Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso il Servizio Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Fermignano.



# Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

---

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

## **Articolo 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Fermignano si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune di Fermignano si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della presente selezione.

Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nel fondo di provenienza.

## **Articolo 9 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE**

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato A), verrà pubblicato per almeno quindici (15) giorni, mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Fermignano e nel sito web all'indirizzo [www.comune.fermignano.pu.it](http://www.comune.fermignano.pu.it) – sezione “Bandi, Concorsi e Avvisi”.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Segretario Comunale – Dott. Andrea Volpini - Tel. 0722/332142 – o tramite email: [comune@comune.fermignano.pu.it](mailto:comune@comune.fermignano.pu.it); o indirizzo internet: [www.comune.fermignano.pu.it](http://www.comune.fermignano.pu.it);

## **Articolo 10 - RINVIO**

Per quanto non stabilito dal presente bando, si fa rinvio, alla deliberazione di G.M. n. 197 del 05.12.2011 contenente i criteri e le modalità per le procedure di accesso per mobilità volontaria da altri enti.

Fermignano, 14.03.2018

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

F.to (Dott. Andrea Volpini)

*Firmato all'originale*



# Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

## Modulo ALLEGATO A)

(carta semplice)

**DOMANDA DI AMMISSIONE A PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C - PRESSO IL SETTORE DEMOGRAFICO, STATISTICO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

**Al Comune di Fermignano**  
Servizio Protocollo  
Via Mazzini, n. 3  
**61033 - FERMIGNANO**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna a n.1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Cat. C), presso il Settore Demografico, Statistico e Relazioni con il Pubblico, aperta con bando del \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, quanto segue:

a) \* di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

\* di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

\* di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno accad. \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ (Specificare il periodo di frequenza scolastica previsto per il conseguimento del titolo di studio: anni \_\_\_\_\_ );

c) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica(1): \_\_\_\_\_, appartenente al Comparto \_\_\_\_\_, attualmente inquadrato nella Cat. C, nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";

d) di aver maturato esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno un quinquennio effettivo presso Pubbliche Amministrazioni;

e) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni(2)



# Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

---

\_\_\_\_\_ pari a anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ pari a anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ pari a anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ pari a anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ pari a anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ ;

e) di non aver mai riportato condanne penali passate in giudicato;

f) di :

non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso negli ultimi due anni;

ovvero

essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_

e/o

avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso: \_\_\_\_\_

g) di essere in possesso della patente di guida cat. B;

h) di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13, D.Lgs. n. 196/03, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando.

Chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

\_\_\_\_\_  
(via e numero civico)

\_\_\_\_\_  
(C.A.P., città, eventuale numero telefonico fisso e mobile, email, PEC)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

## ALLEGATI OBBLIGATORI:

- curriculum vitae e professionale;
- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza;
- fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.

Data: \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## NOTE

- 1) Specificare tutti i dati richiesti relativi all'inquadramento professionale.
- 2) Tenere conto dell'esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tali fini, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc...).