



Prot.n. 2792 del 19/03/2018

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I. - CON UTILIZZO DELLO STRUMENTO TELEMATICO DELLA RDO SUL MEPA -, DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI INCONTRI PUBBLICI PER LA PRESENTAZIONE DI LIBRI.

C.I.G.: Z6822CF749

Il Comune di Novafeltria (RN) intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, abilitati al MePA di Consip, ad essere invitati alla RDO (Richiesta di Offerta) sul MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., del servizio di organizzazione e gestione di incontri pubblici per la presentazione di libri con importanti esponenti della letteratura e della saggistica a livello nazionale, finalizzati alla promozione della lettura, da svolgersi entro il corrente anno 2018 (iniziativa denominata "PAROLA d'AUTORE!", 2^a ed.).

Gli incontri programmati sono complessivamente n. 5, dei quali almeno n. 3 da svolgere entro il 28/06/2018, da scegliere tra i seguenti autori/autrici:

- Maurizio De Giovanni
- Benedetta Tobagi
- Antonio Pascale
- Paolo Cognetti
- Donatella di Pietrantonio
- Michela Marzano
- Massimo Recalcati
- Gianrico Carofiglio
- Antonio Manzini
- Matteo Nucci
- Rosella Postorino
- Teresa Ciabatti
- Sandra Petrigliani
- Tiziano Scarpa
- Roberto Mercadini
- Marco Rostari
- Ermanno Cavazzoni
- Marco Balzano
- Carlo Rovelli
- Mauro Corona



L'Appaltatore dovrà provvedere a tutto quanto necessario per lo svolgimento degli incontri, accollandosi tutte le relative spese (con esclusione di quelle relative alla pubblicità dell'evento) e dovrà tra l'altro garantire, per ogni incontro, la presenza dell'autore/autrice e di altro soggetto, avente professionalità ed esperienza nel settore, in qualità di "coordinatore" dell'incontro.

Il Comune, per lo svolgimento degli incontri, metterà a disposizione, gratuitamente, il Teatro Sociale di Novafeltria (o altro immobile/spazio pubblico), avente già tutte le apparecchiature tecniche per lo svolgimento di incontri.

Per ulteriori dettagli in ordine all'esecuzione del servizio, agli oneri a carico dell'Appaltatore, al corrispettivo, liquidazioni, ecc., si rinvia al *Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale* allegato al presente Avviso (allegato "A"), quale sua parte integrante e sostanziale.

L'importo a base d'asta (complessivo, per i n. 5 incontri previsti), è di € 2.000,00, IVA esclusa.

Il servizio è finanziato con fondi comunali.

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. - con utilizzo, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, dello strumento telematico della "Richiesta di offerta" (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip, da svolgere sul portale <https://www.acquistinretepa.it>, con aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del sopracitato D.Lgs..

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs e s.m. e i., **che siano abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip per l'iniziativa "SERVIZI" categoria "Servizi di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi"** e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- b) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente nei suoi confronti;
- c) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di competenza, per attività inerenti l'oggetto della presente procedura (nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., alla dichiarazione inerente l'insussistenza del suddetto obbligo va allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto). Nel caso di cooperative sociali: anche l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali o consorzi di cooperative ai sensi della Legge n. 381/1991;
- d) aver effettuato nel corso dei cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, a favore di pubbliche amministrazioni, servizi analoghi a quello indicato in oggetto per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 2.000,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori; il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito;



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza V.Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
CF/PI 00360640411

- e) avere a disposizione risorse umane dotate di professionalità ed esperienza per coordinare gli incontri di presentazione libri, rilevabili dal curriculum dei relativi soggetti, da allegare alla manifestazione di interesse e alla successiva RDO sul MePA (nel curriculum dovranno essere indicati i titoli studio e professionali posseduti nonché una dettagliata elencazione delle precedenti esperienze effettuate nello specifico ambito di attività della presentazione di libri).

Le manifestazioni di interesse, da redigersi conformemente al fac-simile allegato (allegato “B”), dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 di martedì 3 aprile 2018**, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata all’indirizzo **pec.comune.novafeltria@legalmail.it**, riportando nell’oggetto “Manifestazione di interesse per RDO servizio organizzazione e gestione incontri per presentazione libri” (*N.B: alla manifestazione di interesse dovrà/nno essere allegato/i il/i curriculum di cui alla sopra riportata lettera e*).

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Gli operatori economici dovranno indicare nella manifestazione di interesse il proprio indirizzo di posta elettronica certificata per le eventuali successive comunicazioni da parte dell’Ente.

Il Comune non terrà conto delle manifestazioni di interesse che dovessero essere recapitate oltre il termine o con modalità diverse da quanto sopra indicato, né risponderà di eventuali mancate consegne da parte del servizio di posta elettronica certificata.

Saranno invitati alla procedura tutti gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini assegnati, che risulteranno abilitati al MePA come previsto ed in possesso dei requisiti richiesti sopraindicati.

Si procederà alla richiesta di offerta anche a fronte di una sola manifestazione di interesse.

L’Appaltatore sarà tenuto, nell’esecuzione del servizio, a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novafeltria (approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014), visionabili e scaricabili dal sito internet di questo Comune all’indirizzo: <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=0>.

Il trattamento dei dati inviati avverrà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento di cui trattasi. I dati potranno essere comunicati ad altri uffici di questo Ente, ad altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero a concessionari di servizi per ragioni di istruttoria, di controllo e/o per verifiche successive.

Il titolare del trattamento è il Comune di Novafeltria; il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del 1° Settore del Comune di Novafeltria, Dott. Rolando Rossi.

L’interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti previsti dall’art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Si dà atto che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a favorire la consultazione degli operatori economici nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e rotazione, non costituisce invito ad offrire né un’offerta al pubblico, ai sensi dell’art. 1336 c.c. o promessa al pubblico, ai sensi dell’art. 1989 c.c. e non vincola in alcun modo il Comune, il quale, a proprio insindacabile giudizio, potrebbe anche non dare corso al successivo affidamento del servizio.



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza V.Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
CF/PI 00360640411

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., è il Responsabile del 1° Settore "Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti- cultura- tempo libero- sport- turismo - urp", Dott. Rolando Rossi (indirizzo e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it, tel. 0541 845604 – 845611, fax 0541 845601), al quale possono essere richieste informazioni, nei giorni feriali, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Il presente Avviso sarà diffuso mediante pubblicazione, per 15 giorni, sul sito web del Comune www.comune.novafeltria.rn.it, alle sezioni "Profilo del Committente-Bandi di gara", "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di gara e contratti", Albo Pretorio *on line* e Home page.

Novafeltria, 19/03/2018

Il Responsabile del 1° Settore "Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti cultura- tempo libero- sport- turismo - urp" / Responsabile unico del procedimento
Dott. Rolando Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005





COMUNE DI NOVAFELTRIA
Provincia di Rimini

**SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI INCONTRI
PUBBLICI PER LA PRESENTAZIONE DI LIBRI**

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

C.I.G.: Z6822CF749

ART. 1 – DEFINIZIONI

Nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (nel prosieguo del presente documento denominato “*Capitolato*”) per “*Appaltatore*” si intende l’impresa alla quale viene affidato il servizio di organizzazione e gestione di incontri pubblici per la presentazione di libri di cui al presente *Capitolato* mentre per “*Comune*” si intende il Comune di Novafeltria che affida all’*Appaltatore* il servizio di cui al presente *Capitolato*.

**ART. 2 - OGGETTO, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI ED ONERI
DELL’APPALTATORE - DURATA**

L’appalto ha per oggetto il servizio di organizzazione e gestione di incontri pubblici per la presentazione di libri con importanti esponenti della letteratura e della saggistica a livello nazionale, finalizzati alla promozione della lettura, da svolgersi entro il corrente anno 2018 (iniziativa denominata “PAROLA d’AUTORE !”, 2^a ed.).

Gli incontri programmati sono complessivamente n. 5, dei quali almeno n. 3 da svolgere entro il 28/06/2018, da scegliere tra i seguenti autori/autrici:

- Maurizio De Giovanni
- Benedetta Tobagi
- Antonio Pascale
- Paolo Cognetti
- Donatella di Pietrantonio
- Michela Marzano
- Massimo Recalcati
- Gianrico Carofiglio
- Antonio Manzini
- Matteo Nucci
- Rosella Postorino
- Teresa Ciabatti
- Sandra Petrigliani
- Tiziano Scarpa
- Roberto Mercadini
- Marco Rostari
- Ermanno Cavazzoni
- Marco Balzano
- Carlo Rovelli
- Mauro Corona.

L'*Appaltatore* dovrà provvedere a tutto quanto necessario per lo svolgimento degli incontri, accollandosi tutte le relative spese (con esclusione di quelle relative alla pubblicità dell'evento) e dovrà tra l'altro garantire, per ogni incontro, la presenza dell'autore/autrice e del coordinatore degli incontri dichiarato dall'*Appaltatore* nella manifestazione di interesse relativa alla procedura di affidamento di che trattasi.

Il *Comune* per lo svolgimento degli incontri metterà a disposizione, gratuitamente, il Teatro Sociale di Novafeltria (o altro immobile/spazio pubblico), avente già tutte le apparecchiature tecniche per lo svolgimento di incontri.

ART. 3 - CORRISPETTIVO E LIQUIDAZIONI

Il corrispettivo sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto dall'impresa concorrente sull'importo a base d'asta (€ 2.000,00, IVA esclusa); il corrispettivo per ciascun incontro si otterrà dividendo l'importo suddetto per il numero totale degli incontri previsti (n. 5).

L'*Appaltatore*, potrà, nell'ambito dell'importo totale di affidamento, differenziare gli importi relativi ai diversi incontri, da comunicare al *Comune* prima dell'avvio del servizio.

Il corrispettivo, per ciascun incontro, sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, da emettere successivamente allo svolgimento dell'incontro (è facoltà dell'impresa produrre un'unica fattura alla conclusione del servizio o fatture relative a più incontri), riportante il codice di gara CIG e la data, il titolo incontro, ecc..

Il pagamento, verificata la regolarità contributiva e fiscale, avverrà entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo del *Comune* della fattura elettronica, la quale dovrà contenere gli elementi per la tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.e.i.

ART. 4 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'*Appaltatore* è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento del servizio.

ART. 5 - PERSONALE

L'*Appaltatore* deve rispettare tutte le leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, l'assicurazione dei lavoratori e la prevenzione infortuni.

L'*Appaltatore* è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali di categoria, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'*Appaltatore* non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

L'*Appaltatore* si obbliga ad osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

L'*Appaltatore* si impegna, altresì, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2014 (i codici sono pubblicati sul sito web www.comune.novafeltria.rn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente/Sottosezioni "Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox>).

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria sopra richiamati può costituire causa di risoluzione contrattuale. Il *Comune*, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'*Appaltatore* il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 6 - AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

Non è previsto l'aggiornamento dei prezzi.

ART. 7 - DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

E' vietato cedere il contratto relativo al servizio di che trattasi. Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto per il *Comune*, salvo per lo stesso la facoltà di ritenere

senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno, previo il semplice accertamento del fatto.

Non è ammesso il subappalto.

ART. 8 - CONTROLLI

Il *Comune* si riserva la facoltà di effettuare i controlli che riterrà più opportuni, in merito alla gestione del servizio tramite i propri Uffici.

ART. 9 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'*Appaltatore* si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m. e i., ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento sui conti correnti dedicati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il codice identificativo di gara (CIG) indicato dal *Comune*, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Ai sensi art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010, l'*Appaltatore* si obbliga a comunicare, nei tempi previsti, eventuali integrazioni o modifiche relative ai dati trasmessi.

L'*Appaltatore* si impegna ad inserire nel contratto con i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio in oggetto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010.

L'*Appaltatore* è tenuto a dare immediata comunicazione, al *Comune* ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Rimini, della notizia dell'inadempimento della propria controparte, a qualunque titolo interessata all'affidamento in oggetto, agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Per consentire al *Comune* di verificare che nei contratti sottoscritti dall'*Appaltatore* con soggetti terzi sia inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, l'*Appaltatore* è tenuto ad inviare al *Comune* copia dei medesimi contratti.

ART. 10 – PENALI

La mancata effettuazione di incontri programmati, oltre al non pagamento del corrispettivo previsto per ciascun incontro, consente al *Comune* di applicare una penale nella misura di € 200,00 (euro duecento/00) per ciascun incontro non effettuato. Dette penalità saranno applicate in sede di liquidazione del compenso spettante all'*Appaltatore*, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'*Appaltatore* medesimo, che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa del *Comune* nei confronti dell'*Appaltatore* per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'*Appaltatore* rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Comune, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;
- c) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto e del divieto di subappalto;
- d) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e professionale previsti dalla normativa vigente in materia e richiesti ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
- f) accertamento di false dichiarazioni rese in sede di procedura di affidamento;
- g) fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- h) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- i) esito interdittivo di informazioni antimafia sull'*Appaltatore* di cui al D. Lgs. n.159/2011;

j) violazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dal “Codice di Comportamento dei dipendenti” del Comune di Novafeltria da parte del personale dell’*Appaltatore* e/o di propri collaboratori.

Il contratto potrà altresì essere risolto nei casi di cui all’art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

E’ fatta salva la facoltà del Comune di adire alle vie legali per il risarcimento del danno.

ART. 12- PROTOCOLLO DI LEGALITA’

L’*Appaltatore*, con la stipulazione del contratto, dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all’indirizzo: http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf), che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l’*Appaltatore*, con la stipulazione del contratto, autorizza il *Comune* al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti connessi all’esecuzione del contratto di che trattasi.

ARTICOLO 14 - FORO COMPETENTE

Per quanto non previsto nel presente *Capitolato* si fa riferimento alla normativa vigente.

Il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all’arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra il *Comune* e l’*Appaltatore* in conseguenza del contratto si considera competente il Foro di Rimini.

Novafeltria, 17/03/2018

Il Responsabile del 1° Settore “Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti cultura- tempo libero- sport- turismo - urp” / Responsabile unico del procedimento
Dott. Rolando Rossi

ALLEGATO "B"

all'Avviso pubblico

Prot.n. 2792 del 19/03/2018

Al Comune di Novafeltria

Piazza V.Emanuele n. 2

47863- Novafeltria

tramite PEC all'indirizzo

pec.comune.novafeltria@legalmail.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I. (TRAMITE RDO SUL MEPA), DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI INCONTRI PUBBLICI PER LA PRESENTAZIONE DI LIBRI (CIG Z6822CF749) E DICHIARAZIONI IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI.

Il sottoscritt _____ nat a _____

il _____, C.F. _____, residente nel

Comune di _____ (Prov. _____) C.a.p. _____ Via/Piazza

_____ n. _____, in qualità di:

titolare

legale rappresentante

procuratore speciale, in forza di atto di procura n. _____ di repertorio in data _____ del dott. _____ notaio in _____;

dell'operatore economico _____

con sede legale a _____ (Prov. _____) C.a.p. _____

Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. Iva _____

Posizione INPS _____ Posizione INAIL _____

e-mail _____

PEC _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI CUI ALL'OGGETTO

e, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) che non sussistono ipotesi di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;

- 2) che non ricorrono le cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- 3) che l'impresa è iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio di _____, per la seguente attività

- (ovvero dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio poiché :

_____ (ricorrendo il caso va allegata copia dello Statuto e dell'atto costitutivo);

- (se cooperativa): _____ di essere iscritta all'Albo _____;

4) che l'impresa è abilitata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip per l'iniziativa "SERVIZI" categoria "Servizi di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi";

5) che l'impresa possiede le risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio oggetto di affidamento;

6) che l'impresa ha effettuato nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione (19/03/2018) dell'Avviso indagine esplorativa di mercato relativo alla presente procedura (Avviso pubblico prot.n. 2792 del 19/03/2018), a favore di pubbliche amministrazioni, servizi analoghi a quello indicato in oggetto, per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 2.000,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

Indicare:

SERVIZI EFFETTUATI			
Periodo	Descrizione	Committente	Importo – Euro, IVA esclusa

7) che l'impresa ha a disposizione risorse umane dotate di professionalità ed esperienza per coordinare gli incontri di presentazione libri, come risulta dal/i curriculum del/i relativo/i soggetto/i, che viene/vengono allegato/i alla presente manifestazione di interesse (nel curriculum di ciascun soggetto sono indicati i titoli studio e professionali posseduti ed una dettagliata elencazione delle precedenti esperienze effettuate nello specifico ambito di attività della presentazione di libri).

8) che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;

9) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;

- 10) di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del “Codice di comportamento dei dipendenti” del Comune di Novafeltria approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014, pubblicati sul sito web www.comune.novafeltria.rn.it alla sezione “Amministrazione Trasparente/Sottosezioni “Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox>) e di impegnarsi in caso di affidamento, ad osservarli ed a farli osservare dai propri dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del contratto;
- 11) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all’indirizzo: http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
- 12) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell’Avviso pubblico indagine esplorativa di mercato (Prot.n. 2792 del 19/03/2018);
- 13) di autorizzare il Comune di Novafeltria ad inviare tutte le comunicazioni attraverso il seguente recapito PEC: _____ e, in sede di RDO sul MePA, attraverso il sistema di comunicazione dello stesso MePA.

Allega:

- a) curriculum (datato e sottoscritto) del/i soggetto/i che coordinerà/coordineranno gli incontri, sig. _____, sig. _____, ecc, corredato da copia di documento di identità;
- b) altro (specificare) _____

Luogo _____ data _____

Timbro della Ditta e sottoscrizione del Legale Rappresentante

AVVERTENZE:

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di sottoscrizione con firma digitale: la manifestazione di interesse, compilata in ogni sua parte e riportante il timbro della ditta, dovrà essere prodotta in formato .pdf, quindi firmata digitalmente e trasmessa al Comune di Novafeltria per posta elettronica certificata.

In caso di sottoscrizione con firma autografa: sia la manifestazione di interesse, compilata in ogni sua parte e riportante il timbro della ditta e la firma autografa del legale rappresentante, che la copia di un valido documento di identità del sottoscrittore dovranno essere acquisite digitalmente in formato .pdf e quindi trasmesse al Comune di Novafeltria per posta elettronica certificata.