



COMUNE DI NOVAFELTRIA

PROVINCIA DI RIMINI



DETERMINAZIONE

COPIA

SETTORE: Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali	DETERMINAZIONE N. 72 DEL 08/10/2016
---	--

OGGETTO:

CIG Z9D1B48610-PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 (PREVIA GARA INFORMALE), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER IL PERIODO DAL 7 NOVEMBRE 2016 AL 30 GIUGNO 2017. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

OGGETTO:

CIG Z9D1B48610-PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 (PREVIA GARA INFORMALE), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER IL PERIODO DAL 7 NOVEMBRE 2016 AL 30 GIUGNO 2017. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali) PER I SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) E SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto del Sindaco n. 29 in data 06/06/2016 - prorogato fino al 31/12/2016 con Decreto del Sindaco n. 36 del 05/09/2016 - con il quale è stata attribuita al sottoscritto, tra l'altro, la responsabilità dei seguenti servizi del 3° Settore "Scuola, mensa e socio-assistenziali": servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29, in data 18/05/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2016-2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 69, in data 28/05/2016, esecutiva ai sensi di legge, sono state assegnate ai Responsabili di Settore le risorse finanziarie relative agli anni 2016-2017-2018 affidate alla loro gestione e le risorse di entrata di cui sono responsabili;

Vista la L.R. 08 agosto 2001, n. 26, "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della legge regionale 25 maggio 1999. n. 10", che, tra l'altro, pone a carico dei Comuni gli interventi relativi ai servizi di trasporto scolastico;

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 20 del 30/04/2012, esecutiva ai sensi di legge, si è tra l'altro deciso di esternalizzare, per le motivazioni indicate in premessa del medesimo atto, per 5 anni, il servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e Ponte S.Maria Maddalena (Uffogliano) per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado;
- con deliberazione di C.C. n. 39 del 30/09/2015, esecutiva ai sensi di legge, si è deciso di prorogare, per le motivazioni indicate nella premessa del medesimo atto che integralmente si richiamano, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 267/2000, per anni 3, e precisamente a tutto il 30/06/2020, la sopracitata deliberazione di C.C. n. 20 del 30/04/2012 concernente l'esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano, Uffogliano, Perticara e Miniera;

Vista e richiamati i seguenti atti:

- a) Determinazione n. 90 del 11/12/2015 (*Determinazione a contrattare*) del sottoscritto Responsabile di Settore con la quale si è deciso di procedere, conformemente agli indirizzi approvati con deliberazioni di C.C. n. 20 del 30/04/2012 e n. 39 del 30/09/2015 e per le motivazioni esposte in narrativa del medesimo provvedimento (Determinazione n. 90), all'acquisizione del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria, per il periodo dal 07/01/2016 al 28/06/2016, mediante ricorso ai procedimenti di spesa in economia a norma di quanto previsto dal

vigente “Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia”, tramite la procedura negoziata di cottimo fiduciario di cui all’art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006;

- b) Determinazione n. 95 del 22/12/2015 del sottoscritto Responsabile di Settore con la quale si è deciso di prendere atto dei risultati della gara informale per l’affidamento del suddetto servizio (di cui alla suddetta Determinazione a contrattare n. 90/2015-C.I.G. Z72178B256) e, conseguentemente, di affidare, mediante cottimo fiduciario, il servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria, per il periodo dal 07/01/2016 al 28/06/2016, all’impresa BENEDETTINI GIANCARLO con sede legale in San Leo, via Leontina n. 149/A, C.F. BNDGCR43A25H949Z, P.IVA 00281370411, per l’importo di € 30.440,00 + IVA al 10 %, e sicché per il complessivo importo di € 33.484,00, impresa che ha offerto il prezzo più basso;
- c) Contratto stipulato in data 07/04/2016 (n. 8 del Registro informatico delle scritture private – non autenticate – con atto informatico, registrato a Rimini in data 08/04/2016, serie 3, n. 2254) con la ditta Benedettini Giancarlo di San Leo, conseguente alla suddetta Determinazione n. 95/2015;
- d) Deliberazione di G.C. n. 74 del 25/06/2016, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, dalla quale tra l’altro risulta: “... *di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa, quale Indirizzo al Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all’Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico, la proroga del contratto (richiamato in narrativa) per la gestione del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano, alle medesime condizioni contrattuali attualmente in essere (eccetto che per il corrispettivo, da riportare ai giorni di servizio), per il periodo 15/09/2016 al 05/11/2016, demandando allo stesso Responsabile di Settore ogni successivo adempimento conseguente al presente atto, inclusa l’assunzione del relativo impegno di spesa;...*”;
- e) Determinazione n. 46 del 27/06/2016 del sottoscritto Responsabile di Settore dalla quale tra l’altro risulta: “...
1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) di prorogare, per le motivazioni espresse in premessa, per il periodo dal 15/09/2016 al 05/11/2016, l’esecuzione del contratto (n. 8 del Registro informatico delle scritture private – non autenticate – con atto informatico, del Comune di Novafeltria, registrato a Rimini in data 08/04/2016, serie 3, n. 2254) relativo al servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano, stipulato in data 07/04/2016 tra questo Comune e la ditta Benedettini Giancarlo avente sede legale a San Leo, via Leontina n. 149/A, a tutte le stesse condizioni e modalità indicate nel medesimo contratto.....”;
- f) Deliberazione di G.C. n. 111 del 21/09/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è tra l’altro deciso: “*di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa, quale Indirizzo al Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all’Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico, l’espletamento delle procedure necessarie all’appalto del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano limitatamente al periodo dal 7 novembre 2016 al 30 giugno 2017, verificando, entro il prossimo mese di febbraio, la fattibilità di espletare il servizio avvalendosi della Società in house “Montefeltro servizi srl”;*

Visto il “Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico”, approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 30/09/2015, ai sensi del quale (art. 3), “..Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune con mezzi e personale comunali, mediante affidamento a terzi o mediante convenzione con altri enti pubblici.”;

Vista e richiamata la deliberazione di G.C. n. 39 del 20/04/2016 con la quale sono state tra l’altro approvate la tariffe per il servizio di trasporto scolastico per l’anno scolastico 2016/17;

Vista la relazione del sottoscritto Responsabile di Settore, in data 03/10/2015 - Prot.n. 8690, ai sensi dell’art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/2012, convertito in L. n. 221/2012, concernente l’affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano, pubblicata sul sito istituzionale dell’ente alla sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Altri contenuti/Dati ulteriori”;

Visti:

- l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale espressamente prevede che spettano ai dirigenti-responsabili

degli Uffici tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

- l'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

Ritenuto necessario, per quanto sopra esposto, in attuazione della suddetta deliberazione di G.C. n. 111/2016, espletare con urgenza, in considerazione che il prossimo 05/11/2016 scadrà l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano di cui al sopracitato contratto stipulato con la ditta Benedettini Giancarlo di San Leo, le procedure necessarie per garantire il suddetto servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano, dal 07/11/2016 e fino alla fine dell'anno scolastico 2016/17, prevista in data 30/06/2017;

Dato atto che il periodo previsto di affidamento di cui al presente provvedimento rientra nello spazio temporale dell'esternalizzazione del servizio disposto con le deliberazioni di C.C. n. 20/2012 e n. 39/2015;

Dato atto che la spesa per il servizio di trasporto scolastico è prevista sia nel Bilancio esercizio finanziario 2016 che nel Bilancio 2016-2018/annualità 2017;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare gli artt. 29, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 45, 63, 76, 77, 80, 83, 95, 103, 105 e 216;

Visto il Comunicato 15 luglio 2016 (Comunicato relativo al D.Lgs. n. 50/2016), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 luglio 2016, n. 164;

Vista e richiamata la deliberazione di G.C. n. 210 del 28/07/2003, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato modificato, riapprovandone il testo, l'art. 72 del "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"(approvato con deliberazione di G.C. n. 166/1998), con il quale si stabilisce, al comma 3, che sono attribuiti ai responsabili di servizio tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi del Comune, tra i quali, la "responsabilità delle procedure d'appalto ...";

Ritenuto, non essendo state assegnate per i servizi di competenza del sottoscritto Responsabile di Settore unità di personale di categoria "D", di dover svolgere direttamente le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP), di cui all'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016;

Visto l'art. 37, comma 1, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, che recita: "1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.";

Dato atto che l'importo del contratto relativo alla presente procedura di approvvigionamento è stimato in € 38.000,00, IVA esclusa;

Visto che ai sensi dell'art. 1, comma 450 (*), della legge 27/12/2006 n. 296: "1.450. Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al [decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300](#), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207](#). Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni

pubbliche di cui all'articolo 1 del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento [\(213\)](#).

[\(213\)](#) Comma così modificato dal comma 2 dell'art. 7, [D.L. 7 maggio 2012, n. 52](#), come sostituito dalla [legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94](#), dai nn. 1) e 2) della lettera a) e dalla lettera b) del comma 149 dell'art. 1, [L. 24 dicembre 2012, n. 228](#), a decorrere dal 1° gennaio 2013, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 561, della medesima [legge n. 228/2012](#), dalla lettera b) del comma 8 dell'art. 22, [D.L. 24 giugno 2014, n. 90](#), dall'art. 1, commi 495, lett. b), e 502, lett. a), b) e c), [L. 28 dicembre 2015, n. 208](#), a decorrere dal 1° gennaio 2016, e, successivamente, dall'art. 1, [comma 1, D.Lgs. 22 gennaio 2016, n. 10](#), a decorrere dal 29 gennaio 2016, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 1 del medesimo [D.Lgs. n. 10/2016](#). Vedi, anche, il comma 3-bis dell'art. 5, [D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82](#), aggiunto dal comma 1 dell'art. 15, [D.L. 18 ottobre 2012, n. 179](#), come modificato dalla [legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221](#).

Considerato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento (come risulta dalla relazione in data 08/10/2016 prot.n. 9167 del dipendente Roberti Luca, Istruttore Amministrativo - Punto Istruttore sul MEPA);

Visto l'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999;

Considerato che l'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP;

Dato altresì atto che sul portale www.intercent.it (Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna) non risultano presenti offerte per il servizio di che trattasi ma solo convenzioni aventi ad oggetto servizi comparabili a quello della procedura di approvvigionamento indicata in oggetto ma riferibili esclusivamente a determinati territori (trasporto scolastico per alcuni Comuni della Provincia di Bologna e per alcuni Comuni della Provincia di Ferrara), come risulta dalla suddetta comunicazione prot.n. 9167/2016 dell'Istruttore L.Roberti;

Precisato che è stato fissato l'importo a base d'asta pari ad € 38.000,00 (IVA esclusa) prendendo a riferimento il prezzo più basso offerto in sede di gara informale per l'affidamento del servizio relativo al periodo 7 gennaio-28 giugno 2016;

Dato atto che, per quanto sopra esposto e visto l'art. 37, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016, si può procedere autonomamente all'acquisizione del servizio, essendo l'importo stimato dell'acquisizione del servizio inferiore ai 40.000,00 euro e non essendo presenti offerte sul mercato elettronico;

Precisato che la redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore", per cui non si individuano oneri per la sicurezza e che, pertanto, il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0,00 (euro zero/00);

Visto che il servizio in oggetto è riconducibile al Codice CPV 60130000-8 (Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada);

Dato atto che da un'analisi dei costi del servizio di trasporto scolastico gestito direttamente dal Comune emerge che il costo della manodopera incide in maniera superiore al 50 % sui costi totali del servizio e che pertanto, ritenendo che ciò si verifichi anche nel caso di gestione del servizio da parte di imprese, detto servizio debba essere considerato ad "alta intensità di manodopera" ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto che, non essendo presenti sul mercato elettronico offerte per il servizio da acquisire, si ritiene che la procedura di affidamento più consona alla rilevanza economica ed al tipo di servizio da gestire sia quella dell'*affidamento diretto* ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (previa gara informale), con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, con i parametri di valutazione riportati nell'allegato Disciplinare di gara;

Viste le "Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016;

Vista e richiamata la Determinazione del sottoscritto Responsabile di Settore n. 68 del 22/09/2016, con la quale si è deciso di avviare, conformemente agli indirizzi approvati con deliberazioni di C.C. n. 20 del 30/04/2012 e n. 39 del 30/09/2015 e con deliberazione di G.C. n. 111 del 21/09/2016, le procedure per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria, mediante pubblicazione di "Avviso pubblico per manifestazione di interesse a partecipare a procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 (previa gara informale), per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria, per il periodo dal 7 novembre 2016 al 30 giugno 2017", come da schema allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del medesimo atto;

Visto che detto avviso (prot.n. 8630 del 22/09/2016) è stato pubblicato per gg. 15 dal 22/09/2016 sul sito istituzionale dell'ente www.comune.novafeltria.rn.it (Profilo del Committente), alle sezioni "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", Albo pretorio online di questo ente (pubblicazione n. 365) e Home page;

Visto che nei termini indicati nell'avviso suddetto (ore 13:00 del 07/10/2016) sono pervenute n. 2 manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, con le quali gli stessi hanno tra l'altro dichiarato di possedere i requisiti richiesti per essere invitati alla gara;

Precisato che l'elenco dei suddetti operatori economici è depositato agli atti del fascicolo;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., specificando che le condizioni a contrattare sono riportate al punto 4) della parte dispositiva del presente atto;

Ritenuto di approvare ai fini dello svolgimento della suddetta procedura di affidamento i seguenti documenti di gara, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- schema di lettera di invito (allegato "0");
- Disciplinare di gara, quale parte integrante e sostanziale della lettera d'invito (allegato "1");
- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, quale parte integrante e sostanziale della lettera d'invito (allegato "2");

Ritenuto altresì di approvare lo schema di lettera commerciale per la disciplina contrattuale (allegato "3");

Ritenuto altresì necessario, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, prenotare la relativa spesa di presumibili € 41.800,00 (IVA inclusa al 10 %), come segue:

- per € 10.217, 95 al cap. 04.06.1/4531-108 "trasporto scolastico, ecc" del Bilancio esercizio finanziario 2016;
- per € 31.582,05 al cap. 04.06.1/4531-108 "trasporto scolastico, ecc" del Bilancio 2016-2018/annualità 2017;

Atteso che questa Stazione Appaltante in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) ha acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) il codice C.I.G. Z9D1B48610, dando atto che, ad oggi, gli smart C.I.G. vengono ancora rilasciati in base alla vecchia classificazione delle fattispecie contrattuali di cui al D.Lgs. n. 163/2006;

Visti il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.e i. e la Legge n. 190/2012;

DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa e conformemente agli indirizzi approvati con deliberazioni di C.C. n. 20 del 30/04/2012 e n. 39 del 30/09/2015 e con deliberazione di G.C. n. 111 del 21/09/2016 richiamate in narrativa, all'acquisizione del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano per il periodo dal 07/11/2016 al 30/06/2017, mediante la procedura di affidamento dell'*affidamento diretto* ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 (previa gara informale) con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, per l'espletamento della quale vengono approvati i seguenti documenti di gara, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
 - schema di lettera di invito (allegato "0");
 - Disciplinare di gara, quale parte integrante e sostanziale della lettera d'invito (allegato "1");
 - Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, quale parte integrante e sostanziale della lettera d'invito (allegato "2");
3. di dare atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza sono pari ad € 0,00 (zero);
4. di dare atto che il presente provvedimento costituisce Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., specificando le seguenti condizioni a contrattare:
 - a) fine del contratto: garantire il servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano per alunni frequentanti le scuole statali dell'Infanzia e Primaria di Secchiano e Secondaria di I° grado;
 - b) oggetto del contratto: servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano, per il periodo dal 07/11/2016 al 30/06/2017;
 - c) clausole negoziali essenziali: contenute nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (allegato "2");
 - d) modalità di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione: procedura di affidamento dell'*affidamento diretto* ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 (previa gara informale), con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto qualità-prezzo, sulla base degli elementi di valutazione indicati nell'allegato Disciplinare di gara (allegato "1");
 - e) operatori economici da invitare alla gara informale: gli operatori economici (n. 2) che hanno presentato manifestazione di interesse a seguito di pubblicazione di apposito avviso da parte di questo Comune in data 22/09/2016 (Prot.n. 8630), il cui elenco è depositato agli atti del fascicolo;
 - f) termini perentori per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del giorno 20 ottobre 2016;
 - g) importo a base d'asta: € 38.000,00 (esclusa IVA);
 - h) forma di stipula del contratto: il contratto, avente importo inferiore a 40.000,00 euro, verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (vedi punto 10);
 - i) termini di pagamento: come indicati nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
 - j) altre clausole indicate nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
5. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Settore e che lo stesso svolge anche le funzioni di RUP di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
6. di demandare la valutazione delle offerte tecnica ed economica ad una apposita *Commissione giudicatrice*, la cui nomina formerà oggetto di successivo provvedimento, da adottare successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte, precisando che la fase del controllo della documentazione amministrativa e dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alla gara informale sarà svolta dal sottoscritto RUP –Responsabile di Settore, alla presenza di n. 2 testimoni;
7. di riservarsi la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
8. di riservarsi, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
9. di dare atto che questa Stazione appaltante in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi

finanziari (L. n. 136/2010) ha acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) il codice C.I.G. Z9D1B48610;

10. di approvare lo schema di lettera commerciale per la disciplina contrattuale, che allegato al presente provvedimento – allegato “3” – ne forma parte integrante e sostanziale;
11. di prenotare, al fine dello svolgimento della procedura di affidamento di cui al punto 2, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000, impegno di spesa di presumibili € 10.217,95, a carico del Bilancio dell'esercizio finanziario 2016, come segue:

Esercizio finanziario	2016					
Missione	4	Programma	6	Titolo	1	Macroagg. 3
Cap./Art.	04.06.1/4531-108	Descrizione	Trasporto scolastico, ecc			
Centro di costo		Piano dei conti finanziario	U.1.03.02.99.999	Compet. Econ.	2016	
SIOPE	1335	CIG	Z9D1B48610	CUP		
Creditore	Impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto					
Causale	Servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e Uffogliano per il periodo dal 7 novembre 2016 al 30 giugno 2017					
Modalità finan.						
Prenotazione N.	P 007 / 2016	Importo	€ 10.217,95			

12. di prenotare altresì, al fine dello svolgimento della procedura di affidamento di cui al punto 2, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000, impegno di spesa di presumibili € 31.582,05, a carico del Bilancio 2016-2018/Annualità 2017, come segue:

Esercizio finanziario	2017					
Missione	4	Programma	6	Titolo	1	Macroagg. 3
Cap./Art.	04.06.1/4531-108	Descrizione				
Centro di costo		Piano dei conti finanziario	U.1.03.02.99.999	Compet. Econ.	2017	
SIOPE	1335	CIG	Z9D1B48610	CUP		
Creditore	Impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto					
Causale	Servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e Uffogliano per il periodo dal 7 novembre 2016 al 30 giugno 2017					
Modalità finan.						
Prenotazione N.	PL 002 / 2017	Importo	€ 31.582,05			

13. di dare atto che la prenotazione degli impegni di spesa, di cui ai sopra riportati punti 11 e 12, dovrà essere tramutata in formali impegni di spesa ad avvenuta costituzione di obbligazione giuridicamente perfezionata e che pertanto la mancata trasformazione della prenotazione in impegni di spesa comporta la decadenza dei provvedimenti di prenotazione, così come stabilito dall'art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e precisando altresì che all'assunzione dei relativi impegni di spesa si provvederà in sede di Determinazione di aggiudicazione del servizio;
14. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;

15. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla prenotazione degli impegni di spesa di cui sopra, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del Settore interessato;
16. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
17. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della prenotazione della spesa.

Novafeltria, 08/10/2016

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Rolando Rossi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'area Servizi finanziari, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, non comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Data 08/10/2016

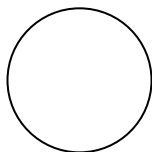
Il Responsabile del Settore servizi finanziari

F.to Dott.ssa Patrizia Masi

ATTESTAZIONE DELLA PRENOTAZIONE DI IMPEGNI DI SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, la prenotazione dell'impegno di spesa, come indicato nella parte dispositiva della Determinazione n. 72 del 08/10/2016 del Responsabile del 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali) PER I SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) E SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

Data 08/10/2016



Il Responsabile dell'area servizi finanziari

F.to Dott.ssa Patrizia Masi

DETERMINAZIONE NR. 72 DEL 08/10/2016 SETTORE: Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Novafeltria, li 08/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rossi Dott. Rolando



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza V.Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 72 DEL 08/10/2016

OGGETTO:
CIG Z9D1B48610-PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 (PREVIA GARA INFORMALE), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER IL PERIODO DAL 7 NOVEMBRE 2016 AL 30 GIUGNO 2017. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

Allegato "0"

SCHEMA LETTERA DI INVITO

Prot.n. _____ del _____

Spett.le Impresa

Tramite PEC

OGGETTO: Procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 (previa gara informale), per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria, per il periodo dal 7 novembre 2016 al 30 giugno 2017. CIG Z9D1B48610. **Lettera d'invito.**

Vista la Determinazione dello scrivente Responsabile di Settore n. 72 del 08/10/2016, con la quale è stata indetta la procedura per l'affidamento, mediante *affidamento diretto* ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 (previa gara informale), del servizio indicato in oggetto, codesta impresa è invitata a far pervenire una offerta per il servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria, per il periodo dal 7 novembre 2016 al 30 giugno 2017.

La gara informale si svolgerà come da allegato "**DISCIPLINARE DI GARA**", **ALLEGATO "1"** (al quale sono allegati gli schemi della domanda di partecipazione e dichiarazioni - MODELLI "A", "A.1" e "A.2"-, dell'offerta tecnica -MODELLO "B"- e dell'offerta economica - MODELLO "C"), che forma parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, a cui si rimanda integralmente. Le norme che regolano l'esecuzione del servizio sono contenute nell'allegato "**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**", **ALLEGATO "2"**, che forma anch'esso parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito.

Termine perentorio per la presentazione delle offerte, pena esclusione, come indicato nel "Disciplinare di Gara" allegato: ore 12:00 del giorno 20 ottobre 2016.

Per ogni informazione e/o chiarimento rivolgersi al Responsabile unico del procedimento, Dott. Rolando Rossi, Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico- tel. 0541 845604 -845611 – e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it .

Novafeltria, _____

Il Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico / Responsabile unico del procedimento
Dott. Rolando Rossi



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza V.Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 72 DEL 08/10/2016

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005

OGGETTO:

CIG Z9D1B48610-PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 (PREVIA GARA INFORMALE), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER IL PERIODO DAL 7 NOVEMBRE 2016 AL 30 GIUGNO 2017. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.



Comune di Novafeltria
Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

ALLEGATO "1"

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 (PREVIA GARA INFORMALE), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER IL PERIODO DAL 7 NOVEMBRE 2016 AL 30 GIUGNO 2017. CIG Z9D1B48610.

DISCIPLINARE DI GARA

(nel prosieguo del presente documento denominato "*Disciplinare*")

1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Novafeltria

Indirizzo: Piazza V.Emanuele n. 2, 47863, Novafeltria (RN)

Telefono: 0541 845611 - 845604

e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it

PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

Profilo del committente – sito web: www.comune.novafeltria.rn.it

2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Gestione del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria per gli alunni residenti frequentanti le Scuole Statali dell'Infanzia e Primaria di Secchiano e Secondaria di I° grado, con le caratteristiche di cui al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (nel prosieguo del presente Disciplinare denominato "*Capitolato*").

Codice CPV 60130000-8 (Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada).

CIG Z9D1B48610.

3 - LUOGO DI ESECUZIONE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'organizzazione e gestione del servizio di trasporto scolastico nel rispetto delle normative e disposizioni vigenti e contenute dettagliatamente nel *Capitolato*.

4 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata per il periodo dal 7 novembre 2016 al 30 giugno 2017; il servizio dovrà essere espletato come da calendario scolastico (a.s. 2016/17) stabilito dalle competenti autorità.

5 - IMPORTO A BASE D'ASTA - VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta è pari ad € 38.000,00, IVA esclusa.

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore", per cui non si individuano oneri per la sicurezza; pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0,00 (euro zero/00).

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, è di massimo € 38.000,00, IVA esclusa.

6 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con i mezzi ordinari di bilancio.

7 - SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E REQUISITI RICHIESTI DI ORDINE GENERALE, PROFESSIONALE, ECONOMICO - FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI

Possono partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs..

I soggetti partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito indicati alle lettere **A**, **B**, **C** e **D**, che dovranno essere attestati nella domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **MODELLO "A"** e nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **MODELLO "A.1"**, allegati al presente *Disciplinare*, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

A) Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed ulteriori requisiti specificati nei suddetti MODELLI "A" e "A.1" allegati al presente *Disciplinare*:

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- c) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente nei suoi confronti;
- d) utilizzare personale idoneo anche in relazione a quanto disposto dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39/2014;
- e) assolvimento obblighi di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.e i.;
- f) non avere ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dalla Legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 oppure avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale dovranno, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

B) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016

- a) essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di competenza, per attività inerente il servizio oggetto di gara; ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., alla dichiarazione con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo va allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- b) nel caso di cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui al precedente punto, iscrizione all'Albo di cui al D.M. 23/06/2004 o, nel caso di Cooperative sociali, all'Albo regionale

delle Cooperative sociali istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1. della Legge n. 381/1991;

- c) possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dal D.M. 20/12/1991 n. 448, dal D.Lgs. n. 395/2000, dal D.Lgs. n. 478/2001 e D.M. n. 161/2005 e dalla normativa vigente in materia.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. I requisiti dovranno essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

C) Requisiti di capacità economico e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016

aver realizzato un fatturato globale, con riferimento agli ultimi tre esercizi disponibili, non inferiore a complessivi € 75.000,00, IVA esclusa.

(requisito da provare, ai sensi dell'Allegato XVII, parte I, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante apposita dichiarazione, che è ricompresa nel MODELLO "A" allegato al presente Disciplinare)

D) Requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016

aver effettuato nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione (22/09/2016) dell'Avviso per manifestazione di interesse relativo alla presente procedura (Avviso pubblico prot.n. 8630 del 22/09/2016), a favore di pubbliche amministrazioni, servizi di gestione del trasporto scolastico per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 38.000,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori; il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito.

(requisito da provare, ai sensi dell'Allegato XVII, parte II, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante apposito elenco dei servizi effettuati, che è ricompreso nel MODELLO "A" allegato al presente Disciplinare)

Avvalimento. In relazione ai requisiti richiesti di cui alle sopra riportate lettere **C** e **D**, i concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno allegare alla domanda di partecipazione la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89; in caso di avvalimento, i requisiti di cui alle sopra riportate lettere **A** e **B** devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016).

Per la documentazione da produrre in caso di avvalimento, si rinvia al **punto 11, lettera A.7**, del presente *Disciplinare*.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**MODELLO "A"**) comporta anche l'accettazione integrale dei contenuti e degli effetti del protocollo di legalità sottoscritto presso la Prefettura di Rimini in data 16/09/2013, pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo:

http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.

8 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante "affidamento diretto" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 (previa gara informale), con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del medesimo D.Lgs. n. 50/2016,

teso a garantire il miglior rapporto qualità-prezzo, determinata in base ai sotto elencati elementi di valutazione:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA TECNICA	70
B	OFFERTA ECONOMICA	30
	TOTALE PUNTI	100

L'offerta tecnica dovrà essere formulata secondo le disposizioni indicate al punto 11, lettera **B.1**, del presente *Disciplinare*.

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche è demandata ad una Commissione giudicatrice che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

I punteggi di cui sopra verranno assegnati sulla base dei seguenti criteri:

A - OFFERTA TECNICA

Il punteggio relativo all'offerta tecnica, **pari a max 70 punti**, sarà articolato secondo i criteri e sub criteri di seguito elencati:

A.1 – Valutazione delle risorse tecniche utilizzate per l'esecuzione del servizio : max 20 punti

	Sub criteri	MASSIMO PUNTI
A.1.a	<i>Classe ambientale EURO del mezzo che sarà impiegato nel servizio</i>	10
	Euro 6: punti 10	
	Euro 5: punti 8	
	Euro 4: punti 5	
	Euro 3: punti 2	
	Euro 2 (classe minima prevista nel Capitolato): punti 0	
	<i>A dimostrazione dovrà essere allegata, all'offerta tecnica, copia della Carta di circolazione del mezzo che, in caso di aggiudicazione, sarà impiegato nel servizio di che trattasi</i>	
A.1.b	<i>Distanza della propria sede di riferimento/rimessa dell'automezzo che sarà adibito al servizio di trasporto scolastico rispetto al plesso scolastico Scuola Primaria e dell'Infanzia di Secchiano (via Romagna n. 4)</i>	8
	Inferiore a 10 Km: punti 8	
	Da 10 a 15 Km: punti 4	
	Da 15 a 19 Km: punti 1	
	Da 19 a 20 Km (il Capitolato prevede sede di riferimento/rimessa a distanza non superiore a 20 Km): punti 0	
	<i>A dimostrazione dovrà essere allegata, all'offerta tecnica, documentazione comprovante la disponibilità dell'immobile individuato, conforme a quanto indicato nel Capitolato (tipo: titolo di proprietà, contratto di affitto, impegno del proprietario a locare immobile in caso di aggiudicazione, ecc.)</i>	
A.1.c	<i>Particolari caratteristiche qualitative del mezzo che sarà utilizzato:</i>	2
	Saranno attribuiti n. 2 punti qualora il mezzo che sarà utilizzato per l'espletamento del servizio sia dotato di apposito dispositivo a norma di legge per la salita/discesa di alunni non deambulanti (dispositivo per carico/scarico carrozzella)	
	<i>A dimostrazione copia della Carta di Circolazione (vedi A.1.a)</i>	
Totale punteggio massimo per Criterio A.1		20

A.2 – Sistema organizzativo del servizio: max 26 punti

	Sub criteri	MASSIMO PUNTI
	<i>Procedure di organizzazione del servizio in termini di logistica (da illustrare nell'offerta tecnica, in massimo 50 righe)</i>	
A.2.a	Modalità tecniche organizzative relative alla gestione di eventuali emergenze (tipo rotture automezzo, avversità atmosferiche, ecc.) imprevisti e modifiche del servizio e controllo/monitoraggio sullo svolgimento del servizio da parte del conducente del mezzo	10
A.2.b	Modalità di gestione degli eventuali ritardi dei genitori alle fermate, nelle corse di andata e ritorno	3
A.2.c	Modalità di sostituzione delle assenze del conducente mezzo	8
A.2.d	Piano di manutenzione e pulizie mezzo	3
A.2.e	Sistemi tecnologici/informatici per consentire alla stazione appaltante il controllo in tempo reale dello svolgimento del servizio	2
Totale punteggio massimo per Criterio A.2		26

A.3 – Esperienza del personale che sarà impiegato nel servizio: max 15 punti

	Sub criteri	MASSIMO PUNTI
	<i>Esperienza professionale degli autisti che saranno impiegati nel servizio di trasporto scolastico (verranno valutati massimo 2 autisti: il conducente impiegato nel servizio, oltre ad altro autista per eventuali sostituzioni nel rispetto dell'art. 7 del Capitolato); si considera un anno solare ovvero scolastico.</i>	
A.3.a	- per ogni autista con esperienza di guida di oltre 5 anni nel settore del trasporto scolastico: punti 7,5	15
	- per ogni autista con esperienza di guida da 4 a 5 anni nel settore del trasporto scolastico: punti 6	
	- per ogni autista con esperienza di guida da 3 a 4 anni nel settore del trasporto scolastico: punti 4	
	- per ogni autista con esperienza di guida da 2 a 3 anni nel settore del trasporto scolastico: punti 2	
	- per ogni autista con esperienza di guida da 1 a 2 anni nel settore del trasporto scolastico: punti 1	
	- per ogni autista con esperienza di guida inferiore ad 1 anno ovvero senza esperienza di guida nel settore del trasporto scolastico: punti: 0 <i>(il Capitolato non prevede quale requisito di partecipazione un minimo di esperienza)</i>	
	<i>A dimostrazione dovranno essere allegati, all'offerta tecnica, i curriculum (datati e firmati dagli interessati) del personale che, in caso di aggiudicazione, sarà impiegato per l'espletamento del servizio di che trattasi</i>	
Totale punteggio massimo per Criterio A.3		15

A.4 – Certificazione di qualità dell'impresa: max 3 punti

	Sub criteri	MASSIMO PUNTI
A.4.a	<i>Possesso di certificazioni di qualità conformi alle norme UNI EN ISO, attinenti al servizio di che trattasi</i> Sarà considerato massimo n. 1 certificazione: punti 3	3
	<i>A dimostrazione, dovrà essere allegata, all'offerta tecnica, copia della certificazione</i>	
Totale punteggio massimo per Criterio A.4		3

A.5 – Servizi aggiuntivi a sostegno delle attività didattiche: max 6 punti

	Sub criteri	MASSIMO PUNTI
A.5.a	Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente a sostegno dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo Statale "A.Battelli" di Novafeltria (che ricomprende le Scuole di Secchiano). Ogni servizio dovrà comprendere Andata/Ritorno per massimi 60 km complessivi ed in orario compatibile con il servizio di trasporto scolastico. Sarà considerato un numero massimo di n. 3 servizi. Per ogni servizio offerto: punti 2	6
Totale punteggio massimo per Criterio A.5		6

I contenuti dell'offerta tecnica sono vincolanti per l'impresa, che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta ad attuare, pena la risoluzione del contratto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica, si procederà come segue:

- per i sub-criteri A.1.a, A.1.b, A.1.c, A.3.a, A.4.a e A.5.a la Commissione giudicatrice attribuirà i punteggi prestabiliti specificati nelle sopra riportate tabelle;
- per i sub-criteri A.2.a, A.2.b., A.2.c., A.2.d, A.2.e, e A.4.a, la determinazione del punteggio avverrà utilizzando il metodo cosiddetto "aggregativo compensatore" sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun sub criterio un coefficiente tra 0 (zero) e 1 (uno), sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

0 = NON VALUTABILE

Da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO

Da 0,3 a 0,4 = INSUFFICIENTE

Da 0,5 a 0,6 = SUFFICIENTE

Da 0,7 a 0,8 = BUONO

Da 0,9 a 1 = OTTIMO

Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai Commissari a ciascuna offerta per singolo sub criterio (coefficiente provvisorio), quindi, qualora nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente 1 (uno), tale coefficiente verrà attribuito alla migliore offerta e le altre verranno conseguentemente riparametrate (coefficiente definitivo), utilizzando la seguente formula (per ciascun sub criterio):

$$V_{ai} = V_{max} * V_o / V_e$$

dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

V_{max} = massimo coefficiente conseguibile (1)

V_o = coefficiente provvisorio dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

V_e = coefficiente provvisorio più alto attribuito rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Il coefficiente definitivo così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il singolo sub-criterio.

L'attribuzione del punteggio complessivo per l'offerta tecnica (massimo punti 70) avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-criterio, come precedentemente indicato.

B- OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica indica il prezzo offerto (ribasso percentuale sull'importo a base d'asta), IVA esclusa, ed è comprensiva di tutti i servizi richiesti in appalto (sulle modalità di formulazione dell'offerta economica si rimanda al punto **11**, lettera **C.1**, del presente *Disciplinare*).

La valutazione dell'offerta economica, **pari a max 30 punti**, avverrà applicando la seguente formula (metodo cosiddetto "bilineare"):

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,80$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso più conveniente).

Per il concorrente che offre il maggiore sconto C_i assume il valore 1.

I coefficienti dei concorrenti (C_i) saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo (punti 30) previsto per l'offerta economica.

FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata sommando, per ciascun concorrente, il punteggio ottenuto (con le modalità riportate alle sopraindicate lettere **A** e **B**, nelle offerte tecnica ed economica.

9 - TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà perentoriamente pervenire, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 20 ottobre 2016**, secondo le modalità indicate ai successivi punti.

10 - INDIRIZZO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica (come indicato in dettaglio al successivo punto **11**, deve essere indirizzato a: COMUNE DI NOVAFELTRIA, PIAZZA

V.EMANUELE N. 2, 47863, NOVAFELTRIA (RN).

Il suddetto plico, da redigersi in lingua italiana con le modalità sotto indicate, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà essere riportata la seguente dicitura: “NON APRIRE - Offerta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano, periodo 7 novembre 2016-30 giugno 2017”.

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme: è altresì facoltà dei concorrenti, entro la data di scadenza di cui sopra (**ore 12:00 del giorno 20/10/2016**), la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo del Comune durante le ore di apertura al pubblico (tutti i giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 13:00).

L'inosservanza delle modalità di presentazione sopra descritte comporta la non ammissione delle imprese alla gara.

Ai fini dell'arrivo dei plichi farà fede il timbro e l'orario apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune di Novafeltria.

L'invio del plico suddetto è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante); a tal proposito si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti del Comune e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

11 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le imprese concorrenti dovranno produrre, all'interno del plico di cui al punto precedente, con le modalità sotto indicate, la seguente documentazione contenuta in tre buste separate, regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti all'esterno l'intestazione del mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

- “**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”;
- “**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**”;
- “**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**”.

A) BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve essere contenuta la seguente documentazione:

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI redatta, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, conformemente al **MODELLO “A”**, allegato al presente *Disciplinare*, che dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice.

Il concorrente dovrà opzionare le ipotesi alternative previste nel modello, apponendo un segno sull'ipotesi che interessa; la dichiarazione non depennata sarà considerato come non resa.

In particolare, in tale modello si dovrà autocertificare il possesso dei requisiti indicati al punto 7, lettere **A**, **B**, **C** e **D** del presente *Disciplinare*.

Inoltre si dovrà dichiarare quanto altro indicato nel suddetto MODELLO “A”, tra cui:

- di aver preso conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto in oggetto, nonché di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel *Disciplinare* e nel *Capitolato*;
- di aver effettuato il sopralluogo nei luoghi dove deve essere svolto il servizio, come indicato al punto 17 del presente *Disciplinare*;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a reperire ed organizzare il personale qualificato in possesso dei requisiti richiesti nel *Capitolato*, di farsi carico della formazione del personale impiegato e dell'eventuale sostituzione e di garantire il rispetto di quanto richiesto nello stesso *Capitolato* per il funzionamento del servizio;
- di aver formulato l'offerta avendo tenuto conto degli obblighi previsti per la sicurezza e protezione dei lavoratori e delle condizioni del lavoro;
- di aver giudicato il prezzo medesimo, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta;
- di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, delle modalità di trattamento dei dati personali;
- di autorizzare il Comune a trasmettere tutte le comunicazioni inerenti l'appalto tramite PEC;
- il domicilio eletto dall'impresa;
- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge n. 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- che, in caso di aggiudicazione, si impegna a svolgere il servizio anche in pendenza di stipula di contratto;
- di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014, pubblicati sul sito web www.comune.novafeltria.rn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente/Sottosezioni "Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox>);
- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo: http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf), che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012;

A.2) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, conformemente al MODELLO "A.1" allegato al presente *Disciplinare* e sottoscritte, in ogni pagina, dai soggetti interessati elencati ai punti 3 e 4 della domanda di partecipazione (*Dichiarazioni di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 da parte dei soggetti di cui al comma 3 del medesimo art. 80 e di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016*);

A.3) CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, per integrale accettazione, dal legale rappresentante dell'impresa (in caso di raggruppamenti/aggregazioni/consorzi ordinari la copia del *Capitolato* dovrà essere sottoscritta da ciascun componente il raggruppamento);

A.4) COPIA FOTOSTATICA di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

A.5) GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e precisamente ad € 760,00, (euro settecentosessanta/00) ed intestata al Comune di Novafeltria, con sede in Novafeltria, piazza V.Emanuele n. 2, Novafeltria (RN), C.F. 00360640411.

La garanzia può essere costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante (il valore deve essere al corso del giorno del deposito);

b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria comunale – Banca delle Marche, Agenzia di Novafeltria (coordinate bancarie: IBAN IT53A060556846000000008133).

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui all'art. 103, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016);

2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

3) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

6) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica tutto quanto previsto dal citato comma 7 dell'art. 93 D. Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della cauzione provvisoria costituisce causa di esclusione. Qualora il concorrente non presenti la cauzione provvisoria ovvero presenti una cauzione provvisoria di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, si applica la disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, sia per l'applicazione della sanzione sia per la regolarizzazione. Affinché si possa procedere alla regolarizzazione, la cauzione provvisoria deve comunque essere stata costituita entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e decorrere da tale data; qualora la cauzione provvisoria non sia stata costituita entro il suddetto termine, il concorrente interessato è escluso dalla gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto con il Comune di Novafeltria, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale sarà svincolata secondo le modalità previste dall'art. 103 medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere

del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

A.6) ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO SOPRALLUOGO NEI LUOGHI DOVE DEVE ESSERE SVOLTO IL SERVIZIO;

A.7) in caso di AVVALIMENTO, il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

a. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'**impresa ausiliaria** (conformemente al **MODELLO "A.2"** allegato al presente *Disciplinare*), con la quale:

- 1) attesta, in capo all'impresa ausiliaria, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui é carente il concorrente;
- 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016;

c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

A.8) qualora domanda e/o dichiarazioni e/o offerta non fossero firmate dal legale rappresentante: procura speciale, resa per atto pubblico o a mezzo scrittura privata autenticata, in copia autentica;

A.9) nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario (il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti), delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'art.48, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale;

A.10) nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs. n. 50/2016 ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica;

A.11) nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e

dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;

A.12) nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);

B) BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nella “BUSTA B – OFFERTA TECNICA” deve essere contenuta la seguente documentazione:

B.1) OFFERTA TECNICA

L'impresa concorrente deve presentare apposita **RELAZIONE**, conforme al **MODELLO “B”** allegato al presente *Disciplinare* e resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale dovranno essere indicati i servizi offerti.

Nella **RELAZIONE**, ai fini dell'attribuzione dei punteggi (per l'offerta tecnica) di cui al punto **8** del presente *Disciplinare*, dovranno essere dichiarati tutti i relativi necessari elementi; alla relazione dovrà essere altresì allegata la documentazione indicata al punto 8 del presente *Disciplinare* e nel suddetto **MODELLO “B”**.

Tutti i requisiti proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel *Capitolato*.

La **RELAZIONE** dovrà essere siglata in ogni pagina dai concorrenti, datata e sottoscritta come segue:

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016:
 - se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
 - se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

La mancata sottoscrizione dell'**OFFERTA TECNICA** potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che sia riconducibile al concorrente.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

C) BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Nella “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA” deve essere contenuta la seguente documentazione:

C.1) OFFERTA ECONOMICA, redatta su modello conforme al **MODELLO “C”** allegato al presente *Disciplinare*, rendendolo legale mediante l'applicazione dell'imposta di bollo (€ 16,00), contenente:

- a) il ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara (IVA esclusa), espresso in cifre ed in lettere;
- b) il costo stimato per la manodopera, espresso in cifre ed in lettere (già compreso nel prezzo offerto);
- c) ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, il costo stimato per la “sicurezza aziendale”, espresso in cifre ed in lettere (già compreso nel prezzo offerto).

Si precisa che:

- saranno escluse dalla valutazione le offerte plurime, condizionate, alternative, pari o superiori all'importo a base d'asta o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura;

- l'offerta non potrà contenere abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore più vantaggioso per il Comune.

La suddetta offerta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione:

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs.n. 50/2016:
 - se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
 - se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che sia riconducibile al concorrente.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in forma associata, il modello da presentare è unico e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti su indicati.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi: indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nel corso della prima seduta pubblica, che avrà luogo presso la sede Municipale del Comune (sala giunta, I° piano), sita in Novafeltria, Piazza V.Emanuele n. 2, il giorno **20 ottobre 2016 alle ore 12:30**, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, si provvederà:

- a) a verificare l'integrità dei plichi pervenuti, la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nelle "BUSTA A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", rispetto alle prescrizioni del presente *Disciplinare*;
- b) ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le necessarie integrazioni o regolarizzazioni, oltre al pagamento in favore del Comune di Novafeltria della sanzione pecuniaria pari al *due per mille* dell'importo a base d'asta, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non avere soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- d) ad aprire le buste "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" contenenti le offerte tecniche per la sola verifica della regolarità formale della documentazione richiesta ivi contenuta;
- e) a racchiudere in apposito plico sigillato e controfirmato le "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" dei concorrenti ammessi, disponendone la conservazione in un armadio chiuso a chiave;
- f) a trasmettere, in apposito plico chiuso nella stessa seduta, le offerte tecniche ("BUSTA B – OFFERTA TECNICA") per la valutazione delle stesse ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che procederà, in seduta riservata e nella puntuale osservanza delle prescrizioni del presente *Disciplinare*, all'attribuzione dei relativi punteggi, documentando le operazioni svolte in appositi verbali.

Seguiranno le sedute riservate della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche.

Concluse le sedute riservate della Commissione, in apposita seduta aperta al pubblico, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti, si provvederà:

- a) a dare lettura dei verbali redatti dalla Commissione e dunque dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed a comunicare eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- b) a disporre l'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, dando lettura dei ribassi percentuali offerti ed attribuendo il punteggio secondo le modalità indicate nel presente *Disciplinare*;
- c) a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche ed alle offerte economiche, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;
- d) a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinata alla verifica delle eventuali offerte anomale attraverso l'attivazione della procedura di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di parità di punteggio complessivo, la proposta di aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Si precisa che:

- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
- la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

13 - AGGIUDICAZIONE, VERIFICA REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico, ricevuto dalla Commissione il verbale con la proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione mediante propria Determinazione.

Il Comune, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

L'esito dell'affidamento sarà comunicato con le modalità di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Verifica possesso requisiti al termine della procedura di gara

La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di carattere generale in capo al concorrente aggiudicatario, mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 o presso l'ANAC (ovvero, se non possibile, presso le amministrazioni competenti) e, in relazione ai requisiti richiesti di cui alle lettere B, C e D del punto 7 del presente *Disciplinare*, presso le amministrazioni competenti.

Stipula del contratto

Nel caso l'aggiudicatario sia una società di capitali, la stipulazione del contratto è inoltre subordinata alla comunicazione dei dati di cui al D.P.C.M. 11.05.91, n. 187.

Il contratto, avente importo non superiore a 40.000,00 euro, verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, da registrare in caso d'uso di sensi del D.P.R. n. 131/1986 (Tariffa II Parte seconda, art. 11).

Ove l'Aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati o non provveda alla stipula del contratto nella forma sopraindicata, la Stazione appaltante procederà alla decadenza dell'affidamento e allo scorrimento della graduatoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità.

Nel periodo che intercorre tra l'aggiudicazione e la stipula del contratto l'Aggiudicatario sarà tenuto, se richiesto dalla Stazione Appaltante, ad iniziare il servizio oggetto dell'appalto alle condizioni offerte in sede di gara, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Aggiudicatario dovrà produrre garanzia definitiva nella misura e nelle forme indicate all'art. 19 nel *Capitolato*.

14 - VINCOLO ALL'OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

Il concorrente rimane vincolato verso la Stazione Appaltante sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre la Stazione Appaltante rimane vincolata verso l'Aggiudicatario subordinatamente all'esecutività degli atti sottoposti all'approvazione degli organi competenti.

15 - VARIANTI

Non sono ammesse.

16 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto in misura non superiore al 30 % del valore complessivo del contratto, nel rispetto di quanto previsto all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il concorrente abbia indicato, in sede di gara, le parti del servizio che intende subappaltare. L'autorizzazione al subappalto sarà vincolata al riscontro della sussistenza delle condizioni prescritte al suddetto art. 105.

17 -SERVIZIO PRESSO IL QUALE POSSONO ESSERE RICHIESTE LE INFORMAZIONI E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Le informazioni complementari e/o i chiarimenti potranno essere richiesti, per iscritto e tramite PEC, al Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico/Responsabile unico del procedimento, Dott. Rolando Rossi e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/10/2016.

L'ufficio è aperto al pubblico nei giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Recapiti telefonici: 0541/845604 – 845611 - Fax 0541/845601 E-mail:

ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it

Chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito www.comune.novafeltria.rn.it alla pagina "Profilo del committente-bandi di gara"(link: <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=28826>).

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Le comunicazioni ai concorrenti che omettano di indicare l'indirizzo PEC o email, o che non risultino funzionanti, avverranno col mezzo postale.

Sopralluogo: la visita sui luoghi in cui deve essere eseguito il servizio in oggetto è **obbligatoria**. A tal fine le imprese partecipanti dovranno fissare un appuntamento telefonando all'Ufficio segreteria del Comune (tel.

0541 845605 – 845604 - 845611 - e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro le ore 13:00 del giorno 19/10/2016.

Al termine sarà rilasciato l'attestato di avvenuta partecipazione al sopralluogo.

Saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente il legale rappresentante dell'impresa o altro soggetto da questi espressamente delegato, previa esibizione di documento che attesti, in capo al soggetto, la qualifica di legale rappresentante o di delegato.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi/aggregazioni, il suddetto adempimento potrà essere effettuato da parte di uno qualsiasi dei componenti il raggruppamento o consorzio, munito di apposita delega da parte degli altri componenti.

Ogni soggetto potrà prendere visione dei luoghi in nome e per conto di una sola impresa.

18 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Rolando Rossi, Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico.

19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, che sono, nel caso specifico, quelle relative alla gestione del servizio di trasporto scolastico del Comune di Novafeltria, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 50/2016.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamenti secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novafeltria.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento sopraindicato, Dott. Rolando Rossi.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m. e i. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, il Comune di Novafeltria consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

20 - PROCEDURA DI RICORSO

Ricorso giurisdizionale: entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera d'invito. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regione Emilia-Romagna, Bologna.

Indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it

21 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato con il presente *Disciplinare*, si applicano le norme vigenti in materia.

Novafeltria, 08/10/2016

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico /Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Rolando Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005

OGGETTO:

CIG Z9D1B48610-PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 (PREVIA GARA INFORMALE), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER IL PERIODO DAL 7 NOVEMBRE 2016 AL 30 GIUGNO 2017. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

MODELLO "A"

Spett.le
COMUNE DI NOVAFELTRIA
Piazza V.Emanuele n. 2
47863- NOVAFELTRIA (RN)

OGGETTO: Procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 (previa gara informale), per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria, per il periodo dal 7 novembre 2016 al 30 giugno 2017. CIG Z9D1B48610. **Richiesta di partecipazione alla gara informale e dichiarazione in merito al possesso dei requisiti richiesti.**

Il sottoscritt _____ nat_ a _____ il
_____ residente nel Comune di _____ (Prov. _____)
C.a.p. _____ Via/Piazza _____ n _____, Stato
_____ in qualità di:

titolare

legale rappresentante

procuratore speciale, in forza di atto di procura n. _____ di repertorio
in data _____ del dott. _____ notaio in

dell'impresa denominata _____ con
sede legale a _____ (Prov. _____) C.a.p. _____

Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____

Cod. Fisc. _____ P. Iva _____

Posizione INPS _____ Posizione INAIL _____

e-mail _____

PEC _____

in risposta alla lettera di invito di codesto Comune prot.n. _____ del _____ avente ad
oggetto: "Procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016
(previa gara informale), per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di

Firma e timbro dell'impresa _____

Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria, per il periodo dal 7 novembre 2016 al 30 giugno 2017. CIG Z9D1B48610. **Lettera d'invito.**”.

CHIEDE

di partecipare alla procedura indicata in oggetto come (barrare la casella che interessa):

€ impresa singola ;

ovvero

€ capogruppo di una associazione di imprese o di un consorzio o di un GEIE costituita da:

ovvero

€ mandante di una associazione di impresa o di un consorzio o di un GEIE costituita da:

ovvero

impresa indicata quale esecutrice delle prestazioni dal consorzio:

e, ai fini dell'ammissione alla medesima gara informale, ai sensi degli artt. 46 e 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITA' PROFESSIONALE

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di

per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

a) numero di iscrizione _____

b) data di iscrizione _____

c) durata della ditta/data termine _____

d) forma giuridica _____

2) (se cooperativa o consorzio di cooperative – **barrare la casella di interesse** e riportare i dati di iscrizione) di essere regolarmente iscritto:

€ nel Registro prefettizio o Albo degli enti cooperativi ai sensi del D.M. Attività produttive 23.6.2004, ove istituito

nello Schedario generale della cooperazione

Firma e timbro dell'impresa _____

nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi della Legge n. 381/1991 della Regione _____ al n. _____ in corso di validità ovvero iscrizione nell'Albo di cui al D.M. 23/06/2004, _____ al _____ n.

(indicare gli estremi dell'iscrizione);

In quanto artigiano, di essere regolarmente iscritto alla _____

3) che i nominativi di:

- a) titolare e direttore/i tecnico/i (se impresa individuale)
- b) tutti i soci e direttore/i tecnico/i (se società in nome collettivo)
- c) tutti i soci accomandatari e direttore/i tecnico/i (se società in accomandita semplice)
- d) tutti i membri del CdA cui è conferita rappresentanza legale, di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore/i tecnico/i, socio unico persona fisica o socio/i di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se altro tipo di società o consorzio) (nel caso di società - diverse dalle s.n.c. e dalle s.a.s. - nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati entrambi i soci)

sono:

1	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
2	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
3	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
4	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
5	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		

Firma e timbro dell'impresa _____

4) (barrare la casella di interesse)

€ che non ci sono soggetti cessati dalle cariche sociali specificate al precedente punto 3) nell'anno antecedente la data di ricezione della Lettera di invito e nel medesimo anno non si sono verificate incorporazioni, fusioni societarie o cessioni d'azienda;

ovvero

€ che ci sono i seguenti soggetti cessati dalle cariche sociali specificate al precedente punto 3) nell'anno antecedente la data di ricezione della Lettera di invito (indicare anche i soggetti che hanno operato in società incorporate, fuse o che hanno ceduto l'azienda nel medesimo anno), ma che gli stessi non si trovano nella condizione prevista dall'art.80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016:

1	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
2	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
3	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
4	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		

ovvero

€ che i nominativi e le generalità dei soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs.n. 50/2016, cessati dalle cariche sociali specificate al precedente punto 3) nell'anno antecedente la data di ricezione della Lettera di invito (indicare anche i soggetti che hanno operato in società incorporate, fuse o che hanno ceduto l'azienda nel medesimo anno), sono i seguenti:

1	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
2	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		

Firma e timbro dell'impresa _____

Codice fiscale
Residenza
Qualifica
3 COGNOME NOME
Luogo e data di nascita
Codice fiscale
Residenza
Qualifica
4 COGNOME NOME
Luogo e data di nascita
Codice fiscale
Residenza
Qualifica

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabili con la seguente allegata documentazione :

- 5) che né il sottoscritto né i soggetti indicati ai suddetti punti 3) e 4) si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto nei confronti dei medesimi non sono state emessi sentenze definitive o decreti di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;

(solo nel caso vi siano soggetti per i quali vanno segnalate le condanne compilare la parte che segue):

salvo che per i seguenti soggetti che hanno subito sentenze definitive o decreti di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (vanno segnalate tutte, indipendentemente dalla loro gravità):

Sig. _____ nato a _____ il _____
 fattispecie di reato _____
 condanna inflitta _____
 con sentenza n. _____ in data ____/____/____ emessa da _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
 fattispecie di reato _____
 condanna inflitta _____
 con sentenza n. _____ in data ____/____/____ emessa da _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
 fattispecie di reato _____
 condanna inflitta _____
 con sentenza n. _____ in data ____/____/____ emessa da _____

Firma e timbro dell'impresa _____

- 6) che né il sottoscritto né i soggetti indicati al suddetto punto 3) si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto nei confronti dei medesimi non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- 7) l'insussistenza – a proprio carico, a carico dei soggetti indicati al suddetto punto 3) e dei relativi soggetti conviventi – delle misure di prevenzione di cui al Libro I, Titolo I, Capo II, del D.Lgs. n. 159/2011, comprovanti gli effetti di cui all'art. 67 dello stesso decreto;
- 8) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di residenza (art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016);

Indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
fax	Tel.	NOTE	

- 9) l'insussistenza delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999

in quanto

€ non assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999

ovvero

€ ha adempiuto alle disposizioni di cui alla Legge n.68/1999 presso il competente Ufficio Provinciale:

_____ indirizzo _____

_____ Ufficio città _____

- 11) (barrare la casella di interesse)

€ che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383;

ovvero

€ che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383 e che il periodo di emersione si è concluso;

- 12) ai sensi dell'art. 80), comma 5, lett. m), del D.Lgs. n. 50/2016 (a cura di tutti i concorrenti) **barrare la casella di interesse**

€ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

€ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

€ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti, rispetto ai quali si è in posizione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., di cui si indicano le

Firma e timbro dell'impresa _____

generalità

_____, e di aver formulato l'offerta autonomamente; all'uopo si allega una busta sigillata contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

- 13) di non partecipare alla gara in più di un'associazione, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs.n. 50/2016 ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio,
- 14) che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;
- 15) che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dal D.M. 20/12/1991 n. 448, dal D. Lgs. n. 395/2000, dal D. Lgs. n. 478/2001 e D.M. n. 161/2005 e dalla normativa vigente in materia;
- 16) che l'impresa (*barrare l'opzione che interessa*):
- non ha ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dalla Legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;
oppure
 - ha sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma è in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;
- 17) (a cura di tutti i concorrenti eccetto che per l'impresa indicata esecutrice per conto di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma 2, D.Lgs. n. 50/2016)
€ di possedere tutti i requisiti di partecipazione prescritti dal Disciplinare di gara;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- 18) che l'impresa possiede un'adeguata solidità patrimoniale comprovata da un fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili (_____ - _____ - _____) non inferiore a complessivi € 75.000,00, IVA esclusa (rif. alla **lett. C punto 7** del Disciplinare di gara). **Indicare il fatturato globale d'impresa:**

Anno ____ € _____ (diconsi euro _____) IVA esclusa;

Anno ____ € _____ (diconsi euro _____) IVA esclusa;

Anno ____ € _____ (diconsi euro _____) IVA esclusa;

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Firma e timbro dell'impresa _____

- 19) che l'impresa ha effettuato nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione (22/09/2016) dell'Avviso per manifestazione di interesse relativo alla presente procedura (Avviso pubblico prot.n. 8630 del 22/09/2016), a favore di pubbliche amministrazioni, servizi di gestione del trasporto scolastico per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 38.000,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori (rif. alla lett. D punto 7 del Disciplinare di gara). **Indicare:**

SERVIZI EFFETTUATI			
Periodo	Descrizione	Committente	Importo – Euro, IVA esclusa

ovvero (barrare se non interessa)

che l'impresa in relazione ai requisiti richiesti di (*indicare se di capacità economica e finanziaria e/o di capacità tecniche e professionali*)

si avvale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, dei requisiti di altra impresa e precisamente dell'impresa _____
avente sede in _____, C.F. _____,
come da documentazione allegata alla presente domanda;

- 20) (a cura di tutti i concorrenti eccetto che per l'impresa indicata esecutrice per conto di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 - **barrare la casella di interesse**)

che il requisito di cui al suddetto punto 19 necessario per la partecipazione alla gara, è posseduto:

- € in misura integrale da questa ditta/impresa;
- € in misura integrale dal raggruppamento/consorzio/GEIE al quale questa impresa partecipa;

- 21) che l'impresa (*barrare una delle caselle sotto riportate*):

- è in possesso di una propria sede di riferimento nel territorio del Comune di Novafeltria o nelle vicinanze (entro 20 Km), dotata di spazi per il ricovero dei mezzi, nonché di spazi per attività di tipo amministrativo e di custodia con fax e telefono al fine di consentire eventuali interventi tempestivi e di emergenza ed evitare possibili, eventuali, ritardi nell'esecuzione del servizio;

oppure

Firma e timbro dell'impresa _____

- si impegna a reperire ed attivare prima della stipula del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio, una sede di riferimento nel territorio del Comune di Novafeltria o nelle vicinanze (entro 20 Km), dotata di spazi per il ricovero dei mezzi, nonché di spazi per attività di tipo amministrativo e di custodia con fax e telefono al fine di consentire eventuali interventi tempestivi e di emergenza ed evitare possibili, eventuali, ritardi nell'esecuzione del servizio;

22) che l'impresa intende (*barrare la casella che interessa*):

- **non subappaltare** parti del servizio;

ovvero

- **subappaltare** parti del servizio, in misura non superiore al 30 % del valore complessivo del contratto, nel rispetto di quanto previsto all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, e precisamente (*specificare*):

_____;

23) che l'impresa utilizza personale idoneo anche in relazione a quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014;

ALTRE DICHIARAZIONI

24) in caso di aggiudicazione, assolverà a tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010; di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge n. 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

25) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a reperire ed organizzare il personale qualificato in possesso dei requisiti richiesti nel Capitolato, di farsi carico della formazione del personale impiegato e dell'eventuale sostituzione e di garantire il rispetto di quanto richiesto nello stesso Capitolato per il funzionamento del servizio;

26) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

27) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto a svolgere il servizio anche in pendenza di formale stipula di contratto;

28) di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014, pubblicati sul sito web www.comune.novafeltria.rn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente/Sottosezioni "Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox>) e di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad osservarli ed a farli osservare di propri dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del contratto;

29) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo:

http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture

Firma e timbro dell'impresa _____

[pubblici.pdf](#), che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

30) I SEGUENTI FATTI E CONDIZIONI:

- di avere esatta cognizione della natura delle prestazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio alla presenza dell'incaricato comunale in data _____;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto e di considerare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata, tale da consentire il ribasso offerto, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sullo svolgimento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e tale da consentire il ribasso offerto;
- di avere effettuato uno studio approfondito del servizio, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, se cooperativa, anche verso i soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi decentrati relativi ai luoghi in cui si esegue l'appalto, se più favorevoli nei confronti dei soggetti suddetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l'Impresa, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla normativa vigente in materia;
- di aver correttamente adempiuto, all'interno dell'azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 con salvezza dell'applicazione da parte dell'Amministrazione di quanto previsto dal comma 16 di detto articolo;
- di aver preso visione e di accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (in particolare, nella Lettera di invito, nel Disciplinare di gara, nella presente domanda/Dichiarazione e nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale), consapevole che la mancata osservanza delle medesime condizioni e prescrizioni o la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, laddove tali inadempienze dovessero rientrare nelle ipotesi di cui all'art.83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e nei casi in cui non sia possibile regolarizzare la domanda integrando la documentazione;
- di essere consapevole del fatto che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e

Firma e timbro dell'impresa _____

delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di importo pari al due per mille del valore della gara e l'esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione entro il termine indicato dall'Ente;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere tutte le comunicazioni inerenti l'appalto, compreso l'esclusione e l'aggiudicazione per posta elettronica certificata al seguente indirizzo _____
ovvero _____ al _____ seguente _____ numero _____ di fax _____;
- di eleggere il proprio domicilio al seguente indirizzo: _____
_____.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

(Questa dichiarazione è resa solo se l'impresa partecipa in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, diversamente barrare):

che l'impresa mandante, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016, in caso di affidamento, si impegna a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta qualificata come mandatario. Il mandatario, impegnandosi fin d'ora ad accettare il mandato, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

SI ALLEGA:

- **N. _____ DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, conformemente al **MODELLO "A.1"** allegato al *Disciplinare* e sottoscritte, in ogni pagina, dai soggetti interessati elencati ai punti 3 e 4 della presente domanda di partecipazione (*Dichiarazioni di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 da parte dei soggetti di cui al comma 3 del medesimo art. 80 e di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016*);
- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, sottoscritto in ogni pagina per accettazione;

Firma e timbro dell'impresa _____

- Fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore;
 - Garanzia provvisoria e altra documentazione come indicato al punto 11, lettera A.5 del Disciplinare di gara;
 - Attestazione dell'avvenuto sopralluogo nei luoghi dove deve essere svolto il servizio;
 - La seguente documentazione relativa all'avvalimento di requisiti (come indicata al punto 11, lettera A.7 del Disciplinare di gara) :
-
-

➤ altro (specificare: ad esempio: procura speciale, oppure copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza in caso di R.T.I. già costituito, oppure atto costitutivo del consorzio, ecc.)

LUOGO _____ DATA _____

FIRMA DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE E TIMBRO

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- Si invitano le imprese partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente modulo. Il presente modello può anche essere riprodotto senza modifiche sostanziali al contenuto.
- Il presente modulo deve essere completato in ogni sua parte, compilato in stampatello ed in modo leggibile, provvedendo a barrare le parti che interessano e/o cancellare le parti che non interessano.
- Ogni pagina del presente modulo deve essere **timbrata e firmata** per esteso ed in maniera leggibile dal sottoscrittore.

OGGETTO:

CIG Z9D1B48610-PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 (PREVIA GARA INFORMALE), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER IL PERIODO DAL 7 NOVEMBRE 2016 AL 30 GIUGNO 2017. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

Procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 (previa gara informale), per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria, per il periodo dal 7 novembre 2016 al 30 giugno 2017. CIG Z9D1B48610.

Dichiarazioni di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 da parte dei soggetti di cui al comma 3 del medesimo art. 80 e di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Il modulo deve essere compilato in modo leggibile e sottoscritto in ogni pagina.

Deve essere apposto il simbolo "X" su ogni voce che interessa.

Deve essere cancellata (barrando con una riga sopra) ogni voce che non interessa.

__l__ sottoscritt _____

nat__ a _____ il _____ Codice Fiscale _____

in qualità di (*carica sociale*) _____

dell'impresa _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

1. di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

firma del dichiarante _____

.../segue a pag. 2

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

(limitatamente ai soggetti in carica) **2. Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto nei propri confronti non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto.**

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della Legge n. 241/1990.

Luogo _____, data _____

Firma del dichiarante

N.B.: Alla presente dichiarazione, sottoscritta in originale in ogni pagina, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

OGGETTO:

CIG Z9D1B48610-PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 (PREVIA GARA INFORMALE), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER IL PERIODO DAL 7 NOVEMBRE 2016 AL 30 GIUGNO 2017. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

MODELLO "A.2"

Oggetto: Procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 (previa gara informale), per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria, per il periodo dal 7 novembre 2016 al 30 giugno 2017. CIG Z9D1B48610.

MODULO DA UTILIZZARE, IN CASO DI AVVALIMENTO, DA PARTE DELL'IMPRESA AUSILIARIA

Il sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____ residente nel Comune di _____ (Prov. _____) C.a.p. _____ Via/Piazza _____ n. _____, Stato _____ in qualità di:

titolare

legale rappresentante

procuratore speciale, in forza di atto di procura n. _____ di repertorio in data _____ del dott. _____ notaio in _____

dell'impresa denominata _____ con

sede legale a _____ (Prov. _____) C.a.p. _____

Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____

Cod. Fisc. _____ P. Iva _____

Posizione INPS _____ Posizione INAIL _____

e-mail _____

PEC _____

Impresa della quale si avvale l'impresa:

_____ con sede in _____ C.F. _____

per i requisiti di capacità (specificare): _____,

visto l'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016,

ai sensi degli artt. 46 e 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

Firma e timbro dell'impresa _____

DICHIARA

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITA' PROFESSIONALE

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____

per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

a) numero di iscrizione _____

b) data di iscrizione _____

c) durata della ditta/data termine _____

d) forma giuridica _____

2) (se cooperativa o consorzio di cooperative – barrare la casella di interesse e riportare i dati di iscrizione) di essere regolarmente iscritto:

€ nel Registro prefettizio o Albo degli enti cooperativi ai sensi del D.M. Attività produttive 23.6.2004, ove istituito _____

nello Schedario generale della cooperazione _____

nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi della Legge n. 381/1991 della Regione _____ al n. _____ in corso di validità ovvero iscrizione nell'Albo di cui al D.M. 23/06/2004, _____ al _____ n.

(indicare gli estremi dell'iscrizione); _____

In quanto artigiano, di essere regolarmente iscritto alla _____

3) **che i nominativi di:**

a) titolare e direttore/i tecnico/i (se impresa individuale)

b) tutti i soci e direttore/i tecnico/i (se società in nome collettivo)

c) tutti i soci accomandatari e direttore/i tecnico/i (se società in accomandita semplice)

d) tutti i membri del CdA cui è conferita rappresentanza legale, di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore/i tecnico/i, socio unico persona fisica o socio/i di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se altro tipo di società o consorzio) (nel caso di società - diverse dalle s.n.c. e dalle s.a.s. – nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati entrambi i soci)

sono:

1	COGNOME	NOME
	Luogo e data di nascita	
	Codice fiscale	
	Residenza	
	Qualifica	

Firma e timbro dell'impresa _____

2	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
3	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
4	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
5	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		

4) (barrare la casella di interesse)

€ che non ci sono soggetti cessati dalle cariche sociali specificate al precedente punto 3) nell'anno antecedente la data di ricezione della Lettera di invito e nel medesimo anno non si sono verificate incorporazioni, fusioni societarie o cessioni d'azienda;

ovvero

€ che ci sono i seguenti soggetti cessati dalle cariche sociali specificate al precedente punto 3) nell'anno antecedente la data di ricezione della Lettera di invito (indicare anche i soggetti che hanno operato in società incorporate, fuse o che hanno ceduto l'azienda nel medesimo anno), ma che gli stessi non si trovano nella condizione prevista dall'art.80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016:

1	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
2	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
3	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		

Firma e timbro dell'impresa _____

Qualifica	
4	COGNOME NOME
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Residenza	
Qualifica	

ovvero

- € che i nominativi e le generalità dei soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs.n. 50/2016, cessati dalle cariche sociali specificate al precedente punto 3) nell'anno antecedente la data di ricezione della Lettera di invito (indicare anche i soggetti che hanno operato in società incorporate, fuse o che hanno ceduto l'azienda nel medesimo anno), sono i seguenti:

1	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
2	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
3	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
4	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabili con la seguente allegata documentazione :

- 5) che né il sottoscritto né i soggetti indicati ai suddetti punti 3) e 4) si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto nei confronti dei medesimi non sono state emessi sentenze definitive o decreti di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;

Firma e timbro dell'impresa _____

(solo nel caso vi siano soggetti per i quali vanno segnalate le condanne compilare la parte che segue):

salvo che per i seguenti soggetti che hanno subito sentenze definitive o decreti di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (vanno segnalate tutte, indipendentemente dalla loro gravità):

Sig. _____ nato a _____ il _____

fattispecie di reato _____

condanna inflitta _____

con sentenza n. _____ in data ___/___/___ emessa da _____

Sig. _____ nato a _____ il _____

fattispecie di reato _____

condanna inflitta _____

con sentenza n. _____ in data ___/___/___ emessa da _____

Sig. _____ nato a _____ il _____

fattispecie di reato _____

condanna inflitta _____

con sentenza n. _____ in data ___/___/___ emessa da _____

- 6) che né il sottoscritto né i soggetti indicati al suddetto punto 3) si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto nei confronti dei medesimi non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- 7) l'insussistenza – a proprio carico, a carico dei soggetti indicati al suddetto punto 3) e dei relativi soggetti conviventi – delle misure di prevenzione di cui al Libro I, Titolo I, Capo II, del D.Lgs. n. 159/2011, comprovanti gli effetti di cui all'art. 67 dello stesso decreto;
- 8) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di residenza (art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016);
Indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
fax	Tel.	NOTE	

- 9) l'insussistenza delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999

in quanto

€ non assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999

ovvero

€ ha adempiuto alle disposizioni di cui alla Legge n.68/1999 presso il competente Ufficio

Firma e timbro dell'impresa _____

Provinciale:

indirizzo _____

Ufficio città _____

11) (barrare la casella di interesse)

€ che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383;

ovvero

€ che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383 e che il periodo di emersione si è concluso;

12) ai sensi dell'art. 80), comma 5, lett. m), del D.Lgs. n. 50/2016 (a cura di tutti i concorrenti) barrare la casella di interesse

€ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

€ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

€ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti, rispetto ai quali si è in posizione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., di cui si indicano le generalità

_____, e di aver formulato l'offerta autonomamente; all'uopo si allega una busta sigillata contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

13) di non partecipare alla gara in più di un'associazione, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs.n. 50/2016 ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio,

14) che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;

15) che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dal D.M. 20/12/1991 n. 448, dal D. Lgs. n. 395/2000, dal D. Lgs. n. 478/2001 e D.M. n. 161/2005 e dalla normativa vigente in materia;

16) che l'impresa (barrare l'opzione che interessa):

- non ha ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dalla Legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;

oppure

Firma e timbro dell'impresa _____

- ha sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma è in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- 17) che l'impresa possiede un'adeguata solidità patrimoniale comprovata da un fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili (_____ - _____ - _____) non inferiore a complessivi € 75.000,00, IVA esclusa (rif. alla **lett. C punto 7** del Disciplinare di gara). **Indicare il fatturato globale d'impresa:**

Anno ____ € _____ (diconsi euro _____) IVA esclusa;

Anno ____ € _____ (diconsi euro _____) IVA esclusa;

Anno ____ € _____ (diconsi euro _____) IVA esclusa;

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

- 18) che l'impresa ha effettuato nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione (22/09/2016) dell'Avviso per manifestazione di interesse relativo alla presente procedura (Avviso pubblico prot.n. 8630 del 22/09/2016), a favore di pubbliche amministrazioni, servizi di gestione del trasporto scolastico per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 38.000,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori (rif. alla **lett. D punto 7** del Disciplinare di gara). **Indicare:**

SERVIZI EFFETTUATI			
Periodo	Descrizione	Committente	Importo – Euro, IVA esclusa

- 19) che l'impresa utilizza personale idoneo anche in relazione a quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014;
- 20) che, nel rispetto dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, dell'impresa non si avvale altro concorrente oltre a quello sopraindicato, ditta _____;
- 21) che, nel rispetto dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'impresa non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 22) che l'impresa si obbliga verso il concorrente _____ e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui é carente il suddetto concorrente;

Firma e timbro dell'impresa _____

- 23)** di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo: http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf, che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
- 24)** di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, se cooperativa, anche verso i soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi decentrati relativi ai luoghi in cui si esegue l'appalto, se più favorevoli nei confronti dei soggetti suddetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l'Impresa, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla normativa vigente in materia;
- 25)** di aver correttamente adempiuto, all'interno dell'azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- 26)** di aver preso visione e di accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (in particolare nel Disciplinare di gara, nella presente Dichiarazione e nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale), consapevole che la mancata osservanza delle medesime condizioni e prescrizioni o la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente

Firma e timbro dell'impresa _____

dalla gara, laddove tali inadempienze dovessero rientrare nelle ipotesi di cui all'art.83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e nei casi in cui non sia possibile regolarizzare la domanda integrando la documentazione;

27) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

28) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere tutte le comunicazioni inerenti l'appalto, al seguente indirizzo _____ ovvero al seguente numero di fax _____;

29) di eleggere il proprio domicilio al seguente indirizzo:

SI ALLEGA:

- **N. _____ DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, conformemente al **MODELLO "A.1"** allegato al *Disciplinare* e sottoscritte, in ogni pagina, dai soggetti interessati elencati ai punti 3 e 4 della presente dichiarazione (*Dichiarazioni di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 da parte dei soggetti di cui al comma 3 del medesimo art. 80 e di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016*);
- Fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore;
- altro (specificare: _____)

LUOGO _____ **DATA** _____

FIRMA DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE E TIMBRO

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- Si invitano le imprese a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente modulo. Il presente modello può anche essere riprodotto senza modifiche sostanziali al contenuto.
- Il presente modulo deve essere completato in ogni sua parte, compilato in stampatello ed in modo leggibile, provvedendo a barrare le parti che interessano e/o cancellare le parti che non interessano.
- Ogni pagina del presente modulo deve essere **timbrata e firmata** per esteso ed in maniera leggibile dal sottoscrittore.

OGGETTO:
CIG Z9D1B48610-PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 (PREVIA GARA INFORMALE), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER IL PERIODO DAL 7 NOVEMBRE 2016 AL 30 GIUGNO 2017. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

MODELLO "B"

**OFFERTA TECNICA
RELAZIONE (schema)**

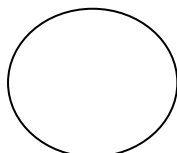
*Procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 (previa gara informale), per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria, per il periodo dal 7 novembre 2016 al 30 giugno 2017. CIG **Z9D1B48610**.*

__I__ sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
Codice fiscale n. _____ in qualità di legale rappresentante
dell'impresa _____ con sede
in _____ Via _____ n. _____
codice fiscale e partita IVA n. _____
*(in caso di costituendo raggruppamento/consorzio tra imprese, riportare i dati di cui alla presente tabella per ogni
singola impresa)*

ai sensi degli artt. 46 e 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, DICHIARA, quale OFFERTA TECNICA, quanto segue in relazione agli elementi di valutazione riportati al punto 8 del Disciplinare di gara:

- 1) **Risorse tecniche che saranno utilizzate per l'esecuzione del servizio, in caso di aggiudicazione**
(nota: compilare la parte mancanti e allegare la documentazione sottoelencata):

Firma e Timpro Impresa



- a) sarà utilizzato mezzo avente le caratteristiche di cui all'art. 6 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, che è **stato immatricolato per la prima volta nell'anno _____ e rientra nella classe ambientale EURO _____**, come risulta dalla copia della Carta di circolazione allegata alla presente offerta tecnica;
- b) questa Impresa ha individuato la propria sede di riferimento/rimessa del mezzo nel Comune di _____, al seguente indirizzo: via _____ n. _____, che dista Km. _____ dai plessi delle Scuole Primaria e dell'Infanzia di Secchiano site in via Romagna n. 4, fraz. Secchiano, Novafeltria, di cui, in caso di aggiudicazione, avrà la disponibilità, come risulta dalla documentazione allegata e precisamente da:
- (nota: per la documentazione da allegare comprovante la disponibilità dell'immobile si rinvia al punto 8, lett.A.1.b del Disciplinare di gara);*
- c) che il mezzo indicato alla soprariportata lettera a), come risulta dalla Carta di circolazione *(barrare la casella che interessa)*:

è dotato di apposito dispositivo a norma di legge per la salita/discesa di alunni non deambulanti (dispositivo per carico/scarico carrozzella)

non è dotato di apposito dispositivo a norma di legge per la salita/discesa di alunni non deambulanti (dispositivo per carico/scarico carrozzella)

2) Sistema organizzativo del servizio, in caso di aggiudicazione:

(nota: Illustrare in maniera dettagliata (in massimo 50 righe) quanto richiesto al punto 8, lettere A.2.a, A.2.b., A.2.c, A.2.d e A.2.e, del Disciplinare di gara):

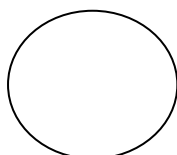
3) Esperienza del personale che sarà impiegato nel servizio, in caso di aggiudicazione

(nota: compilare la parte mancanti e allegare la documentazione sottoelencata):

Gli autisti che, in caso di aggiudicazione, saranno impiegati nell'espletamento del servizio sono i seguenti, tutti in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 7 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e nel rispetto di quanto indicato nel medesimo articolo 7:

- a) Conducente adibito al servizio, sig. _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____, via _____ n. _____, che ha **un'esperienza di guida autobus/scuolabus nel campo del trasporto scolastico di n. _____ anni**, come risulta dal curriculum del medesimo allegato alla presente offerta tecnica (datato e sottoscritto dall'interessato);
- b) Conducente per le sostituzioni del conducente di cui alla sopra riportata lettera a), sig. _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____, via _____ n. _____, che ha **un'esperienza di**

Firma e Timpro Impresa



guida autobus/scuolabus nel campo del trasporto scolastico di n. _____ anni, come risulta dal curriculum del medesimo allegato alla presente offerta tecnica (datato e sottoscritto dall'interessato);

4) Certificazione di qualità dell'impresa (nota: compilare la parte mancante e allegare la documentazione sottoelencata)

La sottoscritta impresa è in possesso della seguente certificazione di qualità, conforme alle norme UNI EN ISO, attinente al servizio di che trattasi (specificare):

_____, come da copia della stessa allegata alla presente offerta tecnica.

5) Servizi aggiuntivi a sostegno delle attività didattiche, in caso di aggiudicazione (nota: compilare la parte mancante):

La sottoscritta impresa si impegna e si obbliga, in caso di aggiudicazione, ad effettuare, gratuitamente, N. _____ servizi di trasporto a sostegno dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo Statale "A.Battelli" di Novafeltria (che ricomprende le Scuole di Secchiano), aventi le caratteristiche indicate alla lettera A.5.a del punto 8 del Disciplinare di gara (per ogni servizio: Andata/Ritorno per massimi 60 km complessivi ed in orario compatibile con il servizio di trasporto scolastico).

Allega:

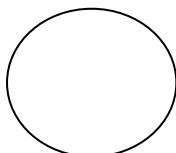
- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;

Luogo _____ data, _____

**FIRMA DEL/I LEGALE/I
RAPPRESENTANTE/I**

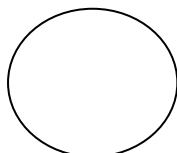
N.B.: Alla presente offerta/dichiarazione, sottoscritta in originale su ogni pagina, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

Firma e Timpro Impresa



N.B. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dai soggetti e con le modalità indicate al punto 11, lettera B.1 (OFFERTA TECNICA), del Disciplinare di gara, a cui si rimanda.

Firma e Timpro Impresa



OGGETTO:
CIG Z9D1B48610-PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 (PREVIA GARA INFORMALE), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER IL PERIODO DAL 7 NOVEMBRE 2016 AL 30 GIUGNO 2017. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

BOLLO
€ 16,00

MODELLO "C"

SCHEDA PER OFFERTA ECONOMICA

Procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 (previa gara informale), per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria, per il periodo dal 7 novembre 2016 al 30 giugno 2017. CIG Z9D1B48610.

__I__ sottoscritt__ _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
Codice fiscale n. _____ in qualità di legale rappresentante
dell'impresa _____ con sede
in _____ Via _____ n. _____
codice fiscale e partita IVA n. _____
(in caso di costituendo raggruppamento/consorzio tra imprese, riportare i dati di cui alla presente tabella per ogni singola impresa)

Al fine di concorrere all'aggiudicazione dell'appalto del servizio in oggetto, avente un importo a base d'asta soggetto a ribasso pari ad € **38,000,00**, IVA esclusa, ed oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari ad € 0,00, **formula la seguente offerta economica:**

ribasso percentuale offerto (in cifre) , %
(..... per cento) (in lettere)
rispetto all'importo a base d'asta di € 38.000,00

La sottoscritta impresa dichiara altresì:

- 1) che il costo stimato per la manodopera (compreso nel prezzo offerto su indicato), IVA esclusa, è pari ad € _____ (in cifre), ossia pari ad € _____ (in lettere);
- 2) ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, che il costo stimato per la sicurezza aziendale (compreso nel prezzo offerto su indicato), IVA esclusa, è pari ad € _____ (in cifre), ossia pari ad € _____ (in lettere).

Luogo e data, _____

**FIRMA DEL/I LEGALE/I
RAPPRESENTANTE/I**

N.B. L'offerta economica deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dai soggetti e con le modalità indicate al punto 11, lettera C.1 (OFFERTA ECONOMICA), del Disciplinare di gara, a cui si rimanda.

OGGETTO:

CIG Z9D1B48610-PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 (PREVIA GARA INFORMALE), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER IL PERIODO DAL 7 NOVEMBRE 2016 AL 30 GIUGNO 2017. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

ALLEGATO “2”

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, NEL PERIODO DAL 7 NOVEMBRE 2016 AL 30 GIUGNO 2017. CIG Z9D1B48610.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Gestione del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria per gli alunni residenti frequentanti le Scuole Statali dell'Infanzia e Primaria di Secchiano e Secondaria di I° grado, secondo quanto disposto con il presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (nel prosieguo del presente documento denominato “Capitolato”); si precisa che il trasporto degli alunni della Scuola Secondaria di I° grado è limitato al raggiungimento della prima utile fermata del trasporto pubblico locale.

Alunni residenti in altri Comuni potranno usufruire del servizio solo a seguito di accordo tra le Amministrazioni comunali interessate.

ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari specifiche vigenti in materia, con particolare riferimento alle seguenti fonti:

- artt. 1681 e 1682 del Codice Civile;
- D.Lgs. n. 285/1992 e successive modificazioni (nuovo codice della strada) e relativo regolamento di attuazione D.P.R. n. 495/1992 e s.m.e i.;
- D.M. n. 448/1991, D.Lgs. n. 395/2000 e relativo regolamento attuativo *D.M. 28/04/2005, n. 161* e Decr. Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 25/11/2011, con disposizioni tecniche di prima applicazione, in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada e D.Lgs n. 478/2001;
- L.R. n. 26/2001;
- L. n. 218/2003 “Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;
- D.M. 18/04/1977 modificato ed integrato con D.M. 13/06/1985, D.M. 13/01/2004 e D.M. 01/04/2010 “Caratteristiche costruttive degli autobus”;
- D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e successiva Circolare Ministero dei Trasporti 11/03/1997 n. 23;
- il “Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico” approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 30/09/2015.

L'Aggiudicatario deve, comunque, usare nella conduzione e nell'espletamento del servizio la diligenza del “buon padre di famiglia”, ai sensi dell'art. 1176 del Codice Civile.

Inoltre il contratto si uniformerà a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 3 - CARATTERISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi di pubblico interesse e, pertanto, non potrà essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore previsti dalla legge. In caso di abbandono o di sospensione anche parziale o di altro inadempimento degli obblighi di cui al presente *Capitolato*, il Comune potrà sostituirsi senza alcuna formalità all'Aggiudicatario per l'esecuzione del servizio, con rimborso delle spese a carico del medesimo Aggiudicatario, oltre all'applicazione delle penali di cui all'art. 15 ed all'eventuale risarcimento dei danni.

Il servizio di trasporto scolastico è inoltre un servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 146/1990, "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". Pertanto, l'Aggiudicatario si obbliga a rispettare ed a far rispettare dai propri dipendenti tali disposizioni, nonché le deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

Il servizio dovrà essere prestato secondo il calendario scolastico e sulla base dei percorsi indicati nell'allegato "A" al presente *Capitolato*, che ne forma parte integrante e sostanziale, con fermate ed orari indicati nel "Piano dei trasporti scolastici, a.s. 2016/17", approvato con deliberazione di G.C. n. 110 del 21/09/2016.

I chilometri previsti, come specificato nell'allegato "A" al presente *Capitolato*, sono, per il periodo dal 7 novembre 2016 al 30 giugno 2017 compreso, presuntivamente n. 8.450.

Il prelievo e la riconsegna degli alunni sono da effettuarsi di norma alle fermate prestabilite identificate da apposite "paline" od alle fermate del trasporto pubblico locale, salvo indicazioni diverse da parte del Comune. La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo che le dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità; la salita e la discesa a scuola dovranno essere effettuate all'interno dell'area antistante le Scuole dell'Infanzia e Primaria ed immediatamente di fronte ai portoni di ingresso delle scuole medesime.

L'Aggiudicatario, su richiesta del Comune, è tenuto a soddisfare nuove domande per usufruire del servizio di trasporto scolastico che dovessero pervenire nel periodo di validità del contratto, salvo che le stesse non comportino problemi organizzativi, siano incompatibili col percorso già stabilito e col numero di trasportati, e/o comportino ritardi rispetto agli orari prestabiliti.

Gli alunni interessati al trasporto sono presuntivamente massimo n. 30.

Il servizio deve essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione con il Comune, con le scuole e con l'utenza.

Il rapporto con l'utenza, per quanto riguarda l'ammissione al servizio e la riscossione della tariffa per il servizio a domanda individuale, restano di competenza ed a carico del Comune.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata per il periodo dal 7 novembre 2016 al 30 giugno 2017 compreso, seguendo il calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità.

ART. 5 - PRESTAZIONI INERENTI IL SERVIZIO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'Aggiudicatario con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e proprio mezzo od in disponibilità, a proprio rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

L'Aggiudicatario è tenuto alla scrupolosa osservanza delle prescrizioni del Codice della strada e di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti in materia di trasporto scolastico o che verranno successivamente emanate.

L'Aggiudicatario dovrà tra l'altro assicurare le seguenti prestazioni, accollandosi i conseguenti oneri:

- a) fornitura e guida dell'automezzo per il trasporto degli alunni per tutti i giorni di apertura delle scuole, tramite propri autisti in possesso dei necessari requisiti di legge e di adeguata professionalità;
- b) gestione dei mezzi: sono a carico dell'Aggiudicatario e di sua responsabilità tutti gli interventi inerenti alla gestione e alla manutenzione dei mezzi, nessuno escluso;
- c) la copertura assicurativa del personale utilizzato per il servizio;
- d) le coperture assicurative indicate all'art. 9 del presente *Capitolato*;

- e) garantire la vigilanza e custodia degli alunni, per tutta la durata del trasporto, dal momento del prelievamento fino al momento della discesa a scuola o della presa in carico da parte delle famiglie (*per il servizio relativo ai bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia sarà prevista specifica sorveglianza da parte del Comune*);
- f) svolgere il servizio nel rispetto degli orari indicati e con puntualità in rapporto all'orario di inizio e di conclusione delle lezioni;
- g) avvertire le famiglie in caso di modifiche dei normali orari causa eventi imprevisti e dovrà fornire alle famiglie un proprio contatto per eventuali emergenze;
- h) fornire al Comune il nominativo di un referente unico per contatti organizzativi e tecnici;
- i) individuare una propria sede di riferimento presso il territorio del Comune di Novafeltria o nelle vicinanze (entro 20 Km), dotata di spazi per il ricovero dei mezzi, nonché di spazi per attività di tipo amministrativo e di custodia con fax e telefono al fine di consentire eventuali interventi tempestivi e di emergenza ed evitare possibili, eventuali, ritardi nell'esecuzione del servizio;
- j) comunicare tempestivamente al Comune gli eventuali incidenti occorsi, anche se di minima rilevanza;
- k) comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- l) garantire l'effettuazione del servizio in orari diversi da quelli programmati, eventualmente modificando i percorsi stabiliti, in caso di entrata e/o uscita degli alunni in orario diverso da quello previsto causa scioperi, riunioni sindacali o scolastiche che riguardino il personale di tutte le scuole;
- m) svolgere tutte le prestazioni, anche qui non puntualmente descritte, connesse all'obbligo generale di vigilare sui minori.

Modalità di comportamento del conducente del mezzo

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve sempre tenere un comportamento rispettoso ed adeguato all'età degli utenti; in particolare, deve osservare le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dal Comune per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia e segnalazione al Comune;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal Comune;
- verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune all'Aggiudicatario;
- segnalare al Servizio comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune;
- assicurarsi, nel rispetto del Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico, che, al momento della discesa, il minore sia ripreso in consegna dal genitore o da altra persona autorizzata, precisando che, in caso contrario, il minore dovrà rimanere in custodia all'autista sull'automezzo e dovrà essere avvisata immediatamente la famiglia; qualora i familiari non provvedessero immediatamente a ritirare il minore, lo stesso sarà accompagnato al Comando della Polizia Municipale ovvero alle forze dell'ordine.

ART. 6 - AUTOMEZZO

Per lo svolgimento del servizio dovrà essere utilizzato mezzo di proprietà o in disponibilità all'Aggiudicatario rispondente alle norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e s.m.e i. e dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997, ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n. 285/1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495/1992) e di ogni altra vigente norma in materia.

L'automezzo dovrà avere una capienza rapportata al numero di passeggeri previsti e pertanto dovrà disporre di n. 30 posti + n. 1 posto per accompagnatore adulto + autista ed avere dimensioni compatibili con le caratteristiche delle strade interessate dai percorsi del trasporto scolastico; n. 1 posto dovrà essere dotato di cinture di sicurezza per alunni che presentano handicap/disabilità, eccetto la non deambulazione.

L'Aggiudicatario garantisce che il servizio sarà espletato con automezzo rientrante nella categoria euro 2 o superiori delle direttive europee sulle emissioni di inquinanti dei veicoli ed immatricolato non prima dell'anno 1998.

A bordo del mezzo dovrà essere garantita la pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti (riscaldamento e/o condizionamento).

Nel caso aumenti il numero degli alunni da trasportare l'Aggiudicatario dovrà fornire un mezzo idoneo ed adeguato, senza che ciò comporti alcuna variazione del corrispettivo, fatto salvo quanto previsto agli artt. 3 e 10 del presente *Capitolato*.

L'Aggiudicatario fornisce al Comune:

- prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, la descrizione del mezzo che sarà adibito al servizio di trasporto scolastico, con indicata la capienza e allegata la copia della carta di circolazione, dalla quale risulti anche l'immatricolazione;
- l'aggiornamento della suddetta documentazione, qualora subentrino variazioni.

L'Aggiudicatario comunica altresì al Comune, prima dell'inizio del servizio, le modalità operative che saranno seguite per l'immediata sostituzione del mezzo adibito al servizio in caso di sua rottura.

ART. 7 - PERSONALE

I rapporti di qualsiasi natura del personale addetto al servizio gestito dall'Aggiudicatario fanno capo esclusivamente allo stesso, pertanto nessun rapporto di lavoro viene instaurato tra il Comune e il suddetto personale.

Il personale impiegato nel servizio deve essere in possesso della patente di guida di tipo D, od altra patente di guida della categoria adeguata al mezzo adibito allo svolgimento del servizio, oltre al certificato di abilitazione professionale "CQC" e dovrà tra l'altro osservare scrupolosamente quanto indicato all'art. 5 del presente Capitolato.

L'Aggiudicatario, almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio, si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e del Certificato di abilitazione professionale ai sensi del D.Lgs. n. 285/1992 e s.m. e i..

Dovrà essere utilizzato lo stesso personale conducente per tutto l'anno scolastico, salvo cause di forza maggiore (malattie, infortuni, interruzione del rapporto di lavoro). L'Aggiudicatario si impegna a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

Il personale addetto alla guida deve essere dotato di telefono cellulare idoneo per le chiamate di emergenza e per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione all'Aggiudicatario di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, l'Aggiudicatario, il Comune o viceversa.

Il personale adibito al servizio non può prendere accordi con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, l'autista deve indirizzare gli stessi all'Ufficio Scuola del Comune.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione all'Aggiudicatario che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

L'Aggiudicatario deve rispettare tutte le leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, l'assicurazioni dei lavoratori e la prevenzione infortuni, relativamente agli autisti incaricati a svolgere il servizio.

L'Aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali di categoria, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'Aggiudicatario non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

L'Aggiudicatario è obbligato ad esibire, in qualsiasi momento, ed a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto.

La mancata osservanza di tali norme costituisce motivo per la risoluzione del contratto.

L'Aggiudicatario è obbligato a dichiarare di utilizzare personale idoneo anche in relazione a quanto disposto dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39/2014, il quale prevede che il datore di lavoro che intenda impiegare una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori deve acquisire il certificato penale al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale (sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori).

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di sicurezza nei luoghi di lavoro, per quanto di propria competenza in relazione al servizio appaltato (D.Lgs. n. 81/2008).

A tal fine, si impegna a redigere ed a consegnare al Comune il documento di valutazione dei rischi relativi alle attività oggetto dell'affidamento, redatto ai sensi della normativa vigente in materia. L'Aggiudicatario si impegna, altresì ad adottare tutte le misure necessarie per prevenire e ridurre al minimo i rischi previsti, incidenti sull'attività oggetto dell'affidamento, coordinandosi con il Comune e con gli Organi scolastici. I relativi costi sono interamente a carico dell'Aggiudicatario.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'Aggiudicatario è preposto, il Comune ha facoltà di richiedere all'Aggiudicatario stesso la sostituzione degli autisti che, a suo esclusivo giudizio ancorché debitamente motivato, risultino non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti di un corretto rapporto e della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio. In tal caso l'Aggiudicatario dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre tre giorni dalla segnalazione.

L'Aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti del Comune in qualità di ente appaltante.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2014. A tal fine sarà cura del Servizio comunale competente trasmettere all'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto e del codice suddetto, per una loro completa e piena conoscenza. L'Aggiudicatario si obbliga a trasmetterne copia ai propri collaboratori.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria sopra richiamati può costituire causa di risoluzione contrattuale. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Aggiudicatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 8 - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento del servizio.

L'Aggiudicatario ai sensi degli artt. 1681 e seguenti del Codice Civile è interamente responsabile di ogni danno o infortunio conseguente o derivante dall'espletamento del servizio, sgravando in tal senso il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che

colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate (salita -discesa).

Qualsiasi disservizio imputabile a carenza dell'Aggiudicatario, ivi compresi la carenza di personale a qualsiasi titolo o guasti alle attrezzature ed ai mezzi, sarà considerato di stretta responsabilità dell'Aggiudicatario stesso.

ART. 9 – COPERTURE ASSICURATIVE

Il mezzo utilizzato dovrà essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli (R.C.A.), ai sensi delle vigenti disposizioni normative (in particolare, L. 990/1969 e s.m.i. ora D. Lgs. n. 209/2005) con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione del mezzo utilizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone o per danni a cose ed animali, in misura unica non inferiore ad € 10.000.000,00 (euro diecimilioni/00) e comprensiva di copertura di infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati.

L'Aggiudicatario dovrà altresì stipulare contratto di assicurazione di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) relativamente allo svolgimento dell'attività di trasporto scolastico per i danni eventualmente arrecati a terzi, compresi gli alunni e gli accompagnatori trasportati, non rientranti nei danni da circolazione coperti dalla R.C.A., con un massimale unico (per sinistro, per danni a persone e cose) di almeno € 6.000.000,00 (euro seimilioni/00).

Tali polizze, unitamente alla carta di circolazione del mezzo utilizzato per il servizio, dovranno essere esibite prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.

ART. 10 - CORRISPETTIVO E MODALITA' PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà quello risultante dall'offerta dell'Aggiudicatario e s'intende comprensivo di qualunque costo sopportato dall'Aggiudicatario per lo svolgimento di tutte le attività collegate all'erogazione del servizio affidato (spese per il personale e per la sicurezza, attività di programmazione e formazione del personale, spese generali, spese per acquisto mezzo e carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo, assicurazioni e quant'altro necessario).

Il costo chilometrico è ottenuto dividendo il corrispettivo offerto per il numero complessivo dei Km. previsti nell'allegato "A", per il periodo di validità del contratto (presuntivamente Km. n. 8.450). Eventuali scostamenti fino al 15 % in più o in meno rispetto al chilometraggio suddetto non daranno luogo a variazioni del corrispettivo, sempre che ciò non comporti l'istituzione di nuove linee o l'utilizzo di risorse supplementari in termini di mezzi o conducenti.

In caso di scostamenti del chilometraggio superiori o inferiori al 15 %, si procederà a conguaglio dei chilometri in eccesso o in difetto, e del relativo corrispettivo, applicando una tariffa pari alla tariffa risultante dividendo l'importo di aggiudicazione per il numero totale dei Km previsti.

Lo scostamento dovrà essere debitamente documentato e comunicato entro il mese di giugno 2017. L'eventuale relativo conseguente conguaglio sarà regolato con l'ultima fattura del periodo di riferimento; l'Aggiudicatario dovrà comunque comunicare, di volta in volta, all'Ufficio Scuola del Comune, le variazioni sull'esecuzione del servizio (es. non effettuazione a causa di avversità atmosferiche, scioperi personale scuole, ecc..).

Il Comune erogherà all'Aggiudicatario il corrispettivo di cui sopra + IVA ai sensi di legge, suddiviso in n. 4 liquidazioni bimestrali posticipate, di pari importo, a partire dal mese di novembre 2016 con termine a giugno 2017, dietro presentazione di regolari fatture, riportanti il codice di gara CIG.

Il pagamento, verificata la regolarità contributiva e fiscale, avverrà entro 30 gg. dalla data di registrazione della fattura, la quale dovrà contenere gli elementi per la tracciabilità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m. e i..

11 - CESSIONE CREDITI

La cessione dei crediti vantati nei confronti del Comune a titolo di corrispettivo del servizio può essere effettuata dall'Aggiudicatario a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. La cessione deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata al Comune mediante raccomandata A.R. o P.E.C. La cessione del credito da corrispettivo di servizio è efficace ed opponibile al Comune qualora questo non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quindici giorni dalla notifica mediante PEC.

In ogni caso, il Comune ceduto può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto di appalto.

ART. 12 - AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

Non è previsto l'aggiornamento dei prezzi.

ART. 13 – DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

E' vietato cedere il contratto relativo al servizio di che trattasi. Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto per il Comune, salvo per lo stesso la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno e con conseguente perdita della cauzione, previo il semplice accertamento del fatto.

E' ammesso il subappalto in misura non superiore al 30 % del valore complessivo del contratto, nel rispetto di quanto previsto all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il concorrente abbia indicato, in sede di gara, le parti del servizio che intende subappaltare. L'autorizzazione al subappalto sarà vincolata al riscontro della sussistenza delle condizioni prescritte al suddetto art. 105.

ART. 14 - CONTROLLI

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare i controlli che riterrà più opportuni, in merito alla gestione del servizio tramite i propri Uffici.

ART. 15 - PENALI

L'Aggiudicatario nell'esecuzione del servizio ha l'obbligo di uniformarsi e di rispettare tutte le disposizioni di leggi e di regolamenti concernenti il servizio stesso. Il mancato rispetto delle condizioni di cui al presente *Capitolato*, la non effettuazione o l'incompleta esecuzione del servizio, consentono al Comune, oltre alla possibilità di risoluzione del contratto, di disporre l'applicazione delle seguenti penali nella misura:

- € 500,00 (cinquecento/00) per ogni giornata di mancata effettuazione del servizio;
- € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni ritardo e irregolarità nell'espletamento del servizio, per mancata effettuazione di un percorso giornaliero;
- € 500,00 (cinquecento/00) per violazione degli obblighi in materia di rapporto di lavoro e sicurezza sul luogo di lavoro;
- € 500,00 (cinquecento/00) per non ottemperanza tempestiva alla eliminazione delle disfunzioni degli inconvenienti segnalati. E' fatta salva la facoltà di recuperare le eventuali maggiori spese necessarie ad approntare un servizio sostitutivo.

Dette penalità saranno applicate in sede di liquidazione del compenso spettante all'Aggiudicatario, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'Aggiudicatario medesimo, che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Qualora si verificano due successive segnalazioni di inadempienza, con susseguenti applicazioni di penalità, il Comune potrà disporre la risoluzione del contratto e procedere ad una nuova aggiudicazione ad altra impresa; in caso di persistenza di inadempienze e irregolarità, è fatta salva al Comune ogni ulteriore azione per il risarcimento di danni maggiori.

ART. 16 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m. e i., ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento sui conti correnti dedicati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il codice identificativo di gara (CIG) indicato dal Comune, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Ai sensi art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010, l'Aggiudicatario si obbliga a comunicare, nei tempi previsti, eventuali integrazioni o modifiche relative ai dati trasmessi.

L'Aggiudicatario si impegna ad inserire nel contratto con i subappaltatori, sub-contrattanti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio in oggetto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010.

L'Aggiudicatario è tenuto a dare immediata comunicazione, al Comune ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Rimini, della notizia dell'inadempimento della propria controparte, a qualunque titolo interessata all'affidamento in oggetto, agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Per consentire al Comune di verificare che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario con soggetti terzi sia inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, l'Aggiudicatario è tenuto ad inviare al Comune copia dei medesimi contratti.

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con incameramento della garanzia definitiva, previa eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Comune, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi di sicurezza per i trasportati o per terzi, persone o cose;
- c) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- e) violazione delle norme in materia di subappalto;
- f) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) accertata mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio di attività oggetto dell'appalto;
- h) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- i) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- j) in caso di esito interdittivo di informazioni antimafia sull'appaltatore di cui al D. Lgs. n.159/2011;
- k) in caso di non attuazione dei contenuti dell'offerta tecnica presentata dall'Aggiudicatario in sede di gara;
- l) nei casi di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016;
- m) in caso di violazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 *“Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* e dal *“Codice di Comportamento dei dipendenti”* del Comune di Novafeltria da parte del personale dell'Aggiudicatario e/o di propri collaboratori;

E' fatta salva la facoltà del Comune di adire alle vie legali per il risarcimento del danno.

ART. 18 - RECESSO DAL CONTRATTO

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92, comma 4, del D.Lgs n. 159/2011, per quanto concerne la possibilità di recesso si rinvia all'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, coordinato con la L. di conversione n. 135/2012, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Aggiudicatario con preavviso non inferiore a venti giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della L. n. 488/1999 successivamente alla stipula del presente contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Aggiudicatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della L. n. 488/1999.

Inoltre, l'Aggiudicatario è tenuto all'accettazione, in qualsiasi momento, del recesso unilaterale dal contratto o della cessione di tutto o parte dello stesso, ai sensi di legge, salvo l'obbligo del preavviso di almeno due mesi, qualora il Comune intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio affidato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

L'Aggiudicatario può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del Codice Civile.

ART. 19 – GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del servizio, dovrà costituire, prima della stipulazione del contratto, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs, pari al 10% dell'importo contrattuale (calcolato senza IVA).

La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia deve avere validità fino alla scadenza del contratto e sarà svincolata secondo il disposto dell'art. 103 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal Comune.

La garanzia deve prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

Il concorrente in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee, rilasciata da organismi accreditati, ha diritto al beneficio della riduzione del 50 % dell'importo della cauzione. In tal caso dovrà essere prodotta copia conforme della certificazione.

Per quanto non indicato, si rinvia al succitato art. 103 del D.Lgs n. 50/2016.

ART. 20 - SPESE

Qualsiasi spesa inerente alla stipula del contratto e consequenziale ad essa, nessuna eccettuata od esclusa, è a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'affidamento del servizio di cui trattasi con rinuncia alla rivalsa.

ART. 21 - AUTORIZZAZIONI

L'Aggiudicatario dovrà essere in regola con tutte le prescritte autorizzazioni, licenze, o concessioni previste dalle vigenti norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

ART. 22 - FORO COMPETENTE

Per quanto non previsto nel presente *Capitolato* si fa riferimento alla normativa vigente.

Il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra il Comune e l'Aggiudicatario in conseguenza del contratto si considera competente il Foro di Rimini.

Novafeltria, 8 ottobre 2016

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico
Dott. Rolando Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005

**ALLEGATO “A” al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale
ITINERARI INDICATIVI**

PERCORSO N. 1

**Trasporto alunni frequentanti la Scuola Statale Primaria di Secchiano
e Scuola Secondaria di I° grado (*)**

Percorso (andata e ritorno), vie: Scuola Primaria Secchiano (via Romagna n. 4) – piazza Cappelli – SP Marecchiese – Uffogliano (Cà Taurigi) – Uffogliano - SP Marecchiese - Via D’Antona-Biagi - via Pio La Torre – Via D’Antona-Biagi – SP Marecchiese - Via Leonardo da Vinci – via Alessandro Volta – SP Marecchiese – Via Poggiale – Poggetto di Sotto – Via La Stazione – SP Marecchiese – Via Padre Balducci – via Don Milani –SP Marecchiese – Piazza Cappelli - Scuola Primaria Secchiano	
Frequenza	6 giorni la settimana, dal lunedì al sabato
Corse giornaliere	n. 2 (entrata ed uscita scuola)
Inizio servizio mattino – presuntivamente	ore 7:10
Fine servizio mattino (inizio lezioni a scuola)	ore 8:00 (**)
Inizio servizio all’uscita della Scuola Primaria	ore 13:00 (***)
Fine servizio relativo all’uscita scuole	ore 14:00 circa
Previsione alunni da trasportare	max n. 30
Lunghezza percorso giornaliero (totale andata e ritorno)	Km. 26
Computo Km per periodo dal 7 novembre 2016 al 30 giugno 2017: km 26 x n. 162 giorni di scuola	Km 4.212

(*) il trasporto degli alunni della Scuola Secondaria di I° è limitato al raggiungimento della prima utile fermata del trasporto pubblico locale

(**) la discesa degli alunni a scuola dovrà avvenire circa 10 minuti prima dell’inizio delle lezioni, previsto, attualmente, alle ore 8:00

(***) il mezzo dovrà essere parcheggiato davanti alla Scuola almeno 10 minuti prima dell’uscita degli alunni, prevista, attualmente, alle ore 13:00

PERCORSO N. 2

Trasporto alunni frequentanti la Scuola Statale dell’Infanzia di Secchiano

Percorso (andata e ritorno), vie: Scuola dell’Infanzia Secchiano (via Romagna n. 6/b) – SP Marecchiese – Uffogliano (piazzale Chiesa Ponte S.Maria Maddalena) – SP Marecchiese - Via Alessandro Volta – SP Sogliano Siepi – Loc. Cantina - (inversione di marcia) – SP Sogliano Siepi – via Alessandro Volta - SP Marecchiese - Piazza Cappelli - Scuola dell’Infanzia Secchiano	
Frequenza	5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì
Corse giornaliere	n. 2 (entrata ed uscita scuola)
Inizio servizio mattino - presuntivamente	ore 7:50
Fine servizio mattino (arrivo a scuola)-circa	ore 8:40
Inizio servizio all’uscita della Scuola dell’Infanzia	ore 15:20 (****)
Fine servizio relativo all’uscita scuole	ore 16:10 circa
Previsione alunni da trasportare	max n. 30
Lunghezza percorso giornaliero (totale andata e ritorno)	Km. 28
Computo Km per periodo dal 7 novembre 2016 al 30 giugno 2017: km 28 x n. 151 giorni di scuola	Km 4.228

(****) il mezzo dovrà essere parcheggiato davanti alla Scuola almeno 10 minuti prima dell’uscita degli alunni, prevista attualmente, alle ore 15:20

RIEPILOGO CONTEGGIO CHILOMETRI

PERCORSO N. 1: Km. 4.212 per periodo dal 7 novembre 2016 al 30 giugno 2017 (n. 162 gg di scuola)

PERCORSO N. 2 : Km. 4.228 per periodo dal 7 novembre 2016 al 30 giugno 2017 (n. 151 gg di scuola)

Totale Km per durata appalto (Percorso n. 1 + Percorso n. 2): presuntivamente circa n. 8.450.

NOTA: non saranno calcolati i percorsi di trasferimento dalla rimessa all’inizio delle linee e viceversa.

Novafeltria, 8 ottobre 2016

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 72 DEL 08/10/2016

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali
connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico

Dott. Rolando Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005

OGGETTO:

CIG Z9D1B48610-PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 (PREVIA GARA INFORMALE), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER IL PERIODO DAL 7 NOVEMBRE 2016 AL 30 GIUGNO 2017. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

Allegato "3"

SCHEMA DI LETTERA COMMERCIALE PER LA DISCIPLINA CONTRATTUALE

COMUNE DI NOVAFELTRIA
Provincia di Rimini

Prot.n.
del

Spettabile Impresa

Via _____, n. ____
Cap ____ Città _____ (____)

Tramite PEC all'indirizzo: _____

Oggetto:SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER IL PERIODO DAL 7 NOVEMBRE 2016 AL 30 GIUGNO 2017. CIG Z9D1B48610. **Lettera commerciale per la disciplina contrattuale del servizio.**

Si comunica che, a seguito di procedura di affidamento dell'*affidamento diretto* ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 (previa gara informale), con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, con Determinazione n. ____ del _____ del sottoscritto Responsabile di Settore, è stato aggiudicato a codesta Ditta _____, l'appalto in oggetto indicato, per l'importo di € _____ + IVA.

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 90, comma 9, lett. b), del D. Lgs. n. 81/2008 nonché dell'art. 2 del D. L. n. 210/2002 convertito dalla L. n. 266/2002 è stato acquisito, dal sito dell'INAIL (o INPS) apposito DURC ON LINE in data _____ (scadenza validità _____) acquisito al protocollo del Comune in data _____ al n. _____;
- è stato acquisito, tramite il sito web <https://verifichepa.infocamere.it> il certificato della CCIAA di _____ in data _____, documento n. _____;
- è stata richiesta, alla Prefettura di _____, la "Comunicazione antimafia" ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. n. 159/2011, modificato dal D.Lgs. n. 218/2012;
- il "Responsabile unico del procedimento" ha dato corso alle informazioni e comunicazioni agli interessati, ha provveduto a verificare che non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale, compresi quelli di ordine generale e/o di natura soggettiva, persistendo le condizioni per dar corso alla sottoscrizione del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.
- la spesa di € _____ trova copertura finanziaria per € _____ nel competente capitolo del Bilancio di previsione 2016, Impegno n. ____ e per € _____ nel competente capitolo del Bilancio 2016/2018-Annualità 2017, Impegno n. _____;
- il codice CIG è il seguente: Z9D1B48610;
- con "Verbale di avvio urgente esecuzione servizio" in data _____ (prot.n. _____), firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa _____ è stato disposto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016, l'avvio urgente del servizio in oggetto in data _____;

**IL SERVIZIO IN OGGETTO SARA' REGOLATO DALLE CONDIZIONI DI SEGUITO RIPORTATE
(punti da 1 a 16):**

1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Novafeltria (chiamato d'ora in avanti "Comune" o "Stazione appaltante") affida all'Impresa _____ avente sede in _____ via _____ n. _____, C.F. _____, rappresentata dal sig. _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____ (chiamata d'ora in avanti "Appaltatore"), il servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria, per gli alunni frequentanti le Scuole Statali dell'Infanzia e Primaria di Secchiano e Secondaria di I° grado, nel periodo dal 07/11/2016 al 30/06/2017, ai patti e condizioni di seguito riportate.

2 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto alle condizioni e con le modalità previste nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (chiamato d'ora in avanti "Capitolato"), che allegato alla presente lettera (allegato "A") ne forma parte integrante e sostanziale. L'Appaltatore dovrà altresì attuare quanto indicato nell'OFFERTA TECNICA presentata dal medesimo in sede di gara, che allegata alla presente lettera (allegato "B") ne forma parte integrante e sostanziale.

Gli alunni da trasportare verranno indicati in appositi elenchi, che il Comune si riserva di consegnare all'Appaltatore.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato, nel rispetto di quanto previsto dall'allegato Capitolato, con macchine idonee ed autorizzate, coperte regolarmente dalla assicurazione obbligatoria stabilita dalle vigenti disposizioni di legge, compresi i trasportati; è fatto divieto all'Appaltatore di trasportare assieme agli alunni qualsiasi altro viaggiatore ad esclusione, ove necessario, degli assistenti di viaggio.

E' vietata sotto qualsiasi forma la cessione totale e/o parziale del servizio, a pena nullità del contratto.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di avvalersi di personale idoneo alla conduzione di mezzi secondo le vigenti disposizioni di legge e come indicato all'art. 7 del Capitolato.

Il Comune è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che derivasse dal trasporto medesimo.

3 - DURATA

Il contratto ha durata per il periodo dal 07/11/2016 al 30/06/2017 (compreso); il servizio dovrà essere espletato come da calendario scolastico (a.s. 2016/17) stabilito dalle competenti autorità.

4 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Per l'espletamento del suddetto servizio il Comune corrisponderà all'Appaltatore l'importo complessivo di € _____ (+ I.V.A. nei termini di legge), suddiviso in n. 4 liquidazioni bimestrali posticipate, di pari importo, a partire dal mese di novembre 2016 con termine a giugno 2017, dietro presentazione di regolari fatture, riportanti il codice di gara CIG e con le modalità indicate all'art. 10 dell'allegato Capitolato.

Il pagamento, verificata la regolarità contributiva e fiscale, avverrà entro 30 gg. dalla data di registrazione della fattura, la quale dovrà contenere gli elementi per la tracciabilità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m. e i..

I prezzi rimarranno fissi e invariabili per tutta la durata dell'appalto.

5 - TRACCIABILITÀ E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 6 della L. n. 136/2010 l'Appaltatore dovrà assolvere tutti gli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. L'Appaltatore dovrà inserire nei contratti con gli eventuali subcontraenti l'esplicito obbligo di questi ultimi di rispettare la predetta normativa. L'Appaltatore, dove abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria dovrà procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune e l'Ufficio Territoriale del Governo competente per territorio.

L'Appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. I movimenti finanziari relativi al presente servizio devono essere registrati sui conti dedicati, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto art. 3 L. n. 136/2010 e dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di Rimini della

notizia di inadempimento. Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 il contratto dovrà intendersi risolto automaticamente qualora le transazioni commerciali di cui al suddetto articolo di legge siano effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. ovvero senza altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità.

I pagamenti (come indicato dall'Appaltatore) saranno effettuati a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Appaltatore Impresa _____ presso la _____ IBAN: _____. Successive variazioni devono essere tempestivamente notificate alla Stazione Appaltante. In caso di cessione del corrispettivo d'appalto successiva alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute, ed il cessionario dovrà assumere tutti gli obblighi di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010. Per la definizione delle controversie è competente il giudice del luogo ove il contratto è stipulato. Si rinvia all'art. 16 del Capitolato.

6 - TUTELA DEI LAVORATORI E NORMATIVA SUL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO

Nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali l'Appaltatore dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento o similari normative contrattuali. Inoltre l'Appaltatore dovrà osservare tutte le prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro e dall'art. 7 del Capitolato.

Si dà atto che l'Appaltatore, nella domanda di partecipazione alla gara informale, ha dichiarato, ai sensi degli artt. 46 e 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000, di *(essere o non essere, cancellare la parte che non interessa)* soggetto alla normativa sul collocamento obbligatorio per i disabili (art. 17 della L. n. 68/1999).

7 - GARANZIA DEFINITIVA

Si dà atto che l'Appaltatore, a garanzia della corretta esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali, ha prestato, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, garanzia definitiva pari ad € _____ (% dell'importo contrattuale), mediante _____ che sarà svincolata al termine del contratto con le modalità previste dell'art. 19 del Capitolato.

La stessa garanzia fidejussoria prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'amministrazione e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile. La garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. Il Comune ha il diritto di valersi della garanzia definitiva per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per assicurare il servizio nel caso di risoluzione disposta in danno dell'Appaltatore. Il Comune ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. Il Comune può richiedere all'Appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte nei termini previsti dall'allegato Capitolato; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Appaltatore.

8 - GARANZIE ASSICURATIVE

Si dà atto che l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 9 del Capitolato, ha stipulato:

- a) polizza RCA (responsabilità civile autoveicoli) in data _____ con la Compagnia Assicuratrice _____ - _____ di _____ (polizza n. _____) per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'Appaltatore per l'esecuzione del presente contratto, con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone o per danni a cose ed animali, in misura unica di € _____ (euro _____/00) e comprensiva di copertura di infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati.
- b) polizza assicurativa per i rischi di R.C.T. (responsabilità civile verso terzi), in data _____ con la Compagnia Assicuratrice _____ - _____ di _____ (polizza n. _____), relativamente allo svolgimento dell'attività di trasporto scolastico per i danni eventualmente arrecati a terzi, compresi gli alunni e gli accompagnatori

trasportati, non rientranti nei danni da circolazione coperti dalla R.C.A., con un massimale unico di (per sinistro, per danni a persone e cose) di € _____ (euro _____/00);

9 - CLAUSOLA PENALE, RISOLUZIONE E DIRITTO DI RECESSO

Le penalità, le cause di risoluzione ed il diritto di recesso sono indicate agli artt. 15, 17 e 18 dell'allegato Capitolato, a cui si rinvia.

10- INCARICHI

Si dà atto che l'Appaltatore, nella domanda di partecipazione alla gara informale, ha dichiarato, ai sensi degli artt. 46 e 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000: "che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.". Dichiarazione che l'Appaltatore conferma con la sua lettera di accettazione della presente lettera.

11- CODICE DI COMPORTAMENTO

Si dà atto che l'Appaltatore, nella domanda di partecipazione alla gara informale, ha dichiarato, ai sensi degli artt. 46 e 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000: "di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014, pubblicati sul sito web www.comune.novafeltria.rn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente/Sottosezioni "Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox>) e di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad osservarli ed a farli osservare dai propri dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del contratto"; dichiarazione che la Ditta conferma con la sua lettera di accettazione della presente lettera.

Si dà atto che con la presente lettera il Comune consegna all'Appaltatore copia del suddetto Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novafeltria (allegato "C").

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto.

Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto all'Appaltatore assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto senza che all'Appaltatore spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

12 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Si dà atto che l'Appaltatore, nella domanda di partecipazione alla gara informale, ha dichiarato, ai sensi degli artt. 46 e 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000: "di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo: http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf), che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti"; dichiarazione che l'Appaltatore conferma con la sua lettera di accettazione della presente lettera.

PROTOCOLLO DI LEGALITA'.

- *Clausola n. 1:* L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto nell'anno 2013 presso la Prefettura di Rimini e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

- *Clausola n. 2:* L'Appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;

- *Clausola n. 3:* L'Appaltatore si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'appaltatore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

- *Clausola n. 4:* L'Appaltatore si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza;

- *Clausola n. 5:* L'Appaltatore dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98 e s. m., ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore in relazione alla prima erogazione utile;

- *Clausola n. 6:* L'Appaltatore dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il sottoscritto Responsabile di Settore è responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto stesso.

14-ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA

Sono allegati alla presente lettera, per formarne parte integrante e sostanziale:

- allegato "A" – Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- allegato "B" – Copia "Offerta tecnica" presentata dall' Appaltatore, impresa _____ in sede di gara;
- allegato "C" – Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novafeltria.

15- VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il valore presunto del contratto è pari ad € _____, oltre ad IVA. Il contratto è soggetto ad IVA, a norma di legge.

La stipulazione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali, sottoscritte mediante firma digitale, tramite Pec e si perfeziona con l'ultima sottoscrizione in ordine cronologico di una delle parti, da registrare in caso d'uso di sensi del D.P.R. n. 131/1986 (Tariffa II Parte seconda, art. 11).

16- SPESE E NORME FINALI

Il Comune informa che i dati raccolti e necessari per l'esecuzione sono trattati nel rispetto della disciplina in materia di riservatezza (D.Lgs. n. 193/2003 e s.m. e i.).

Per tutte le controversie relative all'esecuzione del contratto, che non si potessero definire in via bonaria, è competente il Tribunale di Rimini

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al D.Lgs. n. 50/2016, nonché al Capitolato.

Codesta Impresa dovrà inviare tempestivamente, tramite PEC, accettazione di quanto indicato nella presente lettera.

In rappresentanza del Comune di Novafeltria (avente sede legale in Novafeltria, piazza V.Emanuele n. 2, C.F./P.IVA 00360640411) sottoscrive la presente lettera il Dott. ROSSI ROLANDO, nato a _____ il _____, residente nel Comune di _____, nella sua qualità di Responsabile del 3° settore "Scuola, mensa e socio-assistenziali" per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico del medesimo Comune, autorizzato ai sensi del Decreto sindacale n. ____ del _____.

Novafeltria, data _____

Il Responsabile del 3° settore “Scuola, mensa e socio-assistenziali”
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all’Unione di Comuni Valmarecchia
e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico
Dott. Rolando Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs n. 82/2005

SCHEMA LETTERA DI RISPOSTA ALLA LETTERA DEL COMUNE DA PARTE DELLA DITTA
(su carta intestata ditta)

AL COMUNE DI NOVAFELTRIA
Piazza V.Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tramite PEC all’indirizzo:
pec.comune.novafeltria@legalmail.it

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL
COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER IL PERIODO DAL 7 NOVEMBRE 2016 AL 30 GIUGNO 2017. CIG
Z9D1B48610. Lettera commerciale per la disciplina contrattuale del servizio.

__l__ sottoscritt _____
nat__ a _____ il _____, residente a _____,
C.F. _____, per la sua qua qualità di _____, della ditta
_____, P. Iva _____, con sede legale in
_____, aggiudicataria del servizio indicato in oggetto, **con la presente lettera accetta senza alcuna
riserva quanto contenuto nella lettera (e relativi allegati) del Comune di Novafeltria prot.n. ____ del
_____ relativa all’oggetto, che viene allegata alla presente per formarne parte integrante e
sostanziale.**
Luogo _____ data _____

LA DITTA

Sottoscritto con firma digitale

NOTE PRATICHE PER LA COMPILAZIONE

- 1 – Dopo aver compilato lo schema di lettera di cui sopra, formarne un file formato PDF
- 2 – Unificare in un unico file PDF il file della lettera del Comune con il file di cui al punto 1, trasformandolo poi in formato PDF/A (non modificabile)
- 3 – Firmare digitalmente il file PDF/A di cui al punto 2 ed inviarlo al Comune di Novafeltria, tramite PEC all’indirizzo: pec.comune.novafeltria@legalmail.it