

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUERRA FABRIZIO**
Indirizzo **VIA XXIV MAGGIO, 188/N – 47863 NOVAFELTRIA (RN)**
Telefono **0541 845665**
Fax **0541 926199**
E-mail **fabrizioguerra@comune.novafeltria.rn.it**

Nazionalità italiana
Data e luogo di nascita di nascita 01/08/1961 A NOVAFELTRIA (PS)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1991 al 1995 ha collaborato con lo studio Tecnico degli Arch. Menghi Valerio, Piolanti Silverio e Giuccioli Giovanna di Verucchio (RN);
Dall'anno 1995 al 2000 ha ricoperto il ruolo di Istruttore Tecnico Direttivo – Servizio Urbanistica Edilizia Privata – del Comune di Verucchio (RN);
Dall'anno 2000 ad oggi la ricoperto il ruolo di Responsabile Settore OO.PP. Urbanistica Ambiente ed Appalti del Comune di Novafeltria (RN)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Novafeltria, Piazza V. Emanuele, 2
- Tipo di azienda o settore Pubblico Impiego
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo, Cat. D1, posizione economica D6
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di Posizione Organizzativa

ISTRUZIONE

- Date Laurea in Architettura (vecchio ordinamento) – Università degli Studi di Firenze con voti 110/110 conseguita nel 1991.
Iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Pesaro e Urbino.
Maturità Tecnica - Istituto Tecnico Industriale Statale di Forlì conseguita nel 1985

FORMAZIONE

- Partecipazione a giornata di Formazione su "la Spending review nei pubblici approvvigionamenti, presso il Comune di Mercato Saraceno – 18 ottobre 2012
- Partecipazione a giornata di formazione su "Le norme particolari che incidono sui pagamenti degli appalti. Termini, Tracciabilità dei flussi finanziari, DURC" organizzato da ANCI e Lega Autonomie – 26/01/2011
- Frequenza al Corso "Valorizzare le persone e gestire il cambiamento degli Enti Pubblici" organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino nel periodo dal 04/03/2008 al 01/04/2008 per complessive ore 40;

Partecipazione Corso "Organizzazione – Appartenenza – Lavoro per progetti" organizzato dal Comune di Novafeltria per n. 56 ore

Partecipazione al "Corso di formazione per funzionari provinciali e Comunali e operatori del settore adetti alla vigilanza e al controllo delle attività estrattive" organizzato dalla Regione Marche per n. 28 ore.

INCARICHI PROFESSIONALI

Partecipazione, in qualità di membro esperto, alle Commissioni di Concorso per la Pubblica Amministrazione (Comune di Verucchio e Comune di Novafeltria)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Esperienza pluriennale ed adeguate competenze relazionali e sociali.
Predisposta al lavoro in ambiente intersettoriale e di squadra.
Capacità e competenze organizzative acquisite sul posto di lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso di PC (padronanza di MsWord, utilizzo banche dati giuridiche ed applicazioni Internet nonché utilizzo di tutti i programmi informatici in uso all' Ufficio Tecnico di questa Amministrazione comunale). Uso delle procedure informatizzate *on line Mpa, durc, Cig ecc.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

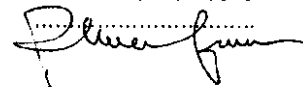
SCOLASTICO

PATENTE O PATENTI

Tipo B

Novafeltria 30/12/2013

Arch. Fabrizio Guerra



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data e luogo di nascita di nascita

MASI PATRIZIA
VIA DELLA PIEVE, 42 – 47866 SANT'AGATA FELTRIA (RN)
339-3469286

patriziamasi@gmail.com

italiana

04/04/1966 A SANT'AGATA FELTRIA (PS)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 23/11/2010 ad oggi
Responsabile Settore Ragioneria, Contabilità e Finanza, Servizi Demografici, Affari Legali

Dal 01/02/2009 ad oggi svolge funzioni di Vice-Segretario

Dal 01/07/2007 al 22/11/2010
Responsabile Settore Affari Generali, Istituzionali, Segreteria, Appalti, Contratti, Servizi Demografici ecc.

Dal 01/08/1999 al 30/06/2007
Responsabile Settore Affari Generali, Istituzionali, segreteria, Appalti, Contratti, Polizia Locale ed Amministrativa

Dal 01/09/1997 al 31/07/1999
Istruttore Direttivo 7^a q.f. 1^a u.o.s. del Settore "Affari generali, Istituzionali, Segreteria, Appalti, Contratti ecc.

Comune di Novafeltria, Piazza V. Emanuele, 2

Pubblico Impiego

Istruttore Direttivo, Cat. D1, posizione economica D6

Titolare di Posizione Organizzativa
Vice- segretario

ISTRUZIONE

• Date

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) – Facoltà degli Studi di Bologna con voti 105/110 conseguita il 25/10/1990

Maturità Scientifica - Liceo Scientifico A. Righi di Cesena conseguita nel 1985

FORMAZIONE

Partecipazione Seminario Formativo per la fiscalità locale "IMU 2013 – le recenti novità e l'ausilio tecnico/pratico" – organizzato da ANUTEL a Forlì – 21 maggio 2013

Partecipazione a giornata di Formazione su "la Spending review nei pubblici

approvvigionamenti, presso il Comune di Mercato saraceno – 18 ottobre 2012

Frequenza percorso strutturato sulla base del *Project Cycle Management. Teoria e simulazione della costruzione di progetti per i giovani. Accrescere le competenze di progettazione partecipata e le relative funzioni valutative*, organizzato dalla Regione Emilia Romagna per complessive ore 36/48 dal 24/04 al 17/12/2010

Partecipazione al Corso *"La ricerca di partner per lo sviluppo dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea"*, organizzato dall'UPI Emilia Romagna – 15 aprile 2010

Partecipazione al Corso *"Primi passi per la Progettazione Europea: leggere un programma comunitario, interpretare un bando, individuare riferimenti giusti"*, organizzato dall'UPI Emilia Romagna – 24 marzo 2010

Frequenza Corso di Formazione in materia di *"decreto attuativo legge n. 15/2009"* organizzato dal Comune di Rimini nei giorni 23/10 e 03/11/2009 per complessive ore 8,5

Partecipazione al Corso di Formazione *"Responsabili della Privacy"* organizzato dalla Regione Marche nel periodo dal 6 al 20 novembre 2008 per complessive n. 30 ore

Frequenza al Corso *"Valorizzare le persone e gestire il cambiamento degli Enti Pubblici"* organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino nel periodo dal 04/03/2008 al 01/04/2008 per complessive ore 40

Partecipazione al seminario su *"Sicurezza urbana; esperienza e buone pratiche attraverso l'analisi di modelli organizzativi e gestionali della sicurezza"* organizzato dalla Regione Marche – 18 giugno 2008

Partecipazione a n. 3 giornate seminariali il 3-9 e 10 maggio 2007 per complessive 18 ore, sul *"Codice dei contratti pubblici, affidamento di forniture e servizi ed affidamento dei lavori"*, organizzato la Lega Autonomie

Partecipazione Giornata di Studio *"La Corporate Governance delle società pubbliche nell'attuale quadro normativo e giurisprudenziale"* organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino – 18 aprile 2007

Partecipazione Corso *"Fund Raising, per la cultura"* organizzato da Fund Raising School per complessive ore 7,5 – 2 marzo e 3 luglio 2007

Partecipazione Corso di Formazione per la Polizia Locale organizzato dalla Scuola regionale di Formazione della Regione Marche, periodo autunno 2005 – primavera 2006 della durata di n. 120 ore

Partecipazione Corso di Archivistica *"La formazione e gestione degli archivi degli enti pubblici"* organizzato dalla Soprintendenza Archivistica per le Marche svoltosi a Loreto dal 21 al 24 febbraio 2005

Partecipazione Corso *"Organizzazione – Appartenenza – Lavoro per progetti"* organizzato dal Comune di Novafeltria per n. 56 ore

Partecipazione, in qualità di membro esperto, alle Commissioni di Concorso per la Pubblica Amministrazione

INCARICHI PROFESSIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza pluriennale ed adeguate competenze relazionali e sociali.
Predisposta al lavoro in ambiente inter-settoriale e di squadra.
Capacità e competenze organizzative acquisite sul posto di lavoro

Uso di PC (padronanza di MsWord, utilizzo banche dati giuridiche ed applicazioni Internet nonché utilizzo di tutti i programmi informatici in uso all'amministrazione comunale). Uso delle procedure informatizzate *on line Mpa, durc, Cig ecc.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

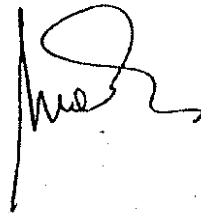
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

PATENTE O PATENTI

Tipo B

Novafeltria 30/12/2013

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. S.', is written on the right side of the page.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIO BERZANTI**
Indirizzo **VIA BEVITORI,39 - 47867 TALAMELLO (RN)**
Telefono **0541 912126**
Fax **0541 912126**
E-mail **marioberzanti@comune.novafeltria.rn.it**

Nazionalità italiana
Data e luogo di nascita di nascita **04/08/1962 A NOVAFELTRIA (RN)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date

Dall'anno 1982 all'anno 1984 tirocinio come geometra presso Studio Geometra Tani Vincenzo a Pietracuta di San Leo.

Abitato alla Libera Professione e relativa iscrizione al collegio dei geometri dal 1984

Dall'anno 1985 all'anno 1995 collaborazione ed esperienza di tecnico di Cantliere Presso lo studio Tecnico dell'ing. Celi Piergiacinto a Novafeltria (RN)

Dall'anno 1995 all'anno 1997 incarico come Tecnico Comunale Presso Comune di Novafeltria (RN)

Dall'anno 1997 all'anno 1999 Dipendente della Comunità Montana Altavalmarecchia sede di Novafeltria (RN)

Dall'anno 2000 ad oggi dipendente del Comune di Novafeltria con incarico di di Servizi esterni e manutenzioni e gestione personale .
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Novafeltria, Piazza V. Emanuele, 2
- Tipo di azienda o settore

Pubblico Impiego
- Tipo di impiego

Tecnico Servizi esterni e manutenzioni
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile operai, Servizi esterni, manutenzioni

ISTRUZIONE

- Date

Diploma di Geometra all'Istituto Tecnico per Geometri O. Belluzzi di Rimini nell'anno 1983

FORMAZIONE

Abilitato previa Corso di Formazione all'Elaborazione dei Piani di Sicurezza sui Cantieri ed al coordinamento della stessa dal 1997

Membro della Commissione Edilizia dal 1995 al 2003 presso il Comune di San Leo (RN)

INCARICHI PROFESSIONALI

Molteplici incarichi professionali soprattutto in ambito della sicurezza sul lavoro da parte di diverse pubbliche amministrazioni locali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED
ORGANIZZATIVE**

Esperienza pluriennale ed adeguate competenze relazionali e sociali.
Predisposta al lavoro in ambiente intersettoriale e di squadra.
Capacità e competenze organizzative acquisite su posto di lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso di PC (padronanza di MsWord, utilizzo banche dati giuridiche ed applicazioni Internet nonché utilizzo di tutti i programmi informatici in uso all' Ufficio Tecnico di questa Amministrazione comunale). Uso delle procedure informatizzate *on line, durc, Cig ecc.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO


SCOLASTICO

PATENTE O PATENTI

Tipo B dal 1980

Novafeltria 03/10/2016

Geometra Mario Berzanti



Informazioni personali

Data di nascita: 31/08/1975
Indirizzo: Via Capoluogo, 41 - 47862 Maiolo (RN)
Cellulare: 333 41 95 670
Email: alevannoni@libero.it

Esperienza professionale

- **Ottobre 2009 ad oggi:**
Incarico a tempo indeterminato presso il Comune di Novafeltria in qualità di Istruttore Culturale Bibliotecario, cat. C1.
- **Febbraio - ottobre 2009:**
Incarico di collaborazione professionale presso l'Associazione culturale "Le Foglie d'oro" di Pesaro, per la gestione di tutte le attività della Biblioteca Comunale e per il coordinamento del progetto "Rete bibliotecaria Alta Valmarecchia" di Novafeltria, per attività di monitoraggio, sostegno e vigilanza dell'operato dei catalogatori di tutte le biblioteche aderenti al progetto, nonché per l'aggiornamento formativo *in itinere* di tutti i referenti, sulle diverse funzioni del software SEBINA.
- **Gennaio 2008 - giugno 2009:**
Organizzazione e coordinamento su tutto il territorio dell'Alta Valmarecchia, delle attività previste dal progetto provinciale "Adotta l'autore", rivolto ai ragazzi delle scuole Primarie e Secondarie e ideato per promuovere e favorire la diffusione della letteratura per ragazzi. Realizzazione di tutte le attività ricreative connesse (letture animate, presentazione di libri degli autori coinvolti nel progetto, visita delle classi in biblioteca, ecc.).
- **da Ottobre 2006-2009**
Membro del "tavolo di lavoro provinciale" per l'attivazione sul territorio della Provincia di Pesaro e Urbino del progetto nazionale "Nati per leggere" volto alla promozione della lettura ai bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni.
- **Marzo 2004 - Dicembre 2008**
Incarico di collaborazione professionale presso la Comunità Montana Alta Valmarecchia - zona "A" con sede a Novafeltria (PU), per il coordinamento del progetto "RETE BIBLIOTECARIA ALTA VALMARECCHIA", per attività di monitoraggio, sostegno e vigilanza dell'operato dei catalogatori di tutte le biblioteche aderenti al progetto, nonché per l'aggiornamento formativo *in itinere* di tutti i referenti, sulle diverse funzioni del software SEBINA. Da ottobre 2005: avvio del progetto "Nati per leggere" sul territorio della Comunità Montana dell'Alta Valmarecchia.
- **Febbraio 2002 - ad oggi**
Direzione e gestione della Biblioteca Comunale di Novafeltria (unico personale incaricato):
 - riordino, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario esistente,
 - attività di *reference* all'utenza per l'orientamento nelle ricerche bibliografiche e assistenza nelle ricerche complesse,
 - attività di *back office* e *front office* bibliotecario,
 - attivazione del prestito locale ed interbibliotecario,
 - avvio del progetto "Nati per leggere",
 - attività di promozione della lettura rivolta ai bambini e ai ragazzi di tutte le età attraverso la realizzazione di letture animate di libri e presentazione delle novità editoriali.
 - consulenza e collaborazione con le Associazioni Culturali presenti nel territorio comunale per la promozione di attività culturali,

- organizzazione di incontri con l'autore e cicli di conferenze,
- apertura al pubblico dell'Archivio Comunale e assistenza nella ricerca,
- organizzazione di visite guidate a città e mostre d'arte.
- **Febbraio 2002 - Febbraio 2004:**
Incarico presso la Società di Studi Storici del Montefeltro, con sede in San Leo (PU), per il coordinamento del progetto "RETE BIBLIOTECARIA ALTA VALMARECCHIA", per attività di monitoraggio, sostegno e vigilanza dell'operato dei catalogatori di tutte le biblioteche aderenti al progetto, nonché gestione della Biblioteca Comunale di Novafeltria e servizi all'utenza.
- **Gennaio 2002 - Febbraio 2006:**
Segreteria organizzativa impegnata nella programmazione dei cicli di conferenze di seguito indicati, promossi dalla Comunità Montana Alta Valmarecchia in collaborazione con gli Istituti Scolastici del territorio:
 - "Fratelli d'Italia, Cittadini d'Europa, Abitanti del Pianeta" - Teatro Sociale di Novafeltria, Maggio-Giugno 2002
 - "Se questo è l'uomo" - Teatro Comunale di Novafeltria, Marzo-Maggio 2003.
 - "Parole fuori moda. Libertà e passione civile" - Teatro Sociale di Novafeltria, Febbraio-Aprile 2004.
 - "Finestre sul mondo - prima parte" - Teatro Sociale di Novafeltria, Aprile-Maggio 2005.
 - "Finestre sul mondo - seconda parte" - Teatro Sociale di Novafeltria, Dicembre 2005-Febbraio 2006.
- **Febbraio - Marzo 2002:**
Organizzazione e realizzazione in qualità di docente del *Corso di formazione per il personale addetto alla catalogazione libraria*, nell'ambito del progetto "RETE BIBLIOTECARIA ALTA VALMARECCHIA" organizzato dalla Comunità Montana Alta Valmarecchia.
- **Giugno - Settembre 1999:**
Lavoro di censimento, inventariazione e catalogazione dei Beni Culturali, Storici e Artistici della Diocesi di S.Marino-Montefeltro.

Formazione accademica

- **Ottobre - Novembre 2009:**
Corso di formazione al software gestionale Sebina Open Library SOL a cura di Data Management e Università degli studi di Urbino.
- **Maggio 2009:**
Corso di aggiornamento di "Sebina Indice" a cura della Provincia di Pesaro e Urbino e Dell'Università degli Studi di Urbino.
- **Ottobre - Novembre 2008:**
Corso di approfondimento sull'editoria per ragazzi inserito nell'ambito del progetto provinciale "Adotta l'autore" a cura dell'Associazione Culturale "Le foglie d'oro" di Pesaro.
- **Settembre 2008:**
Convegno "Leggere a scuola e in famiglia: percorsi di promozione e animazione della lettura e della letteratura per ragazzi tra biblioteca, scuola, libreria e famiglia" inserito nell'ambito del progetto "Adotta l'autore".
- **Febbraio-Marzo 2008:**
"A viva voce": Corso di formazione pratico di lettura ad alta voce, inserito

nella programmazione delle attività locali del progetto "NATI PER LEGGERE".

- **Novembre 2006-Febbraio 2007:**
Corso di formazione professionale FSE C4 "BIBLIOTECHE. I SERVIZI DI INFORMAZIONE IN COOPERAZIONE: SERVIZI PER BAMBINI E RAGAZZI DALLE COLLEZIONI AL WEB" organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino e dal Centro per l'impiego di Pesaro.
- **Novembre 2006:**
Corso di formazione per Operatori Locali di Progetto (OLP) di Servizio Civile Nazionale.
- **Novembre 2001:**
Corso di formazione "I MODELLI DI GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI PER GLI ENTI LOCALI", organizzato dalla Regione Marche - Scuola di Formazione del personale regionale, in collaborazione con il servizio Centro Beni Culturali.
- **Anno accademico 2000/2001:**
Laurea in CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI con indirizzo BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli studi di Urbino con valutazione 105/110.
- **Ottobre-Dicembre 1998:**
Lavoro part-time presso la Biblioteca Universitaria della Facoltà di Giurisprudenza di Urbino come supporto agli utenti per la selezione e ricerca dei testi, e per la ricerca in internet.
Lavoro part-time presso il Centro Alti Studi Europei - Università degli studi di Urbino, per l'inventariazione e la catalogazione del fondo.
- **Gennaio-Giugno 1997:**
Seminario di studio in *Teoria e Tecniche della catalogazione e classificazione libraria* (software Sebina) con parte pratica.
- **Anno scolastico 1993/94:**
Diploma di Licenza Linguistica presso l'I.T.C. "Luigi Einaudi" di Novafeltria, con votazione di 45/60.

Altre informazioni

Conoscenze linguistiche: Inglese: Livello medio-alto.
Francese: Livello medio-alto
Tedesco: Livello scolastico

Conoscenze informatiche: Microsoft Office
Software di catalogazione libraria SOL
Sebina Open Library

Altre informazioni:
Interessi : musei e mostre d'arte, attività culturali di zona, lettura, cinema, teatro, nuoto.

Varie: Patente di guida (cat. B) e mezzo proprio.

Alessandra Commoni

Novafeltria, giugno 2016

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003