



COMUNE DI NOVAFELTRIA

PROVINCIA DI RIMINI



DETERMINAZIONE

COPIA

SETTORE: Settore Affari Generali, Istituzionali,
Segreteria, Cultura, Turismo, URP

DETERMINAZIONE
N. **96**
DEL 16/12/2016

OGGETTO:

CIG ZDA1C922B8 E CIG Z1A1C921F4 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE ED AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016, ALLE DITTE FASTBOOK SPA E GIULIO EINAUDI EDITORE SPA, NONCHE' ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA.

OGGETTO:

CIG ZDA1C922B8 E CIG Z1A1C921F4 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE ED AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016, ALLE DITTE FASTBOOK SPA E GIULIO EINAUDI EDITORE SPA, NONCHE' ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Affari generali, istituzionali, segreteria – contratti-cultura – tempo libero – sport – turismo – urp

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la legge n. 241/1990;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto del Sindaco n. 29 in data 06/06/2016 - prorogato fino al 31/12/2016 con Decreto del Sindaco n. 36 del 05/09/2016 - con il quale è stata attribuita al sottoscritto, tra l'altro, la responsabilità del 1° Settore "Affari generali, istituzionali, segreteria – contratti-cultura – tempo libero – sport – turismo – urp" con l'aggiunta della materia "servizi accessibili con modalità informatica, comuni a tutti i settori";

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29, in data 18/05/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2016-2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 69, in data 28/05/2016, esecutiva ai sensi di legge, sono state assegnate ai Responsabili di Settore le risorse finanziarie relative agli anni 2016-2017-2018 affidate alla loro gestione e le risorse di entrata di cui sono responsabili;

Considerata la necessità di provvedere all'acquisto di libri per la Biblioteca comunale per incrementare il patrimonio librario al fine di qualificare e potenziare il servizio di prestito librario;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale espressamente prevede che spettano ai dirigenti-responsabili degli Uffici tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- l'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare gli artt. 29, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 45, 80 e 95;

Visto il Comunicato 15 luglio 2016 (Comunicato relativo al D.Lgs. n. 50/2016), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 luglio 2016, n. 164;

Dato atto, visti:

- le Linee Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- l'art. 5, comma 2, della legge n. 241/1990;
- la deliberazione di G.C. n. 210 del 28/07/2003, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato modificato, riapprovandone il testo, l'art. 72 del "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" (approvato con deliberazione di G.C. n. 166/1998), con il quale si stabilisce, al comma 3, che sono attribuiti ai responsabili di servizio tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi del Comune, tra i quali, la "responsabilità delle procedure d'appalto ...",

che nella presente procedura di affidamento le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP), di cui all'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, sono svolte dal sottoscritto Responsabile di Settore;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che recita: “2. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*”;

Visto l'art. 37, comma 1, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, che recita: “1. *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.*”;

Dato atto che l'importo massimo stimato dell'affidamento relativo alla presente procedura è pari ad € 1.400,00, IVA esclusa;

Visto che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27/12/1996 n. 296: “1.450. *Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al [decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300](#), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207](#). Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento.*” (213)

(213) Comma così modificato dal comma 2 dell'art. 7, [D.L. 7 maggio 2012, n. 52](#), come sostituito dalla [legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94](#), dai nn. 1) e 2) della lettera a) e dalla lettera b) del comma 149 dell'art. 1, [L. 24 dicembre 2012, n. 228](#), a decorrere dal 1° gennaio 2013, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 561, della medesima [legge n. 228/2012](#), dalla lettera b) del comma 8 dell'art. 22, [D.L. 24 giugno 2014, n. 90](#), dall'art. 1, commi 495, lett. b), e 502, lett. a), b) e c), [L. 28 dicembre 2015, n. 208](#), a decorrere dal 1° gennaio 2016, e, successivamente, dall'art. 1, [comma 1, D.Lgs. 22 gennaio 2016, n. 10](#), a decorrere dal 29 gennaio 2016, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 1 del medesimo [D.Lgs. n. 10/2016](#). Vedi, anche, il comma 3-bis dell'art. 5, [D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82](#), aggiunto dal comma 1 dell'art. 15, [D.L. 18 ottobre 2012, n. 179](#), come modificato dalla [legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221](#).

Visto l'art. 26, commi 1 e 3, della Legge n. 488/1999;

Considerato che l'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP;

Vista la relazione Prot.n. 11051 del 05/12/2016 (confermata con nota prot.n. 11390 del 16/12/2016) dell'Istruttore/bibliotecario Vannoni Alessandra (punto istruttore sul MEPA), che si riporta di seguito:

“Considerato che la nostra Biblioteca Comunale è una biblioteca di pubblica lettura e che per rispondere alle sue finalità istituzionali e di servizio, deve mantenere costantemente aggiornato il suo patrimonio documentario destinato all’utenza (bambini, ragazzi e adulti).

Rilevato che la biblioteca Comunale conta a tutt’oggi di una ragguardevole dotazione libraria di base, che sfiora i 13.500 documenti inventariati, ma che annualmente occorre provvedere a nuovi acquisti soprattutto orientati alle novità editoriali del momento e ai desiderata dell’utenza.

Rilevato che, per continuare a rispondere in maniera adeguata alle necessità dei suoi utenti, la biblioteca deve rinnovare ed ampliare costantemente e possibilmente senza interruzioni, la sua dotazione libraria.

Considerato che, dalle verifiche effettuate sul portale www.acquistinretepa.it in data odierna, risulta che è presente un’unica offerta avente ad oggetto la fornitura di beni comparabili a quelli da acquisire, proposta dalla ditta LICOSA Sansoni Srl, via Duca di Calabria, 1/1 - 50125 Firenze (FI), P. IVA 00431920487 e con area di consegna in Emilia Romagna (si allegano copie dei prospetti di ricerca). Tuttavia, la suddetta ditta, già interpellata come fornitore precedentemente, in data 18/07/2016 tramite posta certificata (prot. 006785 del 18/07/2016) ha trasmesso a questo Ente una proposta di interruzione consensuale delle forniture, a causa di una profonda ristrutturazione aziendale che non permette di garantire la fornitura e l’evasione degli ordini ricevuti. Contattata telefonicamente in data odierna, la ditta ha confermato quanto già attestato nella pec sopra indicata.

Considerato inoltre, che non sono attive Convenzioni di cui all’art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle da acquisire.

Propongo di prendere in considerazione le offerte economiche arrivate dalle seguenti ditte:

- **Agenzia Punto Einaudi** di Bologna, via Mascarella, 11/A - 40126 Bologna che agisce per conto della **Giulio Einaudi editore SPA**, via U. Biancamano, 2 -10121 Torino, che emette tutta la documentazione prevista per legge (sostituito DURC, Tracciabilità, ecc...). L’Agenzia propone uno sconto del 30% per la fornitura di libri afferenti esclusivamente alle Case Editrici dei Gruppi Einaudi e Mondadori, come da offerta economica allegata. La suddetta Ditta offre inoltre, la possibilità di organizzare eventi di promozione della lettura che la nostra Biblioteca vorrebbe realizzare, come incontri con autore e presentazioni di libri. Propongo di considerare un ordine di libri per un totale di €600.00.
- **Fastbook S.p.A**, via Volta, 4 – 20090 Buccinasco (MI). La ditta, a differenza di altre che operano nello stesso settore, garantisce uno sconto pari al 28% del prezzo di copertina e la fornitura di libri di tutte le Case Editrici italiane e straniere in commercio, come da offerta economica allegata, senza però vincolare gli ordini ad alcun importo o quantità minima richiesta. Propongo di considerare un ordine di libri per un totale di €800.00.

entrambe le ditte garantiscono consegna gratuita e spedizione entro pochi giorni dal ricevimento dell’ordine, nonché un servizio aggiornato di novità librarie con catalogo on-line che dà la possibilità di scegliere ed effettuare l’ordine direttamente dal sito.”;

Dato atto, come risulta dalla suddetta relazione prot.n. 11051/2016 dell’Istruttore A.Vannoni, che non risultano attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto forniture comparabili con quella relativa alla presente procedura di approvvigionamento;

Dato altresì atto, come risulta dalla relazione prot.n. 11387 del 16/12/2016 dell’Istruttore amministrativo Luca Roberti (punto istruttore MEPA), che sul portale dell’Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna (Intercent-ER) non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto forniture comparabili con quella relativa alla presente procedura di approvvigionamento;

Precisato che l’importo della fornitura, di complessivi € 1.400,00, è stato definito sulla base delle disponibilità di bilancio, considerando anche l’indirizzo stabilito con deliberazione di G.C. n. 123 del 18/11/2015 di destinare l’incasso, al netto delle spese, dello spettacolo del 31/01/2016 svolto nell’ambito della stagione teatrale 2015/16 (importo, detratte le spese, pari ad € 400,00), ad interventi per la Biblioteca comunale;

Dato atto che, per quanto sopra esposto e visto l’art. 37, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016, si può procedere autonomamente all’acquisizione della fornitura, essendo l’importo stimato della fornitura inferiore ai 40.000,00 euro e non essendo presenti offerte sul mercato elettronico;

Visto l’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, che, ai commi 1 e 2, recita:

“1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.”;

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

.....”;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016;

Ritenuto che, non essendo presenti sul mercato elettronico offerte per la fornitura di che trattasi, la procedura di affidamento più consona alla rilevanza economica ed al tipo di fornitura da acquisire sia quella dell'*affidamento diretto* ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., specificando le condizioni a contrattare indicate al punto 3 della parte dispositiva della presente Determinazione;

Dato atto di aver acquisito:

- a) DURC ON LINE in data 16/12/2016 (acquisito al protocollo del Comune in data 16/12/2016 al n. 11392) dal quale risulta la regolarità contributiva della sopraccitata ditta Fastbook SpA;
- b) apposite dichiarazioni sostitutive di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 455/2000 (dichiarazione in data 15/12/2016 acquisita al protocollo del Comune in data 16/12/2016 al n. 11373 e dichiarazione in data 16/12/2016 acquisita al protocollo del Comune in data 16/12/2016 al n. 11380) con le quali la ditta Fastbook SpA dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto, come specificate dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e dichiara altresì:
 - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;
 - di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del “Codice di comportamento dei dipendenti” del Comune di Novafeltria approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014 e di impegnarsi in caso di affidamento, ad osservarli ed a farli osservare di propri dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del contratto;
- c) DURC ON LINE in data 16/12/2016 (acquisito al protocollo del Comune in data 16/12/2016 al n. 11391) dal quale risulta la regolarità contributiva della sopraccitata ditta Giulio Einaudi Editore SpA;
- d) apposita dichiarazione sostitutiva di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 455/2000 (dichiarazione in data 05/12/2016 acquisita al protocollo del Comune in data 07/12/2016 al n.11116) con la quale la ditta Giulio Einaudi Editore Spa dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto, come specificate dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e con la quale dichiara altresì:
 - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;
 - di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del “Codice di comportamento dei dipendenti” del Comune di Novafeltria approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014 e di impegnarsi in caso di affidamento, ad osservarli ed a farli osservare di propri dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del contratto;

Rilevate:

- la convenienza dei prezzi proposti dalle suddette ditte rispetto ai prezzi della precedente fornitura della ditta Licosa Sansoni Srl, che ha offerto uno sconto del 25 % sui prezzi di copertina e dunque inferiore agli sconti offerti dalle ditte Fastbook (28 %) ed Einaudi (30 %);
- la possibilità di organizzare, con la Einaudi Editore, incontri di presentazione libri che possono contribuire a valorizzare e potenziare il servizio di pubblica lettura;
- la rispondenza di quanto offerto dalle suddette ditte alle esigenze dell'amministrazione;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di affidare la fornitura di libri per la biblioteca comunale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, come proposto dall'Istruttore culturale/bibliotecario, Alessandra Vannoni, con la sopra riportata relazione prot.n. 11051 del 05/12/2016 e precisamente:

- alla ditta FASTBOOK SpA con sede legale a Assago (MI), per un importo di complessivi € 800,00, IVA inclusa (IVA assolta dall'editore);
- alla ditta GIULIO EINAUDI EDITORE Spa con sede legale a Torino, per un importo di complessivi € 600,00, IVA inclusa (IVA assolta dall'editore),
incaricando la dipendente A.Vannoni di provvedere alla fase operativa degli acquisti medesimi;

Ritenuto altresì necessario assumere, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i relativi impegni di spesa per complessivi € 1.400,00 a carico del Bilancio dell'esercizio finanziario 2016, per € 1.000,00 a valere sul capitolo 05.01.1/5121-52 "libri biblioteca, ecc." e per € 400,00 al cap. 05.01.01/5233-181 "spese per spettacoli e manifestazioni teatrali";

Atteso che questa Stazione Appaltante in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) ha acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) il codice C.I.G. ZDA1C922B8 (fornitura ditta Fastbook SpA);

Atteso che questa Stazione Appaltante in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) ha acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) il codice C.I.G. Z1A1C921F4 (fornitura ditta Einaudi Editore SpA);

Dato atto che, a tutt'oggi, gli smart C.I.G. vengono ancora rilasciati in base alla vecchia classificazione delle fattispecie contrattuali di cui al D.Lgs. n. 163/2006;

Dato atto che nella fattispecie non è necessario richiedere la "comunicazione antimafia" ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs n. 159/2011 modificato dal D. Lgs n. 218/2012;

Dato atto, in relazione a quanto indicato al punto 4 lettera C) del vigente *Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità (P.T.P.C.) anni 2016-2018* (approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 30/01/2016), che il sottoscritto Responsabile di Settore firmatario del presente atto, nella procedura di cui trattasi, non si trova in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;

Visto l'art. 107 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 183, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000;

Visti il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.e i. e la Legge n. 190/2012;

Visto il "Regolamento dei controlli interni" approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 21/01/2013;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto della necessità di provvedere all'acquisto di libri per la biblioteca comunale e di procedere all'acquisizione della stessa fornitura, per le motivazioni riportate in premessa, mediante la procedura di *affidamento diretto* ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, per una spesa di complessivi € 1.400,00, IVA inclusa;
3. di dare atto che il presente provvedimento costituisce Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., specificando le seguenti condizioni a contrattare:
 - a) fine del contratto: potenziamento della dotazione libraria della Biblioteca comunale per qualificare e potenziare il servizio di pubblica lettura;
 - b) oggetto del contratto: acquisto di libri ad uso della Biblioteca Comunale;

- a) modalità di scelta del contraente: procedura dell'*affidamento diretto* ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016;
 - b) importo massimo stimato dell'affidamento: € 1.400,00, IVA inclusa;
 - c) forma di stipula del contratto: il contratto, avente importo inferiore a 40.000,00 euro, verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (vedi punto 20);
 - d) termine di consegna libri: 60 giorni dall'ordine;
 - e) termini di pagamento: 30 giorni DF;
 - f) in caso di inadempimento nei termini di esecuzione imputabile all'impresa affidataria l'amministrazione si riserva di applicare una penale da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 100,00;
4. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Settore e che lo stesso svolge anche le funzioni di RUP di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
 5. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, la fornitura di libri per la biblioteca comunale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta FASTBOOK SpA, con sede legale in Assago (MI), via Verdi n. 8, C.F./P.IVA 02690950403, per l'importo di € 800,00, IVA inclusa;
 6. di dare atto che questa Stazione appaltante in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010) ha acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) il codice C.I.G. ZDA1C922B8 (fornitura ditta FASTBOOK SpA);
 7. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, in relazione al punto 5, l'importo di € 800,00, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui la spesa diventa esigibile, del Bilancio esercizio finanziario 2016, come di seguito indicato:

Esercizio finanziario	2016					
Missione	5	Programma	1	Titolo	1	Macroagg. 3
Cap./Art.	5121-52	Descrizione	Libri biblioteca, biblioteche, musei e pinacoteche			
Centro di costo		PdC finanziario	U.1.03.01.02.999		Compet. Econ.	
SIOPE	1210	CIG	ZDA1C922B8		CUP	
Creditore	FASTBOOK S.p.A., Assago (MI)					
Causale	Acquisto libri per Biblioteca comunale					
Modalità finan.						
Impegno N.	IJ 422	Importo	€ 800,00			

8. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto, di cui al punto 7, dovrà essere pagata alla scadenza di seguito indicata:

Descrizione	Data consegna/ emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
Fornitura libri per biblioteca comunale		30 GG DF, fatta salva la verifica positiva in merito al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 80/2016	€ 800,00

9. di affidare altresì, per le motivazioni espresse in narrativa, la fornitura di libri per la biblioteca comunale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta GIULIO EINAUDI EDITORE

SpA, con sede legale in Torino, via U. Biancamano n. 2, C.F. 08367150151 P.IVA 07022140011, per l'importo di € 600,00, IVA inclusa;

10. di dare atto che questa Stazione appaltante in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010) ha acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) il codice C.I.G. Z1A1C921F4 (fornitura ditta GIULIO EINAUDI EDITORE SpA);

11. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, in relazione al punto 9, l'importo di complessivi € 600,00, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui la spesa diventa esigibile, del Bilancio esercizio finanziario 2016, come di seguito indicato:

Esercizio finanziario	2016						
Missione	5	Programma	1	Titolo	1	Macroagg.	3
Cap./Art.	5121-52	Descrizione	Libri biblioteca, biblioteche, musei e pinacoteche				
Centro di costo		PdC finanziario	U.1.03.01.02.999		Compet. Econ.		
SIOPE	1210	CIG	Z1A1C921F4		CUP		
Creditore	GIULIO EINAUDI EDITORE SpA, Torino						
Causale	Acquisto libri per Biblioteca comunale						
Modalità finan.							
Impegno N.	IJ 423	Importo	€ 200,00				

Esercizio finanziario	2016						
Missione	5	Programma	2	Titolo	1	Macroagg.	3
Cap./Art.	5233-181	Descrizione	Spese per spettacoli e manifestazioni teatrali				
Centro di costo		PdC finanziario	U.1.03.02.99.000		Compet. Econ.		
SIOPE	1332	CIG	Z1A1C921F4		CUP		
Creditore	GIULIO EINAUDI EDITORE SpA, Torino						
Causale	Acquisto libri per Biblioteca comunale						
Modalità finan.							
Impegno N.	IJ 424	Importo	€ 400,00				

12. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto, di cui al punto 11, dovrà essere pagata alla scadenza di seguito indicata:

Descrizione	Data consegna/ emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
Fornitura libri per biblioteca comunale		30 GG DF, fatta salva la verifica positiva in merito al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 80/2016	€ 600,00

13. in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui ai precedenti punti 8 e 12 è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica imposti dal patto di stabilità interno;
14. di provvedere al pagamento delle forniture di cui ai sopraindicati punti 5 e 9 con successivi atti, su presentazione di regolari fatture e nei limiti di spesa autorizzata e previa verifica del possesso, da parte delle ditte suddette, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
15. di dare atto che con l'accettazione del presente affidamento le ditte assumono, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e si impegnano a comunicare a questo ente il numero di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
16. di dare atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso e pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010;
17. di dare atto che nella fattispecie non è necessario richiedere la "comunicazione antimafia" ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs n. 159/2011 modificato dal D. Lgs n. 218/2012;
18. di dare atto che ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 tutti gli atti relativi alla presente procedura di affidamento saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'ente www.comune.novafeltria.rn.it, alle sezioni "Profilo del committente-Bandi di gara", "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013 e s.m. e i.;
19. di dare atto che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, all'esito dei controlli relativi al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
20. di precisare che i contratti, con i fornitori indicati ai punti 5 e 9, saranno conclusi a norma dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere e di approvare, a tal fine, lo schema di lettera commerciale, che allegato al presente provvedimento (allegato "A") ne forma parte integrante e sostanziale;
21. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
22. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli impegni di spesa di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente (incremento del patrimonio librario della biblioteca comunale) e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del Settore interessato;
23. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m. e i.;
24. di incaricare la dipendente Istruttore culturale/bibliotecario, Vannoni Alessandra, dell'espletamento di tutti gli ulteriori adempimenti necessari per la fornitura;
25. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Novafeltria, 16/12/2016

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Rolando Rossi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'area Servizi finanziari, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, non comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Data 16/12/2016

Il Responsabile dell'area servizi finanziari
F.to Dott.ssa Patrizia Masi

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo - EURO	Capitolo	Art.	Esercizio
IJ 422	16/12/2016	800,00	05.01.1 / 5121	52	2016
IJ 423	16/12/2016	200,00	05.01.1 / 5121	52	2016
IJ 424	16/12/2016	400,00	05.01.1 / 5233	181	2016

Data 16/12/2016

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.to Dott.ssa Patrizia Masi

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**DETERMINAZIONE NR. 96 DEL 16/12/2016 SETTORE: Settore Affari Generali, Istituzionali,
Segreteria, Cultura, Turismo, URP**

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Novafeltria, li 16/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rossi Dott. Rolando

OGGETTO:

CIG ZDA1C922B8 E CIG Z1A1C921F4 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE ED AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016, ALLE DITTE FASTBOOK SPA E GIULIO EINAUDI EDITORE SPA, NONCHE' ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA.

Allegato "A"

SCHEMA DI LETTERA COMMERCIALE PER LA DISCIPLINA CONTRATTUALE

COMUNE DI NOVAFELTRIA

Provincia di Rimini

Prot.n.
del

Spettabile Impresa

Via _____, n. ____
Cap ____ Città _____ ()

Tramite PEC all'indirizzo: _____

Oggetto: FORNITURA LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE NOVAFELTRIA. CIG _____ -
Lettera commerciale per la disciplina contrattuale della fornitura.

Si comunica che, a seguito di procedura di *affidamento diretto* ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016, con Determinazione n. ____ del _____ del sottoscritto Responsabile di Settore, è stato affidato a codesta Ditta _____, l'appalto in oggetto indicato, per l'importo di € _____, IVA inclusa.

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 90, comma 9, lett. b), del D. Lgs. n. 81/2008 nonché dell'art. 2 del D. L. n. 210/2002 convertito dalla L. n. 266/2002 è stato acquisito, dal sito dell'INAIL (o INPS) apposito DURC ON LINE in data _____ (scadenza validità _____) acquisito al protocollo del Comune in data _____ al n. _____;
- è stato acquisito, tramite il sito web <https://verifichepa.infocamere.it> il certificato della CCIAA di _____ in data _____, documento n. _____;
- il "Responsabile unico del procedimento" ha dato corso alle informazioni e comunicazioni agli interessati, ha provveduto a verificare che non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale, compresi quelli di ordine generale e/o di natura soggettiva, persistendo le condizioni per dar corso alla sottoscrizione del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
- la spesa di € _____ trova copertura finanziaria per € _____ nel competente capitolo del Bilancio di previsione 2016, Impegno n. _____;
- il codice CIG è il seguente: _____;
- con "Verbale di avvio urgente esecuzione contratto fornitura" in data _____ (prot.n. _____), firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa _____ è stato disposto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016, l'avvio urgente della fornitura in oggetto in data _____ (eventuale);

**LA FORNITURA IN OGGETTO SARA' REGOLATA DALLE CONDIZIONI DI SEGUITO
RIPORTATE (punti da 1 a 11):**

1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Novafeltria (chiamato d'ora in avanti "Comune" o "Stazione appaltante") affida all'Impresa _____ avente sede in _____ via _____ n. _____,

C.F. _____, rappresentata dal sig. _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____ (chiamata d'ora in avanti "Impresa Affidataria"), la fornitura di libri per la Biblioteca comunale di Novafeltria, ai patti e condizioni di cui alla suddetta Determinazione n. ___ del _____ - allegata alla presente lettera quale sua parte integrante e sostanziale (allegato "A") – ed alle condizioni di seguito riportate.

2 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Per la suddetta fornitura il Comune corrisponderà all'Impresa Affidataria l'importo indicato nella sopracitata Determinazione n. ___ del _____, di € _____ (I.V.A. inclusa), dietro presentazione di regolare/i fattura/e, riportante/i il codice di gara CIG.

Il pagamento, verificata la regolarità contributiva e fiscale, avverrà entro 30 gg. dalla data di acquisizione al protocollo del Comune della/e fattura/e, la/e quale/i dovrà/anno contenere gli elementi per la tracciabilità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m. e i.. I prezzi rimarranno fissi e invariabili per tutta la durata dell'appalto.

3 - TRACCIABILITÀ E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 6 della L. n. 136/2010 l'Impresa Affidataria dovrà assolvere tutti gli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. L'Impresa Affidataria dovrà inserire nei contratti con gli eventuali subcontraenti l'espresso obbligo di questi ultimi di rispettare la predetta normativa. L'Impresa Affidataria, dove abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria dovrà procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune e l'Ufficio Territoriale del Governo competente per territorio.

L'Impresa Affidataria dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. I movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti dedicati, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto art. 3 L. n. 136/2010 e dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di Rimini della notizia di inadempimento. Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 il contratto dovrà intendersi risolto automaticamente qualora le transazioni commerciali di cui al suddetto articolo di legge siano effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. ovvero senza altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità.

I pagamenti (come indicato all'Impresa Affidataria) saranno effettuati a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Impresa Affidataria Impresa _____ presso la _____ IBAN: _____. Successive variazioni devono essere tempestivamente notificate alla Stazione Appaltante. In caso di cessione del corrispettivo d'appalto successiva alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute, ed il cessionario dovrà assumere tutti gli obblighi di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010. Per la definizione delle controversie è competente il giudice del luogo ove il contratto è stipulato.

4 - TUTELA DEI LAVORATORI E NORMATIVA SUL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO

Nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali l'Impresa Affidataria dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento o similari normative contrattuali. Inoltre l'Impresa Affidataria dovrà osservare tutte le prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

5 - TERMINI DI CONSEGNA BENI - PENALI

La consegna dei libri potrà avvenire in un'unica o più forniture, previo accordo con il servizio bibliotecario, entro 60 giorni dall'ordine. In caso di inadempimento nei termini di esecuzione imputabile all'Impresa Affidataria il Comune si riserva di applicare una penale da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 100,00.

6 - INCARICHI E CODICE DI COMPORTAMENTO

Si dà atto che l'Impresa Affidataria, ha prodotto dichiarazione (in data _____) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale ha tra l'altro dichiarato:

- "che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi

confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i." - dichiarazione che l'*Impresa Affidataria* conferma con la sua lettera di accettazione della presente lettera-

- "di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014, pubblicati sul sito web www.comune.novafeltria.rn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente/Sottosezioni "Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox>) e di impegnarsi in caso di affidamento, ad osservarli ed a farli osservare dai propri dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del contratto" - dichiarazione che l'*Impresa Affidataria* conferma con la sua lettera di accettazione della presente lettera-

Si dà atto che con la presente lettera il Comune consegna all'Impresa Affidataria copia dei suddetti *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* e *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novafeltria* (allegato "B").

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto.

Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto all'*Impresa Affidataria* assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto senza che all'*Impresa Affidataria* spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

7 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Si dà atto che l'*Impresa Affidataria*, nella sopracitata dichiarazione (richiamata al precedente punto), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000, ha altresì dichiarato: "di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo: http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf), che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti"- dichiarazione che l'*Impresa Affidataria* conferma con la sua lettera di accettazione della presente lettera-

8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il sottoscritto Responsabile di Settore è responsabile unico del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto stesso.

9 - VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il valore presunto del contratto è pari ad € _____, IVA inclusa. Il contratto è soggetto ad IVA, a norma di legge.

La stipulazione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali, sottoscritte mediante firma digitale, tramite Pec e si perfeziona con l'ultima sottoscrizione in ordine cronologico di una delle parti, da registrare in caso d'uso di sensi del D.P.R. n. 131/1986 (Tariffa II Parte seconda, art. 11).

10 - ALLEGATI

Sono allegati alla presente lettera, quali sue parti integranti e sostanziali:

- Allegato "A" – copia Determinazione n. ____ del _____ del sottoscritto Responsabile del Settore;
- Allegato "B" - copia di *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* e *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novafeltria*.

11- NORME FINALI

Il Comune informa che i dati raccolti e necessari per l'esecuzione sono trattati nel rispetto della disciplina in materia di riservatezza (D.Lgs. n. 193/2003 e s.m. e i.).

Per tutte le controversie relative all'esecuzione del contratto, che non si potessero definire in via bonaria, è competente il Tribunale di Rimini

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al D.Lgs. n. 50/2016.

Codesta Impresa dovrà inviare tempestivamente, tramite PEC, accettazione di quanto indicato nella presente lettera.

In rappresentanza del Comune di Novafeltria (avente sede legale in Novafeltria, piazza V.Emanuele n. 2, C.F./P.IVA 00360640411) sottoscrive la presente lettera il Dott. ROSSI ROLANDO, nato a _____ il _____, residente nel Comune di _____, nella sua qualità di Responsabile del Settore “Affari generali, istituzionali, segreteria - contratti-cultura – tempo libero – sport – turismo – urp” del medesimo Comune, autorizzato ai sensi del Decreto sindacale n. ___ del _____.

Novafeltria, data _____

Il Responsabile del Settore *Affari generali, istituzionali, segreteria
contratti-cultura – tempo libero – sport – turismo – urp*
Dott. Rolando Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs n. 82/2005

SCHEMA LETTERA DI RISPOSTA ALLA LETTERA DEL COMUNE DA PARTE DELLA DITTA
(su carta intestata ditta)

AL COMUNE DI NOVAFELTRIA
Piazza V.Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tramite PEC all'indirizzo:
pec.comune.novafeltria@legalmail.it

OGGETTO: FORNITURA LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE NOVAFELTRIA. CIG _____ -
Lettera commerciale per la disciplina contrattuale della fornitura.

__I__ sottoscritt _____
nat__ a _____ il _____, residente a _____,
C.F. _____, per la sua qua qualità di _____, della ditta
_____, P. Iva _____, con sede legale in
_____, affidataria della fornitura indicata in oggetto, **con la presente lettera accetta senza alcuna
riserva quanto contenuto nella lettera (e relativi allegati) del Comune di Novafeltria prot.n. ____ del
_____ relativa all'oggetto, che viene allegata alla presente per formarne parte integrante e
sostanziale.**

Luogo _____ data _____

LA DITTA

Sottoscritto con firma digitale

NOTE PRATICHE PER LA COMPILAZIONE

- 1 – Dopo aver compilato lo schema di lettera di cui sopra, formarne un file formato PDF
- 2 – Unificare in un unico file PDF il file della lettera del Comune con il file di cui al punto 1, trasformandolo poi in formato PDF/A (non modificabile)
- 3 – Firmare digitalmente il file PDF/A di cui al punto 2 ed inviarlo al Comune di Novafeltria, tramite PEC all'indirizzo: pec.comune.novafeltria@legalmail.it