



COMUNE DI NOVAFELTRIA

PROVINCIA DI RIMINI



DETERMINAZIONE

COPIA

SETTORE: Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali	DETERMINAZIONE N. 44 DEL 12/06/2017
---	--

OGGETTO:

CIG ZB81EF76E9 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 164 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I., DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI PER L'INFANZIA-ESTATE 2017. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

OGGETTO:

CIG ZB81EF76E9 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 164 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I., DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI PER L'INFANZIA-ESTATE 2017. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico

VISTO il Decreto del Sindaco n. 29 in data 06/06/2016 - prorogato fino al 30/06/2017 con Decreto del Sindaco n. 46 del 31/03/2017 - con il quale è stata attribuita al sottoscritto, tra l'altro, la responsabilità dei seguenti servizi del 3° Settore "Scuola, mensa e socio-assistenziali": servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 51 del 10/06/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è deciso:"...

1. *le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;*
2. *di programmare la realizzazione, per la prossima estate, del servizio di centri estivi per l'infanzia presso i locali della Scuola Statale dell'Infanzia di Novafeltria, sita in via Della Maternità nn. 4, 6, 8 (per il cui utilizzo l'Istituto Statale Comprensivo "A.Battelli" di Novafeltria ha già rilasciato il proprio nulla-osta) e dell'Asilo Nido comunale di Novafeltria, sito in via Il Giugno n. 4;*
3. *di approvare le "Linee di indirizzo sulle caratteristiche qualitative del servizio e tariffe", come da allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;*
4. *di incaricare il Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico, Dott. Rossi Rolando, all'adozione di ogni provvedimento necessario all'attuazione della presente deliberazione (affidamento in concessione del servizio);*
5. *di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: servizi sociali e ragioneria;*
6. *di nominare responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 il Responsabile del Settore indicato al punto 4."*

DATO ATTO che con la sopracitata deliberazione di G.C. n. 51/2017 si prevede l'affidamento del servizio in concessione;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale espressamente prevede che spettano ai dirigenti-responsabili degli Uffici tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- l'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

VISTO, inoltre, l'art. 37 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i., che, al comma 1, recita:

*"1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.
...";*

DATO ATTO che l'importo del contratto relativo alla presente procedura di approvvigionamento è stimato, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, in un massimo di € 11.556,00, IVA esclusa;

VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27/12/2006 n. 296 e s.m. e i. :”*L.450. Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al [decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300](#), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207](#). Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.*”;

RILEVATO che per gli affidamenti in concessione dei servizi non ricorre l'obbligo di avvalersi del mercato elettronico della pubblica amministrazione poiché, in tale ipotesi, non si ravvisa un vero e proprio “acquisto” di un servizio destinato al Comune poiché la prestazione è rivolta direttamente agli utenti che ne sopportano anche i costi, mentre la controprestazione è costituita dal diritto di gestire il servizio in chiave produttiva;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., che ai commi 1 e 2, tra l'altro recita:

“1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50.

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

.... omissis....”;

PRECISATO che la redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nella presente concessione in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero “contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore”, e pertanto, il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0,00;

RITENUTO di procedere all'affidamento della concessione del servizio ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i. (previa gara informale), con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto qualità-prezzo, con i parametri di valutazione indicati nell'allegato “1” al presente atto;

DATO ATTO che il presente provvedimento costituisce Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. e art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, specificando che le condizioni a contrarre sono riportate al punto 5) della parte dispositiva del presente atto;

RITENUTO di approvare, ai fini dello svolgimento della suddetta procedura di affidamento, i seguenti documenti di gara, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- schema di lettera di invito (allegato “0”);
- Disciplinare di gara, quale parte integrante e sostanziale della lettera d'invito (allegato “1”);
- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, quale parte integrante e sostanziale della lettera d'invito (allegato “2”);

ATTESO che questa Stazione Appaltante in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) ha acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) il codice C.I.G. ZB81EF76E9, dando atto che gli smart C.I.G. vengono ancora rilasciati in base alla vecchia classificazione delle fattispecie contrattuali di cui al D.Lgs. n. 163/2006;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 in data 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2017-2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2017-2019;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.e i. e la Legge n. 190/2012;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il "Regolamento dei controlli interni" approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 21/01/2013;

DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI PROCEDERE**, per le motivazioni esposte in narrativa e per attuare quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 51/2017, all'acquisizione del servizio di gestione dei centri estivi per l'infanzia-estate 2017 mediante affidamento in concessione ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i. (previa gara informale), con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto qualità-prezzo, con i parametri di valutazione indicati nell'allegato "1" al presente atto;
3. **DI APPROVARE**, ai fini dell'espletamento della procedura di affidamento in concessione del servizio di che trattasi, i seguenti documenti di gara, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
 - schema di lettera di invito (allegato "0");
 - Disciplinare di gara, quale parte integrante e sostanziale della lettera d'invito (allegato "1");
 - Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, quale parte integrante e sostanziale della lettera d'invito (allegato "2");
4. **DI DARE ATTO** che i costi della sicurezza per rischio da interferenza sono pari ad € 0,00 (zero);
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento costituisce Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. e art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., specificando le seguenti condizioni a contrarre:
 - a) fine del contratto: realizzare centri estivi come luoghi educativi di gioco e di socializzazione per i bambini, nonché come servizio di supporto per i genitori che lavorano durante i mesi estivi;
 - b) oggetto del contratto: servizio di progettazione educativa, organizzazione e gestione attività socio-educative e di animazione per l'estate 2017 di n. 2 centri estivi per l'infanzia (uno rivolto a bambini di 3-6 anni ed uno rivolto a bambini che hanno frequentato l'asilo nido) del Comune di Novafeltria;
 - c) clausole negoziali essenziali: contenute nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (allegato "2");
 - d) modalità di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione: affidamento della concessione del servizio ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i. (previa gara informale), con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, in base agli elementi di valutazione indicati nell'allegato "1" al presente atto;
 - e) operatori economici da invitare alla gara informale: n. 8, il cui elenco è depositato agli atti del fascicolo;
 - f) termini perentori per la presentazione delle offerte: ore 12:30 del giorno 22 giugno 2017;
 - g) importo presunto del contratto: € 11.556,00 (esclusa IVA);

- h) forma di stipula del contratto: il contratto, avente importo inferiore a 40.000,00 euro, verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
- i) altre clausole indicate nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
6. DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Settore e che lo stesso svolge anche le funzioni di RUP di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
7. DI DEMANDARE la valutazione delle offerte tecnica ed economica ad una apposita *Commissione giudicatrice*, la cui nomina, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., formerà oggetto di successivo provvedimento, da adottare successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte, precisando che la fase del controllo della documentazione amministrativa e dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alla gara informale sarà svolta dal sottoscritto RUP –Responsabile di Settore, alla presenza di n. 2 testimoni;
8. DI RISERVARSI la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
9. DI RISERVARSI, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
10. DI DARE ATTO che questa Stazione appaltante in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010) ha acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) il codice C.I.G. ZB81EF76E9;
11. DI DARE ATTO che il presente atto non comporta l'assunzione di impegni di spesa;
12. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
13. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente (fornitura gratuita pasti e accollo dei costi relativi ai consumi di acqua, luce, gas, telefono degli immobili adibiti ai centri estivi), che saranno quantificati a consuntivo. essendo correlati al numero degli utenti del servizio;
14. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.;
15. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Servizio ragioneria per il controllo contabile..

Novafeltria, 12/06/2017

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Rolando Rossi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'area Servizi finanziari, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, non comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Data 12/06/2017

Il Responsabile del Settore servizi finanziari
F.to Dott.ssa Patrizia Masi

**DETERMINAZIONE NR. 44 DEL 12/06/2017 SETTORE: Settore Scuola, Mensa e
Socio-Assistenziali**

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Novafeltria, li 12/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rossi Dott. Rolando



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza V.Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 44 DEL 12/06/2017

OGGETTO:
CIG ZB81EF76E9 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 164 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I., DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI PER L'INFANZIA-ESTATE 2017. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

Allegato "0"

Prot.n. _____ del _____

Spett.le

Tramite PEC:

OGGETTO: Procedura per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., del servizio di gestione dei centri estivi per l'infanzia- estate 2017. - CIG ZB81EF76E9 - **Lettera d'invito.**

Vista la Determinazione dello scrivente Responsabile di Settore n. 44 del 12/06/2017, con la quale è stata indetta la procedura per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., del servizio indicato in oggetto, codesta impresa è invitata a far pervenire una offerta per il servizio di gestione dei centri estivi per l'infanzia, estate 2017.

La gara informale si svolgerà come da allegato "**DISCIPLINARE DI GARA**", **ALLEGATO "1"** (al quale sono allegati gli schemi di domanda/dichiarazioni –MODELLO "A"- , di offerta economica –MODELLO "B" e PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO- MODELLO "C"), che forma parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, a cui si rimanda integralmente.

Le norme che regolano il servizio sono contenute nell'allegato "**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**", **ALLEGATO "2"**, che forma anch'esso parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito.

Termine perentorio per la presentazione delle offerte, pena esclusione, come indicato nel "Disciplinare di Gara" allegato: ore 12:30 del giorno 22 giugno 2017.

Per ogni informazione e/o chiarimento rivolgersi al Responsabile unico del procedimento, Dott. Rolando Rossi, Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico- tel. 0541 845604 -845611 – e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it .

Novafeltria, _____

Il Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico / Responsabile unico del procedimento



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza V.Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 44 DEL 12/06/2017

Dott. Rolando Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005

OGGETTO:

CIG ZB81EF76E9 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL’ART. 164 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I., DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI PER L’INFANZIA-ESTATE 2017. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.



Comune di Novafeltria
Provincia di Rimini
www.comune.novafeltria.rn.it

ALLEGATO “1”

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, ai sensi dell’art. 164 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI PER L’INFANZIA-ESTATE 2017.

CIG ZB81EF76E9

DISCIPLINARE DI GARA

(nel prosieguo del presente documento denominato “Disciplinare”)

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Novafeltria

Indirizzo: Piazza V.Emanuele n. 2, 47863, Novafeltria (RN)

Telefono: 0541 845611 - 845604

e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it

PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

Profilo del committente – sito web: www.comune.novafeltria.rn.it

2) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto il servizio di progettazione educativa, organizzazione, gestione dell’attività socio-educativa e di animazione di n. 2 Centri Estivi per l’infanzia (uno rivolto a bambini di 3-6 anni ed uno rivolto a bambini che hanno frequentato l’Asilo nido) del Comune di Novafeltria, nell’estate 2017, da svolgersi, nei locali concessi ad uso gratuito, secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale - allegato “2”- (nel prosieguo del presente Disciplinare denominato “Capitolato”).

I centri estivi si configurano come luogo educativo di gioco e di socializzazione per i bambini, nonché come un servizio di supporto per i genitori che lavorano durante i mesi estivi.

CPV: 85312110-3 “Servizi forniti da centri diurni per bambini”.

CIG: ZB81EF76E9.

La presente procedura costituisce concessione di servizi Allegato IX D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell’art. 164 del D.Lgs. n. 50/2016. Alla procedura si applicano altresì il D.Lgs. n. 104/2010, il D.Lgs. n. 81/2008, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.P.R. n. 445/2000 e la L. n. 241/1990. La presente procedura è normata altresì dal presente Disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette.

3) DESCRIZIONE, LUOGHI DI SVOLGIMENTO E DESTINATARI DEL SERVIZIO

La descrizione del servizio e le dettagliate modalità per il suo svolgimento sono indicate nel Capitolato, a cui si fa espresso rinvio.

Il suddetti n. 2 centri estivi hanno sede presso:

A) plesso scolastico sito in Novafeltria, via Della Maternità nn. 4, 6 e 8;

B) Asilo Nido comunale, sito in Novafeltria, via II Giugno n.4.

Destinatari del servizio centro estivo indicato alla sopra riportata lettera “A”: bambini di 3-6 anni

residenti nel Comune di Novafeltria; possono essere ammessi bambini residenti in altri Comuni qualora restassero liberi dei posti ed alle condizioni stabilite dal Comune di Novafeltria. Indicativamente i fruitori del servizio sono circa n. 30.

Destinatari del servizio centro estivo indicato alla sopra riportata lettera "B": bambini residenti nel Comune di Novafeltria che hanno frequentato nell'anno scolastico 2016/17 l'Asilo Nido; possono essere ammessi bambini residenti in altri Comuni qualora restassero liberi dei posti ed alle condizioni stabilite dal Comune di Novafeltria. Indicativamente i fruitori del servizio sono circa n. 16.

4) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata per il periodo dal 03/07/2017 al 31/08/2017.

5) IMPORTO STIMATO DELLA CONCESSIONE

I prezzi (tariffa mensile) a base di gara, IVA esclusa, ed il numero presumibile di utenti sono i seguenti:

CENTRO ESTIVO	Presumibili iscritti massimo n.	RETTA MENSILE Euro	Importo presuntivo
<i>CENTRO ESTIVO PER BAMBINI 3 - 6 anni Mese di luglio 2017</i>	30	180,00	5.400,00
<i>CENTRO ESTIVO PER BAMBINI 3 - 6 anni Mese di agosto 2017</i>	15	180,00	2.700,00
<i>CENTRO ESTIVO PER BAMBINI 1 - 3 anni Mese di luglio 2017; reddito:</i>			
Da 0,00 a 5.000,00	1	140,00	140,00
Da 5.001,00 a 10.000,00	3	167,00	501,00
Da 10.001,00 a 15.000,00	3	180,00	540,00
Da 15.001,00 a 20.000,00	1	207,00	207,00
Da 20.001,00 a 25.000,00	2	233,00	466,00
Da 25.000,00 ed oltre	6	267,00	1602,00
Retta NON Residenti		267,00	
		TOTALE	11.556,00

L'importo stimato della concessione, posto a base di gara, è pari ad Euro 11.556,00 (IVA esclusa) ed è stato determinato moltiplicando il numero dei presumibili iscritti per l'ammontare delle rette massime previste a base di gara, come sopra specificate.

Non è previsto alcun onere finanziario a carico del Comune di Novafeltria, ad eccezione dei costi indicati all'art. 20 del Capitolato.

Il Comune riconosce a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire il servizio oggetto del contratto, con assunzione in capo al Concessionario del rischio operativo legato alla gestione del servizio stesso.

La controprestazione a favore del Concessionario consiste nel diritto a riscuotere direttamente le tariffe relative al servizio suddetto.

Il Concessionario potrà non attivare il servizio di centro estivo nel mese di agosto 2017, qualora il numero degli iscritti risultasse inferiore a 7.

I residenti fuori Comune, per poter usufruire del pasto, dovranno preventivamente dotarsi presso il Comune di Novafeltria del relativo "buono pasto" (€ 2,50 per pasto).

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui al combinato disposto dell'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008.

6) SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E REQUISITI RICHIESTI DI ORDINE GENERALE-PROFESSIONALE, ECONOMICO-

FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI

Possono partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs e s.m. e i.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., come di seguito indicati alle lettere **A**, **B**, **C** e **D**, che dovranno essere attestati nella domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**MODELLO "A"**, allegato al presente Disciplinare), resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

A) Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. ed ulteriori requisiti specificati nel modulo di domanda (MODELLO "A"):

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- b) assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia (D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.e i.);
- c) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei suoi confronti (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- d) utilizzare personale idoneo anche in relazione a quanto disposto dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39/2014;
- e) assolvimento obblighi di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.e i.;
- f) non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dalla Legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 oppure avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

B) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016

- a) essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di competenza, per attività inerente il servizio oggetto di gara; ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., alla dichiarazione con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo va allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- b) *nel caso di cooperative sociali*: anche l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali o consorzi di cooperative ai sensi della Legge n. 381/1991.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. Il requisito dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

Non è ammesso l'avvalimento.

C) Requisiti di capacità economico e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.:

aver realizzato un fatturato globale, con riferimento agli ultimi tre esercizi disponibili, non inferiore a complessivi € 15.000,00, IVA esclusa.

ovvero

possesto di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, con specifico riferimento alla presente procedura di gara per cui si presenta offerta, da cui risulti che il concorrente "è solvibile e dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio oggetto di affidamento".

D) Requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.

aver effettuato nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data della lettera di invito, a favore di pubbliche amministrazioni, servizi di gestione di centri estivi per l'infanzia, per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 10.000,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

I predetti fatturati ed importi trovano giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito e sono volti a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici ed il possesso da parte degli stessi di un'adeguata solidità dal punto di vista economico-finanziario, nonché la maturazione, da parte dei medesimi, di esperienze adeguate per rispondere alle aspettative del Comune.

Avvalimento. In relazione ai requisiti richiesti di cui alle sopra riportate lettere **C** e **D**, i concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89; in caso di avvalimento, i requisiti di cui alle lettere **A** e **B** devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.).

7) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto, in quanto "servizio sociale", come da definizione contenuta nell'art. 128 del D.Lgs. n. 112/1998 e visto l'art. 14, comma 8, della L.R. n. 14/2008, è riconducibile all'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., CPV 85312110-3 "Servizi forniti da centri diurni per bambini".

L'affidamento della concessione del servizio avverrà ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i. (previa gara informale), con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto qualità-prezzo, determinata in base ai sotto elencati elementi di valutazione:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA TECNICA	70
B	OFFERTA ECONOMICA	30
	TOTALE PUNTI	100

I punteggi di cui sopra verranno assegnati sulla base dei seguenti criteri:

A - OFFERTA TECNICA

PUNTI 70

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà assegnato tenendo conto dei seguenti indicatori:

	A) PROGETTO EDUCATIVO <i>La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione</i>	MAX PUNTI 70 così ripartiti:
1	Progettualità	Max 30 punti
2	Modalità organizzativa	Max 20 punti
3	Modalità di rapporto con gli utenti	Max 7 punti
4	Valutazione dell'efficacia del servizio	Max 7 punti
5	Innovazioni e miglorie	Max 6 punti

I punteggi saranno assegnati in base ai seguenti sub-criteri:

1) **progettualità**: si richiede una descrizione del progetto ludico-educativo complessivo che si intende realizzare nel periodo di affidamento del servizio, con indicazione delle sue finalità, degli obiettivi, delle attività attraverso cui il progetto stesso si svilupperà.

AREA	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX 30 PUNTI
Originalità, completezza e coerenza del progetto, sue finalità e obiettivi	Completezza tecnica Concretezza/fattibilità Coerenza fra le parti Chiarezza espositiva Presenza di elementi di innovazione
Valenza educativa del percorso, strategie e metodi con cui in intende declinare le finalità e gli obiettivi del servizio in conseguenti azioni e attività	
Attività proposte atte a perseguire le finalità e gli obiettivi del servizio nella realizzazione degli interventi	

2) **Modalità organizzativa**: si richiede una descrizione delle modalità di organizzazione del servizio con particolare riferimento alle figure professionali impiegate.

AREA	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX 20 PUNTI
Programmazione attività ludico-ricreative	Completezza tecnica Concretezza/fattibilità Chiarezza espositiva
Numero e qualità delle gite ed uscite previste	
Interventi specifici rivolti a bambini disabili o disagiati, con valutazione della specifica professionalità del personale preposto	
Esperienza professionale del Coordinatore del servizio	

3) **Modalità di rapporto con gli utenti**: si richiede di descrivere le modalità di rapporto con gli utenti: bambini e famiglie.

AREA	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX 7 PUNTI
Modalità operative attuate nel rapporto con l'utente nelle varie fasi di gestione del servizio: comunicazioni, ascolto, accoglienza, azioni correttive, ecc.	Trasparenza e semplicità delle azioni Tempestività Completezza Elementi innovativi

4) **Valutazione dell'efficacia del servizio**: si richiede di descrivere le modalità utilizzate per documentare l'attività svolta e il grado di raggiungimento degli obiettivi indicati.

AREA	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX 7 PUNTI
Modalità di documentazione dell'attività svolta e monitoraggio dell'efficacia del servizio	Completezza Concretezza/fattibilità

5) **Innovazioni e migliorie:** servizi aggiuntivi che si intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico del Comune.

AREA	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX 6 PUNTI
Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico dell'Ente: saranno valutati al massimo tre servizi aggiuntivi	Utilità Fattibilità Contestualizzazione

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica, si procederà come segue:

La determinazione del punteggio avverrà utilizzando il metodo cosiddetto "aggregativo compensatore" sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun sub criterio un coefficiente tra 0 (zero) e 1 (uno), sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

0 = NON VALUTABILE

Da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO

Da 0,3 a 0,4 = INSUFFICIENTE

Da 0,5 a 0,6 = SUFFICIENTE

Da 0,7 a 0,8 = BUONO

Da 0,9 a 1 = OTTIMO

Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai Commissari a ciascuna offerta per singolo sub criterio (coefficiente provvisorio - V_o -), quindi, qualora nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente 1 (uno), tale coefficiente verrà attribuito alla migliore offerta e le altre verranno conseguentemente riparametrate (coefficiente definitivo - V_{ai} -), utilizzando la seguente formula (per ciascun sub criterio):

$$V_{ai} = V_{max} * V_o / V_e$$

dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

V_{max} = massimo coefficiente conseguibile (1)

V_o = coefficiente provvisorio dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

V_e = coefficiente provvisorio più alto attribuito rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Il coefficiente definitivo così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il singolo sub-criterio.

L'attribuzione del punteggio complessivo per l'offerta tecnica (massimo punti 70) avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-criterio, come precedentemente indicato; il risultato sarà arrotondato a due decimali.

B - OFFERTA ECONOMICA

PUNTI 30

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando punti 30 (trenta) all'offerta economica dell'impresa concorrente che presenterà il prezzo più basso rispetto all'importo a base a gara, mentre alle

altre offerte economiche presentate dalle imprese concorrenti si procederà assegnando punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula matematica:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo offerto più basso} \times 30}{\text{prezzo offerto dal concorrente}}$$

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata sommando, per ciascun concorrente, il punteggio ottenuto (con le modalità riportate alle sopraindicate lettere **A**) e **B**), nelle offerte tecnica ed economica.

8) TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà perentoriamente pervenire, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 12:30 del giorno 22 giugno 2017**, secondo le modalità indicate ai successivi punti.

9) INDIRIZZO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica (come indicato in dettaglio al successivo punto **10**), deve essere indirizzato a: COMUNE DI NOVAFELTRIA, PIAZZA V.EMANUELE N. 2, 47863, NOVAFELTRIA (RN).

Il suddetto plico, da redigersi in lingua italiana con le modalità sotto indicate, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare la seguente dicitura: "NON APRIRE - Offerta per l'affidamento in concessione del servizio centri estivi 2017".

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme: è altresì facoltà dei concorrenti, entro la data di scadenza di cui sopra (**ore 12:30 del giorno 22 giugno 2017**), la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo del Comune durante le ore di apertura al pubblico (tutti i giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 13:00).

L'inosservanza delle modalità di presentazione sopra descritte comporta la non ammissione delle imprese alla gara.

Ai fini dell'arrivo dei plichi farà fede il timbro e l'orario apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune di Novafeltria.

L'invio del plico suddetto è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante); a tal proposito si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti del Comune e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

10) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le imprese concorrenti dovranno produrre, all'interno del plico di cui al punto precedente, con le modalità sotto indicate, la seguente documentazione contenuta in tre buste separate, regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti all'esterno l'intestazione del mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

- "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- "BUSTA B - OFFERTA TECNICA";

- “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”.

A) BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve essere contenuta la seguente documentazione:

A.1- Domanda di partecipazione/dichiarazione sul possesso dei requisiti redatta, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, conformemente al MODELLO “A”, allegato al presente Disciplinare, che dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- nel caso di consorzio stabile, anche dall’impresa indicata come esecutrice.

Il concorrente dovrà opzionare le ipotesi alternative previste nel modello, apponendo un segno sull’ipotesi che interessa; la dichiarazione non depennata sarà considerato come non resa.

In particolare, in tale modello si dovrà autocertificare il possesso dei requisiti indicati al punto 6, lettere **A**, **B**, **C** e **D** del presente Disciplinare.

Inoltre si dovrà dichiarare quanto altro indicato nel suddetto MODELLO “A”, tra cui:

- 1) di aver preso conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione in oggetto, nonché di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare e nel Capitolato;
- 2) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della concessione, a reperire ed organizzare il personale qualificato in possesso dei requisiti richiesti nel Capitolato, di farsi carico della formazione del personale impiegato e dell’eventuale sostituzione e di garantire il rispetto di quanto richiesto nello stesso Capitolato per il funzionamento del servizio;
- 3) di aver formulato l’offerta avendo tenuto conto degli obblighi previsti per la sicurezza e protezione dei lavoratori e delle condizioni del lavoro;
- 4) di aver giudicato il prezzo medesimo, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l’offerta;
- 5) di essere a conoscenza, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, delle modalità di trattamento dei dati personali;
- 6) di autorizzare il Comune a trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la concessione tramite PEC;
- 7) il domicilio eletto dall’impresa;
- 8) di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge n. 136/2010;
- 9) che, in caso di aggiudicazione, si impegna a svolgere il servizio anche in pendenza di stipula di contratto;
- 10) di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del “Codice di comportamento dei dipendenti” del Comune di Novafeltria approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014, pubblicati sul sito web www.comune.novafeltria.rn.it alla sezione “Amministrazione Trasparente/Sottosezioni “Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox>);
- 11) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all’indirizzo: http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf);

A.2) CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, per integrale accettazione, dal legale rappresentante dell’impresa (in caso di

Per accettazione: **firma della ditta partecipante alla gara** _____

raggruppamenti/aggregazioni/consorzi ordinari la copia del Capitolato dovrà essere sottoscritta da ciascun componente il raggruppamento);

A.3) COPIA FOTOSTATICA di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

A.4) qualora domanda e/o dichiarazioni e/o offerta non fossero firmate dal legale rappresentante: procura speciale, resa per atto pubblico o a mezzo scrittura privata autenticata, in copia autentica;

A.5) nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario (il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti), delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'art.48, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale;

A.6) nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica;

A.7) nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;

A.8) nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);

A.9) (eventuale) documentazione in caso di avvalimento;

A.10) (eventuali) n. ___ *dichiarazioni* bancarie.

B) BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nella "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" deve essere contenuta la seguente documentazione:

B.1) PROGETTO EDUCATIVO

L'impresa concorrente dovrà presentare apposita relazione, redatta in carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, da redigersi in un massimo di n. 2 cartelle (foglio formato A4 fronte e retro) nel quale dovranno essere specificati, nell'ordine indicato e tenendoli separati, i vari punti di valutazione indicati alla lettera **A**, sub.criteri 1,2,3,4,5, del **punto 7** del presente Disciplinare.

Il progetto deve essere siglato in ogni pagina dai concorrenti e datato e firmato in calce all'ultima.

Il progetto educativo dovrà essere sottoscritto da:

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio;

Per accettazione: **firma della ditta partecipante alla gara** _____

- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016:
 - se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
 - se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

C) BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Nella "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuta la seguente documentazione:

C.1) OFFERTA ECONOMICA, redatta su modello conforme al **MODELLO "B"** allegato al presente Disciplinare, rendendolo legale mediante l'applicazione dell'imposta di bollo (€ 16,00), contenente:

- a) il ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara (IVA esclusa), espresso in cifre ed in lettere;
- b) ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., il costo stimato per la manodopera, espresso in cifre ed in lettere (già compreso nel prezzo offerto);
- c) ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., il costo stimato per la "sicurezza aziendale", espresso in cifre ed in lettere (già compreso nel prezzo offerto).

Si precisa che:

- saranno escluse dalla valutazione le offerte plurime, condizionate, alternative, pari o superiori all'importo a base d'asta o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura;
- l'offerta non potrà contenere abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore più vantaggioso per il Comune.

All'offerta economica dovrà essere allegato il "**PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO**" relativo alla copertura dei costi di gestione della concessione, redatto utilizzando lo schema **MODELLO "C"** allegato al presente Disciplinare.

A titolo esemplificativo andranno elencate in modo analitico le seguenti voci:

Spese:

Costo del personale (qualifica, numero addetti, costo orario, costo relativo al periodo della concessione);

Attrezzature, utensili, materiale ludico e didattico;

Materiale igienico-sanitario;

Formazione del personale;

Amministrazione;

Oneri finanziari;

Altre spese generali

Qualunque altra spesa alla luce dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Introiti:

Rette di frequenza;

Eventuali altri introiti.

I prezzi offerti dalle imprese concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. Il Concessionario non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

La suddetta offerta economica deve essere sottoscritta, pena l'esclusione:

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;

Per accettazione: **firma della ditta partecipante alla gara** _____

- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs.n. 50/2016:
 - se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
 - se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

Il "Piano economico-finanziario" dovrà essere sottoscritto con le stesse modalità sopraindicate.

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in forma associata, il modello da presentare è unico e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti su indicati;

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi: indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

11) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nel corso della prima seduta pubblica, che avrà luogo presso la sede Municipale del Comune (sala giunta, I° piano), sita in Novafeltria, Piazza V.Emanuele n. 2, il giorno **22 giugno 2017 alle ore 13:00**, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, si provvederà:

- a) a verificare l'integrità dei plichi pervenuti, la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nelle "BUSTA A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare;
- b) ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., le necessarie integrazioni o regolarizzazioni, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni ed a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non avere soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- d) ad aprire le buste "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" contenenti le offerte tecniche per la sola verifica della regolarità formale della documentazione richiesta ivi contenuta;
- e) a racchiudere in apposito plico sigillato e controfirmato le "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" dei concorrenti ammessi, disponendone la conservazione in un armadio chiuso a chiave;
- f) a trasmettere, in apposito plico chiuso nella stessa seduta, le offerte tecniche ("BUSTA B – OFFERTA TECNICA") per la valutazione delle stesse ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che procederà, in seduta riservata e nella puntuale osservanza delle prescrizioni del presente Disciplinare, all'attribuzione dei relativi punteggi, documentando le operazioni svolte in appositi verbali.

Seguiranno le sedute riservate della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche.

Conclusesi le sedute riservate della Commissione, in apposita seduta aperta al pubblico, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti, si provvederà:

- a) a dare lettura dei verbali redatti dalla Commissione e dunque dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed a comunicare eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- b) a disporre l'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, dando lettura dei ribassi percentuali offerti ed attribuendo il punteggio secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare;
- c) a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche ed alle offerte economiche, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;
- d) formulare la proposta di aggiudicazione della concessione al concorrente che ha totalizzato il punteggio

Pagina n. 11 di 14

Per accettazione: **firma della ditta partecipante alla gara** _____

complessivo più alto, subordinata alla verifica delle eventuali offerte anomale attraverso l'attivazione della procedura di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.. In caso di parità di punteggio complessivo, la proposta di aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Si precisa che:

- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa;
- la Stazione Appaltante si riserva di differire, revocare o annullare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

12) AGGIUDICAZIONE, VERIFICA REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico, ricevuto dalla Commissione il verbale con la proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione mediante propria Determinazione.

Il Comune, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

L'esito dell'affidamento sarà comunicato con le modalità di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.

Verifica possesso requisiti al termine della procedura di gara

La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di carattere generale in capo al concorrente aggiudicatario, mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs n. 50/2016 o presso l'ANAC (ovvero, se non possibile, presso le amministrazioni competenti) e, in relazione ai requisiti richiesti di cui alle lettere B, C e D del punto 6 del presente Disciplinare, presso le amministrazioni competenti.

Stipula del contratto

Nel caso l'aggiudicatario sia una società di capitali, la stipulazione del contratto è inoltre subordinata alla comunicazione dei dati di cui al D.P.C.M. 11.05.91, n. 187.

Il contratto, avente importo non superiore a 40.000,00 euro, verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere.

Ove l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati o non provveda alla stipula del contratto nella forma sopraindicata, la Stazione appaltante procederà alla decadenza dell'affidamento e allo scorrimento della graduatoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità.

Nelle more della stipula del contratto l'aggiudicatario sarà tenuto, se richiesto dalla Stazione Appaltante, ad iniziare il servizio oggetto della concessione alle condizioni offerte in sede di gara, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

L'aggiudicatario dovrà produrre garanzia definitiva nella misura e nelle forme indicate all'art. 4 del Capitolato.

13) VINCOLO ALL'OFFERTA

L'offerta è vincolante, per chi la presenta, per 180 giorni dalla data di scadenza dei termini per la sua presentazione (art. 32, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016).

Il concorrente rimane vincolato verso la Stazione Appaltante sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre la Stazione Appaltante rimane vincolata verso l'aggiudicatario subordinatamente all'esecutività degli atti sottoposti all'approvazione degli organi competenti.

14) MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

I costi a carico del Comune, indicati all'art. 20 del Capitolato, sono finanziati con i mezzi ordinari di bilancio.

15) VARIANTI

Non sono ammesse.

16) SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente dovrà indicare in sede di offerta le parti del contratto che intende subappaltare a terzi. La mancata indicazione degli elementi richiesti farà venir meno la possibilità di ricorrere al subappalto nella fase di esecuzione.

17) SERVIZIO PRESSO IL QUALE POSSONO ESSERE RICHIESTE LE INFORMAZIONI

Le informazioni complementari potranno essere richieste al Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico/Responsabile unico del procedimento, Dott. Rolando Rossi.

L'ufficio è aperto al pubblico nei giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Recapiti telefonici: 0541/845604 – 845611 - Fax 0541/845601 E-mail:

ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it

Le comunicazioni ai concorrenti che omettano di indicare l'indirizzo PEC o email, o che non risultino funzionanti, avverranno col mezzo postale.

18) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, EX ART. 31 D.LGS. N. 50/2016 e s.m.e i.

Dott. Rolando Rossi, Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento della presente concessione e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, che sono, nel caso specifico, quelle relative alla gestione del servizio di centri estivi del Comune di Novafeltria, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 50/2016.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamenti secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novafeltria.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento sopraindicato, Dott. Rolando Rossi.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i

diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m. e i. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, il Comune di Novafeltria consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

20) PROCEDURA DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Strada Maggiore 53, 40125 Bologna, Tel. 051/34.15.01).
Indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it

21) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato con il presente disciplinare, si applicano le norme vigenti in materia.

Novafeltria, 12 giugno 2017

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico /Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Rolando Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005

OGGETTO:

CIG ZB81EF76E9 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 164 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I., DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI PER L'INFANZIA-ESTATE 2017. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

MODELLO "A"

Spett.le
COMUNE DI NOVA FELTRIA
Piazza V.Emanuele n. 2
47863- NOVA FELTRIA (RN)

OGGETTO: PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI PER L'INFANZIA- ESTATE 2017. CIG ZB81EF76E9.

Richiesta di partecipazione alla gara informale e dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per partecipare alla gara.

Il sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____ residente nel Comune di _____ (Prov. _____) C.a.p. _____ Via/Piazza _____ n. _____, Stato _____ in qualità di:

titolare

legale rappresentante

procuratore speciale, in forza di atto di procura n. _____ di repertorio in data _____ del dott. _____ notaio in _____

dell'impresa denominata _____ con sede legale a _____ (Prov. _____) C.a.p. _____ Via/Piazza _____ n. _____ Tel. _____ cell. _____ Cod. Fisc. _____ P. Iva _____ Posizione INPS _____ Posizione INAIL _____ e-mail _____ PEC _____

in risposta alla lettera di invito di codesto Comune prot.n. _____ del _____ avente ad oggetto: *"Procedura per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., del servizio di gestione dei centri estivi per l'infanzia- estate 2017. - CIG ZB81EF76E9 - Lettera d'invito."*

CHIEDE

di partecipare alla procedura indicata in oggetto come (barrare la casella che interessa):

€ impresa singola ;

ovvero

€ capogruppo di una associazione di imprese o di un consorzio o di un GEIE costituita da:

ovvero

€ mandante di una associazione di impresa o di un consorzio o di un GEIE costituita da:

ovvero

€ impresa indicata quale esecutrice delle prestazioni dal consorzio:

e, ai fini dell'ammissione alla medesima gara informale, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITA' PROFESSIONALE

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di

per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

a) numero di iscrizione _____

b) data di iscrizione _____

c) durata della ditta/data termine _____

d) forma giuridica _____

2) (se cooperativa o consorzio di cooperative – barrare la casella di interesse e riportare i dati di iscrizione) di essere regolarmente iscritto:

€ nel Registro prefettizio o Albo degli enti cooperativi ai sensi del D.M. Attività produttive 23.6.2004, ove istituito

nello Schedario generale della cooperazione

nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi della Legge n. 381/1991 della Regione _____ al n. _____ in corso di validità ovvero iscrizione nell'Albo di cui al D.M. 23/06/2004, al n. _____ (indicare gli estremi dell'iscrizione);

In quanto artigiano, di essere regolarmente iscritto alla _____

3) che i nominativi di:

a) titolare e direttore/i tecnico/i (se impresa individuale)

- b) tutti i soci e direttore/i tecnico/i (se società in nome collettivo)
 c) tutti i soci accomandatari e direttore/i tecnico/i (se società in accomandita semplice)
 d) tutti i membri del CdA cui è conferita rappresentanza legale ivi compresi institori e procuratori generali, di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore/i tecnico/i, socio unico persona fisica o socio/i di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se altro tipo di società o consorzio) (nel caso di società - diverse dalle s.n.c. e dalle s.a.s.
 – nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati entrambi i soci)

sono:

1	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
2	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
3	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		

4) *(barrare la casella di interesse)*

€ che non ci sono soggetti cessati dalle cariche sociali specificate al precedente punto 3) nell'anno antecedente la data di ricezione della Lettera di invito e nel medesimo anno non si sono verificate incorporazioni, fusioni societarie o cessioni d'azienda;

ovvero

€ che ci sono i seguenti soggetti cessati dalle cariche sociali specificate al precedente punto 3) nell'anno antecedente la data di ricezione della Lettera di invito (indicare anche i soggetti che hanno operato in società incorporate, fuse o che hanno ceduto l'azienda nel medesimo anno), ma che gli stessi non si trovano nella condizione prevista dall'art.80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.:

1	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
2	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
3	COGNOME	NOME

Luogo e data di nascita
Codice fiscale
Residenza
Qualifica

ovvero

€ che i nominativi e le generalità dei soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m. e i., cessati dalle cariche sociali specificate al precedente punto 3) nell'anno antecedente la data di ricezione della Lettera di invito (indicare anche i soggetti che hanno operato in società incorporate, fuse o che hanno ceduto l'azienda nel medesimo anno), sono i seguenti:

1	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
2	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
3	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
4	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabili con la seguente allegata documentazione :

- 5) che né il sottoscritto né i soggetti indicati ai suddetti punti 3) e 4) si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. in quanto nei confronti dei medesimi non sono state emessi sentenze definitive o decreti di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;

(solo nel caso vi siano soggetti per i quali vanno segnalate le condanne compilare la parte che segue):

salvo che per i seguenti soggetti che hanno subito sentenze definitive o decreti di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (vanno segnalate tutte, indipendentemente dalla loro gravità):

Sig. _____ nato a _____ il _____
fattispecie di reato _____
condanna inflitta _____

con sentenza n. _____ in data ___/___/___ emessa da _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
fattispecie di reato _____
condanna inflitta _____

con sentenza n. _____ in data ___/___/___ emessa da _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
fattispecie di reato _____
condanna inflitta _____

con sentenza n. _____ in data ___/___/___ emessa da _____

- 6) che né il sottoscritto né i soggetti indicati al suddetto punto 3) si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., in quanto nei confronti dei medesimi non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- 7) l'insussistenza – a proprio carico, a carico dei soggetti indicati al suddetto punto 3) e dei relativi soggetti conviventi – delle misure di prevenzione di cui al Libro I, Titolo I, Capo II, del D.Lgs. n. 159/2011, comprovanti gli effetti di cui all'art. 67 dello stesso decreto;
- 8) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di residenza (art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016) e s. m. e i.;
- 9) l'insussistenza delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- 10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999

in quanto

€ non assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999

ovvero

€ ha adempiuto alle disposizioni di cui alla Legge n.68/1999 presso il competente Ufficio Provinciale:

_____ indirizzo _____

_____ Ufficio città _____

- 11) (barrare la casella di interesse)

€ che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383;

ovvero

€ che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383 e che il periodo di emersione si è concluso;

12) ai sensi dell'art. 80), comma 5, lett. m), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. (a cura di tutti i concorrenti) barrare la casella di interesse)

€ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

€ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

€ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti, rispetto ai quali si è in posizione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., di cui si indicano le generalità

_____, e di aver formulato l'offerta autonomamente; **all'uopo si allega una busta sigillata contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;**

13) di non partecipare alla gara in più di un'associazione, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m. e i. ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio,

14) (a cura di tutti i concorrenti eccetto che per l'impresa indicata esecutrice per conto di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma 2, D.Lgs. n. 50/2016)

€ di possedere tutti i requisiti di partecipazione prescritti dal Disciplinare di gara;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

15) che l'impresa possiede un'adeguata solidità patrimoniale comprovata da un fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili (Anni _____ - _____ - _____) non inferiore a complessivi € 15.000,00, IVA esclusa (rif. alla **lett. C punto 6** del Disciplinare di gara). **Indicare il fatturato globale d'impresa:**

Anno ____ € _____ (diconsi euro _____) IVA esclusa;

Anno ____ € _____ (diconsi euro _____) IVA esclusa;

Anno ____ € _____ (diconsi euro _____) IVA esclusa;

ovvero (barrare la parte che non interessa)

di essere in possesso di idonee dichiarazioni bancarie (allegate alla presente) rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, con specifico riferimento alla presente procedura di gara per cui si presenta offerta, da cui risulta che la sottoscritta impresa concorrente "è solvibile e dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio oggetto di affidamento".

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

- 16) che l'impresa ha effettuato nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data della lettera d'invito, a favore di pubbliche amministrazioni, servizi di gestione di centri estivi per l'infanzia per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 10.000,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori (rif. alla lett. D punto 6 del Disciplinare di gara). **Indicare:**

SERVIZI EFFETTUATI			
Periodo	Descrizione	Committente	Importo – Euro, IVA esclusa

ovvero (barrare se non interessa)

che l'impresa in relazione ai requisiti richiesti di (*indicare se di capacità economica e finanziaria e/o di capacità tecniche e professionali*)

si avvale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., dei requisiti di altra impresa e precisamente dell'impresa avente sede in _____, C.F. _____, come da documentazione allegata alla presente domanda;

- 17) (a cura di tutti i concorrenti eccetto che per l'impresa indicata esecutrice per conto di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 - **barrare la casella di interesse**)

che il requisito di cui al suddetto punto 16) necessario per la partecipazione alla gara, è posseduto:

€ in misura integrale da questa ditta/impresa;

€ in misura integrale dal raggruppamento/consorzio/GEIE al quale questa impresa partecipa;

- 18) che l'impresa intende (*barrare la casella che interessa*):

non subappaltare parti del servizio;

ovvero

subappaltare parti del servizio nel rispetto di quanto previsto all'art. 174 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., e precisamente (*specificare*): _____;

ALTRE DICHIARAZIONI

- 19) in caso di aggiudicazione, assolverà a tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010; di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge n. 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- 20) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della concessione, a reperire ed organizzare il personale qualificato in possesso dei requisiti richiesti nel Capitolato, di farsi carico della formazione del personale impiegato e dell'eventuale sostituzione e di garantire il rispetto di quanto richiesto nello stesso Capitolato per il funzionamento del servizio;
- 21) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 22) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della concessione a svolgere il servizio anche in pendenza di formale stipula di contratto;
- 23) che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i.;
- 24) di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014, pubblicati sul sito web www.comune.novafeltria.rn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente/Sottosezioni "Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox>) e di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad osservarli ed a farli osservare dai propri dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del contratto
- 25) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo: http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf, che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

26) i seguenti fatti e condizioni:

- di aver preso visione dei documenti di gara ed in particolare del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e di accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni in essi contenute;
- di avere esatta cognizione della natura delle prestazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la concessione e di considerare, pertanto, remunerativa l'offerta

presentata, tale da consentire il ribasso offerto, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sullo svolgimento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e tale da consentire il ribasso offerto;
- di avere effettuato uno studio approfondito del servizio, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, se cooperativa, anche verso i soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi decentrati relativi ai luoghi in cui si esegue l'appalto, se più favorevoli nei confronti dei soggetti suddetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla normativa vigente in materia;
- di aver correttamente adempiuto, all'interno dell'azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- di utilizzare personale idoneo anche in relazione a quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014;

27) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 con salvezza dell'applicazione da parte dell'Amministrazione di quanto previsto dal comma 16 di detto articolo;

28) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (in particolare, nella Lettera di invito, nel Disciplinare di gara, nella presente Dichiarazione e nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale), consapevole che la mancata osservanza delle medesime condizioni e prescrizioni o la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, laddove tali inadempienze dovessero rientrare nelle ipotesi di cui all'art.83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e nei casi in cui non sia possibile regolarizzare la domanda integrando la documentazione;

29) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

30) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la concessione, compreso l'esclusione e l'aggiudicazione per posta elettronica certificata al seguente indirizzo _____
ovvero al seguente numero di fax _____

31) di eleggere il proprio domicilio al seguente indirizzo: _____
_____.

LUOGO _____ **DATA** _____

FIRMA DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

SI ALLEGA:

- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, sottoscritti in ogni pagina per accettazione;
 - Fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore;
 - altro (specificare: ad esempio: dichiarazioni bancarie, procura speciale, oppure copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza in caso di R.T.I. già costituito, oppure atto costitutivo del consorzio, ecc.)
-
-

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- Si invitano le imprese partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente modulo. Il presente modello può anche essere riprodotto senza modifiche sostanziali al contenuto.
- Il presente modulo deve essere completato in ogni sua parte, compilato in stampatello ed in modo leggibile, provvedendo a barrare le parti che interessano e/o cancellare le parti che non interessano.
- Ogni pagina del presente modulo deve essere **timbrata e firmata** per esteso ed in maniera leggibile dal sottoscrittore.

OGGETTO:
CIG ZB81EF76E9 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 164 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I., DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI PER L'INFANZIA-ESTATE 2017. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

BOLLO
€ 16,00

MODELLO "B"

SCHEDA PER OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI PER L'INFANZIA-ESTATE 2017 - CIG ZB81EF76E9

__1__ sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
Codice fiscale n. _____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____ Via _____ n. _____ codice fiscale e partita IVA n. _____
(in caso di costituendo raggruppamento/consorzio tra imprese, riportare i dati di cui alla presente tabella per ogni singola impresa)

Al fine di concorrere all'aggiudicazione della concessione del servizio in oggetto, avente un importo a base di gara soggetto a ribasso pari ad € 11.556,00, IVA esclusa, ed oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari ad € 0,00, **formula__ la seguente offerta economica:**

ribasso percentuale offerto (in cifre) , %

(..... per cento) *(in lettere)*

rispetto all'importo posto a base di gara di € 11.556,00

La sottoscritta impresa dichiara altresì, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i.:

- 1) che il costo stimato per la manodopera (compreso nel prezzo offerto su indicato), IVA esclusa, è pari ad € _____ (in cifre), ossia pari ad € _____ (in lettere);

- 2) che il costo stimato per la sicurezza aziendale (compreso nel prezzo offerto su indicato), IVA esclusa, è pari ad € _____ (in cifre), ossia pari ad € _____ (in lettere).

ALLEGA: PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO, redatto conformemente al MODELLO "C".

Luogo e data, _____

**FIRMA DEL/I LEGALE/I
RAPPRESENTANTE/I**

N.B. L'offerta economica deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dai soggetti e con le modalità indicate al punto 10, lettera C.1 (OFFERTA ECONOMICA), del Disciplinare di gara, a cui si rimanda.

**Procedura per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., del servizio di gestione dei centri estivi per l'infanzia-estate 2017 -
CIG ZB81EF76E9**

PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO

SPESE	
TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO - Euro
TOTALE SPESE	

INTROITI	
TIPOLOGIA DI INTROITI	IMPORTO - Euro
TOTALE INTROITI	

Luogo _____ data _____

FIRMA / E

Il Piano economico finanziario deve essere sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, dai soggetti e con le modalità indicate al punto 10, lettera C.1 (offerta economica) del Disciplinare di gara, a cui si rinvia.

OGGETTO:

**CIG ZB81EF76E9 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI
DELL'ART. 164 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I., DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI
ESTIVI PER L'INFANZIA-ESTATE 2017. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.**



Comune di Novafeltria
Provincia di Rimini

ALLEGATO "2"

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
SERVIZIO DI CENTRI ESTIVI PER L'INFANZIA – ESTATE 2017**

CIG ZB81EF76E9

A - PRESCRIZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto il servizio di progettazione educativa, organizzazione, gestione attività socio-educativa e di animazione per l'estate 2017 di n. 2 Centri Estivi per l'infanzia (uno rivolto a bambini di 3-6 anni ed uno rivolto a bambini che hanno frequentato l'Asilo nido), nei locali concessi in uso gratuito dal Comune di Novafeltria (nel prosieguo denominato "Comune"), secondo quanto stabilito dal presente Capitolato Speciale Descrittivo e prestazionale (di seguito "Capitolato").

Il Concessionario è altresì vincolato ad adempiere a tutti gli impegni assunti in sede di gara con l'offerta tecnica. Le "relazioni tecniche" presentate in sede di gara, integrano e specificano il contenuto del presente Capitolato e costituiscono parte integrante e sostanziale dell'atto di concessione.

I centri estivi si configurano come luogo educativo di gioco e di socializzazione per i bambini, nonché come un servizio di supporto per i genitori che lavorano durante i mesi estivi.

ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata per il periodo dal 03/07/2017 al 31/08/2017.

ART. 3 - VALORE DELLA CONCESSIONE

L'importo della concessione sarà quello risultante dal ribasso offerto dal Concessionario sull'importo a base di gara (€ 11.556,00, IVA esclusa); non sono previsti oneri per la sicurezza.

Non è previsto alcun onere finanziario a carico del Comune, ad eccezione dei costi indicati all'art. 20 del presente Capitolato.

Il Comune riconosce a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire il servizio oggetto del contratto, con assunzione in capo al Concessionario del rischio operativo legato alla gestione del servizio stesso.

La controprestazione a favore del Concessionario consiste nel diritto a riscuotere direttamente le tariffe relative al servizio suddetto.

Il Comune non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al Concessionario relativamente al servizio di che trattasi.

Il Concessionario ha il diritto di procedere, sotto la propria responsabilità ed a proprie spese, al recupero coattivo delle tariffe dovute e non pagate dagli utenti morosi, e rimarranno a suo carico le somme non riscosse senza possibilità di eventuale risarcimento da parte del Comune.

Con l'atto di concessione del servizio, il Comune trasferisce pertanto al Concessionario le prerogative proprie della pubblica amministrazione in materia di riscossione coattiva delle somme dovute dagli utenti morosi. A tale fine, spetta al Concessionario la rilevazione nominativa degli utenti morosi e la relativa escussione per via ingiuntiva, per il recupero delle somme dovute, senza pregiudizio alcuno per il Comune concedente.

ART. 4 - GARANZIA DEFINITIVA

Il Concessionario dovrà costituire, prima della stipulazione del contratto – e comunque prima dell'avvio del servizio -, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs., nella misura prevista dal comma 1 del suddetto art. 103, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Concessionario. Alla suddetta "garanzia definitiva" si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. per la garanzia provvisoria.

La garanzia dovrà avere validità per tutta la durata del contratto e fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione che avverrà entro 12 mesi dalla scadenza del contratto e sarà svincolata secondo il disposto dell'art.

103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o qualsiasi altra causa, il Concessionario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal *Comune*.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del *Comune*.

Per tutte le condizioni e modalità si fa espresso rinvio a quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

ART. 5 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI E GARANZIE ASSICURATIVE

Il Concessionario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose e agli animali nello svolgimento del servizio sollevando il Comune da ogni qualsivoglia responsabilità.

E' infatti a carico del Concessionario l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette a servizio e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sullo stesso Concessionario e restando del tutto esonerato il Comune.

Al fine di garantire sia il Comune sia gli utenti, il Concessionario ha l'obbligo di stipulare:

- a) idonea polizza assicurativa per i rischi di R.C.T. con un massimale minimo unico di € 3.000.000,00 contenente esplicitamente la clausola che i bambini devono intendersi terzi tra loro;
- b) polizza Infortuni per i bambini frequentanti i Centri Estivi a garanzia dei seguenti rischi:
 - in caso di morte € 100.000,00 pro capite;
 - in caso di invalidità permanente € 150.000,00 pro capite;
 - per rimborso spese mediche e farmaceutiche a seguito di infortunio (compreso spese dentistiche, occhiali e tutori amovibili), € 500,00 pro capite.

Nelle polizze dovranno espressamente essere indicati i n. 2 centri estivi oggetto della concessione.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio del servizio. Il Concessionario dovrà tempestivamente comunicare al Comune eventuali infortuni o incidenti verificatisi nel corso dell'attività, inoltrando copia della denuncia inviata alla propria assicurazione.

La garanzia assicurativa dovrà coprire tutto il periodo di effettuazione del servizio per l'intera durata contrattuale.

ART. 6 – SUBCONCESSIONE - CESSIONE

E' fatto assoluto divieto al Concessionario di cedere, anche parzialmente, il servizio in oggetto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

ART. 7 - SICUREZZA (D.Lgs. n. 81/2008)

Il Concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui al combinato disposto dell'art. 97 D.Lgs n. 50/2016 e dall'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008.

Il Concessionario dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Il Concessionario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs sopra richiamato.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Il Concessionario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei

lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata della concessione. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

Il Concessionario deve rispettare, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

Il Comune può richiedere al Concessionario in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, dei modelli DM10 e foglio paga, per verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa.

Se il Concessionario non risulta in regola con gli obblighi di cui sopra o non provvede alla regolarizzazione, il Comune procede alla risoluzione del contratto e all'affidamento della concessione del servizio all'impresa che segue immediatamente in graduatoria l'Aggiudicatario.

Alla parte inadempiente vengono addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali del Concessionario.

ART. 9 - PENALITA'

Il Concessionario, nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, regolamenti, del presente Capitolato ed alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune.

Le inadempienze, agli obblighi imposti, possono formare oggetto di sanzione pecuniaria, nella misura variabile da € 100,00 a € 500,00, in proporzione alla gravità della singola inadempienza. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il Concessionario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Ove gli elementi addotti a propria discolta non siano ritenuti fondati l'accertamento delle violazioni è confermato e si procederà alla applicazione della penalità, previa comunicazione scritta al Concessionario.

Il pagamento della penale deve essere effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione scritta, mediante ritenuta diretta sulla cauzione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Concessionario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sia reso inadempiente.

ART. 10 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

E' fatto obbligo al Concessionario, pena la nullità assoluta del contratto di cui alla presente concessione, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136, anche con riferimento ai subappaltatori e subcontraenti.

ART. 11 – CESSAZIONE, REVOCA D'UFFICIO, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E SUBENTRO

Fermo restando, per il Comune, l'esercizio dei poteri di autotutela, per la cessazione della concessione si rinvia a quanto indicato all'art. 176 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

ART. 12 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia tra le parti è demandata alla competenza del Giudice Ordinario, con esclusione del ricorso all'arbitrato.

A tal fine sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Rimini.

ART. 13 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico del Concessionario.

B - PRESCRIZIONI TECNICHE

ART. 14 – LUOGHI DI SVOLGIMENTO E DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è articolato in n. 2 centri estivi aventi sede presso:

A) plesso scolastico sito in Novafeltria, via Della Maternità nn. 4, 6 e 8;

B) Asilo Nido comunale, sito in Novafeltria, via Il Giugno n. 4.

Cambiamenti delle sedi in corso di concessione saranno tempestivamente comunicati dal Comune al Concessionario.

Destinatari del servizio centro estivo indicato alla sopra riportata lettera “A”: bambini di 3-6 anni residenti nel Comune di Novafeltria; possono essere ammessi bambini residenti in altri Comuni qualora restassero liberi dei posti ed alle condizioni stabilite dal Comune di Novafeltria. Indicativamente i fruitori del servizio sono circa n. 30.

Destinatari del servizio centro estivo indicato alla sopra riportata lettera “B”: bambini residenti nel Comune di Novafeltria che hanno frequentato nell’anno scolastico 2016/17 l’Asilo Nido; possono essere ammessi bambini residenti in altri Comuni qualora restassero liberi dei posti ed alle condizioni stabilite dal Comune di Novafeltria. Indicativamente i fruitori del servizio sono circa n. 16.

I bambini vengono suddivisi in gruppi prevalentemente omogenei per età. Il fattore età, come criterio per la formazione dei gruppi consente una migliore organizzazione del lavoro, permettendo agli educatori di avanzare proposte facendo leva su “interessi” comuni e ai bambini di individuare nei medesimi interessi un elemento in più per favorire la coesione e il senso di appartenenza al gruppo.

I centri estivi garantiscono l’accoglienza dei bambini che sono in situazione di handicap grave o che presentano, comunque, disagi e difficoltà più o meno intense di adattamento e di apprendimento. L'accoglienza nel gruppo di tali bambini, è supportata dal valore che si attribuisce alla 'diversità' considerata fonte di interazioni così unica e preziosa da costituire, a sua volta, una significativa e rilevante occasione di maturazione per tutti.

Il Concessionario provvederà - a proprie cure e spese - a pubblicizzare i Centri estivi nel territorio comunale al fine di raggiungere la potenziale utenza, a raccogliere le domande degli interessati e ad ammettere ai Centri estivi. L’Ufficio servizi sociali del Comune, potrà, se richiesto dal Concessionario, distribuire materiale informativo e/o moduli di domanda.

ART. 15 - MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di centro estivo indicato alla lettera “A” del precedente articolo (bambini di 3-6 anni) dovrà essere garantito nel mese di luglio 2017 (dal giorno 3) e nel mese di agosto 2017, come di seguito indicato:

- a) orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00
- b) ingresso: dalle ore 8:00 alle ore 9:00
- c) uscite: dalle ore 13:00 alle 14:00
- d) personale educativo: n. 1 educatore ogni 15 bambini o frazioni inferiori, oltre, in base alle iscrizioni, ad eventuale/i educatore/i di sostegno.

Il Concessionario potrà garantire, a sua scelta, il servizio per maggiori tempi rispetto a quelli sopraindicati.

L’articolazione del servizio offerto potrà essere modificato sulla base delle effettive richieste dell’utenza e della vigente normativa in materia.

Qualora il numero delle iscrizioni al centro estivo per il mese di Agosto fosse inferiore a n. 7 il Concessionario ha facoltà di non erogare il servizio, previa anticipata comunicazione al Comune tramite PEC.

Il servizio di centro estivo indicato alla lettera “B” del precedente articolo (bambini che hanno frequentato l’asilo nido) dovrà essere garantito nel mese di luglio 2017 (dal giorno 3), come di seguito indicato:

- a) orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00

- b) ingresso: dalle ore 8:00 alle ore 9:00
c) uscite: dalle ore 13:00 alle 14:00
d) personale educativo: n. 1 educatore ogni 8 bambini o frazioni inferiori, oltre, in base alle iscrizioni, ad eventuale/i educatore/i di sostegno.

Il Concessionario potrà, a sua scelta, garantire il servizio per maggiori tempi rispetto a quelli sopraindicati. L'articolazione del servizio offerto potrà essere modificato sulla base delle effettive richieste dell'utenza e della vigente normativa in materia.

ART. 16 - PERSONALE

Tipologia e requisiti di base e professionale

Le prestazioni di cui al presente Capitolato dovranno essere svolte dal Concessionario mediante proprio personale in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali stabiliti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle rispettive funzioni.

Il Concessionario è tenuto ad individuare un proprio referente coordinatore del servizio (che potrà anche coincidere con un educatore in servizio presso il centro estivo), che dovrà garantire nel periodo durante il quale si svolgerà il servizio estivo una costante reperibilità.

In particolare lo stesso dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- pianificare le linee di intervento e di organizzazione programmate e progettate;
- effettuare periodiche ma sistematiche verifiche sull'andamento del servizio;
- curare i rapporti con il Comune;
- organizzare, verificare e controllare l'attività del personale in servizio.

Il Concessionario, prima dell'attivazione del servizio, deve fornire al Comune l'elenco nominativo degli educatori che intende impiegare, con relativo curriculum. In ogni caso, in ciascun centro estivo, un educatore dovrà avere avuto precedenti esperienze di lavoro e/o coordinamento in servizi di centri estivi per l'infanzia.

Il personale impiegato nei centri estivi non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D.Lgs. n. 39/2014 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori. Pertanto, dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e/o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori; il Concessionario dovrà sostituire immediatamente il personale che venisse dichiarato inabile dalle Autorità preposte.

Organico e quantità delle prestazioni

Per l'attuazione del servizio si richiede l'impiego del seguente personale:

- per il centro estivo di cui alla lettera "A" dell'art. 14 (bambini di 3-6 anni), per il mese di luglio n. 2 educatori (in numero sufficiente per soddisfare il rapporto 1 educatore/15 bambini), per almeno complessive n. 126 ore ciascuno e, per il mese di agosto, n. 1 educatore, per almeno complessive n. 132 ore;
- per il centro estivo di cui alla lettera "B" dell'art. 14 (bambini asilo nido), n. 2 educatori (in numero sufficiente per soddisfare il rapporto 1 educatore/8 bambini), per almeno complessive n. 126 ore ciascuno.

Volontari e tirocinanti

Potrà essere utilizzato, nel rispetto della vigente normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro, personale volontario e/o tirocinante, in possesso dei certificati d'idoneità fisica, che svolga la propria attività ad integrazione e non in sostituzione degli operatori professionali sopraccitati. Il Concessionario, in tal caso, si impegna a trasmettere periodicamente al servizio competente del Comune l'elenco nominativo dei volontari e dei tirocinanti, corredato dalle specifiche d'impiego e dalle garanzie assicurative.

Doveri del personale

Il personale assegnato al servizio dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui

venga a contatto per ragioni di servizio. Il personale deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti, nonché rispettare gli orari di lavoro.

Il personale dipendente del Concessionario dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art. 662 del Codice penale.

Il Comune può chiedere al Concessionario la sostituzione del personale impiegato, qualora considerato non idoneo nell'espletamento del servizio, o per gravi motivi connessi allo svolgimento delle attività educative ed ausiliarie.

ART. 17 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Oltre a quanto stabilito in altri articoli, il Concessionario si impegna a:

- almeno 3 giorni prima dell'inizio dell'attività, consegnare al Comune il prospetto orario settimanale del personale impiegato nei centri estivi che comprenda: coordinatore, educatori;
- garantire la continuità delle figure educative;
- garantire altresì l'immediata sostituzione degli operatori assenti, in tempo utile per l'espletamento del servizio, con altri operatori di pari qualità professionale;
- garantire la sostituzione, entro 3 giorni dalla richiesta del Comune, del personale che denota incapacità e inadeguatezza;
- dare tempestiva comunicazione scritta alle famiglie degli utenti, nel caso di impossibilità a prestare servizio, dovuta a sciopero del personale dipendente, o ad altre cause di forza maggiore (non saranno considerati tali le ferie, aspettative, malattie), nei termini previsti dall'art. 2 della Legge n. 146/1990 e s.m.i, garantendo, comunque, le modalità di prestazioni previste dalla vigente normativa;
- dare immediata comunicazione al responsabile del Settore Servizi sociali di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti tra operatore e utente. In tale quadro nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione il Concessionario è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati;
- provvedere alla dotazione, per il personale, del vestiario e le esigenze di igiene e decoro, di materiali, apparecchiature e strumenti idonei a garantire la massima igiene degli ambienti scolastici nel rispetto della vigente normativa antinfortunistica e di tutela delle condizioni di lavoro;
- assicurare la continuità nell'aggiornamento e nella formazione/supervisione degli addetti all'assistenza.

ART. 18 - ATTIVITA' EDUCATIVA

Il personale svolge il lavoro in modo collegiale e secondo il metodo del lavoro di gruppo. Devono essere garantiti momenti d'incontro regolari come il collettivo, per favorire un intervento mirato e non lasciato alla casualità.

La composizione del team educatore cui verrà assegnato il gruppo tiene conto dell'elemento 'esperienza' maturata all'interno del centro estivo, per cui solitamente si cerca di fornire una sorta di tutorato nei confronti di chi intraprende per la prima volta l'esperienza lavorativa in una istituzione come il centro estivo. Le competenze richieste e le capacità implicate dal lavorare insieme, non si improvvisano, ma dipendono da diversi fattori: la maturazione professionale acquisita con l'esperienza, la disponibilità a condividere l'azione educativa e la corresponsabilità degli interventi, la disponibilità ad utilizzare le competenze reciproche in modo complementare, la capacità a gestire e cogestire la relazione educativa con i bambini.

Nel rapporto educatori/bambini e tra bambini, è determinante l'uso di regole come fattore di mediazione. Attraverso le regole viene infatti definita l'organizzazione della vita di gruppo e la loro osservanza consente una quieta convivenza.

METODOLOGIA DI LAVORO

La programmazione

Sul piano operativo, all'interno del centro estivo, vengono predisposte due tipi di programmazione:

- a) la programmazione generale;
- b) la programmazione di gruppo.

La prima prevede di delineare e precisare i contenuti e le tappe di lavoro che si intendono percorrere durante il periodo di permanenza al centro estivo (laboratori, attività...); la seconda tende a declinare in modo concreto il lavoro durante la settimana, tenendo maggiormente conto di variabili contingenti.

Entrambe le forme di programmazione prevedono momenti di verifica che si realizzano in itinere nei collettivi e alla fine dell'esperienza in un momento di confronto collegiale.

La documentazione delle esperienze

Gli educatori del centro estivo devono avvalersi, come strumento di documentazione, delle relazioni scritte sull'esperienza condotta con il gruppo dei bambini, le attività svolte, gli obiettivi raggiunti.

Le tecniche di documentazione generalmente utilizzate riguardano l'utilizzo di macchine fotografiche, telecamera per produrre prodotti video e cartelloni rappresentativi dell'esperienze realizzate nei vari momenti della giornata.

Il servizio educativo

Le principali prestazioni del servizio educativo sono:

- > quelle dirette ai bambini frequentanti il centro estivo al fine di rispondere correttamente ai loro complessivi bisogni affettivi, fisici, cognitivi, motori e relazionali mediante interventi che favoriscano l'autonomia del bambino assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte educative in esso contenute, adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini;
- > quelle dirette alla famiglia, per fornire le dovute informazioni, assicurando un dialogo costante e la continuità educativa.

I principali compiti del Concessionario sono quelli di:

- a) curare incontri con le famiglie dei bambini a livello individuale, di gruppo o assembleari;
- b) accogliere adeguatamente bambino e genitore all'entrata e garantire tassativamente la presenza degli educatori fino al momento del ricongiungimento dei bambini con il genitore all'uscita, nonché scambiare quotidianamente informazioni con i genitori;
- c) seguire l'alimentazione e l'igiene dei bambini;
- d) tenere aggiornato il registro delle presenze, effettuare e trascrivere osservazioni, preparare materiale per l'attività dei bambini, documentare il lavoro;
- e) avvertire tempestivamente i genitori nel caso di improvviso malessere o indisposizione del bambino, operare affinché venga ritirato il più presto possibile e, in casi di particolare urgenza e gravità, qualora si ravvisino pericoli per l'integrità fisica del bambino e non si riescano a reperire i familiari, a chiamare immediatamente il servizio di emergenza sanitaria (118) e di accompagnare il bambino con i mezzi di pronto soccorso all'ospedale, rimanendo presente accanto al bambino, onde evitare ulteriori traumi, fino all'arrivo dei genitori; nel caso il Servizio servizi sociali del Comune dovrà essere immediatamente avvisato;
- f) provvedere alla custodia e conservazione dei beni materiali ed attrezzature costituenti il patrimonio del centro;
- g) mantenere in ordine ed in buone condizioni il materiale usato nel centro, educando i bambini al rispetto dell'ambiente e degli oggetti.

Le principali attività proposte sono:

- > *Attività strutturate:* laboratori e attività ludiche-socializzanti.

I laboratori devono essere per i bambini un'occasione per scoprirsi capaci di dar forma alla realtà e di rielaborarla in maniera personale. L'uso dei laboratori, all'interno del centro estivo deve essere programmato secondo un calendario stilato settimanalmente in base alle esigenze dei gruppi.

I laboratori possono essere situati sia all'interno che all'estero della struttura; alcuni hanno collocazione e finalità ben precise che rimangono fisse nell'arco dell'estate, altri possono essere allestiti in più ambienti, a secondo delle esigenze del gruppo.

Per quanto attiene le attività ludiche-socializzanti, queste rimangono di pertinenza dell'educatore. Sono considerate tali, l'organizzazione e la realizzazione di un progetto collettivo; la preparazione di feste che coinvolgono i bambini; le uscite e non ultimo, qualsiasi attività ludica e ludiforme in cui sia l'educatore a

proporre al bambino il gioco allo scopo di ottenere certi risultati.

- > *Attività destrutturate*: in questa categoria vengono comprese tutte le attività che rientrano nello spazio della casualità: i momenti di conversazione, di gioco, di lettura in biblioteca, di ascolto musicale, i momenti conviviali, di allestimento dei locali. Tale situazione permette al gruppo di 'adattarsi' all'ambiente, di osservarne le modalità, le norme che lo regolano;
- > *Gite*: a completamento delle attività devono essere previste alcune uscite sul territorio finalizzate a mantenere il contratto con la natura, apprezzare il patrimonio artistico e culturale del circondario, conoscere le offerte del tempo libero e sportive del territorio.

ART. 19 - CONSEGNA DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

Il Comune si impegna alla consegna delle strutture dopo la stipula del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio nelle more della stipulazione del contratto, mediante la sottoscrizione da parte di entrambe le parti contraenti di apposito verbale di consegna redatto in duplice copia di cui una rimarrà agli atti del Comune e l'altra rimarrà al Concessionario.

Con il termine strutture di cui al precedente comma si intendono i locali indicati all'art. 14 del presente Capitolato adibiti al servizio di centri estivi e dotati di arredi ed attrezzature e di spazi esterni.

Sono a carico del Comune tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione degli stabili salvo i danni arrecati per negligenza o dolo da parte degli operatori addetti al servizio.

Tutto il materiale preso in consegna dal Concessionario si intende in buono stato. Il Comune è sollevato da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti; tali spese infatti saranno a carico totalmente del Concessionario.

Tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio non consegnato dal Comune al Concessionario dovrà essere fornito dal Concessionario a sua cura e spese senza alcun tipo di rimborso da parte del Comune.

ART. 20 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna:

- a) a mettere a disposizione del Concessionario, gratuitamente, i locali e gli spazi necessari allo svolgimento delle attività connesse alla gestione del servizio di cui oggetto del presente Capitolato;
- b) a concedere, gratuitamente, in uso le attrezzature, gli arredi esistenti e necessari al funzionamento del servizio oggetto della concessione;
- c) a provvedere agli interventi di manutenzione degli immobili;
- d) a fornire, gratuitamente, il servizio mensa per i bambini e per gli operatori presenti al momento del pranzo;
- e) a farsi carico delle spese per le utenze elettriche, idriche, gas e telefoniche.

ART. 21 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Oltre a quanto previsto in altri articoli, il Concessionario dovrà provvedere:

- a) a tutte le spese di gestione non espressamente previste a carico del Comune;
- b) a curare l'allestimento preliminare degli spazi destinati ad accogliere il servizio;
- c) all'organizzazione e gestione dei centri estivi nel rispetto delle normative e disposizioni vigenti in materia;
- d) a predisporre apposita modulistica necessaria al buon funzionamento dei centri (uscite, rilevazioni giornaliera presenze bambini, numero pasti, orario giornaliero di tutti gli operatori del centro, recapiti telefonici dei genitori dei bambini utenti del centro estivo);
- e) a consegnare almeno 5 giorni prima dell'attivazione dei centri i curriculum degli educatori addetti allo svolgimento del servizio;
- f) all'organizzazione e gestione dei centri estivi nel rispetto delle normative e disposizioni vigenti in materia;
- g) a garantire sotto la propria totale responsabilità la sorveglianza sui bambini durante l'intero orario di funzionamento e sugli edifici sede dei Centri estivi effettuando l'apertura e chiusura giornaliera degli stessi;
- h) a partecipare, tramite il coordinatore, ai sopralluoghi che verranno effettuati con l'ausilio di un incaricato

del Comune prima dell'apertura dei Centri allo scopo di prendere visione dello stato dei locali;

- i) a mettere a disposizione dei bambini/e tutto il materiale necessario alla realizzazione del progetto e dei vari laboratori; la fornitura del materiale è a cura e spese del Concessionario;
- j) alla realizzazione tecnico organizzativa delle attività proposte e la festa di saluto per la chiusura dei Centri;
- k) a garantire la presenza di un'assistente-accompagnatore per ogni scuolabus durante i tragitti di eventuali gite o spostamenti dalla sede del Centro estivo;
- l) a garantire il sostegno all'handicap certificato;
- m) a richiedere, ai genitori dei bambini frequentanti il centro estivo, l'autorizzazione per l'effettuazione (ed utilizzo) di foto e video dei bambini;
- n) a garantire momenti di formazione e aggiornamento del personale, assicurando, in particolare, una formazione iniziale degli educatori per la programmazione educativa e una prima iniziale conoscenza degli educatori costituenti il gruppo educativo;
- o) a garantire la riconsegna dei locali dei Centri estivi al Comune in buono stato;
- p) a rispettare e far rispettare i locali e i beni avuti in consegna, a farne buon uso e riconsegnarli alla fine del servizio in buono stato ed in perfetta efficienza, salvo il normale deterioramento d'uso, nella stessa quantità o qualità, provvedendo a reintegrare quanto deteriorato o mancante, provvedendo inoltre ad effettuare un'adeguata pulizia dei locali utilizzati alla chiusura dei Centri; il Concessionario viene pertanto nominato custode dei locali dati in consegna e ne assume la conseguente responsabilità;
- q) a garantire momenti di verifica con il Responsabile dei servizi sociali;
- r) a garantire la continuità educativa, nonché la stabilità e la continuità del personale impiegato, assumendosi gli oneri per le sostituzioni di personale e garantendo in ogni caso il servizio di emergenza;
- s) a realizzare interventi complementari e sussidiari all'attività educativa ed assistenziale;
- t) a garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta, con particolare riguardo agli oneri in materia di sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e del D.Lgs n. 155/1997;
- u) a prendere in consegna il servizio anche nelle more di stipula del relativo contratto, su semplice comunicazione del responsabile del procedimento;
- v) all'acquisto e l'organizzazione della cancelleria e dei materiali ludico - didattici che dovranno essere rapportati all'età ed alle esigenze evolutive degli utenti, conformi alle normative vigenti ed in quantità tale da garantire adeguate opportunità di gioco e/o di attività didattica a tutti i bambini iscritti al servizio;
- w) alle spese di assicurazione contro tutti i possibili rischi conseguenti alla gestione del servizio oggetto dell'appalto;
- x) al rimborso, secondo stima dei competenti organi, degli eventuali danni causati, sia al Comune che a terzi, per distruzione o deterioramento di beni;
- y) trasmettere al Comune una dettagliata relazione consuntiva sull'andamento gestionale dei Centri estivi entro il 31 ottobre 2017;
- z) alla distribuzione dei pasti e loro sporzionamento e ritiro dei "buoni pasto" per i non residenti nel Comune di Novafeltria;
- aa) alla pulizia e sanificazione quotidiana degli immobili;
- bb) ogni altra spesa inerente la gestione del servizio o derivante dal presente Capitolato.

ART. 22 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune si riserva la possibilità di effettuare verifiche e controlli sul corretto adempimento agli obblighi contrattuali posti a carico del Concessionario in virtù di quanto concordato con la presente stipulazione.

Il controllo può essere effettuato da parte dei referenti del Comune e da consulenti esterni incaricati dal Comune ciascuno per gli aspetti di propria competenza; questi possono effettuare sopralluoghi in qualsiasi momento al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite da leggi, regolamenti e dal presente capitolato.

Il Comune può richiedere al Concessionario ogni idonea documentazione e chiarimento che siano finalizzati a verificare il rispetto dei suddetti obblighi.

Al Concessionario è riconosciuto il diritto di richiedere specifici momenti di verifica e confronto su tesi, problemi, o questioni pertinenti. Può avanzare, per iscritto, proposte di eventuali modifiche o integrazioni

relative alle metodologie o modalità di intervento e quanto altro ritenuto utile per un migliore svolgimento del servizio.

Queste proposte verranno valutate dal Comune ed eventualmente attuate.

ART. 23 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti il servizio in oggetto.

Novafeltria, 12 giugno 2017

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali
connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico

Dott. Rolando Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005