



COMUNE DI NOVAFELTRIA

PROVINCIA DI RIMINI



DETERMINAZIONE

COPIA

SETTORE: Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali	DETERMINAZIONE N. 48 DEL 21/06/2017
---	--

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 36, COMMA 9 E 60 DEL D.LGS.N. 50/2016 e s.m.e i., PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO IN PARTE DEL TERRITORIO COMUNALE, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/18, 2018/19 E 2019/20. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, INCARICO ALL'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA, PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTI ANAC.

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 36, COMMA 9 E 60 DEL D.LGS.N. 50/2016 e s.m.e i., PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO IN PARTE DEL TERRITORIO COMUNALE, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/18, 2018/19 E 2019/20. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, INCARICO ALL'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA, PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTI ANAC.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico

Visto il Decreto del Sindaco n. 29 in data 06/06/2016 - prorogato fino al 30/06/2017 con Decreto del Sindaco n. 46 del 31/03/2017 - con il quale è stata attribuita al sottoscritto, tra l'altro, la responsabilità dei seguenti servizi del 3° Settore "*Scuola, mensa e socio-assistenziali*": servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 in data 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2017-2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2017-2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 in data 05/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state assegnate ai Responsabili di Settore le risorse finanziarie relative agli anni 2017-2018-2019 affidate alla loro gestione e le risorse di entrata di cui sono responsabili;

Vista la L.R. 08 agosto 2001, n. 26, "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della legge regionale 25 maggio 1999, n. 10", che, tra l'altro, pone a carico dei Comuni gli interventi relativi ai servizi di trasporto scolastico;

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 20 del 30/04/2012, esecutiva ai sensi di legge, si è tra l'altro deciso di esternalizzare, per le motivazioni indicate in premessa del medesimo atto, per 5 anni, il servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e Ponte S.Maria Maddalena (Uffogliano) per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado;
- con deliberazione di C.C. n. 39 del 30/09/2015, esecutiva ai sensi di legge, si è deciso di prorogare, per le motivazioni indicate nella premessa del medesimo atto che integralmente si richiamano, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 267/2000, per anni 3, e precisamente a tutto il 30/06/2020, la sopracitata deliberazione di C.C. n. 20 del 30/04/2012 concernente l'esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano, Uffogliano, Peticara e Miniera;

Dato atto che con la conclusione del corrente anno scolastico (30/06/2017) scadranno i contratti d'appalto in essere relativi al servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano e nelle frazioni di Peticara e di Miniera;

Ritenuto conseguentemente necessario dover individuare le modalità di acquisizione del suddetto servizio di trasporto scolastico nelle sopracitate frazioni, con decorrenza dall'inizio del prossimo anno scolastico 2017/18 (15-09-2017) e per tutto il periodo stabilito con le soprarichiamate deliberazioni di C.C. n. 20/2012 e n. 39/2015 e cioè fino al 30/06/2020;

Visto il "Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico", approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 30/09/2015, ai sensi del quale (art. 3), "*..Il servizio di trasporto scolastico può*

essere svolto dal Comune con mezzi e personale comunali, mediante affidamento a terzi o mediante convenzione con altri enti pubblici.”;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale espressamente prevede che spettano ai dirigenti-responsabili degli Uffici tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- l'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;

Vista la relazione del sottoscritto Responsabile di Settore, in data 19/06/2017 - Prot.n. 5215, ai sensi dell'art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/2012, convertito in L. n. 221/2012, concernente l'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico in parte del territorio del Comune di Novafeltria (frazioni di Secchiano, Uffogliano, Perticara e Miniera), per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020, pubblicata sul sito istituzionale dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti/Dati ulteriori";

Dato atto che l'obbligo dell'adozione del programma biennale degli acquisti e forniture, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., decorre, per quanto disposto dall'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016, dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

Dato atto che la spesa per il servizio di trasporto scolastico è prevista sia nel Bilancio esercizio finanziario 2017 che nel Bilancio 2017-2019/annualità 2018 e 2019, precisando che l'impegno di spesa non coperto dal bilancio 2017-2019 (riferito al I° semestre del 2020) sarà assunto nel rispettivo esercizio a seguito di approvazione del bilancio stesso, così come già disposto con le deliberazioni di C.C. n. 20/2012 e n. 39/2015;

Vista e richiamata la deliberazione di G.C. n. 24 del 11/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state tra l'altro approvate la tariffe per il servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2017/2018;

Visto l'art. 37 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i., che, ai commi 1, 2, 3 e 4, recita:

“1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.

2. Salvo quanto previsto al comma 1, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 nonché gli altri soggetti e organismi di cui all'articolo 38, comma 1 procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedure di cui al presente codice.

3. Le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica.

4. Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità:

- a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
 - b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento.
 - c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.
- ...”;

Dato atto che l'importo massimo dell'affidamento relativo alla presente procedura di approvvigionamento è stimato, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, in complessivi € 206.900,00, IVA esclusa (importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario);

Visto che ai sensi dell'art. 1, comma 450 (*), della legge 27/12/2006 n. 296: *”1.450. Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al [decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300](#), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207](#). Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento [\(215\)](#) [\(216\)](#).*

[\(215\)](#) Comma così modificato dal comma 2 dell'art. 7, [D.L. 7 maggio 2012, n. 52](#), come sostituito dalla [legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94](#), dai nn. 1) e 2) della lettera a) e dalla lettera b) del comma 149 dell'art. 1, [L. 24 dicembre 2012, n. 228](#), a decorrere dal 1° gennaio 2013, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 561, della medesima [legge n. 228/2012](#), dalla lettera b) del comma 8 dell'art. 22, [D.L. 24 giugno 2014, n. 90](#), dall'art. 1, commi 495, lett. b), e 502, lett. a), b) e c), [L. 28 dicembre 2015, n. 208](#), a decorrere dal 1° gennaio 2016, e, successivamente, dall'art. 1, [comma 1, D.Lgs. 22 gennaio 2016, n. 10](#), a decorrere dal 29 gennaio 2016, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 1 del medesimo [D.Lgs. n. 10/2016](#). Vedi, anche, il comma 3-bis dell'art. 5, [D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82](#), aggiunto dal comma 1 dell'art. 15, [D.L. 18 ottobre 2012, n. 179](#), come modificato dalla [legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221](#).

[\(216\)](#) Sull'applicabilità delle disposizioni di cui al primo periodo del presente comma vedi l'art. 10, [comma 3, D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 218](#).

Rilevato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento (come risulta dalla relazione in data 21/06/2017 prot.n. 5261 del dipendente Roberti Luca, Istruttore Amministrativo - Punto Istruttore sul MePA);

Preso altresì atto che, come risulta dalla sopra citata relazione prot.n. 5261/2017 dell'Istruttore Roberti Luca:

- sul sito www.acquistinretepa.it (MePA) non risultano presenti offerte per il servizio da acquisire di che trattasi;
- sul portale <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna) non risultano presenti offerte per il servizio di che trattasi ma solo convenzioni aventi ad oggetto servizi comparabili a quello della procedura di approvvigionamento indicata in oggetto ma riferibili esclusivamente a determinati territori (trasporto scolastico per alcuni Comuni della Provincia di Bologna e per alcuni Comuni della Provincia di Ferrara);

Dato atto che, per quanto sopra esposto, non sono presenti offerte sul mercato elettronico;

Dato atto che, per quanto sopra esposto e visto l'art. 37 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i., questo ente non può procedere autonomamente all'acquisizione del servizio, essendo l'importo stimato per l'acquisizione dello stesso superiore ai 40.000,00 euro;

Dato altresì atto che non essendo questo Comune capoluogo di Provincia, per l'acquisizione del servizio di che trattasi trova applicazione l'art. 37, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i., che prevede, tra le varie modalità, quella di avvalersi di Unioni di Comuni qualificate come centrali di committenza;

Vista, al riguardo, la convenzione (raccolta n. 50/2015 dell'Unione di Comuni Valmarecchia – n. 61 del Registro delle scritture private del Comune di Novafeltria) stipulata in data 24/09/2015 tra l'Unione di Comuni Valmarecchia e gli undici Comuni facenti parte della stessa (tra i quali questo Comune) avente ad oggetto “CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA / CONVENZIONE – ACCORDO AMMINISTRATIVO”, ai sensi dell'art. 33, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006, decorrente dal 01/11/2015;

Ritenuto, pertanto, di affidare, ai sensi della soprarichiamata convenzione, all'Unione di Comuni Valmarecchia-Centrale Unica di Committenza, il compito di adempiere alla procedura di affidamento di che trattasi;

Dato atto che ai sensi della sopra citata convenzione tra le competenze in capo ai Comuni risulta tra l'altro quella dell'adozione della Determinazione a contrattare;

Visto l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i., che, ai commi 1, 2 e 9, tra l'altro recita:

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50.

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:.....

.....

9. In caso di ricorso alle procedure ordinarie, nel rispetto dei principi previsti dall'articolo 79, i termini minimi stabiliti negli articoli 60 e 61 possono essere ridotti fino alla metà. I bandi e gli avvisi sono pubblicati sul profilo del committente della stazione appaltante e sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC di cui all'articolo 73, comma 4, con gli effetti previsti dal comma 5, del citato articolo. Fino alla data di cui all'articolo 73, comma 4, per gli effetti giuridici connessi alla pubblicazione, gli avvisi e i bandi per i contratti relativi a lavori di importo pari o superiore a cinquecentomila euro e per i contratti relativi a forniture e servizi sono pubblicati anche sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici; per i medesimi effetti, gli avvisi e i bandi per i contratti relativi a lavori di importo inferiore a cinquecentomila euro sono pubblicati nell'albo pretorio del Comune ove si eseguono i lavori.”;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016;

Precisato che la redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero “contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore”, per cui non si individuano oneri per la sicurezza e che, pertanto, il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0,00 (euro zero/00);

Visto che il servizio in oggetto è riconducibile al Codice CPV 60130000-8 (Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada);

Ritenuto, non essendo presenti sul mercato elettronico offerte per il servizio da acquisire, che la procedura di affidamento più consona alla rilevanza economica ed al tipo di servizio da acquisire sia quella della procedura aperta, sotto soglia comunitaria, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 36, comma 9 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;

Ritenuto, in considerazione del fatto che il servizio va svolto in due distinte parti del territorio comunale, non contermini, e per favorire, in conformità all'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, di suddividere l'appalto, ai sensi del medesimo art. 51, in n. 2 Lotti funzionali e precisamente:

- LOTTO n. 1 - servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano;
- LOTTO n. 2 - servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Peticara e di Miniera;

stabilendo altresì che:

- gli operatori economici potranno presentare offerte per uno o per entrambi i Lotti dell'appalto;
- non viene fissata alcuna limitazione del numero di Lotti che può essere aggiudicato ad uno stesso operatore offerente;

Precisato che, trattandosi di servizio unitario, non è prevista la suddivisione in prestazione principale e secondarie;

Vista e richiamata la deliberazione di G.C. n. 52 del 10/06/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato espresso l'indirizzo di prevedere, nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano (in considerazione dell'esiguo numero di domande pervenute per usufruire del servizio da parte di alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia di Secchiano), il servizio di trasporto scolastico congiunto degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia con quelli frequentanti la Scuola Primaria, con facoltà di riesame qualora la situazione dovesse mutare in ordine al numero dei richiedenti il servizio;

Precisato che, prevedendo l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico congiunto degli alunni frequentanti la Scuola Primaria con quelli frequentanti la Scuola dell'Infanzia (come da indirizzi espressi con la sopracitata deliberazione di G.C. n. 52/2017), l'importo a base d'asta (€ 127.500,00, IVA esclusa) per il Lotto n. 1 (frazioni di Secchiano e di Uffogliano) è stato fissato riducendo del 10 % circa l'importo degli attuali costi del servizio;

Precisato altresì che per il Lotto n. 2 (frazioni di Peticara e di Miniera) è stato fissato l'importo a base d'asta (€ 56.400,00, IVA esclusa) prendendo a riferimento gli attuali costi del servizio;

Ritenuto, in considerazione della tipologia del servizio da acquisire, di individuare quale criterio di aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, con i parametri di valutazione riportati nell'allegato "2" al presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. e art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., specificando che le condizioni a contrarre sono riportate al punto 4) della parte dispositiva del presente atto;

Ritenuto di approvare, ai fini dello svolgimento della suddetta procedura di affidamento, i seguenti documenti, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- relazione tecnica illustrativa (allegato n. 1);
- documento indicante gli elementi essenziali per predisporre, da parte dell'Unione di Comuni Valmarecchia-Centrale Unica di Committenza, i documenti di gara (allegato n. 2);
- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale relativo al Lotto n. 1 - servizio trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano (allegato n. 3);
- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale relativo al Lotto n. 2 - servizio trasporto scolastico nelle frazioni di Peticara e di Miniera (allegato n. 4);

Ritenuto altresì di approvare lo schema di contratto (allegato n. 5), quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

Ritenuto altresì necessario, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, al fine dello svolgimento della procedura di affidamento di che trattasi, prenotare la relativa spesa di presumibili complessivi € 161.832,00 (IVA inclusa al 10 %), come indicato in dettaglio al punto 11 della parte dispositiva, e di prevedere l'importo di massimo € 40.458,00 a valere sul Bilancio 2020;

Dato atto che, per ciascun Lotto funzionale, il C.I.G. sarà acquisito dall'Unione di Comuni Valmarecchia-Centrale Unica di Committenza, e che, ad avvenuta aggiudicazione, questo Comune provvederà ad acquisire il C.I.G. derivato ed a stipulare il contratto con l'impresa aggiudicataria;

Richiamata la Deliberazione dell'A.N.AC., in data 21 dicembre 2016 n. 1377 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2017", con la quale sono state stabilite le modalità e i termini di erogazione dei contributi, che per la gara in oggetto risultano essere:

- € 30,00 per il Lotto n. 1 (importo a base d'asta di € 127.500,00, IVA esclusa);
- € 30,00 per il Lotto n. 2 (importo a base d'asta di € 56.400,00, IVA esclusa);

Dato atto che le spese per i contributi all'ANAC saranno anticipate dall'Unione di Comuni Valmarecchia-Centrale Unica di Committenza e successivamente rimborsate alla medesima da parte di questo Comune a seguito di specifica rendicontazione;

Ritenuto pertanto necessario assumere, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, l'impegno di spesa di complessivi € 60,00 a favore della suddetta Unione di Comuni Valmarecchia quale rimborso alla medesima dei contributi che la stessa dovrà versare all'ANAC ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, a carico del Bilancio esercizio finanziario 2017, a valere sul cap.n. 1221-53;

Dato atto che:

- la procedura di gara di che trattasi verrà esperita dall'Unione di Comuni Valmarecchia-Centrale Unica di Committenza, ivi compresa l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;
- la suddetta Unione di Comuni Valmarecchia-Centrale Unica di Committenza provvederà ad approvare i documenti di gara (bando di gara, disciplinare di gara, modulistica), ad espletare tutte le procedure di gara, ad espletare tutte le procedure per la pubblicità degli atti di gara secondo quanto previsto dalla legge, a nominare la Commissione giudicatrice ed a tutti gli adempimenti previsti nella convenzione;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la legge n. 241/1990;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- l'art. 107 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 183, commi 1 e 3, del D.Lgs n. 267/2000;

Visto il "Regolamento dei controlli interni" approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 21/01/2013;

Visti il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.e i. e la Legge n. 190/2012;

DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa e conformemente agli indirizzi approvati con deliberazioni di C.C. n. 20 del 30/04/2012 e n. 39 del 30/09/2015 richiamate in narrativa, all'acquisizione del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano, Uffogliano, Peticara e Miniera, per il periodo coincidente con gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020, mediante procedura aperta, sotto soglia comunitaria, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 9 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, e di approvare, ai fini dello svolgimento della suddetta procedura di affidamento, i seguenti documenti, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- relazione tecnica illustrativa (allegato n. 1);
 - documento indicante gli elementi essenziali per predisporre, da parte dell'Unione di Comuni Valmarecchia-Centrale Unica di Committenza, i documenti di gara (allegato n. 2);
 - Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale relativo al Lotto n. 1 - servizio trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano (allegato n. 3);
 - Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale relativo al Lotto n. 2 - servizio trasporto scolastico nelle frazioni di Perticara e di Miniera (allegato n. 4);
3. di dare atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza sono pari ad € 0,00 (zero);
4. di dare atto che il presente provvedimento costituisce Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. e art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., specificando le seguenti condizioni a contrarre:
- a) *fine del contratto*: garantire il servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano, Uffogliano, Perticara e Miniera, per alunni frequentanti le scuole statali dell'Infanzia e Primaria di Secchiano e di Perticara e Secondaria di I° grado e di II° grado, con le precisazioni indicate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale relativo a ciascun Lotto;
 - b) *suddivisione dell'appalto in Lotti*: l'appalto è suddiviso, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs.n. 50/2016, nei seguenti n. 2 Lotti funzionali:
 - LOTTO n. 1 - servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano;
 - LOTTO n. 2 - servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Perticara e di Miniera,stabilendo che:
 - ✓ gli operatori economici potranno presentare offerte per uno o per entrambi i Lotti dell'appalto;
 - ✓ non viene fissata alcuna limitazione del numero di Lotti che può essere aggiudicato ad uno stesso operatore offerente;
 - c) *oggetto del contratto*: servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano (Lotto n. 1) e nelle frazioni di Perticara e di Miniera (Lotto n. 2), per il periodo coincidente con gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020;
 - d) *modalità di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione*: procedura aperta, sotto soglia comunitaria, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 9 e 60 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i., con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto qualità-prezzo, sulla base degli elementi di valutazione indicati nell'allegato "2" alla presente Determinazione;
 - e) *requisiti richiesti agli operatori economici per poter partecipare alla suddetta procedura di gara*: indicati nell'allegato "2" alla presente Determinazione;
 - f) *importi a base d'asta*:
 - per il LOTTO n. 1, € 127.500,00 (IVA esclusa);
 - per il LOTTO n. 2, € 56.400,00 (IVA esclusa);
 - g) *clausole negoziali essenziali*:
 - per il LOTTO n. 1 contenute nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (allegato n. 3);
 - per il LOTTO n. 2 contenute nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (allegato n. 4);
 - h) *forma di stipula del contratto*: il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., mediante forma pubblica amministrativa;
 - i) *modalità di finanziamento*: bilancio comunale;
 - j) *termini di pagamento*: come indicati nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale relativo a ciascun Lotto;
 - k) *altre clausole*: indicate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale relativo a ciascun Lotto;
5. di dare atto che valore stimato dell'appalto (complessivo dei 2 Lotti, incluse le eventuali opzioni ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. indicate nel Capitolato relativo a ciascun Lotto), ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, è pari a massimo € 206.900,00 (IVA esclusa);
6. di affidare, per le motivazioni suesposte, in conformità alla convenzione richiamata in narrativa (stipulata in data 24/09/2015), all'Unione di Comuni Valmarecchia-Centrale Unica di Committenza, l'espletamento della procedura di gara di che trattasi, alla quale sarà trasmessa la presente Determinazione;
7. di stabilire che la suddetta Unione di Comuni Valmarecchia-Centrale Unica di Committenza dovrà concludere tutti gli adempimenti di sua competenza in termini utili per consentire l'avvio del servizio all'inizio del prossimo anno scolastico 2017/2018;

8. di rendere noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Settore e che lo stesso svolge – per quanto di competenza di questo Comune nella procedura di affidamento di che trattasi - anche le funzioni di RUP di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.
9. di dare atto che il CIG, per ciascun Lotto, verrà acquisito dall'Unione di Comuni Valmatedecchia-Centrale Unica di Committenza mentre il Comune acquisirà un CIG derivato al termine della procedura di gara;
10. di approvare lo schema di contratto (da utilizzare per ciascun Lotto funzionale), che allegato alla presente Determinazione – allegato n. 5 – ne forma parte integrante e sostanziale, precisando che in caso di aggiudicazione dell'appalto ad un unico operatore economico si stipulerà un unico contratto;
11. di prenotare, al fine dello svolgimento della procedura di affidamento di che trattasi, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000, impegni di spesa di presumibili complessivi € 161.832,00 (IVA inclusa al 10 %), a carico dei Bilancio degli esercizi finanziari 2017, 2018 e 2019, come segue:

Esercizio Finanziario	2017				
Cap./Art.	4531-108	Descrizione	Trasporto scolastico		
Missione/Programma	4 / 6	PdC finanz.	U.1.03.02.99.999	Spesa ricorrente	SI
Centro di costo				Competenza economica	2017
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	Impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto				
Causale	Servizio di trasporto scolastico in parte del territorio comunale – Lotto n. 1 Secchiano/Uffogliano				
Modalità finanziamento				Finanziato da FPV	NO
Prenotazione N.	PM 016	Importo - €	18.700,00	Frazionabile in 12	/

Esercizio Finanziario	2017				
Cap./Art.	4531-108	Descrizione	Trasporto scolastico		
Missione/Programma	4 / 6	PdC finanz.	U.1.03.02.99.999	Spesa ricorrente	SI
Centro di costo				Competenza economica	2017
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	Impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto				
Causale	Servizio di trasporto scolastico in parte del territorio comunale – Lotto n. 2 Peticara e Miniera				
Modalità finanziamento				Finanziato da FPV	NO
Prenotazione N.	PM 017	Importo - €	8.272,00	Frazionabile in 12	/

Esercizio Finanziario	2018				
Cap./Art.	4531-108	Descrizione	Trasporto scolastico		
Missione/Programma	4 / 6	PdC finanz.	U.1.03.02.99.999	Spesa ricorrente	SI
Centro di costo				Competenza economica	2018
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	Impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto				
Causale	Servizio di trasporto scolastico in parte del territorio comunale – Lotto n. 1 Secchiano/Uffogliano				
Modalità finanziamento				Finanziato da FPV	NO
Prenotazione N.	PPN 005	Importo - €	46.750,00	Frazionabile in 12	/

Esercizio Finanziario	2018				
------------------------------	-------------	--	--	--	--

Cap./Art.	4531-108	Descrizione	Trasporto scolastico		
Missione/Programma	4 / 6	PdC finanz.	U.1.03.02.99.999	Spesa ricorrente	SI
Centro di costo				Competenza economica	2018
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	Impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto				
Causale	Servizio di trasporto scolastico in parte del territorio comunale – Lotto n. 2 Peticara e Miniera				
Modalità finanziamento				Finanziato da FPV	NO
Prenotazione N.	PPN 006	Importo - €	20.680,00	Frazionabile in 12	/

Esercizio Finanziario	2019				
Cap./Art.	4531-108	Descrizione	Trasporto scolastico		
Missione/Programma	4 / 6	PdC finanz.	U.1.03.02.99.999	Spesa ricorrente	SI
Centro di costo				Competenza economica	2019
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	Impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto				
Causale	Servizio di trasporto scolastico in parte del territorio comunale – Lotto n. 1 Secchiano/Uffogliano				
Modalità finanziamento				Finanziato da FPV	NO
Prenotazione N.	PPW 005	Importo - €	46.750,00	Frazionabile in 12	/

Esercizio Finanziario	2019				
Cap./Art.	4531-108	Descrizione	Trasporto scolastico		
Missione/Programma	4 / 6	PdC finanz.	U.1.03.02.99.999	Spesa ricorrente	SI
Centro di costo				Competenza economica	2019
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	Impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto				
Causale	Servizio di trasporto scolastico in parte del territorio comunale – Lotto n. 2 Peticara e Miniera				
Modalità finanziamento				Finanziato da FPV	NO
Prenotazione N.	PPW 006	Importo - €	20.680,00	Frazionabile in 12	/

e di prevedere, sul bilancio esercizio 2020, analoghi importi (per un totale di € 40.458,00, IVA inclusa) rapportati al I° semestre 2020;

12. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, per la finalità indicata in narrativa, il seguente importo corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui lo stesso è esigibile:

Esercizio Finanziario	2017				
Cap./Art.	1221-53	Descrizione	Stampati e mat di canc. ecc		
Missione/Programma	1/2	PdC finanz.	U.1.03.01.02.001	Spesa ricorrente	NO
Centro di costo				Competenza economica	2017
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	Unione di Comuni Valmarecchia – Centrale Unica di Committenza				

Causale	Contributi ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005 (<i>procedura di gara servizio trasporto scolastico</i>)		
Modalità finanziamento			Finanziato da FPV /
Impegno N.	IM 227	Importo - €	60,00 Frazionabile in 12 /

13. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo - €
	Nei termini indicati nella deliberazione ANAC n. 1377/2016	60,00

14. di dare atto che si provvederà, con successivo/i provvedimento/i, all'assunzione degli effettivi impegni di spesa ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
15. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
16. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa di cui sopra ed alle prenotazioni di impegni di spesa sopraindicati, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
17. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.
18. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio ragioneria per il controllo contabile, l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e della prenotazione della spesa.

Novafeltria, 21/06/2017

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Rolando Rossi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'area Servizi finanziari, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, non comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

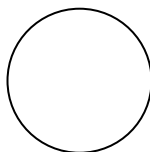
Data 21/06/2017

/Il Responsabile dell'area servizi finanziari
F.to Dott.ssa Patrizia Masi

ATTESTAZIONE DELLA PRENOTAZIONE DI IMPEGNI DI SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, la prenotazione dell'impegno di spesa, come indicato nella parte dispositiva della Determinazione n. 48 del 21/06/2017 del Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico

Data 21/06/2017



Il Responsabile dell'area servizi finanziari
F.to Dott.ssa Patrizia Masi

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo - €	Capitolo	FPV	Esercizio
IM 227	21/06/2017	60,00	1221 - 53		2017

Data 21/06/2017

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Dott.ssa Patrizia Masi

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

DETERMINAZIONE NR. 48 DEL 21/06/2017 SETTORE: Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Novafeltria, li 21/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rossi Dott. Rolando

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 36, COMMA 9 E 60 DEL D.LGS.N. 50/2016 e s.m.e i., PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO IN PARTE DEL TERRITORIO COMUNALE, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/18, 2018/19 E 2019/20. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, INCARICO ALL'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA, PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTI ANAC.

Allegato n. 1



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

PROGETTO

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
IN PARTE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA,
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020**

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

(ai sensi dell'art 23, comma 15, del D.Lgs 50/2016)

Per quanto attiene agli adempimenti di cui all'articolo 23 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., si evidenzia quanto segue:

La L.R. 08 agosto 2001, n. 26, "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della legge regionale 25 maggio 1999, n. 10", tra l'altro, pone a carico dei Comuni gli interventi relativi ai servizi di trasporto scolastico.

Con deliberazione di C.C. n. 20 del 30/04/2012, esecutiva ai sensi di legge, si è tra l'altro deciso di esternalizzare, per le motivazioni indicate in premessa del medesimo atto, per 5 anni, il servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e Ponte S.Maria Maddalena (Uffogliano) per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado.

Con deliberazione di C.C. n. 39 del 30/09/2015, esecutiva ai sensi di legge, si è deciso di prorogare, per le motivazioni indicate nella premessa del medesimo atto che integralmente si richiamano, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 267/2000, per anni 3, e precisamente a tutto il 30/06/2020, la sopracitata deliberazione di C.C. n. 20 del 30/04/2012 concernente l'esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano, Uffogliano, Perticara e Miniera.

Il Comune di Novafeltria si trova nella necessità di provvedere all'individuazione di un nuovo/i fornitore/i del servizio di trasporto scolastico nelle sopra citate frazioni, in quanto il prossimo 30 giugno scadranno i contratti di appalto in essere con le imprese attualmente fornitrici del servizio.

Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire, ai sensi del "Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico", agli alunni residenti iscritti alle Scuole Statali dell'Infanzia e Primaria di Secchiano e di Peticara e Secondarie di I° grado e di II° grado (iscritti alle classi I[^] e II[^]- servizio limitato al raggiungimento della prima utile fermata del trasporto pubblico locale e compatibilmente agli orari del trasporto scolastico con quelli del trasporto pubblico locale), il raggiungimento del plesso di competenza, garantendo dunque il diritto all'accesso ed alla frequenza scolastica.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi di pubblico interesse e, pertanto, non potrà essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

Nello svolgimento del servizio l'*Appaltatore* è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

Il servizio di trasporto scolastico è inoltre un servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 146/1990, "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.....".

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari specifiche vigenti in materia, con particolare riferimento alle seguenti fonti:

- artt. 1681 e 1682 del Codice Civile;
- D.Lgs. n. 285/1992 e successive modificazioni (nuovo codice della strada) e relativo regolamento di attuazione D.P.R. n. 495/1992 e s.m.e i.;
- D.M. n. 448/1991, D.Lgs. n. 395/2000 e relativo regolamento attuativo D.M. n. 161/2005 e Decr. Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 25/11/2011, in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada e D.Lgs n. 478/2001;
- L.R. n. 26/2001;
- L. n. 218/2003 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- D.M. 18/04/1977 modificato ed integrato con D.M. 13/06/1985, D.M. 13/01/2004 e D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli autobus";
- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successiva Circolare Ministero dei Trasporti 11/03/1997 n. 23;
- "Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico" approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 30/09/2015.

L'*Appaltatore* dovrà, comunque, usare nella conduzione e nell'espletamento del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ai sensi dell'art. 1176 del Codice Civile.

Inoltre il contratto si uniformerà a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

Numero di riferimento della nomenclatura: CPV 60130000-8 (Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada).

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico da eseguirsi in parte del territorio del Comune di Novafeltria (RN), per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 ed è suddiviso, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016, nei seguenti n. 2 Lotti funzionali:

- LOTTO n. 1 – servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano per gli alunni residenti frequentanti le Scuole Statali dell'Infanzia e Primaria di Secchiano e Secondarie di I° grado e di II° grado (iscritti alle classi I[^] e II[^]);
- LOTTO n. 2 – servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Peticara e di Miniera per gli alunni residenti frequentanti le Scuole Statali dell'Infanzia e Primaria di Peticara e Secondarie di I° grado e di II° grado (iscritti alle classi I[^] e II[^]).

Trattandosi di servizio unitario non è prevista la suddivisione in prestazione principale e secondarie.

Il servizio dovrà essere prestato secondo il calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità e sulla base dei percorsi indicativi, come appresso indicati, per i diversi Lotti:

ITINERARI INDICATIVI - LOTTO N. 1 - Frazioni di Secchiano e di Uffogliano

PERCORSO “1”

Trasporto alunni frequentanti la Scuola Statale dell’Infanzia di Secchiano, la Scuola Statale Primaria di Secchiano e Scuole Secondarie di I° e di II° grado (*)

Percorso “1” (andata e ritorno), VIE: Scuole (piazza Cappelli n. 4/a) - Piazza Cappelli – SP Marechiese – A.Volta – loc. Cantina - A.Volta – SP Marechiese – Uffogliano (Ponte S.Maria Maddalena) - Uffogliano (Cà Taurigi) – Uffogliano (Ponte S.Maria Maddalena) - SP Marechiese – Pio La Torre – Leonardo da Vinci - Le Cuti (Cà della Modella/ Galilei) - A.Volta – SP Marechiese – Poggiale – Poggetto di Sotto – La Stazione - SP Marechiese – Padre Balducci – Don Milani –SP Marechiese – Piazza Cappelli – Scuole	
Periodo	Come da calendario scolastico della Scuola Primaria
Frequenza	6 giorni la settimana, dal lunedì al sabato
Corse giornaliere	n. 2 (entrata ed uscita scuola)
Inizio servizio mattino – presuntivamente	ore 6:50
Fine servizio mattino (inizio lezioni a scuola)	ore 8:00 (**)
Inizio servizio all’uscita della Scuola Primaria/Infanzia	ore 13:00 (***)
Fine servizio relativo all’uscita scuole	ore 14:10 circa
Previsione alunni da trasportare	max n. 35
Lunghezza percorso giornaliero (totale andata e ritorno)	km 41,2
Computo km per ciascun anno scolastico 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 : km 41,2 x n. 203 giorni di scuola (****)	km 8.365 (arr.)

(*) il trasporto degli alunni delle Scuole Secondarie di I° e di II° grado è limitato al raggiungimento della prima utile fermata del trasporto pubblico locale

(**) la discesa degli alunni a scuola dovrà avvenire circa 10 minuti prima dell’inizio delle lezioni, previsto, attualmente, alle ore 8:00

(***) il mezzo dovrà essere parcheggiato davanti alle Scuole almeno 10 minuti prima dell’uscita degli alunni, prevista, attualmente, alle ore 13:00

(****) i giorni di scuola, nei diversi anni scolastici, potrebbero mutare

PERCORSO “2”

Trasporto alunni frequentanti la Scuola Statale dell’Infanzia di Secchiano

Percorso “2” (andata e ritorno), VIE: Scuole (piazza Cappelli n. 4) - Piazza Cappelli – SP Marechiese – Uffogliano (zona Chiesa Ponte S.Maria Maddalena) – SP Marechiese - Poggiale – Poggetto di sotto – La Stazione - SP Marechiese – Piazza Cappelli – Scuole	
Periodo	Nel mese di giugno, per i giorni successivi alla chiusura della Scuola Primaria e come da calendario scolastico della Scuola dell’Infanzia
Frequenza	5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì
Corse giornaliere	n. 2 (entrata ed uscita scuola)
Inizio servizio mattino - presuntivamente	ore 7:30
Fine servizio mattino (arrivo a scuola)-circa	ore 8:10

Inizio servizio all'uscita della Scuola dell'Infanzia	ore 15:30 (*****)
Fine servizio relativo all'uscita scuola infanzia	ore 16:10 circa
Previsione alunni da trasportare	max n.35
Lunghezza percorso giornaliero (totale andata e ritorno)	km 12,6
Computo km per ciascun anno scolastico 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 : km 12,6 x n. 15 giorni di scuola (*****)	km 190 (arr.)

(*****) il mezzo dovrà essere parcheggiato davanti alla Scuola almeno 10 minuti prima dell'uscita degli alunni, prevista attualmente, alle ore 15:30

(*****) i giorni di scuola, nei diversi anni scolastici, potrebbero mutare

RIEPILOGO CONTEGGIO CHILOMETRI

PERCORSO "1": km 8.365 per ciascuno degli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020

PERCORSO "2": km 190 per ciascuno degli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020

Km complessivi per ciascun anno scolastico: n. 8.555

Totale km per durata appalto: km 8.555 x 3 anni scolastici: presuntivamente n. 25.665.

NOTA: non saranno calcolati i percorsi di trasferimento dalla rimessa all'inizio delle linee e viceversa.

ITINERARI INDICATIVI - LOTTO N. 2 - Frazioni di Peticara e di Miniera

PERCORSO "1"

Trasporto alunni frequentanti la Scuola Statale Primaria di Peticara e Scuole Secondarie di I° e di II° grado (*)

PERCORSO "1" (andata e ritorno), VIE: Maestri del Lavoro n. 9 (Scuole), Del Calcinaio, Trieste, D.Raggi (n. civico 66) - Casalecchio, D.Raggi, Trieste, Del Calcinaio, Maestri del Lavoro (Scuole), Del Calcinaio, Circonvallazione, G. Magnico, Montecchio, Miniera (via Donegani), Circonvallazione, Del Calcinaio, Maestri del Lavoro (Scuole)	
Periodo	Come da calendario scolastico della Scuola Primaria
Frequenza	6 giorni la settimana, dal lunedì al sabato
Corse giornaliere	n. 2 (entrata ed uscita scuola)
Inizio servizio mattino – presuntivamente	ore 7:15
Fine servizio mattino (inizio lezioni a scuola)	ore 8:00 (**)
Inizio servizio all'uscita della Scuola Primaria	ore 13:00 (***)
Fine servizio relativo all'uscita scuole	ore 13:45 circa
Previsione alunni da trasportare	max n. 25
Lunghezza percorso giornaliero (totale andata e ritorno)	km 14,2
Computo km per ciascun anno scolastico 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 : km 14,2 x n. 203 giorni di scuola (*****)	km 2.885 (arr.)

(*) il trasporto degli alunni delle Scuole Secondarie di I° e di II° grado è limitato al raggiungimento della prima utile fermata del trasporto pubblico locale

(**) la discesa degli alunni a scuola dovrà avvenire circa 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni, previsto, attualmente, alle ore 8:00

(***) il mezzo dovrà essere parcheggiato davanti alla Scuola almeno 10 minuti prima dell'uscita degli alunni, prevista, attualmente, alle ore 13:00

(*****) i giorni di scuola, nei diversi anni scolastici, potrebbero mutare

PERCORSO "2"

Trasporto alunni frequentanti la Scuola Statale dell'Infanzia di Peticara

PERCORSO "2" (andata e ritorno), VIE: Maestri del Lavoro (Scuole), Del Calcinaio, Circonvallazione, G.Magnico, Miniera (via Donegani – incluso n° civico 141), Circonvallazione, Del Calcinaio, Maestri del Lavoro (Scuole)	
Periodo	Come da calendario scolastico della Scuola dell'Infanzia
Frequenza	5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì
Corse giornaliere	n. 2 (entrata ed uscita scuola)
Inizio servizio mattino - presuntivamente	ore 8:00
Fine servizio mattino (arrivo a scuola)-circa	ore 8:20
Inizio servizio all'uscita della Scuola dell'Infanzia	ore 15:30 (***)
Fine servizio relativo all'uscita scuole	ore 15:50 circa
Previsione alunni da trasportare	max n. 25
Lunghezza percorso giornaliero (totale andata e ritorno)	km 10,6
Computo km per ciascun anno scolastico 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 : km 10,6 x n. 185 giorni di scuola (***)	km 1.965 (arr.)

(***) il mezzo dovrà essere parcheggiato davanti alla Scuola almeno 10 minuti prima dell'uscita degli alunni, prevista attualmente, alle ore 15:30

(****) i giorni di scuola, nei diversi anni scolastici, potrebbero mutare

RIEPILOGO CONTEGGIO CHILOMETRI

PERCORSO "1": km 2.885 per ciascuno degli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020

PERCORSO "2": km 1.965 per ciascuno degli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020

Km complessivi per ciascun anno scolastico: n. 4.850

Totale km per durata appalto: km n 4.850 x 3 anni scolastici: presuntivamente n. 14.550.

Il percorsi di cui alle sopra riportate tabelle sono indicativi: prima dell'inizio di ciascun anno scolastico la Giunta comunale approverà, ai sensi del "Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico", il "Piano dei Trasporti scolastici", nel quale saranno riportati, per ciascun anno scolastico, i percorsi, le fermate e gli orari.

Attraverso l'appalto del servizio di trasporto scolastico, il Comune auspica che il servizio, fornito da ditte specializzate, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed efficiente, rimanendo in ogni caso in capo all'Amministrazione Comunale un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione. Si consente, nel contempo, di valorizzare le capacità imprenditoriali, organizzative e finanziarie di investimento dei soggetti privati, favorendo anche l'accesso, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, delle microimprese, piccole e medie imprese.

L'organizzazione complessiva del servizio ed i rapporti con l'utenza sono curati dall'Ufficio scuola (Settore Servizi sociali) del Comune di Novafeltria (Tel. 0541 845625 - 845611 - fax 0541 845601 - mail: assistente.sociale@comune.novafeltria.rn.it).

Il servizio è incluso nei servizi a domanda individuale, le cui tariffe, per l'anno scolastico 2017/2018, sono state approvate con deliberazione di G.C. n. 24 del 11/03/2017.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta, sotto soglia comunitaria, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 9 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto qualità-prezzo, determinata in base ai sotto elencati elementi di valutazione:

- Offerta tecnica, punteggio massimo 70/100
- Offerta economica, punteggio massimo 30/100.

Nella valutazione dell'Offerta tecnica si intende valorizzare e conferire particolare rilievo a:

- Classe ambientale EURO del mezzo che sarà utilizzato;
- vicinanza, rispetto ai plessi scolastici, della sede di riferimento/rimessa dell'impresa;
- organigramma e professionalità/esperienza del personale che sarà adibito al servizio;
- qualità del sistema organizzativo, anche per affrontare eventuali emergenze e imprevisti;
- possesso di certificazioni di qualità dell'impresa;
- servizi aggiuntivi offerti a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo Statale "A.Battelli" di Novafeltria (di cui fanno parte i plessi scolastici di Secchiano e di Perticara).

La procedura di gara, non essendo questo Comune un Comune capoluogo di Provincia, sarà espletata, per quanto previsto dall'art. 37, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e. i., dall'Unione di Comuni Valmarecchia-Centrale Unica di Committenza, ai sensi di convenzione stipulata tra gli Enti.

Tra il Comune e il personale dell'Appaltatore non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto (per entrambi i Lotti), in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore", per cui non si individuano oneri per la sicurezza; pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0,00 (euro zero/00).

Di seguito il prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio:

OGGETTO SPESA	IMPORTI IN EURO (per tutto il periodo previsto dell'appalto: Anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020)
A) SOMME A BASE DI GARA	
Oneri per il servizio di trasporto (IVA esclusa) _ Lotto n. 1, max	€ 127.500,00
Oneri per il servizio di trasporto (IVA esclusa) _ Lotto n. 2, max	€ 56.400,00
Totale A	€ 183.900,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
I.V.A. 10%, max	€ 18.390,00
Contributi ANAC a carico dell'Amministrazione Comunale, da rimborsare all'Unione di Comuni Valmarecchia-Centrale Unica di Committenza	€ 60,00
Totale B	€ 18.450,00
TOTALE (A+B)	€ 202.350,00

Nel prospetto economico di cui sopra, non sono considerate le spese relative ad eventuali opzioni, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i., indicate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale relativo a ciascun Lotto, di complessivi stimati € 23.000,00 (IVA esclusa), che, nel caso, verranno quantificate nel momento del loro verificarsi e fatte salve le disponibilità di bilancio.

La spesa sarà finanziata con fondi propri di bilancio.

Per la dettagliata descrizione del servizio, le specifiche tecniche, i dettagli sulle modalità di esecuzione del servizio da parte dell'Appaltatore, gli oneri e le responsabilità a suo carico (comprese le garanzie

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 48 DEL 21/06/2017

assicurative), si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale relativo a ciascun Lotto, capitolati che, unitamente alla presente relazione, costituiscono il progetto del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto tra questo Comune e l'impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto, verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., con oneri a carico della medesima impresa.

Novafeltria, 21/06/2017

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico
Dott. Rolando Rossi

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 36, COMMA 9 E 60 DEL D.LGS.N. 50/2016 e s.m.e i., PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO IN PARTE DEL TERRITORIO COMUNALE, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/18, 2018/19 E 2019/20. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, INCARICO ALL'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA, PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTI ANAC.

Allegato n. 2



Comune di Novafeltria
Provincia di Rimini

PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN PARTE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019 E 2019/2020.

Documento indicante gli elementi essenziali per predisporre, da parte dell’Unione di Comuni Valmarecchia-Centrale Unica di Committenza, i documenti di gara.

1. OGGETTO DELL’APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico da eseguirsi in parte del territorio del Comune di Novafeltria (RN), per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 ed è suddiviso, ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016, nei seguenti n. 2 Lotti funzionali:

- **LOTTO n. 1** – servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano per gli alunni residenti frequentanti le Scuole Statali dell’Infanzia e Primaria di Secchiano e Secondarie di I° grado e di II° grado (iscritti alle classi I[^] e II[^]) – CIG _____;
- **LOTTO n. 2** – servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Peticara e di Miniera per gli alunni residenti frequentanti le Scuole Statali dell’Infanzia e Primaria di Peticara e Secondarie di I° grado e di II° grado (iscritti alle classi I[^] e II[^]) – CIG _____.

Trattandosi di servizio unitario non è prevista la suddivisione in prestazione principale e secondarie.

Per la dettagliata descrizione del servizio, le specifiche tecniche, i requisiti e le modalità alle quali l’aggiudicatario dovrà sottostare nello svolgimento del servizio, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale relativo a ciascuno dei Lotti sopra indicati.

Numero di riferimento della nomenclatura, per entrambi i suddetti Lotti: CPV 60130000-8 (Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada).

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura potranno presentare offerte per uno o per entrambi i Lotti dell’appalto.

Non è prevista alcuna limitazione del numero di lotti che può essere aggiudicato ad uno stesso operatore offerente.

2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto, per entrambi i Lotti, avrà durata per il periodo coincidente con gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020, con date di attivazione e sospensione come da calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità.

Alla scadenza dell'appalto il Comune di Novafeltria si riserva la facoltà di prorogare i contratti per il periodo di tempo strettamente necessario – e comunque non superiore ad un mese - ad addivenire ad una nuova aggiudicazione, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo massimo pari ad € 5.000,00 (IVA esclusa) per il Lotto n. 1 e pari ad € 2.000,00 (IVA esclusa) per il Lotto n. 2.

3. IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO DELL'APPALTO, IMPORTI POSTI A BASE D'ASTA DEI SINGOLI LOTTI, CORRISPETTIVO ED EVENTUALI OPZIONI

Per il LOTTO n. 1 (servizio trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e Uffogliano), l'importo a base d'asta è pari ad **€ 127.500,00** (IVA esclusa), complessivamente per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 (€ 42.500,00, IVA esclusa, per ciascuno anno scolastico).

Per il LOTTO n. 2 (servizio trasporto scolastico nelle frazioni di Peticara e Miniera), l'importo a base d'asta è pari ad **€ 56.400,00** (IVA esclusa), complessivamente per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 (€ 18.800,00, IVA esclusa, per ciascuno anno scolastico).

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto (per entrambi i Lotti), in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore", per cui non si individuano oneri per la sicurezza; pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0,00 (euro zero/00).

Eventuali variazioni in aumento del corrispettivo ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i., contemplate all'art. 11 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale relativo a ciascun Lotto, non potranno superare per il Lotto n.1 l'importo di € 11.000,00 (IVA esclusa) e per il Lotto n.2 l'importo di € 5.000,00 (IVA esclusa), e comunque per entrambi i Lotti non potranno superare il 10 % dell'importo di aggiudicazione.

Pertanto, il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, è di massimo € 206.900,00, IVA esclusa (importo complessivo dei due Lotti, comprensivo dell'opzione di eventuali proroghe di cui al precedente punto 2 e di eventuali variazioni del corrispettivo in aumento sopra indicate).

Il corrispettivo dell'appalto, per ciascun Lotto, sarà definito, nell'esatto importo, in sede di aggiudicazione.

4. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

La spesa è finanziata con mezzi di bilancio del Comune di Novafeltria.

La spesa NON è finanziata da fondi dell'Unione Europea.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., in possesso dei requisiti prescritti dal successivo punto 6.

6. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

I soggetti partecipanti, di cui al precedente punto 5, devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., come di seguito indicati alle lettere A, B, C e D.

A) Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. ed ulteriori requisiti che andranno specificati nella modulistica delle autodichiarazioni:

PER ENTRAMBI I LOTTI

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- b) assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia (D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.e i.);
- c) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei suoi confronti (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) (*N.B.: la dichiarazione da rendere si intende riferita sia all'Unione di Comuni Valmarecchia-Centrale Unica di Committenza che al Comune di Novafeltria*);
- d) utilizzare personale idoneo anche in relazione a quanto disposto dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39/2014;
- e) assolvimento obblighi di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.e i.;
- f) non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dalla Legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 oppure avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37.

B) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016

- a) **PER ENTRAMBI I LOTTI**
iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerente il servizio oggetto di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato; ovvero in analogo registro dello Stato dell'Unione Europea di appartenenza. Per le imprese non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità indicate al comma 3 dell'art. 83 del medesimo D.Lgs.;
- b) **PER ENTRAMBI I LOTTI**
nel caso di cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui alla precedente lettera a), iscrizione all'Albo di cui al D.M. 23/06/2004 o, nel caso di Cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1. della Legge n. 381/1991;
- c) **PER IL LOTTO N. 1 (frazioni di Secchiano e di Uffogliano)**
 - attestato di idoneità professionale di cui al D.Lgs. n. 395/2000 e s.m. e i. (già DM n. 448/1991) o equivalente;
 - iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) N. 1071/2009;
- d) **PER IL LOTTO N. 2 (frazioni di Perticara e di Miniera)**
 - attestato di idoneità professionale di cui al D.Lgs. n. 395/2000 e s.m. e i. (già DM n. 448/1991) o equivalente;
 - iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) N. 1071/2009;

ovvero, qualora il concorrente intenda effettuare il servizio con autovettura di n. 9 posti
iscrizione nel "Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea", di cui all'art. 6 della Legge n. 21/1992.

I requisiti di cui alle sopra riportate lettere **a), b), c)** e **d)**:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, già costituiti o da costituirsi (art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), D.Lgs. n. 50/2016), dovranno essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituito o costituendo;

- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 - lettere b) e c) - D.Lgs. n. 50/2016 dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

C) Requisiti di capacità economico e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016:

C.1 – requisiti richiesti per il LOTTO n. 1 (frazioni Secchiano e di Uffogliano)

aver realizzato un fatturato globale, con riferimento agli ultimi tre esercizi disponibili, non inferiore a complessivi € 127.500,00, IVA esclusa.

ovvero

possesso di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, con specifico riferimento al Lotto n. 1 della presente procedura di gara per cui si presenta offerta (*N.B. dovrà essere indicato anche l'importo a base d'asta del Lotto*), da cui risulti che il concorrente "è solvibile e dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio oggetto di affidamento".

C.2 – requisiti richiesti per il LOTTO n. 2 (frazioni di Perticara e di Miniera)

aver realizzato un fatturato globale, con riferimento agli ultimi tre esercizi disponibili, non inferiore a complessivi € 56.400,00, IVA esclusa.

ovvero

possesso di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, con specifico riferimento al Lotto n. 2 della presente procedura di gara per cui si presenta offerta (*N.B. dovrà essere indicato anche l'importo a base d'asta del Lotto*), da cui risulti che il concorrente "è solvibile e dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio oggetto di affidamento".

C.3 – requisiti richiesti in caso di partecipazione per entrambi i LOTTI nn. 1 e 2:

aver realizzato un fatturato globale, con riferimento agli ultimi tre esercizi disponibili, non inferiore a complessivi € 183.900,00, IVA esclusa.

ovvero

possesso di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, con specifico riferimento ai Lotti (n. 1 e n. 2) della presente procedura di gara per cui si presenta offerta (*N.B. dovrà essere indicato anche l'importo a base d'asta complessivo dei due Lotti*), da cui risulti che il concorrente "è solvibile e dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio oggetto di affidamento".

I predetti fatturati trovano giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito e sono volti a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici ed il possesso, da parte degli stessi, di un'adeguata solidità dal punto di vista economico-finanziario per rispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, già costituiti o da costituirsi (art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), D.Lgs. n. 50/2016) i requisiti specificati alle sopra riportate lettere **C.1**, **C.2**, **C.3**, dovranno essere posseduti, per ciascun Lotto, nel suo complesso, fermo restando che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., la mandataria ne dovrà possedere la quota maggioritaria ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

D) Requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016

D.1 – requisiti richiesti per il LOTTO n. 1 (frazioni di Secchiano e di Uffogliano)

aver effettuato nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara (___/___/2017), a favore di pubbliche amministrazioni, servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 42.500,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

D.2 – requisiti richiesti per il LOTTO n. 2 (frazioni di Perticara e di Miniera)

aver effettuato nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara (___/___/2017), a favore di pubbliche amministrazioni, servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 18.800,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

D.3 – requisiti richiesti in caso di partecipazione per entrambi i LOTTI nn. 1 e 2

aver effettuato nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara (___/___/2017), a favore di pubbliche amministrazioni, servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 61.300,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

I predetti importi trovano giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito e sono volti a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate per rispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, già costituiti o da costituirsi (art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), D.Lgs. n. 50/2016) i requisiti specificati alle sopra riportate lettere **D.1**, **D.2**, **D.3**, dovranno essere posseduti, per ciascun Lotto, nel suo complesso, fermo restando che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., la mandataria ne dovrà possedere la quota maggioritaria ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

AVVALIMENTO

In relazione ai requisiti richiesti indicati nel presente punto 6 alle sopra riportate lettere **C** e **D** (*requisiti di capacità economico e finanziaria e requisiti di capacità tecniche e professionali*), i concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., dovranno allegare alla domanda di partecipazione la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89.

7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta, sotto soglia comunitaria, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 9 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto qualità-prezzo, determinata in base ai sotto elencati elementi di valutazione:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE (utilizzati per tutti i Lotti)	PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA TECNICA	70

B	OFFERTA ECONOMICA	30
	TOTALE PUNTI	100

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche è demandata ad una Commissione giudicatrice che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

I punteggi di cui sopra verranno assegnati sulla base dei seguenti criteri.

A - OFFERTA TECNICA (per ciascun Lotto)

Il punteggio relativo all'offerta tecnica, **pari a max 70 punti**, sarà articolato secondo i criteri e sub criteri di seguito elencati:

A.1 –Risorse tecniche utilizzate per l'esecuzione del servizio : max 20 punti

	SUB CRITERI	MASSIMO PUNTI
A.1.a	Classe EURO del mezzo	8
	<p>Classe ambientale EURO del mezzo (rispondente a quanto indicato all'art. 7 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale relativo a ciascun Lotto-nel prosieguo denominato "Capitolato") che sarà impiegato nel servizio: Euro 6: punti 8 Euro 5: punti 6 Euro 4: punti 4 Euro 3: punti 2 Euro 2 (classe minima prevista nel Capitolato): punti 0 ----- <i>A dimostrazione dovrà essere allegata, all'offerta tecnica, copia della Carta di circolazione del mezzo che, in caso di aggiudicazione, sarà impiegato nel servizio di che trattasi.</i></p>	
A.1.b	Particolari caratteristiche qualitative del mezzo che sarà utilizzato	2
	<p>Saranno attribuiti n. 2 punti qualora il mezzo che sarà utilizzato (indicato al punto A1.a) per l'espletamento del servizio sia dotato di apposito dispositivo a norma di legge per la salita/discesa di alunni non deambulanti (dispositivo per carico/scarico carrozzella) ----- <i>A dimostrazione dovrà essere allegata all'offerta tecnica copia della Carta di Circolazione (vedi A.1.a).</i></p>	
A.1.c	Disponibilità mezzo di scorta	2
	<p>Disponibilità, nella propria sede di riferimento (di cui al punto successivo) di mezzo di scorta, conforme a quanto indicato all'art. 7 del Capitolato relativo a ciascun Lotto, per imprevisti/emergenze ----- <i>A dimostrazione dovrà essere allegata, all'offerta tecnica, copia della Carta di circolazione del mezzo.</i></p>	
	Distanza sede di riferimento/rimessa	

A.1.d	<p>Distanza della propria sede di riferimento/rimessa dell'automezzo che sarà adibito al servizio di trasporto scolastico rispetto al plesso scolastico Scuola Primaria e dell'Infanzia di Secchiano –Piazza Cappelli n. 4, per il Lotto n. 1, ovvero rispetto al plesso scolastico di Scuola Primaria e dell'Infanzia di Peticara- via Maestri del lavoro n. 9-, per il Lotto n. 2:</p> <p>Inferiore a 10 km: punti 8 Da 10 a 15 km: punti 4 Da 15 a 19 km: punti 1 Da 19 a 20 km (il Capitolato prevede sede di riferimento/rimessa a distanza non superiore a 20 km): punti 0</p> <p>-----</p> <p><i>A dimostrazione dovrà essere allegata, all'offerta tecnica, documentazione comprovante la disponibilità dell'immobile individuato, conforme a quanto indicato nel Capitolato (tipo: titolo di proprietà, contratto di affitto, impegno del proprietario a locare immobile in caso di aggiudicazione, ecc.).</i></p>	8
Totale punteggio massimo per Criterio A.1		20

A.2- Organigramma e professionalità/ esperienza del personale adibito al servizio: max 15 punti

	SUB CRITERI	MASSIMO PUNTI
A.2.a	<p>Organigramma e professionalità/esperienza del personale adibito al servizio</p> <p>Attribuzioni e professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” (con particolare riferimento al <u>referente unico del servizio</u> indicato all’art. 6, lettera h), del Capitolato relativo a ciascun Lotto) di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento; esperienza degli autisti (in possesso dei prescritti requisiti indicati all’art. 8 del Capitolato relativo a ciascun Lotto) che saranno adibiti al servizio, nella conduzione di mezzi per il trasporto di persone con particolare riferimento all’esperienza di guida di mezzi adibiti al trasporto scolastico o trasporto pubblico locale, ovvero, per il solo Lotto n. 2, anche nella conduzione di mezzi adibiti a NCC/TAXI (qualora il concorrente intenda svolgere il servizio con autovettura).</p> <p>Partecipazione da parte del personale suddetto a corsi di formazione attinenti il primo soccorso rivolto a soggetti minori in età scolara.</p> <p>Quanto sopra (modello organizzativo e professionalità/esperienza del personale che sarà adibito al servizio) dovrà essere dettagliatamente illustrato nella relazione-offerta tecnica, nello spazio già predisposto sul modello in massimo 20 righe, interlinea 1,5 carattere <i>times new roman</i> dimensione 11 (N.B: relativamente all’esperienza degli autisti, dovranno essere specificati, in dettaglio, i periodi, i datori di lavoro e la tipologia specifica di trasporto, così come dovranno essere specificate dettagliatamente le esperienze professionali e competenze maturate nell’ambito dei servizi scolastici da parte del referente unico del servizio)</p> <p><u><i>N.B. Qualora la relazione si estendesse oltre le venti righe massime concesse, la Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto delle righe in eccesso.</i></u></p> <p>-----</p> <p><i>Sarà valutata la completezza del modello organizzativo proposto e la professionalità/esperienza del personale adibito al servizio, sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale sia in relazione alla struttura di supporto alla gestione dello stesso, al fine di garantire una ottimale gestione dello stesso.</i></p>	15

----- A dimostrazione dovranno essere allegati, all'offerta tecnica, i curriculum (datati e firmati dagli interessati con acclusa copia di documento di identità) del personale suddetto che, in caso di aggiudicazione, sarà impiegato per l'espletamento del servizio di che trattasi.	
Totale punteggio massimo per Criterio A.2	15

A.3 – Sistema organizzativo del servizio, incluse la gestione delle emergenze ed imprevisti: max 26 punti

	SUB CRITERI	MASSIMO PUNTI
	<i>Procedure/modalità di organizzazione del servizio, da illustrare dettagliatamente nella relazione-offerta tecnica, nello spazio già predisposto sul modello in massimo 20 righe, interlinea 1,5 carattere times new roman dimensione 11 (N.B: dovranno essere illustrati tutti i punti sotto indicati; in mancanza NON sarà attribuito alcun punteggio al corrispondente sub criterio) <u>N.B. Qualora la relazione si estendesse oltre le venti righe massime concesse, la Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto delle righe in eccesso.</u></i>	
A.3.a	Modalità tecniche organizzative relative alla gestione di eventuali emergenze (tipo rotture automezzo, avversità atmosferiche, ecc.), imprevisti e modifiche del servizio e controllo/monitoraggio sullo svolgimento del servizio da parte del conducente del mezzo <i>Sarà valutata l'efficacia e la prontezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi ed i disagi per l'utenza.</i>	13
A.3.b	Modalità di sostituzione delle assenze del conducente mezzo, con particolare riferimento alle emergenze/imprevisti <i>Sarà valutata l'efficacia e la prontezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i disagi per l'utenza.</i>	3
A.3.c	Piano di manutenzione e pulizie/sanificazione del mezzo <i>Sarà valutata la tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e sanificazione del mezzo adibito al servizio.</i>	6
A.3.d	Sistemi tecnologici/informatici per consentire alla stazione appaltante il controllo in tempo reale dello svolgimento del servizio e per riscontro giornaliero dei fruitori del servizio <i>Saranno valutate l'efficacia e l'innovatività del sistema proposto.</i>	2
A.3.e	Modalità di comunicazione con gli utenti del servizio in relazione ad eventuali emergenze/imprevisti. <i>Saranno valutate l'efficacia e l'innovatività delle soluzioni proposte.</i>	2
	Totale punteggio massimo per Criterio A.3	26

A.4 – Certificazione di qualità dell'impresa: max 3 punti

	SUB CRITERI	MASSIMO PUNTI
A.4.a	Possesso di certificazioni di qualità	3
	Possesso di certificazioni di qualità conformi alle norme UNI EN ISO, attinenti al servizio di che trattasi Sarà considerato massimo n. 1 certificazione: punti 3 ----- <i>A dimostrazione, dovrà essere allegata, all'offerta tecnica, copia della certificazione</i>	
Totale punteggio massimo per Criterio A.4		3

A.5 – Servizi aggiuntivi a sostegno delle attività didattiche: max 6 punti

	SUB CRITERI	MASSIMO PUNTI
A.5.a	Servizi aggiuntivi a sostegno delle attività didattiche	6
	Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente a sostegno dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo Statale "A.Battelli" di Novafeltria (che ricomprende le Scuole di Secchiano e di Perticara) Dovranno essere dettagliatamente illustrati nella relazione-offerta tecnica (nello spazio già predisposto sul modello in massimo 10 righe, interlinea 1,5 carattere <i>times new roman</i> dimensione 11): il numero dei servizi di trasporto offerti (per ciascun anno scolastico), la tipologia dei mezzi utilizzati per gli stessi e relative modalità (eventuali distanze massime, fasce orarie, ecc.) <u><i>N.B. Qualora la relazione si estendesse oltre le dieci righe massime concesse, la Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto delle righe in eccesso.</i></u> ----- <i>Saranno valutati i sopra indicati elementi caratterizzanti l'offerta</i>	
Totale punteggio massimo per Criterio A.5		6

L'assenza di documentazione idonea a comprovare quanto indicato nell'offerta tecnica (come dettagliatamente indicato nelle tabelle sopra riportate) comporterà la NON attribuzione del punteggio per il corrispondente sub criterio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica, si procederà come segue:

- a) **per i sub-criteri A.1.a, A.1.b, A.1.c e A.1.d** la Commissione giudicatrice attribuirà i punteggi prestabiliti specificati nelle sopra riportate tabelle;
- b) **per i sub-criteri A.2.a, A.3.a, A.3.b., A.3.c., A.3.d, A.3.e, A.4.a ed A.5.a**, la determinazione del punteggio avverrà utilizzando il metodo cosiddetto "aggregativo compensatore" sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun sub criterio un coefficiente tra 0 (zero) e 1 (uno), sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

0 = NON VALUTABILE

Da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO

Da 0,3 a 0,4 = INSUFFICIENTE

Da 0,5 a 0,6 = SUFFICIENTE

Da 0,7 a 0,8 = BUONO

Da 0,9 a 1 = OTTIMO

Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai Commissari a ciascuna offerta per singolo sub criterio (coefficiente provvisorio - V_o -), quindi, qualora nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente 1 (uno), tale coefficiente verrà attribuito alla migliore offerta e le altre verranno conseguentemente riparametrate (coefficiente definitivo - V_{ai} -), utilizzando la seguente formula (per ciascun sub criterio):

$$V_{ai} = V_{max} * V_o / V_e$$

dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

V_{max} = massimo coefficiente conseguibile (1)

V_o = coefficiente provvisorio dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

V_e = coefficiente provvisorio più alto attribuito rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Il coefficiente definitivo così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il singolo sub-criterio. Il risultato sarà arrotondato a tre decimali.

L'attribuzione del punteggio complessivo per l'offerta tecnica (massimo punti 70) avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-criterio, come precedentemente indicato.

B- OFFERTA ECONOMICA (per ciascun Lotto)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando **punti 30 (trenta)** all'offerta economica dell'impresa concorrente che presenterà il prezzo più basso rispetto all'importo a base a gara, mentre alle altre offerte economiche presentate dalle imprese concorrenti si procederà assegnando punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula matematica:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo offerto più basso} \times 30}{\text{prezzo offerto dal concorrente}}$$

Il risultato sarà arrotondato a tre decimali.

FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata sommando, per ciascun concorrente, il punteggio ottenuto (con le modalità riportate alle sopraindicate lettere **A** e **B**, nelle offerte tecnica ed economica.

8. INDICAZIONI SU PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA

Il Bando di gara/estratto dovrà rimanere pubblicato per almeno n. 18 giorni, decorrenti dalla relativa pubblicazione sulla GURI.

9. LINGUA UTILIZZABILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Italiano.

10. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

11. PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerta è vincolante, per chi la presenta, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione (art. 32, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016).

12. GARANZIE RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata, per ciascun Lotto, da una "garanzia provvisoria" a favore dell'Amministrazione, nelle forme di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. e secondo le indicazioni del Disciplinare di gara allegato al Bando, pari al 2 % dell'importo posto a base di gara per ciascun Lotto; la garanzia dovrà avere durata non inferiore al periodo di validità dell'offerta.

L'impresa aggiudicataria sarà inoltre obbligata a costituire la "garanzia definitiva" ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., come indicato nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale relativo a ciascun Lotto, a cui si rinvia.

13. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Con la partecipazione alla gara l'operatore economico si impegna ad accettare incondizionatamente le condizioni tecniche, economiche, finanziarie ed operative dell'appalto, come meglio precisate nel Disciplinare di gara allegato al Bando e nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale relativo a ciascun Lotto. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto (imposta di bollo, di registro, diritti di rogito), che avverrà in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

14. VARIANTI

Non ammesse.

15. SUBAPPALTO

Non ammesso.

16. PAGAMENTI

Si rinvia al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale relativo a ciascun Lotto.

17. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

E' opportuno prendere visione dei luoghi (percorsi e fermate) in cui dovranno essere svolti i servizi. Per eventuali informazioni relative al sopralluogo FACOLTATIVO contattare:

Ufficio segreteria del Comune di Novafeltria (tel. 0541 845605 – 845604 - 845611 - e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it).

Referente: Rag. Luca Roberti, Istruttore Amministrativo.

18. ALTRE INDICAZIONI

L'Unione di Comuni Valmarecchia-Centrale Unica di Committenza ha facoltà:

- di differire, spostare in ogni momento l'intera procedura, o per uno solo dei singoli Lotti, per

- sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
 - di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.
- L'Amministrazione contraente (Comune di Novafeltria) si riserva la facoltà di revocare la procedura e/o di non affidare il servizio, anche per uno solo dei singoli Lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

19. FASI DELLA PROCEDURA IN CAPO ALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE, COMUNE DI NOVAFELTRIA

Stipula del contratto

Nel caso l'aggiudicatario sia una società di capitali, la stipulazione del contratto è peraltro subordinata alla comunicazione dei dati di cui al D.P.C.M. 11.05.91, n. 187.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione contraente invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo, di registro e diritti di rogito per il contratto;
- produrre la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e. i. (la garanzia deve in ogni caso essere prodotta prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio);
- produrre le polizze assicurative indicate all'art. 10 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale relativo a ciascuno Lotto (le polizze assicurative devono in ogni caso essere prodotte prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio);
- produrre tutta la documentazione inerente il mezzo ed il personale che saranno utilizzati nel servizio, come indicata nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale relativo a ciascuno Lotto (detta documentazione deve in ogni caso essere prodotta prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio);
- produrre quant'altro indicato nei Capitolati suddetti e necessario per la stipula del contratto.

Il contratto, per ciascuno Lotto:

- verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e. i., salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10, del medesimo D.Lgs.;
- verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e. i., in forma pubblica amministrativa.

Ove l'Aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati o non provveda alla stipula del contratto nella forma sopraindicata, la Stazione appaltante procederà alla decadenza dell'affidamento e allo scorrimento della graduatoria ed alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Nelle more della stipula del contratto l'Aggiudicatario sarà tenuto, se richiesto dall'Amministrazione contraente, ad iniziare il servizio oggetto dell'appalto alle condizioni offerte in sede di gara, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

In base a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25/01/2017), salvo successive modifiche normative, l'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto oggetto della presente gara dovrà rimborsare, all'Unione di Comuni Valmarecchia-Centrale Unica di Committenza, entro il termine di sessanta giorni, le spese di pubblicazione del Bando. In caso di aggiudicazione dei Lotti a due distinti operatori economici, le spese suddette saranno ripartite proporzionalmente sulla base dell'importo di aggiudicazione di ciascun Lotto.

In caso di aggiudicazione, l'Appaltatore, per ciascun Lotto, dovrà, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e. i., utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già erano adibiti dal precedente appaltatore, in conformità al CCNL di categoria al quale si aderisce.

20.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, che sono, nel caso specifico, quelle relative alla gestione del servizio di trasporto scolastico del Comune di Novafeltria, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamenti secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Per quanto di rispettiva competenza nella presente procedura di gara, titolari del trattamento dei dati sono il Comune di Novafeltria e l'Unione di Comuni Valmarecchia-Centrale Unica di Committenza ed i responsabili del trattamento sono:

- per il Comune di Novafeltria, il Responsabile del competente Settore, Dott. Rolando Rossi;
- per l'Unione di Comuni Valmarecchia-Centrale Unica di Committenza, il RUP, Arch. Maurizio Severini.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m. e i. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., l'Unione di Comuni Valmarecchia-Centrale Unica di Committenza consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

21.RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (EX ART. 31 D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I.) PER IL COMUNE DI NOVAFELTRIA

Dott. Rolando Rossi, Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico (telefono 0541 845611 -centralino- e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it; PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it).

22.PROCEDURE DI RICORSO

Entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regione Emilia-Romagna, Bologna. Indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it.

Novafeltria, 21/06/2017

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico

Dott. Rolando Rossi

OGGETTO:

**PROCEDURA APERTA, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEL
COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 36, COMMA 9 E 60 DEL D.LGS.N. 50/2016 e
s.m.e i., PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO IN PARTE DEL
TERRITORIO COMUNALE, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/18, 2018/19 E 2019/20.
DETERMINAZIONE A CONTRARRE, INCARICO ALL'UNIONE DI COMUNI
VALMARECCHIA - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER
L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA, PRENOTAZIONE IMPEGNI DI
SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTI ANAC.**

Allegato n. 3



Comune di Novafeltria
Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO IN PARTE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA,
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020
LOTTO N. 1: FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO
CIG _____**

ART. 1 - DEFINIZIONI

Nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (nel prosieguo del presente documento denominato “*Capitolato*”) per “*Appaltatore*” si intende l’impresa alla quale viene affidato il servizio di trasporto scolastico di cui al presente *Capitolato* mentre per “*Comune*” si intende il Comune di Novafeltria che affida all’*Appaltatore* il servizio di trasporto scolastico di cui al presente *Capitolato*.

ART. 2 - OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico da eseguirsi nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria per gli alunni residenti frequentanti le Scuole Statali dell’Infanzia e Primaria di Secchiano e Secondarie di I° grado e di II° grado (iscritti alle classi I[^] e II[^]) secondo quanto disposto con il presente *Capitolato*; si precisa che il trasporto degli alunni delle Scuole Secondarie di I° e di II° grado è limitato al raggiungimento della prima utile fermata del trasporto pubblico locale e compatibilmente agli orari del trasporto scolastico con quelli del trasporto pubblico locale.

Alunni residenti in altri Comuni potranno usufruire del servizio solo a seguito di accordo tra le Amministrazioni comunali interessate.

ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari specifiche vigenti in materia, con particolare riferimento alle seguenti fonti:

- artt. 1681 e 1682 del Codice Civile;
- D.Lgs. n. 285/1992 e successive modificazioni (nuovo codice della strada) e relativo regolamento di attuazione D.P.R. n. 495/1992 e s.m.e i.;
- D.M. n. 448/1991, D.Lgs. n. 395/2000, D.Lgs. n. 478/2001, D.M. n. 161/2005 e Decr. Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 25/11/2011, in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- L.R. n. 26/2001;
- L. n. 218/2003 “Disciplina dell’attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;
- D.M. 18/04/1977 modificato ed integrato con D.M. 13/06/1985, D.M. 13/01/2004 e D.M. 01/04/2010 “Caratteristiche costruttive degli autobus”;
- D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e successiva Circolare Ministero dei Trasporti 11/03/1997 n. 23;
- “Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico” approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 30/09/2015.

L’*Appaltatore* deve, comunque, usare nella conduzione e nell’espletamento del servizio la diligenza del “buon padre di famiglia”, ai sensi dell’art. 1176 del Codice Civile.

Inoltre il contratto si uniformerà a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.

ART. 4 - CARATTERISTICHE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi di pubblico interesse e, pertanto, non potrà essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore previsti dalla legge. In caso di abbandono o di sospensione anche parziale o di altro inadempimento degli obblighi di cui al presente *Capitolato*, il *Comune* potrà sostituirsi senza alcuna formalità all’*Appaltatore* per l’esecuzione del servizio, con rimborso delle spese a carico del medesimo *Appaltatore*, oltre all’applicazione delle penali di cui all’art. 16 del presente *Capitolato* ed all’eventuale risarcimento dei danni.

Nello svolgimento del servizio l’*Appaltatore* è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”. Il servizio di trasporto scolastico è inoltre un servizio pubblico essenziale, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 146/1990, "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali ...". Pertanto, l’*Appaltatore* si obbliga a rispettare ed a far rispettare dai propri dipendenti tali disposizioni, nonché le deliberazioni della commissione di garanzia per l’attuazione della predetta legge.

Il servizio dovrà essere prestato secondo il calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità e sulla base dei percorsi indicativi indicati nell’allegato “A” al presente *Capitolato*, che ne forma parte integrante e sostanziale.

I chilometri previsti, come specificato nell’allegato “A” al presente *Capitolato*, sono, per ciascuno degli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 presuntivamente n. 8.555 e sicché, complessivamente, per tutta la durata dell’appalto, presuntivamente n. 25.665.

In caso di scostamenti annui del chilometraggio si procederà come indicato all’art. 11 del presente *Capitolato*.

Rispetto a quanto indicato nell'allegato "A" al presente *Capitolato*, le vie interessate al percorso potrebbero variare in relazione alle domande presentate od all'apertura di nuove strade nel territorio; a tal fine il *Comune* comunicherà all'*Appaltatore*, di norma entro il 31 luglio, i nominativi e gli indirizzi dei richiedenti e le eventuali nuove strade aperte, sulla base dei quali l'*Appaltatore* predisporrà, concordemente col *Comune*, il percorso giornaliero per ciascun anno scolastico.

Entro il 20 agosto di ciascun anno l'*Appaltatore* dovrà comunicare il percorso definitivo, secondo gli accordi col *Comune*, indicando definitivamente i chilometri complessivi presuntivi da effettuarsi, nonché gli orari delle fermate, da comunicare ai genitori degli alunni prima dell'inizio dell'anno scolastico; percorsi che dovranno essere comunque definiti in modo da garantire la gestione sicura, razionale ed economica del servizio, con l'obiettivo di soddisfare l'intera domanda, ridurre al minimo la permanenza degli utenti sul mezzo e rispettare l'orario di ingresso ed uscita dalle scuole.

I percorsi definitivi (con relative fermate ed orari) saranno inclusi nel "Piano dei trasporti scolastici", che sarà approvato dalla Giunta comunale, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, ai sensi del "Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico", che l'*Appaltatore* dovrà attuare.

Il prelievo e la riconsegna degli alunni sono da effettuarsi di norma alle fermate prestabilite identificate da apposite "paline" od alle fermate del trasporto pubblico locale, salvo indicazioni diverse da parte del *Comune*. La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo che le dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il *Comune* declina fin da ora ogni responsabilità; la salita e la discesa a scuola dovranno essere effettuate all'interno dell'area antistante le Scuole dell'Infanzia e Primaria di Secchiano ed immediatamente di fronte ai portoni di ingresso delle scuole medesime.

L'*Appaltatore*, su richiesta del *Comune*, è tenuto a soddisfare le domande eventualmente pervenute successivamente alla definizione del percorso, salvo che le stesse non comportino problemi organizzativi, siano incompatibili col percorso già stabilito e col numero di trasportati, e/o comportino ritardi rispetto agli orari prestabiliti.

Gli alunni interessati al trasporto, per ciascun anno scolastico, sono presuntivamente massimo n. 35.

Il servizio deve essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione con il *Comune*, con le scuole e con l'utenza.

Il rapporto con l'utenza, per quanto riguarda l'ammissione al servizio e la riscossione della tariffa per il servizio a domanda individuale, restano di competenza ed a carico del *Comune*.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata per il periodo coincidente con gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020, con date di attivazione e sospensione come da calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità, che sarà comunicato dal *Comune* all'*Appaltatore* di norma entro il 31 luglio di ciascun anno.

Alla scadenza dell'appalto il *Comune* si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il periodo di tempo strettamente necessario – e comunque non superiore ad un mese - ad addivenire ad una nuova aggiudicazione, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo massimo pari ad € 5.000,00 (IVA esclusa).

Tale facoltà è esperibile ad insindacabile scelta del *Comune*, da sottoporre ad accettazione dell'*Appaltatore*, a condizione che la proroga avvenga alle stesse condizioni del presente *Capitolato* o più favorevoli per il *Comune*.

ART. 6 - PRESTAZIONI INERENTI IL SERVIZIO A CARICO DELL'APPALTATORE

Il servizio dovrà essere svolto dall'*Appaltatore* con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e proprio mezzo od in disponibilità, a proprio rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

L'*Appaltatore* è tenuto alla scrupolosa osservanza delle prescrizioni del Codice della strada e di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti in materia di trasporto scolastico o che verranno successivamente emanate.

L'*Appaltatore* dovrà tra l'altro assicurare le seguenti prestazioni, accollandosi i conseguenti oneri:

- a) fornitura e guida dell'automezzo per il trasporto degli alunni per tutti i giorni di apertura delle scuole, tramite propri autisti in possesso dei necessari requisiti di legge e di adeguata professionalità;
- b) gestione dei mezzi: sono a carico dell'*Appaltatore* e di sua responsabilità tutti gli interventi inerenti alla gestione e alla manutenzione dei mezzi, nessuno escluso;
- c) la copertura assicurativa del personale utilizzato per il servizio;
- d) le coperture assicurative indicate all'art. 10 del presente *Capitolato*;
- e) garantire la vigilanza e custodia degli alunni, per tutta la durata del trasporto, dal momento del prelevamento fino al momento della discesa a scuola o della presa in carico da parte delle famiglie (*per il servizio relativo ai bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia sarà prevista specifica sorveglianza da parte del Comune*);
- f) svolgere il servizio nel rispetto degli orari indicati e con puntualità in rapporto all'orario di inizio e di conclusione delle lezioni;
- g) avvertire le famiglie in caso di modifiche dei normali orari causa eventi imprevisti e dovrà fornire alle famiglie un proprio contatto per eventuali emergenze;
- h) fornire al *Comune* il nominativo di un referente unico per contatti organizzativi e tecnici, quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con l'Ufficio scuola del *Comune* per qualsiasi genere di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dal lunedì al sabato dalle ore 7.00 alle ore 16.30;
- i) assicurare che a bordo dell'automezzo sia sempre presente l'elenco degli alunni da trasportare;
- j) individuare una propria sede di riferimento presso il territorio del Comune di Novafeltria o nelle vicinanze del plesso della Scuola Primaria-Infanzia di Secchiano (entro 20 km), dotata di spazi per il ricovero dei mezzi, nonché di spazi per attività di tipo amministrativo e di custodia con fax e telefono al fine di consentire eventuali interventi tempestivi e di emergenza ed evitare possibili, eventuali, ritardi nell'esecuzione del servizio;
- k) comunicare tempestivamente al *Comune* gli eventuali incidenti occorsi, anche se di minima rilevanza;
- l) comunicare tempestivamente al *Comune* qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- m) garantire l'effettuazione del servizio in orari diversi da quelli programmati, eventualmente modificando i percorsi stabiliti, in caso di entrata e/o uscita degli alunni in orario diverso da quello previsto causa scioperi, riunioni sindacali o scolastiche che riguardino il personale di tutte le scuole;
- n) svolgere tutte le prestazioni, anche qui non puntualmente descritte, connesse all'obbligo generale di vigilare sui minori.

Modalità di comportamento del conducente del mezzo

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve sempre tenere un comportamento rispettoso ed adeguato all'età degli utenti; in particolare, deve osservare le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero dei posti a sedere consentito dalla carta di circolazione;
- assicurarsi che a bordo dell'automezzo i passeggeri stiano seduti;
- controllare che gli zaini o comunque il materiale personale degli alunni sia collocato in modo da non creare pericolo durante il trasporto e da non ingombrare i passaggi durante le operazioni di salita e di discesa;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dal *Comune* per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al *Comune* oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia e segnalazione al *Comune*;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il *Comune* declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal *Comune*;
- verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal *Comune* all'*Appaltatore*;
- segnalare al Servizio comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del *Comune*;
- assicurarsi, nel rispetto del "Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico", che, al momento della discesa, il minore sia ripreso in consegna dal genitore o da altra persona autorizzata, precisando che, in caso contrario, il minore dovrà rimanere in custodia all'autista sull'automezzo e dovrà essere avvisata immediatamente la famiglia; qualora i familiari non provvedessero immediatamente a ritirare il minore, lo stesso sarà accompagnato al Comando della Polizia Municipale ovvero alle forze dell'ordine.

ART. 7 - AUTOMEZZO

Per lo svolgimento del servizio dovrà essere utilizzato mezzo di proprietà o in disponibilità all'*Appaltatore* rispondente alle norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e s.m.e i. e dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e relativa Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997, ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico, nonché nel rispetto delle norme vigenti

in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n. 285/1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495/1992 e di ogni altra vigente norma in materia.

L'automezzo dovrà avere una capienza rapportata al numero di passeggeri previsti e pertanto dovrà disporre di almeno n. 35 posti a sedere + n. 1 posto per accompagnatore adulto + autista ed avere dimensioni ed ingombro (lunghezza massima 7,650 m) compatibili con le caratteristiche delle strade interessate dai percorsi del trasporto scolastico; n. 1 posto dovrà essere dotato di cinture di sicurezza per alunni che presentano handicap/disabilità, eccetto la non deambulazione.

L'*Appaltatore* garantisce che il servizio sarà espletato con automezzo rientrante nella categoria euro 2 o superiori delle direttive europee sulle emissioni di inquinanti dei veicoli ed immatricolato, per la prima volta, non prima dell'anno 1998.

Il mezzo dovrà essere mantenuto in perfetta efficienza. A bordo del mezzo dovrà essere garantita la pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti (riscaldamento e/o condizionamento).

Il numero degli alunni presenti sull'automezzo dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione. A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

L'*Appaltatore* dovrà apporre sia sulla parte anteriore che sulla posteriore dell'automezzo idonei cartelli riportanti, in maniera visibile, la dicitura "Comune di Novafeltria - servizio trasporto scolastico".

L'*Appaltatore*, inoltre, dovrà dotare l'automezzo di un telefono cellulare al fine di poter permettere contatti tempestivi da parte del *Comune*.

L'*Appaltatore* dovrà provvedere all'adeguamento del mezzo per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto, senza alcun onere per il *Comune*.

In caso di eventi eccezionali ed imprevedibili, è facoltà dell'*Appaltatore* sostituire, per brevi periodi, l'automezzo con altro sempre rispondente a quanto indicato nel presente articolo e di caratteristiche pari o superiori a quelle del mezzo indicato nell'offerta tecnica in sede di gara; tali sostituzioni dovranno essere, tempestivamente, comunicate al *Comune*, illustrando le relative motivazioni.

L' *Appaltatore* dovrà fornire al *Comune*:

- prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'attivazione del servizio, la descrizione del mezzo che sarà adibito al servizio di trasporto scolastico, con indicata la capienza, e copia della carta di circolazione, dalla quale risulti anche l'immatricolazione;
- l'aggiornamento della suddetta documentazione, qualora subentrino variazioni.

L'*Appaltatore* comunica altresì al *Comune*, prima dell'inizio del servizio, le modalità operative che saranno seguite per l'immediata sostituzione del mezzo adibito al servizio in caso di sua rottura.

L'*Appaltatore*, nel periodo di validità del contratto, potrà sostituire, previa autorizzazione del *Comune*, il mezzo adibito al servizio di trasporto scolastico con altro mezzo sempre rispondente a quanto indicato nel presente articolo e di caratteristiche pari o superiori a quelle del mezzo indicato dal medesimo *Appaltatore* nell'offerta tecnica in sede di gara.

ART. 8 - PERSONALE

I rapporti di qualsiasi natura del personale addetto al servizio gestito dall'*Appaltatore* fanno capo esclusivamente allo stesso, pertanto nessun rapporto di lavoro viene instaurato tra il *Comune* e il suddetto personale.

Il personale impiegato nel servizio deve essere in possesso della patente di guida di tipo D, od altra patente di guida della categoria adeguata al mezzo adibito allo svolgimento del servizio, oltre al certificato di

abilitazione professionale "CQC" e dovrà tra l'altro osservare scrupolosamente quanto indicato all'art. 6 del presente *Capitolato*.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla L. n. 125/2001 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcoolcorrelati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16/03/2006, nonché dall'art. 41, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanza psicotrope e stupefacenti.

Il personale impiegato non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D.Lgs. n. 39/2014 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori. Pertanto, dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e/o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori; l'*Appaltatore* dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

L'*Appaltatore*, almeno 10 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto (e comunque prima dell'avvio del servizio) e, successivamente, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, dovrà fornire al *Comune* l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e del Certificato di abilitazione professionale ai sensi del D.Lgs. n. 285/1992 e s.m. e i..

Dovrà essere utilizzato lo stesso personale conducente per tutto l'anno scolastico, salvo cause di forza maggiore (malattie, infortuni, interruzione del rapporto di lavoro).

L'*Appaltatore* si impegna a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa; i sostituti dovranno essere in possesso dei prescritti requisiti.

Il personale addetto alla guida deve essere dotato di telefono cellulare idoneo per le chiamate di emergenza e per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione all'*Appaltatore* di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, l'*Appaltatore*, il *Comune* o viceversa.

Il personale adibito al servizio non può prendere accordi con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, l'autista deve indirizzare gli stessi all'Ufficio Scuola del *Comune*.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione all'*Appaltatore* che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al *Comune*, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

L'*Appaltatore* deve rispettare tutte le leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, l'assicurazione dei lavoratori e la prevenzione infortuni, relativamente agli autisti incaricati a svolgere il servizio.

L'*Appaltatore* è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali di categoria, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'*Appaltatore* non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

L'*Appaltatore* è obbligato ad esibire, in qualsiasi momento, ed a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di validità del contratto. La mancata osservanza di tali norme costituisce motivo per la risoluzione del contratto.

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore".

L'*Appaltatore* si obbliga ad osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di sicurezza nei luoghi di lavoro, per quanto di propria competenza in relazione al servizio appaltato (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i.). A tal fine, si impegna a redigere ed a consegnare al *Comune* il documento di valutazione dei rischi relativi alle attività oggetto dell'affidamento, redatto ai sensi della normativa vigente in materia. L'*Appaltatore* si impegna, altresì, ad adottare tutte le misure necessarie per prevenire e ridurre al minimo i rischi previsti, incidenti sull'attività oggetto dell'affidamento, coordinandosi con il *Comune* e con gli Organi scolastici. I relativi costi sono interamente a carico dell'*Appaltatore*.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'*Appaltatore* è preposto, il *Comune* ha facoltà di richiedere all'*Appaltatore* stesso la sostituzione degli autisti che, a suo esclusivo giudizio ancorché debitamente motivato, risultino non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti di un corretto rapporto e della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio. In tal caso l'*Appaltatore* dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre tre giorni dalla segnalazione.

L'*Appaltatore* è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il *Comune* da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti del *Comune* in qualità di ente appaltante.

L'*Appaltatore* si impegna, altresì, ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2014. A tal fine sarà cura del Servizio comunale competente trasmettere all'*Appaltatore*, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto e del codice suddetto, per una loro completa e piena conoscenza. L'*Appaltatore* si obbliga a trasmetterne copia ai propri collaboratori.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria sopra richiamati può costituire causa di risoluzione contrattuale. Il *Comune*, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'*Appaltatore* il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, i lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro; la violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste dagli articoli 59 e 60 del medesimo D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 9 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'*Appaltatore* è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento del servizio.

L'*Appaltatore* ai sensi degli artt. 1681 e seguenti del Codice Civile è interamente responsabile di ogni danno o infortunio conseguente o derivante dall'espletamento del servizio, sgravando in tal senso il *Comune* da ogni e qualsiasi responsabilità, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o

accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate (salita - discesa).

Qualsiasi disservizio imputabile a carenza dell'*Appaltatore*, ivi compresi la carenza di personale a qualsiasi titolo o guasti alle attrezzature ed ai mezzi, sarà considerato di stretta responsabilità dell'*Appaltatore* stesso.

ART. 10 – COPERTURE ASSICURATIVE

Il mezzo utilizzato dovrà essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli (R.C.A.), ai sensi delle vigenti disposizioni normative (in particolare, L. n. 990/1969 e s.m.i. ora D. Lgs. n. 209/2005) con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione del mezzo utilizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone o per danni a cose ed animali, in misura unica non inferiore ad € 12.000.000,00 (euro dodicimilioni/00).

L'*Appaltatore* dovrà altresì stipulare contratto di assicurazione di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) relativamente allo svolgimento dell'attività di trasporto scolastico per i danni eventualmente arrecati a terzi, compresi gli alunni e gli accompagnatori trasportati, non rientranti nei danni da circolazione coperti dalla R.C.A., con un massimale unico (per sinistro, per danni a persone e cose) di almeno € 6.000.000,00 (euro seimilioni/00).

Tali polizze, unitamente alla carta di circolazione del mezzo utilizzato per il servizio, dovranno essere esibite all'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio del servizio.

ART. 11 - CORRISPETTIVO E MODALITA' PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto sull'importo a base d'asta (€ 127.500,00, IVA esclusa) e s'intende comprensivo di qualunque costo sopportato dall'*Appaltatore* per lo svolgimento di tutte le attività collegate all'erogazione del servizio affidato (spese per il personale e per la sicurezza, attività di programmazione e formazione del personale, spese generali, spese per acquisto mezzo e carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo, assicurazioni e quant'altro necessario).

Il corrispettivo per ciascun anno scolastico è ottenuto dividendo il corrispettivo offerto per 3 (tre).

Il costo chilometrico è ottenuto dividendo il corrispettivo offerto per il numero complessivo dei km. previsti nell'allegato "A" al presente *Capitolato*, per tutto il periodo di validità del contratto (presuntivamente km n. 25.665 complessivi per tutta la durata dell'appalto, corrispondenti a presuntivi km n. 8.555 per ciascuno anno scolastico).

Per ciascun anno scolastico, eventuali scostamenti fino al 20 % in più o in meno rispetto al chilometraggio sopraindicato non daranno luogo a variazioni del corrispettivo.

Per ciascun anno scolastico, in caso di scostamenti del chilometraggio, in più o in meno, eccedenti il 20 %, si procederà (per quella parte dei chilometri eccedenti il 20 %) a conguaglio dei chilometri in eccesso o in difetto e del relativo corrispettivo, applicando una tariffa pari alla tariffa risultante dividendo l'importo di aggiudicazione per il numero totale dei km previsti per tutta la durata dell'appalto; l'eventuale variazione del corrispettivo in aumento, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i., non potrà superare, complessivamente, per tutta la durata dell'appalto, l'importo di € 11.000,00, IVA esclusa, e, comunque, il 10 % dell'importo di aggiudicazione.

L'eventuale scostamento di cui sopra dovrà essere debitamente documentato e comunicato dall'*Appaltatore* al *Comune* entro il mese di giugno di ciascun anno scolastico.

Gli eventuali conseguenti conguagli, relativi a ciascun anno scolastico, saranno regolati con l'ultima fattura del periodo di riferimento; l'*Appaltatore* dovrà comunque comunicare, di volta in volta, all'Ufficio Scuola del *Comune*, le variazioni sull'esecuzione del servizio (es. non effettuazione a causa di avversità atmosferiche, sciopero personale scuole, ecc..).

Il *Comune* erogherà all'*Appaltatore* il corrispettivo di cui sopra + IVA ai sensi di legge, suddiviso, per ciascun anno scolastico, in 5 liquidazioni bimestrali posticipate, di pari importo, a partire dal mese di settembre con termine a giugno, corrispondentemente all'anno scolastico, dietro presentazione di regolari fatture, riportanti il codice di gara CIG, corredate dell'indicazione dei chilometri percorsi nel bimestre.

Il pagamento, verificata la regolarità contributiva e fiscale, avverrà entro 30 gg. dalla data di acquisizione al protocollo del *Comune* della fattura elettronica, la quale dovrà contenere gli elementi per la tracciabilità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m. e i.

12 - CESSIONE CREDITI

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

La cessione dei crediti vantati nei confronti del *Comune* a titolo di corrispettivo del servizio può essere effettuata dall'*Appaltatore* a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

La cessione deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata al *Comune* mediante raccomandata A.R. o P.E.C. La cessione del credito da corrispettivo di servizio è efficace ed opponibile al *Comune* qualora questo non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione mediante PEC.

In ogni caso, il *Comune* ceduto può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto di appalto.

ART. 13 - AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

Per ogni anno di durata dell'appalto successivo al primo, è consentita la revisione periodica del corrispettivo a carico del *Comune* ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i..

Il corrispettivo sarà rivalutato annualmente secondo il seguente schema, con efficacia a partire dal mese di settembre di ciascun anno successivo al primo:

- 80% del suddetto prezzo sarà rivalutato sulla base della variazione annuale (riferita a giugno) dell'indice ISTAT FOI;
- 20% del suddetto prezzo sarà rivalutato proporzionalmente sulla base del prezzo medio annuale (riferito a giugno) del carburante, desunto dal sito del Ministero dello Sviluppo Economico.

A tal fine l'*Appaltatore*, entro il 31 luglio di ogni anno, dovrà documentare al *Comune* l'eventuale adeguamento dei prezzi per l'anno scolastico decorrente dal successivo mese di settembre e che si intenderà invariabile per l'intero anno scolastico di riferimento.

In mancanza di presentazione della richiesta documentata di adeguamento verrà confermato l'ultimo prezzo fissato.

ART. 14 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E NON AMMISSIONE SUBAPPALTO

E' vietato cedere il contratto relativo al servizio di che trattasi, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto per il *Comune*, salvo per lo stesso la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno e con conseguente perdita della cauzione, previo il semplice accertamento del fatto.

Non è ammesso il subappalto.

ART. 15 - CONTROLLI

Il *Comune* verificherà il regolare e puntuale svolgimento del servizio nonché il rispetto degli oneri posti a carico dell'*Appaltatore* nei modi e con le modalità ritenute più idonee.

ART. 16 - PENALI

L'*Appaltatore* nell'esecuzione del servizio ha l'obbligo di uniformarsi e di rispettare tutte le disposizioni di leggi e di regolamenti concernenti il servizio stesso. Il mancato rispetto delle condizioni di cui al presente *Capitolato*, la non effettuazione o l'incompleta esecuzione del servizio, consentono al *Comune*, oltre alla possibilità di risoluzione del contratto, di disporre l'applicazione delle seguenti penali nella misura di:

- € 500,00 (cinquecento/00) per ogni giornata di mancata effettuazione del servizio (escluse le cause di forza maggiore dimostrate);
- € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni ritardo e irregolarità nell'espletamento del servizio, per mancata effettuazione di un percorso giornaliero (escluse le cause di forza maggiore dimostrate);
- € 500,00 (cinquecento/00) per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio;
- € 1.000,00 (mille/00) per violazione degli obblighi in materia di rapporto di lavoro e sicurezza sul luogo di lavoro;
- € 1.000,00 (mille/00) per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 8 del presente *Capitolato*;
- € 1.000,00 (mille/00) per ogni impiego di mezzi con caratteristiche diverse da quelle previste all'art. 7 del presente *Capitolato* ed eventualmente indicate dall'*Appaltatore* in sede di gara (nell'offerta tecnica), non preventivamente autorizzati;
- € 1.000,00 (mille/00) per ogni mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate, ecc.);
- € 500,00 (cinquecento/00) per non ottemperanza tempestiva alla eliminazione delle disfunzioni degli inconvenienti segnalati.

E' fatta salva la facoltà per il *Comune* di recuperare le eventuali maggiori spese necessarie ad approntare un servizio sostitutivo.

Dette penali saranno applicate in sede di liquidazione del compenso spettante all'*Appaltatore*, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'*Appaltatore* medesimo, che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

L'applicazione delle penali come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa del *Comune* nei

confronti dell'*Appaltatore* per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'*Appaltatore* rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempimento.

Qualora si verificano tre successive segnalazioni di inadempimento, con susseguenti applicazioni di penalità, il *Comune* potrà disporre la risoluzione del contratto e procedere ad una nuova aggiudicazione ad altra impresa.

ART. 17 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'*Appaltatore* si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m. e i., ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali aperti presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento sui conti correnti dedicati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il codice identificativo di gara (CIG) indicato dal *Comune*, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Ai sensi art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010, l'*Appaltatore* si obbliga a comunicare, nei tempi previsti, eventuali integrazioni o modifiche relative ai dati trasmessi.

L'*Appaltatore* si impegna ad inserire nel contratto con i sub-contrattanti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio in oggetto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010.

L'*Appaltatore* è tenuto a dare immediata comunicazione, al *Comune* ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Rimini, della notizia dell'inadempimento della propria controparte, a qualunque titolo interessata all'affidamento in oggetto, agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Per consentire al *Comune* di verificare che nei contratti sottoscritti dall'*Appaltatore* con soggetti terzi sia inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, l'*Appaltatore* è tenuto ad inviare al *Comune* copia dei medesimi contratti.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con incameramento della garanzia definitiva, previa eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del *Comune*, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi di sicurezza per i trasportati o per terzi, persone o cose;
- c) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- e) mancata osservanza del divieto di subappalto;

- f) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) accertata mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge per l'esercizio di attività oggetto dell'appalto;
- h) perdita dei requisiti di idoneità morale, professionale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia e richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
- i) accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- j) fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- k) mancato rispetto di quanto offerto in sede di gara dall'*Appaltatore* con l'offerta tecnica, dopo la prima contestazione;
- l) modificazione nel corso dell'appalto della dotazione dei mezzi in servizio in senso peggiorativo rispetto a quelli offerti in sede di gara;
- m) impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 8 del presente *Capitolato*;
- n) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- o) esito interdittivo di informazioni antimafia sull'*Appaltatore* di cui al D. Lgs. n.159/2011;
- p) violazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" e dal "*Codice di Comportamento dei dipendenti*" del Comune di Novafeltria da parte del personale dell'*Appaltatore* e/o di propri collaboratori.

Il contratto potrà altresì essere risolto nei casi di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

In tutti i casi di risoluzione del contratto e, qualora non sottoscritto, di decadenza dall'aggiudicazione, il *Comune* avrà diritto di ritenere definitivamente la garanzia definitiva prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno ed all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 del Codice Civile nonché viene fatta salva la facoltà del *Comune* di compensare l'eventuale credito dell'*Appaltatore* con il credito dell'ente per il risarcimento del danno.

ART. 19 - RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, coordinato con la L. di conversione n. 135/2012, il *Comune* ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'*Appaltatore* con preavviso, tramite PEC, non inferiore a trenta giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della L. n. 488/1999 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'*Appaltatore* non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della L. n. 488/1999.

Inoltre, l'*Appaltatore* è tenuto all'accettazione, in qualsiasi momento, del recesso unilaterale dal contratto o della cessione di tutto o parte dello stesso, ai sensi di legge, salvo l'obbligo del preavviso, tramite PEC, di almeno quattro mesi e portando eventualmente a termine l'anno scolastico in corso, qualora il *Comune* intendesse provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio affidato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore ovvero se dovesse rimodulare sostanzialmente il servizio per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche e/o per il venir meno dell'utenza.

Dalla data di efficacia del recesso, l'*Appaltatore* dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando

che tale cessazione non comporti danno alcuno al *Comune*.

In caso di recesso l'*Appaltatore* ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Si fa espresso rinvio all'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

L'*Appaltatore* può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del Codice Civile.

ART. 20 - GARANZIA DEFINITIVA

L'*Appaltatore* dovrà costituire, prima della stipulazione del contratto - e comunque prima dell'avvio del servizio -, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs., nella misura prevista dal comma 1 del suddetto art. 103, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'*Appaltatore*. Alla suddetta "garanzia definitiva" si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. per la garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia dovrà avere validità per tutta la durata del contratto e fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione che avverrà entro 12 mesi dalla scadenza del contratto e sarà svincolata secondo il disposto dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o qualsiasi altra causa, l'*Appaltatore* dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal *Comune*.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del *Comune*.

Per tutte le condizioni e modalità si fa espresso rinvio a quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

ART. 21 - SPESE

Qualsiasi spesa inerente alla stipula del contratto e consequenziale ad essa, nessuna eccettuata od esclusa, è a carico dell'*Appaltatore*.

L'*Appaltatore* assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'affidamento del servizio di cui trattasi con rinuncia alla rivalsa.

ART. 22 - AUTORIZZAZIONI

L'*Appaltatore* dovrà essere in regola con tutte le prescritte autorizzazioni, licenze, o concessioni previste dalle vigenti norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Per quanto non previsto nel presente *Capitolato* si fa riferimento alla normativa vigente.

Il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra il *Comune* e l'*Appaltatore* in conseguenza del contratto si considera competente il Foro di Rimini.

Novafeltria, 21/06/2017

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico
Dott. Rolando Rossi

**ALLEGATO “A” al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale
ITINERARI INDICATIVI - LOTTO N. 1 – Frazioni di Secchiano e di Uffogliano**

PERCORSO “1”

Trasporto alunni frequentanti la Scuola Statale dell’Infanzia di Secchiano, la Scuola Statale Primaria di Secchiano e Scuole Secondarie di I° e di II° grado (*)

Percorso “1” (andata e ritorno), VIE: Scuole (piazza Cappelli n. 4/a) - Piazza Cappelli – SP Marecchiese – A.Volta – loc. Cantina - A.Volta – SP Marecchiese – Uffogliano (Ponte S.Maria Maddalena) - Uffogliano (Cà Taurigi) – Uffogliano (Ponte S.Maria Maddalena) - SP Marecchiese – Pio La Torre – Leonardo da Vinci - Le Cuti (Cà della Modella/ Galilei) - A.Volta – SP Marecchiese – Poggiale – Poggetto di Sotto – La Stazione - SP Marecchiese – Padre Balducci – Don Milani –SP Marecchiese – Piazza Cappelli – Scuole	
Periodo	Come da calendario scolastico della Scuola Primaria
Frequenza	6 giorni la settimana, dal lunedì al sabato
Corse giornaliere	n. 2 (entrata ed uscita scuola)
Inizio servizio mattino – presuntivamente	ore 6:50
Fine servizio mattino (inizio lezioni a scuola)	ore 8:00 (**)
Inizio servizio all’uscita della Scuola Primaria/Infanzia	ore 13:00 (***)
Fine servizio relativo all’uscita scuole	ore 14:10 circa
Previsione alunni da trasportare	max n. 35
Lunghezza percorso giornaliero (totale andata e ritorno)	km 41,2
Computo km per ciascun anno scolastico 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 : km 41,2 x n. 203 giorni di scuola (****)	km 8.365 (arr.)

(*) il trasporto degli alunni delle Scuole Secondarie di I° e di II° grado è limitato al raggiungimento della prima utile fermata del trasporto pubblico locale

(**) la discesa degli alunni a scuola dovrà avvenire circa 10 minuti prima dell’inizio delle lezioni, previsto, attualmente, alle ore 8:00

(***) il mezzo dovrà essere parcheggiato davanti alle Scuole almeno 10 minuti prima dell’uscita degli alunni, prevista, attualmente, alle ore 13:00

(****) i giorni di scuola, nei diversi anni scolastici, potrebbero mutare

PERCORSO “2”

Trasporto alunni frequentanti la Scuola Statale dell’Infanzia di Secchiano

Percorso “2” (andata e ritorno), VIE: Scuole (piazza Cappelli n. 4) - Piazza Cappelli – SP Marecchiese – Uffogliano (zona Chiesa Ponte S.Maria Maddalena) – SP Marecchiese - Poggiale – Poggetto di sotto – La Stazione - SP Marecchiese – Piazza Cappelli – Scuole	
Periodo	Nel mese di giugno, per i giorni successivi alla chiusura della Scuola Primaria e come da calendario scolastico della Scuola dell’Infanzia
Frequenza	5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì
Corse giornaliere	n. 2 (entrata ed uscita scuola)
Inizio servizio mattino - presuntivamente	ore 7:30
Fine servizio mattino (arrivo a scuola)-circa	ore 8:10
Inizio servizio all’uscita della Scuola dell’Infanzia	ore 15:30 (*****)

Fine servizio relativo all'uscita scuola infanzia	ore 16:10 circa
Previsione alunni da trasportare	max n.35
Lunghezza percorso giornaliero (totale andata e ritorno)	km 12,6
Computo km per ciascun anno scolastico 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 : km 12,6 x n. 15 giorni di scuola (*****)	km 190 (arr.)

(*****) il mezzo dovrà essere parcheggiato davanti alla Scuola almeno 10 minuti prima dell'uscita degli alunni, prevista attualmente, alle ore 15:30

(*****) i giorni di scuola, nei diversi anni scolastici, potrebbero mutare

RIEPILOGO CONTEGGIO CHILOMETRI

PERCORSO "1": km 8.365 per ciascuno degli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020

PERCORSO "2": km 190 per ciascuno degli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020

Km complessivi per ciascun anno scolastico: n. 8.555

Totale km per durata appalto: km 8.555 x 3 anni scolastici: presuntivamente n. 25.665.

NOTA: non saranno calcolati i percorsi di trasferimento dalla rimessa all'inizio delle linee e viceversa.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico
Dott. Rolando Rossi

OGGETTO:

**PROCEDURA APERTA, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEL
COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 36, COMMA 9 E 60 DEL D.LGS.N. 50/2016 e
s.m.e i., PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO IN PARTE DEL
TERRITORIO COMUNALE, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/18, 2018/19 E 2019/20.
DETERMINAZIONE A CONTRARRE, INCARICO ALL'UNIONE DI COMUNI
VALMARECCHIA - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER
L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA, PRENOTAZIONE IMPEGNI DI
SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTI ANAC.**

Allegato n. 4



Comune di Novafeltria
Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO IN PARTE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA,
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020
LOTTO N. 2: FRAZIONI DI PERTICARA E DI MINIERA
CIG _____.**

ART. 1 - DEFINIZIONI

Nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (nel prosieguo del presente documento denominato “*Capitolato*”) per “*Appaltatore*” si intende l’impresa alla quale viene affidato il servizio di trasporto scolastico di cui al presente *Capitolato* mentre per “*Comune*” si intende il Comune di Novafeltria che affida all’*Appaltatore* il servizio di trasporto scolastico di cui al presente *Capitolato*.

ART. 2 - OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico da eseguirsi nelle frazioni di Peticara e di Miniera del Comune di Novafeltria per gli alunni residenti frequentanti le Scuole Statali dell’Infanzia e Primaria di Peticara e Secondarie di I° grado e di II° grado (iscritti alle classi I[^] e II[^]) secondo quanto disposto con il presente *Capitolato*; si precisa che il trasporto degli alunni delle Scuole Secondarie di I° e di II° grado è limitato al raggiungimento della prima utile fermata del trasporto pubblico locale e compatibilmente agli orari del trasporto scolastico con quelli del trasporto pubblico locale.

Alunni residenti in altri Comuni potranno usufruire del servizio solo a seguito di accordo tra le Amministrazioni comunali interessate.

ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari specifiche vigenti in materia, con particolare riferimento alle seguenti fonti:

- artt. 1681 e 1682 del Codice Civile;
- D.Lgs. n. 285/1992 e successive modificazioni (nuovo codice della strada) e relativo regolamento di attuazione D.P.R. n. 495/1992 e s.m.e i.;
- D.M. n. 448/1991, D.Lgs. n. 395/2000, D.Lgs. n. 478/2001, D.M. n. 161/2005 e Decr. Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 25/11/2011, in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- L.R. n. 26/2001;
- L. n. 218/2003 “Disciplina dell’attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;
- D.M. 18/04/1977 modificato ed integrato con D.M. 13/06/1985, D.M. 13/01/2004 e D.M. 01/04/2010 “Caratteristiche costruttive degli autobus”;
- D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e successiva Circolare Ministero dei Trasporti 11/03/1997 n. 23;
- “Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico” approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 30/09/2015.

L’*Appaltatore* deve, comunque, usare nella conduzione e nell’espletamento del servizio la diligenza del “buon padre di famiglia”, ai sensi dell’art. 1176 del Codice Civile.

Inoltre il contratto si uniformerà a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.

ART. 4 - CARATTERISTICHE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi di pubblico interesse e, pertanto, non potrà essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore previsti dalla legge. In caso di abbandono o di sospensione anche parziale o di altro inadempimento degli obblighi di cui al presente *Capitolato*, il *Comune* potrà sostituirsi senza alcuna formalità all’*Appaltatore* per l’esecuzione del servizio, con rimborso delle spese a carico del medesimo *Appaltatore*, oltre all’applicazione delle penali di cui all’art. 16 del presente *Capitolato* ed all’eventuale risarcimento dei danni.

Nello svolgimento del servizio l’*Appaltatore* è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”. Il servizio di trasporto scolastico è inoltre un servizio pubblico essenziale, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 146/1990, "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali ...". Pertanto, l’*Appaltatore* si obbliga a rispettare ed a far rispettare dai propri dipendenti tali disposizioni, nonché le deliberazioni della commissione di garanzia per l’attuazione della predetta legge.

Il servizio dovrà essere prestato secondo il calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità e sulla base dei percorsi indicativi indicati nell’allegato “A” al presente *Capitolato*, che ne forma parte integrante e sostanziale.

I chilometri previsti, come specificato nell’allegato “A” al presente *Capitolato*, sono, per ciascuno degli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 presuntivamente n. 4.850 e sicché, complessivamente, per tutta la durata dell’appalto, presuntivamente n. 14.550.

In caso di scostamenti annui del chilometraggio si procederà come indicato all’art. 11 del presente *Capitolato*.

Rispetto a quanto indicato nell'allegato "A" al presente *Capitolato*, le vie interessate al percorso potrebbero variare in relazione alle domande presentate od all'apertura di nuove strade nel territorio; a tal fine il *Comune* comunicherà all'*Appaltatore*, di norma entro il 31 luglio, i nominativi e gli indirizzi dei richiedenti e le eventuali nuove strade aperte, sulla base dei quali l'*Appaltatore* predisporrà, concordemente col *Comune*, il percorso giornaliero per ciascun anno scolastico.

Entro il 20 agosto di ciascun anno l'*Appaltatore* dovrà comunicare il percorso definitivo, secondo gli accordi col *Comune*, indicando definitivamente i chilometri complessivi presuntivi da effettuarsi, nonché gli orari delle fermate, da comunicare ai genitori degli alunni prima dell'inizio dell'anno scolastico; percorsi che dovranno essere comunque definiti in modo da garantire la gestione sicura, razionale ed economica del servizio, con l'obiettivo di soddisfare l'intera domanda, ridurre al minimo la permanenza degli utenti sul mezzo e rispettare l'orario di ingresso ed uscita dalle scuole.

I percorsi definitivi (con relative fermate ed orari) saranno inclusi nel "Piano dei trasporti scolastici", che sarà approvato dalla Giunta comunale, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, ai sensi del "Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico", che l'*Appaltatore* dovrà attuare.

Il prelievo e la riconsegna degli alunni sono da effettuarsi di norma in prossimità dell'abitazione degli alunni, salvo indicazioni diverse da parte del *Comune*. La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo che le dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il *Comune* declina fin da ora ogni responsabilità; la salita e la discesa a scuola dovranno essere effettuate all'interno dell'area antistante le Scuole dell'Infanzia e Primaria di Perticara.

L'*Appaltatore*, su richiesta del *Comune*, è tenuto a soddisfare le domande eventualmente pervenute successivamente alla definizione del percorso, salvo che le stesse non comportino problemi organizzativi, siano incompatibili col percorso già stabilito e col numero di trasportati, e/o comportino ritardi rispetto agli orari prestabiliti.

Gli alunni interessati al trasporto, per ciascun anno scolastico, sono presuntivamente massimo n. 25.

Il servizio deve essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione con il *Comune*, con le scuole e con l'utenza.

Il rapporto con l'utenza, per quanto riguarda l'ammissione al servizio e la riscossione della tariffa per il servizio a domanda individuale, restano di competenza ed a carico del *Comune*.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata per il periodo coincidente con gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020, con date di attivazione e sospensione come da calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità, che sarà comunicato dal *Comune* all'*Appaltatore* di norma entro il 31 luglio di ciascun anno.

Alla scadenza dell'appalto il *Comune* si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il periodo di tempo strettamente necessario – e comunque non superiore ad un mese - ad addivenire ad una nuova aggiudicazione, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo massimo pari ad € 2.000,00 (IVA esclusa).

Tale facoltà è esperibile ad insindacabile scelta del *Comune*, da sottoporre ad accettazione dell'*Appaltatore*, a condizione che la proroga avvenga alle stesse condizioni del presente *Capitolato* o più favorevoli per il *Comune*.

ART. 6 - PRESTAZIONI INERENTI IL SERVIZIO A CARICO DELL'APPALTATORE

Il servizio dovrà essere svolto dall'*Appaltatore* con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e proprio mezzo od in disponibilità, a proprio rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

L'*Appaltatore* è tenuto alla scrupolosa osservanza delle prescrizioni del Codice della strada e di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti in materia di trasporto scolastico o che verranno successivamente emanate.

L'*Appaltatore* dovrà tra l'altro assicurare le seguenti prestazioni, accollandosi i conseguenti oneri:

- a) fornitura e guida dell'automezzo per il trasporto degli alunni per tutti i giorni di apertura delle scuole, tramite propri autisti in possesso dei necessari requisiti di legge e di adeguata professionalità;
- b) gestione dei mezzi: sono a carico dell'*Appaltatore* e di sua responsabilità tutti gli interventi inerenti alla gestione e alla manutenzione dei mezzi, nessuno escluso;
- c) la copertura assicurativa del personale utilizzato per il servizio;
- d) le coperture assicurative indicate all'art. 10 del presente *Capitolato*;
- e) garantire la vigilanza e custodia degli alunni, per tutta la durata del trasporto, dal momento del prelievamento fino al momento della discesa a scuola o della presa in carico da parte delle famiglie (*per il servizio relativo ai bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia sarà prevista specifica sorveglianza da parte del Comune*);
- f) svolgere il servizio nel rispetto degli orari indicati e con puntualità in rapporto all'orario di inizio e di conclusione delle lezioni;
- g) avvertire le famiglie in caso di modifiche dei normali orari causa eventi imprevisti e dovrà fornire alle famiglie un proprio contatto per eventuali emergenze;
- h) fornire al *Comune* il nominativo di un referente unico per contatti organizzativi e tecnici, quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con l'Ufficio scuola del *Comune* per qualsiasi genere di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dal lunedì al sabato dalle ore 7.00 alle ore 16.30;
- i) assicurare che a bordo dell'automezzo sia sempre presente l'elenco degli alunni da trasportare;
- j) individuare una propria sede di riferimento presso il territorio del Comune di Novafeltria o nelle vicinanze del plesso della Scuola Primaria-Infanzia di Perticara (entro 20 km), dotata di spazi per il ricovero dei mezzi, nonché di spazi per attività di tipo amministrativo e di custodia con fax e telefono al fine di consentire eventuali interventi tempestivi e di emergenza ed evitare possibili, eventuali, ritardi nell'esecuzione del servizio;
- k) comunicare tempestivamente al *Comune* gli eventuali incidenti occorsi, anche se di minima rilevanza;
- l) comunicare tempestivamente al *Comune* qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- m) garantire l'effettuazione del servizio in orari diversi da quelli programmati, eventualmente modificando i percorsi stabiliti, in caso di entrata e/o uscita degli alunni in orario diverso da quello previsto causa scioperi, riunioni sindacali o scolastiche che riguardino il personale di tutte le scuole;
- n) svolgere tutte le prestazioni, anche qui non puntualmente descritte, connesse all'obbligo generale di vigilare sui minori.

Modalità di comportamento del conducente del mezzo

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve sempre tenere un comportamento rispettoso ed adeguato all'età degli utenti; in particolare, deve osservare le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero dei posti a sedere consentito dalla carta di circolazione;
- assicurarsi che a bordo dell'automezzo i passeggeri stiano seduti;
- controllare che gli zaini o comunque il materiale personale degli alunni sia collocato in modo da non creare pericolo durante il trasporto e da non ingombrare i passaggi durante le operazioni di salita e di discesa;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dal *Comune* per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al *Comune* oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia e segnalazione al *Comune*;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il *Comune* declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal *Comune*;
- verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal *Comune* all'*Appaltatore*;
- segnalare al Servizio comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del *Comune*;
- assicurarsi, nel rispetto del "Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico", che, al momento della discesa, il minore sia ripreso in consegna dal genitore o da altra persona autorizzata, precisando che, in caso contrario, il minore dovrà rimanere in custodia all'autista sull'automezzo e dovrà essere avvisata immediatamente la famiglia; qualora i familiari non provvedessero immediatamente a ritirare il minore, lo stesso sarà accompagnato al Comando della Polizia Municipale ovvero alle forze dell'ordine.

ART. 7 - AUTOMEZZO

Per lo svolgimento del servizio dovrà essere utilizzato mezzo di proprietà o in disponibilità all'*Appaltatore* rispondente alle norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e s.m.e i. e dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e relativa Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997, ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico, nonché nel rispetto delle norme vigenti

in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n. 285/1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495/1992 e di ogni altra vigente norma in materia.

L'automezzo dovrà avere una capienza rapportata al numero di passeggeri previsti e pertanto dovrà disporre di almeno n. 25 posti a sedere + n. 1 posto per accompagnatore adulto + autista ed avere dimensioni ed ingombro (lunghezza massima 7,150 m) compatibili con le caratteristiche delle strade interessate dai percorsi del trasporto scolastico; n. 1 posto dovrà essere dotato di cinture di sicurezza per alunni che presentano handicap/disabilità, eccetto la non deambulazione. Potrà essere altresì utilizzato automezzo con un numero inferiore di posti a sedere rispetto a quello sopraindicato (anche autovettura avente n. 7 posti + n. 1 posto di accompagnatore adulto + autista); nel qual caso i percorsi indicati nell'allegato "A" al presente *Capitolato* dovranno essere replicati (nel rispetto degli orari scolastici) a garanzia del trasporto di tutti gli utenti.

L'*Appaltatore* garantisce che il servizio sarà espletato con automezzo rientrante nella categoria euro 2 o superiori delle direttive europee sulle emissioni di inquinanti dei veicoli ed immatricolato, per la prima volta, non prima dell'anno 1998.

Il mezzo dovrà essere mantenuto in perfetta efficienza. A bordo del mezzo dovrà essere garantita la pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti (riscaldamento e/o condizionamento).

Il numero degli alunni presenti sull'automezzo dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione. A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

L'*Appaltatore* dovrà apporre sia sulla parte anteriore che sulla posteriore dell'automezzo idonei cartelli riportanti, in maniera visibile, la dicitura "Comune di Novafeltria - servizio trasporto scolastico".

L'*Appaltatore*, inoltre, dovrà dotare l'automezzo di un telefono cellulare al fine di poter permettere contatti tempestivi da parte del *Comune*.

L'*Appaltatore* dovrà provvedere all'adeguamento del mezzo per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto, senza alcun onere per il *Comune*.

In caso di eventi eccezionali ed imprevedibili, è facoltà dell'*Appaltatore* sostituire, per brevi periodi, l'automezzo con altro sempre rispondente a quanto indicato nel presente articolo e di caratteristiche pari o superiori a quelle del mezzo indicato nell'offerta tecnica in sede di gara; tali sostituzioni dovranno essere, tempestivamente, comunicate al *Comune*, illustrando le relative motivazioni.

L' *Appaltatore* dovrà fornire al *Comune*:

- prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'attivazione del servizio, la descrizione del mezzo che sarà adibito al servizio di trasporto scolastico, con indicata la capienza, e copia della carta di circolazione, dalla quale risulti anche l'immatricolazione;
- l'aggiornamento della suddetta documentazione, qualora subentrino variazioni.

L'*Appaltatore* comunica altresì al *Comune*, prima dell'inizio del servizio, le modalità operative che saranno seguite per l'immediata sostituzione del mezzo adibito al servizio in caso di sua rottura.

L'*Appaltatore*, nel periodo di validità del contratto, potrà sostituire, previa autorizzazione del *Comune*, il mezzo adibito al servizio di trasporto scolastico con altro mezzo sempre rispondente a quanto indicato nel presente articolo e di caratteristiche pari o superiori a quelle del mezzo indicato dal medesimo *Appaltatore* nell'offerta tecnica in sede di gara.

ART. 8 - PERSONALE

I rapporti di qualsiasi natura del personale addetto al servizio gestito dall'*Appaltatore* fanno capo esclusivamente allo stesso, pertanto nessun rapporto di lavoro viene instaurato tra il *Comune* e il suddetto personale.

Il personale impiegato nel servizio deve essere in possesso della patente di guida di tipo D, od altra patente di guida della categoria adeguata al mezzo adibito allo svolgimento del servizio, oltre al certificato di abilitazione professionale "CQC" (ovvero "CAP" in caso di utilizzo di autovettura) e dovrà tra l'altro osservare scrupolosamente quanto indicato all'art. 6 del presente *Capitolato*.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla L. n. 125/2001 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcoolcorrelati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16/03/2006, nonché dall'art. 41, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanza psicotrope e stupefacenti.

Il personale impiegato non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D.Lgs. n. 39/2014 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori. Pertanto, dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e/o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori; l'*Appaltatore* dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

L'*Appaltatore*, almeno 10 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto (e comunque prima dell'avvio del servizio) e, successivamente, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, dovrà fornire al *Comune* l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e del Certificato di abilitazione professionale ai sensi del D.Lgs. n. 285/1992 e s.m. e i..

Dovrà essere utilizzato lo stesso personale conducente per tutto l'anno scolastico, salvo cause di forza maggiore (malattie, infortuni, interruzione del rapporto di lavoro).

L'*Appaltatore* si impegna a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa; i sostituti dovranno essere in possesso dei prescritti requisiti.

Il personale addetto alla guida deve essere dotato di telefono cellulare idoneo per le chiamate di emergenza e per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione all'*Appaltatore* di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, l'*Appaltatore*, il *Comune* o viceversa.

Il personale adibito al servizio non può prendere accordi con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, l'autista deve indirizzare gli stessi all'Ufficio Scuola del *Comune*.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione all'*Appaltatore* che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al *Comune*, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

L'*Appaltatore* deve rispettare tutte le leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, l'assicurazione dei lavoratori e la prevenzione infortuni, relativamente agli autisti incaricati a svolgere il servizio.

L'*Appaltatore* è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali di categoria, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'*Appaltatore* non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

L'*Appaltatore* è obbligato ad esibire, in qualsiasi momento, ed a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto. La mancata osservanza di tali norme costituisce motivo per la risoluzione del contratto.

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore".

L'*Appaltatore* si obbliga ad osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di sicurezza nei luoghi di lavoro, per quanto di propria competenza in relazione al servizio appaltato (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i.). A tal fine, si impegna a redigere ed a consegnare al *Comune* il documento di valutazione dei rischi relativi alle attività oggetto dell'affidamento, redatto ai sensi della normativa vigente in materia. L'*Appaltatore* si impegna, altresì, ad adottare tutte le misure necessarie per prevenire e ridurre al minimo i rischi previsti, incidenti sull'attività oggetto dell'affidamento, coordinandosi con il *Comune* e con gli Organi scolastici. I relativi costi sono interamente a carico dell'*Appaltatore*.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'*Appaltatore* è preposto, il *Comune* ha facoltà di richiedere all'*Appaltatore* stesso la sostituzione degli autisti che, a suo esclusivo giudizio ancorché debitamente motivato, risultino non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti di un corretto rapporto e della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio. In tal caso l'*Appaltatore* dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre tre giorni dalla segnalazione.

L'*Appaltatore* è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il *Comune* da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti del *Comune* in qualità di ente appaltante.

L'*Appaltatore* si impegna, altresì, ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2014. A tal fine sarà cura del Servizio comunale competente trasmettere all'*Appaltatore*, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto e del codice suddetto, per una loro completa e piena conoscenza. L'*Appaltatore* si obbliga a trasmetterne copia ai propri collaboratori.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria sopra richiamati può costituire causa di risoluzione contrattuale. Il *Comune*, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'*Appaltatore* il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, i lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro; la violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste dagli articoli 59 e 60 del medesimo D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 9 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'*Appaltatore* è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento del servizio.

L'*Appaltatore* ai sensi degli artt. 1681 e seguenti del Codice Civile è interamente responsabile di ogni

danno o infortunio conseguente o derivante dall'espletamento del servizio, sgravando in tal senso il *Comune* da ogni e qualsiasi responsabilità, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate (salita - discesa).

Qualsiasi disservizio imputabile a carenza dell'*Appaltatore*, ivi compresi la carenza di personale a qualsiasi titolo o guasti alle attrezzature ed ai mezzi, sarà considerato di stretta responsabilità dell'*Appaltatore* stesso.

ART. 10 – COPERTURE ASSICURATIVE

Il mezzo utilizzato dovrà essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli (R.C.A.), ai sensi delle vigenti disposizioni normative (in particolare, L. n. 990/1969 e s.m.i. ora D. Lgs. n. 209/2005) con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione del mezzo utilizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone o per danni a cose ed animali, in misura unica non inferiore ad € 12.000.000,00 (euro dodicimilioni/00).

L'*Appaltatore* dovrà altresì stipulare contratto di assicurazione di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) relativamente allo svolgimento dell'attività di trasporto scolastico per i danni eventualmente arrecati a terzi, compresi gli alunni e gli accompagnatori trasportati, non rientranti nei danni da circolazione coperti dalla R.C.A., con un massimale unico (per sinistro, per danni a persone e cose) di almeno € 6.000.000,00 (euro seimilioni/00).

Tali polizze, unitamente alla carta di circolazione del mezzo utilizzato per il servizio, dovranno essere esibite all'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio del servizio.

ART. 11 - CORRISPETTIVO E MODALITA' PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto sull'importo a base d'asta (€ 56.400,00, IVA esclusa) e s'intende comprensivo di qualunque costo sopportato dall'*Appaltatore* per lo svolgimento di tutte le attività collegate all'erogazione del servizio affidato (spese per il personale e per la sicurezza, attività di programmazione e formazione del personale, spese generali, spese per acquisto mezzo e carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo, assicurazioni e quant'altro necessario).

Il corrispettivo per ciascun anno scolastico è ottenuto dividendo il corrispettivo offerto per 3 (tre).

Il costo chilometrico è ottenuto dividendo il corrispettivo offerto per il numero complessivo dei km. previsti nell'allegato "A" al presente *Capitolato*, per tutto il periodo di validità del contratto (presuntivamente km n. 14.550 complessivi per tutta la durata dell'appalto, corrispondenti a presuntivi km n. 4.850 per ciascuno anno scolastico).

Per ciascun anno scolastico, eventuali scostamenti fino al 20 % in più o in meno rispetto al chilometraggio sopraindicato non daranno luogo a variazioni del corrispettivo.

Per ciascun anno scolastico, in caso di scostamenti del chilometraggio, in più o in meno, eccedenti il 20 %, si procederà (per quella parte dei chilometri eccedenti il 20 %) a conguaglio dei chilometri in eccesso o in difetto e del relativo corrispettivo (l'eventuale aumento di chilometraggio conseguente ad utilizzo di mezzo avente un numero di posti a sedere inferiore a 25, non sarà considerato), applicando una tariffa pari alla tariffa risultante dividendo l'importo di aggiudicazione per il numero totale dei km previsti per tutta la durata dell'appalto; l'eventuale variazione del corrispettivo in aumento, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n.

50/2016 e s.m.e i., non potrà superare complessivamente, per tutta la durata dell'appalto, l'importo di € 5.000,00, IVA esclusa, e, comunque, il 10 % dell'importo di aggiudicazione.

L'eventuale scostamento di cui sopra dovrà essere debitamente documentato e comunicato dall'*Appaltatore* al *Comune* entro il mese di giugno di ciascun anno scolastico.

Gli eventuali conseguenti conguagli, relativi a ciascun anno scolastico, saranno regolati con l'ultima fattura del periodo di riferimento; l'*Appaltatore* dovrà comunque comunicare, di volta in volta, all'Ufficio Scuola del *Comune*, le variazioni sull'esecuzione del servizio (es. non effettuazione a causa di avversità atmosferiche, scioperi personale scuole, ecc..).

Il *Comune* erogherà all'*Appaltatore* il corrispettivo di cui sopra + IVA ai sensi di legge, suddiviso, per ciascun anno scolastico, in 5 liquidazioni bimestrali posticipate, di pari importo, a partire dal mese di settembre con termine a giugno, corrispondentemente all'anno scolastico, dietro presentazione di regolari fatture, riportanti il codice di gara CIG, corredate dell'indicazione dei chilometri percorsi nel bimestre.

Il pagamento, verificata la regolarità contributiva e fiscale, avverrà entro 30 gg. dalla data di acquisizione al protocollo del *Comune* della fattura elettronica, la quale dovrà contenere gli elementi per la tracciabilità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m. e i.

12 - CESSIONE CREDITI

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

La cessione dei crediti vantati nei confronti del *Comune* a titolo di corrispettivo del servizio può essere effettuata dall'*Appaltatore* a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

La cessione deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata al *Comune* mediante raccomandata A.R. o P.E.C. La cessione del credito da corrispettivo di servizio è efficace ed opponibile al *Comune* qualora questo non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione mediante PEC.

In ogni caso, il *Comune* ceduto può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto di appalto.

ART. 13 - AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

Per ogni anno di durata dell'appalto successivo al primo, è consentita la revisione periodica del corrispettivo a carico del *Comune* ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i..

Il corrispettivo sarà rivalutato annualmente secondo il seguente schema, con efficacia a partire dal mese di settembre di ciascun anno successivo al primo:

- 80% del suddetto prezzo sarà rivalutato sulla base della variazione annuale (riferita a giugno) dell'indice ISTAT FOI;
- 20% del suddetto prezzo sarà rivalutato proporzionalmente sulla base del prezzo medio annuale (riferito a giugno) del carburante, desunto dal sito del Ministero dello Sviluppo Economico.

A tal fine l'*Appaltatore*, entro il 31 luglio di ogni anno, dovrà documentare al *Comune* l'eventuale adeguamento dei prezzi per l'anno scolastico decorrente dal successivo mese di settembre e che si intenderà invariabile per l'intero anno scolastico di riferimento.

In mancanza di presentazione della richiesta documentata di adeguamento verrà confermato l'ultimo prezzo fissato.

ART. 14 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E NON AMMISSIONE SUBAPPALTO

E' vietato cedere il contratto relativo al servizio di che trattasi, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto per il *Comune*, salvo per lo stesso la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno e con conseguente perdita della cauzione, previo il semplice accertamento del fatto.

Non è ammesso il subappalto.

ART. 15 - CONTROLLI

Il *Comune* verificherà il regolare e puntuale svolgimento del servizio nonché il rispetto degli oneri posti a carico dell'*Appaltatore* nei modi e con le modalità ritenute più idonee.

ART. 16 - PENALI

L'*Appaltatore* nell'esecuzione del servizio ha l'obbligo di uniformarsi e di rispettare tutte le disposizioni di leggi e di regolamenti concernenti il servizio stesso. Il mancato rispetto delle condizioni di cui al presente *Capitolato*, la non effettuazione o l'incompleta esecuzione del servizio, consentono al *Comune*, oltre alla possibilità di risoluzione del contratto, di disporre l'applicazione delle seguenti penali nella misura di:

- € 500,00 (cinquecento/00) per ogni giornata di mancata effettuazione del servizio (escluse le cause di forza maggiore dimostrate);
- € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni ritardo e irregolarità nell'espletamento del servizio, per mancata effettuazione di un percorso giornaliero (escluse le cause di forza maggiore dimostrate);
- € 500,00 (cinquecento/00) per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio;
- € 1.000,00 (mille/00) per violazione degli obblighi in materia di rapporto di lavoro e sicurezza sul luogo di lavoro;
- € 1.000,00 (mille/00) per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 8 del presente *Capitolato*;
- € 1.000,00 (mille/00) per ogni impiego di mezzi con caratteristiche diverse da quelle previste all'art. 7 del presente *Capitolato* ed eventualmente indicate dall'*Appaltatore* in sede di gara (nell'offerta tecnica), non preventivamente autorizzati;
- € 1.000,00 (mille/00) per ogni mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate, ecc.);
- € 500,00 (cinquecento/00) per non ottemperanza tempestiva alla eliminazione delle disfunzioni degli inconvenienti segnalati.

E' fatta salva la facoltà per il *Comune* di recuperare le eventuali maggiori spese necessarie ad approntare un servizio sostitutivo.

Dette penali saranno applicate in sede di liquidazione del compenso spettante all'*Appaltatore*, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'*Appaltatore* medesimo, che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

L'applicazione delle penali come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa del *Comune* nei

confronti dell'*Appaltatore* per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'*Appaltatore* rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempimento.

Qualora si verificano tre successive segnalazioni di inadempimento, con susseguenti applicazioni di penalità, il *Comune* potrà disporre la risoluzione del contratto e procedere ad una nuova aggiudicazione ad altra impresa.

ART. 17 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'*Appaltatore* si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m. e i., ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali aperti presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento sui conti correnti dedicati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il codice identificativo di gara (CIG) indicato dal *Comune*, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Ai sensi art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010, l'*Appaltatore* si obbliga a comunicare, nei tempi previsti, eventuali integrazioni o modifiche relative ai dati trasmessi.

L'*Appaltatore* si impegna ad inserire nel contratto con i sub-contrattanti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio in oggetto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010.

L'*Appaltatore* è tenuto a dare immediata comunicazione, al *Comune* ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Rimini, della notizia dell'inadempimento della propria controparte, a qualunque titolo interessata all'affidamento in oggetto, agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Per consentire al *Comune* di verificare che nei contratti sottoscritti dall'*Appaltatore* con soggetti terzi sia inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, l'*Appaltatore* è tenuto ad inviare al *Comune* copia dei medesimi contratti.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con incameramento della garanzia definitiva, previa eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del *Comune*, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi di sicurezza per i trasportati o per terzi, persone o cose;
- c) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- e) mancata osservanza del divieto di subappalto;

- f) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) accertata mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge per l'esercizio di attività oggetto dell'appalto;
- h) perdita dei requisiti di idoneità morale, professionale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia e richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
- i) accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- j) fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- k) mancato rispetto di quanto offerto in sede di gara dall'*Appaltatore* con l'offerta tecnica, dopo la prima contestazione;
- l) modificazione nel corso dell'appalto della dotazione dei mezzi in servizio in senso peggiorativo rispetto a quelli offerti in sede di gara;
- m) impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 8 del presente *Capitolato*;
- n) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- o) esito interdittivo di informazioni antimafia sull'*Appaltatore* di cui al D. Lgs. n.159/2011;
- p) violazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" e dal "*Codice di Comportamento dei dipendenti*" del Comune di Novafeltria da parte del personale dell'*Appaltatore* e/o di propri collaboratori.

Il contratto potrà altresì essere risolto nei casi di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

In tutti i casi di risoluzione del contratto e, qualora non sottoscritto, di decadenza dall'aggiudicazione, il *Comune* avrà diritto di ritenere definitivamente la garanzia definitiva prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno ed all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 del Codice Civile nonché viene fatta salva la facoltà del *Comune* di compensare l'eventuale credito dell'*Appaltatore* con il credito dell'ente per il risarcimento del danno.

ART. 19 - RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, coordinato con la L. di conversione n. 135/2012, il *Comune* ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'*Appaltatore* con preavviso, tramite PEC, non inferiore a trenta giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della L. n. 488/1999 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'*Appaltatore* non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della L. n. 488/1999.

Inoltre, l'*Appaltatore* è tenuto all'accettazione, in qualsiasi momento, del recesso unilaterale dal contratto o della cessione di tutto o parte dello stesso, ai sensi di legge, salvo l'obbligo del preavviso, tramite PEC, di almeno quattro mesi e portando eventualmente a termine l'anno scolastico in corso, qualora il *Comune* intendesse provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio affidato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore ovvero se dovesse rimodulare sostanzialmente il servizio per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche e/o per il venir meno dell'utenza.

Dalla data di efficacia del recesso, l'*Appaltatore* dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando

che tale cessazione non comporti danno alcuno al *Comune*.

In caso di recesso l'*Appaltatore* ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Si fa espresso rinvio all'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

L'*Appaltatore* può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del Codice Civile.

ART. 20 - GARANZIA DEFINITIVA

L'*Appaltatore* dovrà costituire, prima della stipulazione del contratto - e comunque prima dell'avvio del servizio -, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs., nella misura prevista dal comma 1 del suddetto art. 103, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'*Appaltatore*. Alla suddetta "garanzia definitiva" si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. per la garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia dovrà avere validità per tutta la durata del contratto e fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione che avverrà entro 12 mesi dalla scadenza del contratto e sarà svincolata secondo il disposto dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o qualsiasi altra causa, l'*Appaltatore* dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal *Comune*.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del *Comune*.

Per tutte le condizioni e modalità si fa espresso rinvio a quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

ART. 21 - SPESE

Qualsiasi spesa inerente alla stipula del contratto e consequenziale ad essa, nessuna eccettuata od esclusa, è a carico dell'*Appaltatore*.

L'*Appaltatore* assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'affidamento del servizio di cui trattasi con rinuncia alla rivalsa.

ART. 22 - AUTORIZZAZIONI

L'*Appaltatore* dovrà essere in regola con tutte le prescritte autorizzazioni, licenze, o concessioni previste dalle vigenti norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Per quanto non previsto nel presente *Capitolato* si fa riferimento alla normativa vigente.

Il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra il *Comune* e l'*Appaltatore* in conseguenza del contratto si considera competente il Foro di Rimini.

Novafeltria, 21/06/2017

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico
Dott. Rolando Rossi

**ALLEGATO “A” al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale
ITINERARI INDICATIVI - LOTTO N. 2 – Frazioni di Perticara e di Miniera**

PERCORSO “1”

**Trasporto alunni frequentanti la Scuola Statale Primaria di Perticara
e Scuole Secondarie di I° e di II° grado (*)**

PERCORSO “1” (andata e ritorno), VIE: Maestri del Lavoro n. 9 (Scuole), Del Calcinaio, Trieste, D.Raggi (n. civico 66) - Casalecchio, D.Raggi, Trieste, Del Calcinaio, Maestri del Lavoro (Scuole), Del Calcinaio, Circonvallazione, G. Magnico, Montecchio, Miniera (via Donegani), Circonvallazione, Del Calcinaio, Maestri del Lavoro (Scuole)	
Periodo	Come da calendario scolastico della Scuola Primaria
Frequenza	6 giorni la settimana, dal lunedì al sabato
Corse giornaliere	n. 2 (entrata ed uscita scuola)
Inizio servizio mattino – presuntivamente	ore 7:15
Fine servizio mattino (inizio lezioni a scuola)	ore 8:00 (**)
Inizio servizio all’uscita della Scuola Primaria	ore 13:00 (***)
Fine servizio relativo all’uscita scuole	ore 13:45 circa
Previsione alunni da trasportare	max n. 25
Lunghezza percorso giornaliero (totale andata e ritorno)	km 14,2
Computo km per ciascun anno scolastico 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 : km 14,2 x n. 203 giorni di scuola (****)	km 2.885 (arr.)

(*) il trasporto degli alunni delle Scuole Secondarie di I° e di II° grado è limitato al raggiungimento della prima utile fermata del trasporto pubblico locale

(**) la discesa degli alunni a scuola dovrà avvenire circa 10 minuti prima dell’inizio delle lezioni, previsto, attualmente, alle ore 8:00

(***) il mezzo dovrà essere parcheggiato davanti alla Scuola almeno 10 minuti prima dell’uscita degli alunni, prevista, attualmente, alle ore 13:00

(****) i giorni di scuola, nei diversi anni scolastici, potrebbero mutare

PERCORSO “2”

Trasporto alunni frequentanti la Scuola Statale dell’Infanzia di Perticara

PERCORSO “2” (andata e ritorno), VIE: Maestri del Lavoro (Scuole), Del Calcinaio, Circonvallazione, G.Magnico, Miniera (via Donegani – incluso n° civico 141), Circonvallazione, Del Calcinaio, Maestri del Lavoro (Scuole)	
Periodo	Come da calendario scolastico della Scuola dell’Infanzia
Frequenza	5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì
Corse giornaliere	n. 2 (entrata ed uscita scuola)
Inizio servizio mattino - presuntivamente	ore 8:00
Fine servizio mattino (arrivo a scuola)-circa	ore 8:20
Inizio servizio all’uscita della Scuola dell’Infanzia	ore 15:30 (***)
Fine servizio relativo all’uscita scuole	ore 15:50 circa
Previsione alunni da trasportare	max n. 25

Lunghezza percorso giornaliero (totale andata e ritorno)	km 10,6
Computo km per ciascun anno scolastico 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 : km 10,6 x n. 185 giorni di scuola (****)	km 1.965 (arr.)

(**) il mezzo dovrà essere parcheggiato davanti alla Scuola almeno 10 minuti prima dell'uscita degli alunni, prevista attualmente, alle ore 15:30

(****) i giorni di scuola, nei diversi anni scolastici, potrebbero mutare

RIEPILOGO CONTEGGIO CHILOMETRI

PERCORSO "1": km 2.885 per ciascuno degli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020

PERCORSO "2": km 1.965 per ciascuno degli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020

Km complessivi per ciascun anno scolastico: n. 4.850

Totale km per durata appalto: km n 4.850 x 3 anni scolastici: presuntivamente n. 14.550.

NOTA: non saranno calcolati i percorsi di trasferimento dalla rimessa all'inizio delle linee e viceversa

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali
connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico
Dott. Rolando Rossi

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 48 DEL 21/06/2017

OGGETTO:

**PROCEDURA APERTA, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI
DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 36, COMMA 9 E 60
DEL D.LGS.N. 50/2016 e s.m.e i., PER AFFIDAMENTO SERVIZIO
TRASPORTO SCOLASTICO IN PARTE DEL TERRITORIO
COMUNALE, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/18, 2018/19 E
2019/20. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, INCARICO
ALL'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA - CENTRALE UNICA
DI COMMITTENZA PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA
DI GARA, PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTI ANAC.**

Allegato n. 5

(schema)

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI NOVAFELTRIA

Provincia di Rimini

REP. N. ____ /2017

CONTRATTO DI APPALTO

RELATIVO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE
FRAZIONI DI _____ E _____ DEL COMUNE DI
NOVAFELTRIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019 E
2019/2020. CIG _____.

L'anno duemilaDICIASSETTE (2017), il giorno _____ del mese di
_____, nella residenza Comunale, avanti a me, Dr.ssa Rosa Laura

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 48 DEL 21/06/2017

Calignano, Segretario Comunale di Novafeltria (RN), autorizzato a rogare gli
atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune ai sensi
dell'art.97, comma 4 lett. c) del D. Lgs. 28.08.2000 n.267, senza intervento
di testimoni per avervi le parti col mio consenso esplicitamente rinunciato,

SONO PRESENTI:

il COMUNE DI NOVAFELTRIA, con sede in Novafeltria (RN), P.zza
Vittorio Emanuele n. 2, codice fiscale e partita IVA n. _____, in
persona del Dott. _____, nato a _____ (____) il _____,
C.F. _____, nella sua qualità di Responsabile del Servizio
_____ del Comune di Novafeltria, dotato dei necessari poteri in virtù
dell'art. __ dello Statuto dell'Ente e dell'art. _____ del Regolamento
di Organizzazione sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché di
Decreto del Sindaco n. __ del _____, di seguito per brevità anche
“committente, Comune o Stazione Appaltante” e

l'Impresa _____ con sede legale
a _____ (____) Via _____, Cod. Fisc. e numero
iscrizione al Registro delle Imprese di _____ n. _____, P. IVA
_____, in persona del legale rappresentante signor
_____, nato a _____ (____) il _____, Codice Fiscale
_____, di seguito per brevità anche “Appaltatore”.

Detti componenti della cui identità personale, capacità e qualifica io Segretario
Comunale sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto al quale

PREMETTONO:

- con deliberazione di C.C. n. 20 del 30/04/2012, esecutiva ai sensi di legge, si
è tra l'altro deciso di esternalizzare, per le motivazioni indicate in premessa

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 48 DEL 21/06/2017

del medesimo atto, per 5 anni, il servizio di trasporto scolastico nelle frazioni

di Secchiano e Ponte S.Maria Maddalena (Uffogliano) per gli alunni delle

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado;

- con deliberazione di C.C. n. 39 del 30/09/2015, esecutiva ai sensi di legge, si

è deciso di prorogare, per le motivazioni indicate nella premessa del medesimo

atto, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 267/2000, per anni 3,

e precisamente a tutto il 30/06/2020, la sopracitata deliberazione di C.C. n. 20

del 30/04/2012 concernente l'esternalizzazione del servizio di trasporto

scolastico nelle frazioni di Secchiano, Uffogliano, Peticara e Miniera;

- con deliberazione di G.C. n. 52 del 10/06/2017, esecutiva ai sensi di legge, è

stato espresso l'indirizzo di prevedere, nelle frazioni di Secchiano e di

Uffogliano (in considerazione dell'esiguo numero di domande pervenute per

usufruire del servizio da parte di alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia di

Secchiano), il servizio di trasporto scolastico congiunto degli alunni

frequentanti la Scuola dell'Infanzia con quelli frequentanti la Scuola Primaria,

con facoltà di riesame qualora la situazione dovesse mutare in ordine al

numero dei richiedenti il servizio;

- con Determinazione n. ____ del _____ (Determinazione a contrarre) del

Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi

socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia

e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di

trasporto scolastico del Comune di Novafeltria è stato deciso di procedere

all'acquisizione del servizio del trasporto scolastico in parte del territorio

comunale di Novafeltria, frazioni di Secchiano e di Uffogliano (Lotto n. 1) –

frazioni di Peticara e di Miniera (Lotto n. 2), per gli anni scolastici

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 48 DEL 21/06/2017

2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020, mediante procedura aperta, sotto soglia

comunitaria, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 9 e 60 del

D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i., e con la quale è stato tra l'altro:

1. approvato il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale relativo al servizio di che trattasi;

2. incaricata l'Unione di Comuni Valmarecchia-Centrale Unica di Committenza di espletare, ai sensi della vigente convenzione tra i due Enti, la procedura di gara di che trattasi;

3. approvato lo schema del presente contratto.

- con Determinazione n. ____ in data _____ del Responsabile del

.....Unione di Comuni Valmarecchia, è stato aggiudicato, ai

sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto del servizio di

trasporto scolastico nelle frazioni di _____ e di _____

(Lotto n. ____) per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020,

all'impresa _____, con sede legale

in _____, via _____ n. ____, per l'importo di €

_____ + IVA al ____ %;

- con Determinazione n. ____ del _____ del Responsabile del 3° Settore

(Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni

non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali

connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico del Comune

di Novafeltria si è provveduto all'assunzione dei relativi impegni di spesa;

- (*eventuale*) il Responsabile del Settore suddetto, con verbale in data

..... (prot.n.), ha provveduto alla consegna urgente del

servizio, con decorrenza dal _____, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 48 DEL 21/06/2017

D.Lgs.n. n. 50/2016, firmato – digitalmente -, per accettazione, da parte

dell'Appaltatore in data _____;

- non sono previsti oneri per la sicurezza;

- ai sensi dell'art. 90, comma 9, lett. b), del D. Lgs. n. 81/2008 nonché dell'art.

2 del D. L. n. 210/2002 convertito dalla L. n. 266/2002 è stato acquisito

apposito DURC ON LINE in data _____ (acquisito al Protocollo del

Comune in data _____ al n. _____);

Tanto premesso, da considerarsi parte integrale e sostanziale del presente atto,

le parti come sopra costituite

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 - PREMESSE

Le parti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa come parte integrante del presente contratto, anche per le parti non allegate ma richiamate per relationem, dispensando l'Ufficiale rogante dalla lettura.

ART. 2 – OGGETTO

Il Comune di Novafeltria affida all'Impresa _____, con sede legale in _____, via _____ n. _____, che, come sopra rappresentata, accetta, senza alcuna riserva, il servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di _____ e di _____ del Comune di Novafeltria, per il periodo coincidente con gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020, per gli alunni frequentanti le Scuole Statali dell'Infanzia e Primaria di _____ e Secondaria di I° e di II° grado (iscritti alle classi I^ e II^), ai patti e condizioni di seguito riportate.

L'appalto è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e modalità di cui all'allegato Capitolato Speciale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 48 DEL 21/06/2017

Descrittivo e Prestazionale (all. "A"), parte integrante e sostanziale del presente contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14-bis del D.Lgs. n. 50/2016.

E' altresì allegata al presente contratto, quale sua parte integrante e sostanziale, l'offerta tecnica (all. "B") presentata dall'*Appaltatore* in sede di gara.

Gli alunni da trasportare verranno indicati in appositi elenchi, che il *Comune* si riserva di consegnare all'*Appaltatore*, con le modalità indicate nell'allegato Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

E' fatto obbligo all'*Appaltatore* di avvalersi di personale idoneo alla conduzione di mezzi secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il *Comune* è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che derivasse dal trasporto medesimo.

Il servizio di trasporto sarà effettuato, nel rispetto di quanto previsto dall'allegato Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, con macchine idonee ed autorizzate che l'*Appaltatore*, come sopra rappresentato, assicura coperte regolarmente dalla assicurazione obbligatoria stabilita dalle vigenti disposizioni di legge, compresi i trasportati; è fatto divieto all'*Appaltatore* di trasportare assieme agli alunni qualsiasi altro viaggiatore ad esclusione, ove necessario, degli assistenti di viaggio.

Tutte le spese di servizio sono a carico dell'*Appaltatore*.

ART. 3 - DURATA

L'appalto avrà durata per il periodo coincidente con gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020, seguendo il calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità.

Alla scadenza dell'appalto il *Comune* si riserva la facoltà di prorogare il

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 48 DEL 21/06/2017

contratto per il periodo di tempo strettamente necessario – e comunque non superiore ad un mese dall’inizio dell’anno scolastico 2020/2021 - ad addivenire ad una nuova aggiudicazione, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo stimato di massimo € _____, IVA esclusa. Tale facoltà è esperibile ad insindacabile scelta del *Comune*, da sottoporre ad accettazione dell'*Appaltatore*, a condizione che la proroga avvenga alle stesse condizioni del presente contratto ovvero più favorevoli per il *Comune*.

ART. 4 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

A titolo di corrispettivo, il *Comune* corrisponderà all'*Appaltatore*, per ciascuno degli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020, l’importo di € _____ + IVA nei termini di legge (importo complessivo per tutta la durata dell’appalto pari ad € _____ + IVA) in n. 5 rate bimestrali posticipate di pari importo, previa presentazione di regolari fatture, come specificato all’art. 11 dell’allegato Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

I prezzi potranno essere soggetti ad aggiornamento con le modalità e condizioni specificate all’art. 13 dell’allegato Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

ART. 5 - TRACCIABILITA'

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della L. n. 136/2010 l'*Appaltatore* assume tutti gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. I movimenti finanziari relativi al presente servizio

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 48 DEL 21/06/2017

devono essere registrati sui conti dedicati, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto art. 3 L. n. 136/2010 e dovrà dare immediata comunicazione alla *Stazione Appaltante* e alla Prefettura di Rimini della notizia di inadempimento. Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 il contratto dovrà intendersi risolto automaticamente qualora le transazioni commerciali di cui al suddetto articolo di legge siano effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A ovvero senza altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato all'*Appaltatore* presso la _____ – Filiale di _____ IBAN: _____. Successive variazioni devono essere tempestivamente notificate alla *Stazione Appaltante*. In caso di cessione del corrispettivo d'appalto successiva alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute, ed il cessionario dovrà assumere tutti gli obblighi di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010. In difetto delle indicazioni previste dai punti precedenti, nessuna responsabilità può attribuirsi alla *Stazione Appaltante* per pagamenti a persone non autorizzate dall'*Appaltatore* a riscuotere. Per la definizione delle controversie è competente il giudice del luogo ove il contratto è stipulato.

ART. 6 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 dell'allegato Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, l'*Appaltatore* ha presentato garanzia definitiva (_____) prestata alla _____ - Agenzia di

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 48 DEL 21/06/2017

_____ - polizza n. _____ del _____ per un importo di €

_____ ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.; la stessa

garanzia fidejussoria prevede espressamente la rinuncia al beneficio della

preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15

giorni a semplice richiesta dell'amministrazione e la rinuncia all'eccezione di

cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile. La garanzia definitiva è prestata

a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del

risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle

obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più

all'*Appaltatore* rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva

comunque la risarcibilità del maggior danno. La *Stazione Appaltante* ha il

diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per

assicurare il servizio nel caso di risoluzione disposta in danno

dell'*Appaltatore*. La *Stazione Appaltante* ha inoltre il diritto di valersi della

cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'*Appaltatore* per

le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei

contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione,

assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. La *Stazione*

Appaltante può richiedere all'*Appaltatore* la reintegrazione della cauzione ove

questa sia venuta meno in tutto o in parte nei termini previsti dall'allegato

Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale; in caso di inottemperanza, la

reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere

all'*Appaltatore*, salva ogni altra azione.

ART. 7 - GARANZIE ASSICURATIVE

Le parti danno atto che l'*Appaltatore* ha, ai sensi dell'art. 10 dell'allegato

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 48 DEL 21/06/2017

Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale:

a) stipulato polizza R.C.T. (responsabilità civile verso terzi) con la Compagnia assicuratrice _____ - Agenzia di _____, in data _____ - polizza n. _____ - per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) con un massimale unico per sinistro di € _____ senza alcun sottolimito di risarcimento;

b) stipulato polizza R.C.A. (responsabilità civile autoveicoli) con la Compagnia assicuratrice _____ - Agenzia di _____ - in data _____ - polizza n. _____ - per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'*Appaltatore* per l'esecuzione del presente contratto, con un massimale "unico" di garanzia di € _____.

ART. 8 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata sotto qualsiasi forma la cessione totale e/o parziale del servizio, a pena nullità del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.. Non è ammesso il subappalto.

ART. 9 - RISOLUZIONE E RECESSO

Si fa rinvio a quanto previsto agli artt. 18 e 19 dell'allegato Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

ART. 10 - OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE

L'*Appaltatore* si obbliga ad osservare integralmente nei confronti dei propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi di lavoro, nazionale e territoriale in vigore ed ancora a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla legislazione vigente, compresa la disciplina in materia di sicurezza. È motivo di risoluzione

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 48 DEL 21/06/2017

espressa del contratto il mancato rispetto degli adempimenti del presente
articolo.

ART. 11 - OSSERVANZA CODICE DI COMPORTAMENTO DEI
DIPENDENTI PUBBLICI E DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013
"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a
norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e
dell'art. 3 del Codice di comportamento del Comune di Novafeltria adottato
con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2014, l'*Appaltatore*
e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si
impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di
condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che –
pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono
consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione.

ART. 12 - DICHIARAZIONE EX ART. 53, COMMA 16 TER DEL D.LGS
N. 165/2001

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs n. 165/2001, l'*Appaltatore*,
sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di
lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a
ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del
Comune nei confronti del medesimo *Appaltatore*, per il triennio successivo
alla cessazione del rapporto.

ART. 13 - ELEZIONE DOMICILIO

A tutti gli effetti del presente contratto l'*Appaltatore* elegge domicilio presso
la sede legale in Novafeltria, Via _____.

ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'*Appaltatore*, che se le assume, tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, imposta di registrazione, diritti di rogito ecc...), compresi quelli tributari.

ART. 15 - REGISTRAZIONE

Le parti danno atto che il servizio oggetto del presente contratto è soggetto al pagamento dell'IVA, per cui ne richiedono la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40, del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'*Appaltatore*, con la sottoscrizione del presente atto presta il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003, per il trattamento dei dati personali riferiti all'*Impresa*. I dati personali verranno trattati dal *Comune* nel rispetto della normativa vigente, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. Il trattamento dei dati comprenderà, nel rispetto e nei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del D. Lgs. n. 196/2003, tutte le operazioni previste all'art. 4, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 196/2003. I diritti riconosciuti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e quanto disposto col presente articolo tiene luogo dell'informativa prevista dall'art. 13 del medesimo decreto.

ART. 17 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Le Parti concordano che durante e dopo il periodo contrattuale manterranno riservato qualsiasi dato ed informazione dell'altra parte di qualsiasi tipo e tutte le altre informazioni tecniche e/o commerciali relative ai servizi e beni forniti, e non divulgheranno a terzi questi dati ed informazioni se non previo consenso scritto dell'altra Parte.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 48 DEL 21/06/2017

L'*Appaltatore* non potrà utilizzare alcuna informazione e/o dato acquisito durante il rapporto contrattuale, né costituire banche dati a fini commerciali e/o divulgativi se non previa autorizzazione del *Comune*, e nei limiti strettamente connessi con gli obblighi fiscali relativi all'adempimento del presente contratto.

Le Parti rinviando, per quanto compatibile, alle norme del T.U. in materia di riservatezza, ex Decreto Legislativo n.196/2003.

ART. 18 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'*Appaltatore* dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto nell'anno 2013 presso la Prefettura di Rimini e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

ART. 19 - CONTROVERSIE.

Fatta salva la possibilità di addivenire ad accordo bonario ovvero di raggiungere una eventuale transazione, le parti escludono la possibilità di demandare la risoluzione di eventuali controversie alla decisione di apposito Collegio Arbitrale. Per ogni vertenza giudiziale è competente il Foro di Rimini.

ART. 20 - CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si fa espresso rinvio al Codice civile e alla normativa vigente in materia.

ART. 21 - CONTRATTO IN FORMATO DIGITALE

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto d'appalto viene stipulato in modalità elettronica, conformemente a quanto disposto dall'art.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 48 DEL 21/06/2017

32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

Richiesto, io Segretario Generale rogante ho ricevuto il presente atto, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, in formato elettronico composto da n. ____ pagine per intero e quanto della presente, del quale ho dato lettura alle parti, che lo approvano, dichiarandolo conforme alle loro volontà, ivi compresi gli allegati dei quali ho omesso la lettura essendo loro ben noti, e con me, in mia presenza, lo sottoscrivono con firma digitale.

Per il Comune

per *L'Appaltatore*

Il Responsabile di Settore

Impresa _____

(Firmato digitalmente)

(Firmato digitalmente)

Il Segretario comunale

Dott. Rosa Laura Calignano

(Firmato digitalmente)