



COMUNE DI NOVAFELTRIA

PROVINCIA DI RIMINI



DETERMINAZIONE

C O P I A

SETTORE: Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali	DETERMINAZIONE N. 20 DEL 11/05/2015
---	--

OGGETTO:

INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO IN ECONOMIA PER IL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO "SCUOLA ESTIVA DELL'INFANZIA-ESTATE 2015" MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO - C.I.G.: Z6E142DDC0 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO:

INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO IN ECONOMIA PER IL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO "SCUOLA ESTIVA DELL'INFANZIA-ESTATE 2015" MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO - C.I.G.: Z6E142DDC0 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali) PER I SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) E SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto del Sindaco n. 24 in data 13/02/2015 con il quale è stata attribuita al sottoscritto, tra l'altro, la responsabilità dei seguenti servizi del 3° Settore "Scuola, mensa e socio-assistenziali": servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno in data 24/12/2014 (G.U. n. 301 in data 30/12/2014), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno in data 16/03/2015, con il quale è stato differito al 31 maggio 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

Visto l'articolo 163 del D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina le modalità dell'esercizio provvisorio;

Visto il punto 8 del *Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria*, in base al quale nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio definitivamente approvato per l'esercizio a cui si riferisce la gestione. Pertanto per l'esercizio provvisorio 2015 assumono rilievo le previsioni contenute nel bilancio di previsione 2014-2016 – Annualità 2015, definitivamente approvato;
- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;
- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

Viste:

- a) le previsioni definitive del bilancio di previsione 2014-2016 – Annualità 2015, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 in data 06/08/2014, esecutiva ai sensi di legge;
- b) la delibera di Giunta Comunale n. 1 in data 07/01/2015, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2015;

Vista e richiamata la deliberazione di G.C. n. 43 del 17/04/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è tra l'altro deciso di programmare la realizzazione, per il prossimo mese di luglio, del servizio di centro estivo

DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 20 DEL 11/05/2015

“Scuola estiva dell’infanzia-estate 2015” presso i locali della Scuola Statale dell’Infanzia di Novafeltria, sita in via Della Maternità nn. 4, 6, 8;

Visti:

- l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale espressamente prevede che spettano ai dirigenti-responsabili degli Uffici tutti i compiti, compresa l’adozione di atti che impegnino l’amministrazione verso l’esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell’ente;
- l’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

Ravvisata pertanto la necessità di espletare, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 43/2015 suddetta, le procedure necessarie per garantire il suddetto servizio di centro estivo, nel mese di luglio 2015;

Dato atto che la spesa di che trattasi non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

Visto che ai sensi dell’art. 1, comma 450 (*), della legge 27/12/2006 n. 296: “Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207](#). Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le università statali, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento.”

(*) Comma così modificato prima dal comma 2 dell’art. 7, [D.L. 7 maggio 2012, n. 52](#), come sostituito dalla [legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94](#), poi dai nn. 1) e 2) della lettera a) e dalla lettera b) del comma 149 dell’art. 1, [L. 24 dicembre 2012, n. 228](#), a decorrere dal 1° gennaio 2013, ai sensi di quanto disposto dall’art. 1, comma 561, della medesima [legge n. 228/2012](#), e, infine, dalla lettera b) del comma 8 dell’art. 22, [D.L. 24 giugno 2014, n. 90](#). Vedi, anche, il comma 3-bis dell’art. 5, [D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82](#), aggiunto dal comma 1 dell’art. 15, [D.L. 18 ottobre 2012, n. 179](#), come modificato dalla [legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221](#).

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento (giusta comunicazione in data 11/05/2015 prot.n. 3980 del dipendente Roberti Luca, Istruttore Amministrativo - Punto Istruttore sul MEPA);

Visto l’art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999;

Considerato che:

- l’articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto del valore della soglia comunitaria attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all’interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati oppure in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al Capo II dello stesso D.P.R.;
- l’art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell’art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti d’acquisto messi a disposizione da CONSIP;

DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 20 DEL 11/05/2015

Dato atto di non poter utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) in quanto non risultano presenti offerte per il servizio oggetto della presente procedura di approvvigionamento (giusta comunicazione in data 11/05/2015 prot.n. 3980 del dipendente Roberti Luca, Istruttore Amministrativo - Punto Istruttore sul MEPA);

Dato altresì atto che non risultano presenti offerte, nè convenzioni attive, per il servizio di che trattasi sul portale www.intercent.it, come risulta dalla suddetta comunicazione prot.n. 3980 dell'Istruttore L.Roberti;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi e che, pertanto, si è provveduto alla redazione del DUVRI, che viene allegato al capitolato speciale d'appalto;

Dato atto che nel citato documento (DUVRI) è stato precisato che il costo per la sicurezza è pari ad €. 0 (zero);

Visto che il servizio in oggetto, in quanto "servizio sociale", come da definizione contenuta nell'art. 128 del D.Lgs. n. 112/1998 e visto l'art. 14, comma 8, della L.R. n. 14/2008, è riconducibile all'allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006 e, pertanto, la sua aggiudicazione è disciplinata dagli artt. 20 e 27 del citato decreto e dalle indicazioni fornite dalla Commissione europea con la "Comunicazione interpretativa per l'aggiudicazione degli appalti non o solo parzialmente disciplinati dalle direttive appalti pubblici" n. 2006/C179/02 e dalle norme del medesimo Codice e del correlato Regolamento (D.P.R. n. 207/2010) espressamente richiamate nel capitolato speciale e negli altri atti di gara;

Visti :

- l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 recante norme in materia di lavori, servizi e forniture in economia;
- il D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici";
- il "Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia" approvato con deliberazione di C.C. n. 58 del 30/10/2012 e modificato con deliberazione di C.C. n. 4 del 21/01/2013;

Ritenuto, ai fini dell'affidamento del servizio di che trattasi, che la procedura più consona alla rilevanza economica ed al tipo di servizio da gestire sia la procedura negoziata di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti) ed al vigente "Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia" approvato con deliberazione di C.C. n. 58 del 30/10/2012 e modificato con deliberazione di C.C. n. 4 del 21/01/2013, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con applicazione, per analogia, dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, con i parametri di valutazione riportati nell'allegato "Disciplinare di gara";

Considerato che il servizio di cui sopra è specificatamente ricompreso all'art. 5, comma 1, lett. q), del predetto "Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia";

Vista e richiamata la Determinazione del sottoscritto Responsabile di Settore n. 17 del 18/04/2015 con la quale si è tra l'altro deciso di avviare, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 43 del 17/04/2015, le procedure per l'affidamento del servizio di centro estivo "Scuola estiva dell'infanzia-estate 2015", mediante pubblicazione di "Avviso pubblico per manifestazione di interesse a partecipare a gara informale per affidamento servizio centro estivo "Scuola estiva dell'infanzia-estate 2015", come da allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del medesimo atto;

Visto che detto avviso è stato pubblicato per gg. 10 dal 18/04/2015 sul sito istituzionale dell'ente (in home page, nella sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" e nell'albo pretorio online di questo ente al n. 139);

Visto che nei termini indicati nell'avviso (ore 13,00 del 28/04/2015) sono pervenute n. 3 manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, con le quali gli stessi hanno tra l'altro dichiarato di possedere i requisiti richiesti per essere invitati alla gara;

DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 20 DEL 11/05/2015

Dato atto che sono stati effettuati gli accertamenti in ordine al possesso dei requisiti di capacità tecnica professionale di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006 da parte delle suddette ditte che hanno richiesto di essere invitate alla gara e che sono risultati positivi;

Precisato che l'elenco delle ditte è depositato agli atti del fascicolo;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., specificando che le condizioni a contrattare sono riportate al punto 4) della parte dispositiva del presente atto;

Ritenuto di approvare ai fini dello svolgimento della procedura negoziata suddetta i seguenti documenti di gara, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- schema di lettera di invito (allegato "0");
- disciplinare di gara, quale parte integrante e sostanziale della lettera d'invito (allegato "1");
- capitolato speciale d'appalto comprensivo di DUVRI (allegato "2");

Ritenuto altresì necessario assumere, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, il relativo impegno di spesa di €. 5.800,00 a carico dell'esercizio provvisorio 2015 autorizzato con deliberazione di G.C. n. 1 del 07/01/2015, a valere sul cap.n. 10121-57 cod.n. 1100105 "spese per interventi di assistenza estiva alunni", dando atto che lo stesso potrà essere modificato con la Determinazione di aggiudicazione del servizio;

Atteso che questa stazione appaltante in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) ha acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il codice C.I.G. Z6E142DDC0;

Ritenuto, vista la bassa entità della spesa, di disporre, ai sensi dell'art. 14, c. 1, del vigente "Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia", l'esonero dalla costituzione della cauzione provvisoria;

Visti il D.Lgs. n. 33/2013 e la Legge n. 190/2012;

DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere, per le motivazioni esposte in narrativa e per attuare quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 43/2015, all'acquisizione del servizio di centro estivo "Scuola estiva dell'infanzia-estate 2015" mediante ricorso ai procedimenti di spesa in economia a norma di quanto previsto dal vigente "Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia", tramite la procedura negoziata di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, per l'espletamento della quale vengono approvati i seguenti documenti di gara, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:
 - schema di lettera di invito (allegato "0");
 - disciplinare di gara, quale parte integrante e sostanziale della lettera d'invito (allegato "1");
 - capitolato speciale d'appalto comprensivo di DUVRI (allegato "2");
3. di dare atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza sono pari ad €. 0,00 (zero), come rilevabile nel DUVRI allegato al capitolato speciale d'appalto;
4. di dare atto che il presente provvedimento costituisce Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., specificando le seguenti condizioni a contrattare:
 - a) fine del contratto: realizzare un centro estivo come luogo educativo di gioco e di socializzazione per i bambini, nonché come servizio di supporto per i genitori che lavorano durante i mesi estivi;
 - b) oggetto del contratto: servizio di progettazione educativa, organizzazione e gestione attività socio-educative e di animazione del centro estivo "Scuola estiva dell'infanzia –estate 2015";
 - c) clausole negoziali essenziali: contenute nel Capitolato speciale d'appalto, allegato "2";
 - d) modalità di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione: acquisizione in economia mediante la procedura del cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, con le modalità di cui al

DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 20 DEL 11/05/2015

D.P.R. n. 207/2010, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con applicazione, per analogia, dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 ed in base ai parametri di valutazione fissati dal "disciplinare di gara", allegato "1";

- e) operatori economici da invitare alla gara: gli operatori economici (n. 3) che hanno presentato manifestazione di interesse a seguito di pubblicazione di apposito avviso da parte di questo Comune in data 18/04/2015, il cui elenco è depositato agli atti del fascicolo;
 - f) termini perentori per la presentazione delle offerte: ore 13,00 del giorno 21 maggio 2015;
 - g) importo a base d'asta: €. 5.800,00 (esclusa IVA);
 - h) forma di stipula del contratto: a norma dall'art. 13, comma 1, del vigente "Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia" approvato con deliberazione di C.C. n. 58 del 30/10/2012 e modificato con deliberazione di C.C. n. 4 del 21/01/2013;
 - i) termini di pagamento: come indicati nel capitolato speciale d'appalto;
 - j) altre clausole indicate nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
5. di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita commissione che formerà oggetto di successivo provvedimento, da adottare successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte;
 6. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
 7. di disporre, per le motivazioni esposte in narrativa, ai sensi dell'art. 14, c. 1, del vigente "Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia", l'esonero dalla costituzione della cauzione provvisoria;
 8. di dare atto che questa stazione appaltante in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010) ha acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il codice C.I.G. Z6E142DDC0;
 9. di approvare lo schema di contratto, che, allegato al presente provvedimento – allegato "3" –, ne forma parte integrante e sostanziale;
 10. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, a carico dell'esercizio provvisorio 2015 autorizzato con deliberazione di G.C. n. 1 del 07/01/2015 l'importo di seguito indicato:

Intervento	05	Codice	1100105		
Capitolo	10121	Descrizione	Spese per interventi di assistenza estiva alunni		
Articolo	57	Descrizione	Spese per interventi di assistenza estiva alunni		
SIOPE	1582	CIG	Z6E142DDC0	CUP	
Creditore					
Impegno	IV 199	Importo €	5.800,00		
Causale	Organizzazione e gestione centro estivo “Scuola estiva dell’infanzia – estate 2015”				

11. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

Descrizione	Data consegna/ emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
Organizzazione e gestione centro estivo "Scuola estiva dell'infanzia – estate 2015"		Acconto del 60 % entro il 15 luglio 2015 Saldo del 40 % a saldo entro il 10/09/2015	€. 5.800,00

12. in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui al precedente punto è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica imposti dal patto di stabilità interno;
13. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;

DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 20 DEL
11/05/2015

14. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa di cui sopra, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del Settore interessato;
15. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
16. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Settore;
17. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Novafeltria, 11/05/2015

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Rolando Rossi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'area Servizi finanziari, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, non comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Data 11/05/2015

Il Responsabile del Settore servizi finanziari

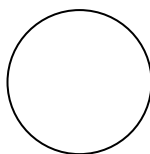
F.to Dott.ssa Patrizia Masi

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
IV 199	11/05/2015	5.800,00	05/10121-57	2015

Data 11/05/2015



Il Responsabile del Settore servizi finanziari
F.to Dott.ssa Patrizia Masi

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

DETERMINAZIONE NR. 20 DEL 11/05/2015 SETTORE: Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Novafeltria, lì 11/05/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rossi Dott. Rolando



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza V.Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
e-mail:info@comune.novafeltria.rn.it
CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 20 DEL 11/05/2015

OGGETTO:

INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO IN ECONOMIA PER IL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO "SCUOLA ESTIVA DELL'INFANZIA-ESTATE 2015" MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO - C.I.G.: Z6E142DDC0 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

ALLEGATO "0"

SCHEMA

Prot.n.
del

Spett.le ditta

.....

.....

OGGETTO: Affidamento del servizio di centro estivo "Scuola estiva dell'infanzia – estate 2015" mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006- **CIG Z6E142DDC0 – LETTERA DI INVITO.**

Vista la Determinazione dello scrivente Responsabile di Settore n. 20 del 11/05/2015, con la quale è stata indetta procedura di acquisizione in economia del servizio di cui in oggetto mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 ed al "Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia" approvato con deliberazione di C.C. n. 58 del 30/10/2012 e modificato con deliberazione di C.C. 4 del 21/01/2013, **codesta ditta è invitata a far pervenire una offerta per il servizio di centro estivo "Scuola estiva dell'infanzia – estate 2015".**

La gara si svolgerà come da allegato "**DISCIPLINARE DI GARA**", **ALLEGATO "1"** (al quale sono allegati gli schemi di domanda e dichiarazioni), che forma parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, a cui si rimanda integralmente.

Le norme che regolano l'esecuzione del servizio sono contenute nell'allegato "**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**" (con allegato **DUVRI**), **ALLEGATO "2"**, che forma anch'esso parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito.

Termine perentorio per la presentazione delle offerte, pena esclusione, come indicato nel "Disciplinare di gara" allegato: ore 13.00 del giorno 21 maggio 2015.

Per ogni informazione e/o chiarimento rivolgersi al Responsabile del procedimento, Dott. Rolando Rossi, Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico- tel. 0541 845604 -845611 – e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it .

Novafeltria,



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza V.Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
e-mail:info@comune.novafeltria.rn.it
CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 20 DEL 11/05/2015

Il Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali)
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti
comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico
Dott. Rolando Rossi

OGGETTO:

**INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO IN ECONOMIA PER IL SERVIZIO DI CENTRO
ESTIVO "SCUOLA ESTIVA DELL'INFANZIA-ESTATE 2015" MEDIANTE PROCEDURA
NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO - C.I.G.: Z6E142DDC0 - DETERMINAZIONE A
CONTRATTARE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

ALLEGATO "1"

**PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER
AFFIDAMENTO SERVIZIO CENTRO ESTIVO "SCUOLA ESTIVA
DELL'INFANZIA – ESTATE 2015"**

(artt. 20, 27 e 125 del D.Lgs. n. 163/2006)

CIG Z6E142DDC0

DISCIPLINARE DI GARA

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Novafeltria

Indirizzo: Piazza V.Emanuele n. 2, 47863, Novafeltria (RN)

Telefono: 0541 845611 - 845604

e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it

PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

Profilo web: www.comune.novafeltria.rn.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la progettazione educativa, l'organizzazione e la gestione dell'attività socio-educativa e di animazione del centro estivo "Scuola estiva dell'infanzia –estate 2015", da svolgersi secondo le modalità indicate nell'allegato capitolato speciale d'appalto (allegato "2"). Il centro estivo si configura come luogo educativo di gioco e di socializzazione per i bambini, nonché un servizio di supporto per i genitori che lavorano durante i mesi estivi.

Categoria del servizio: 25- numero di riferimento della CPC n. 93 (Allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006).

CPV: 85312110-3 "Servizi forniti da centri diurni per bambini".

CIG: Z6E142DDC0.

3) DURATA DELL'APPALTO

Mese di luglio 2015.

Il Comune potrà richiedere la ripetizione del servizio per l'estate 2016, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006.

4) LUOGO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di centro estivo "Scuola estiva dell'infanzia – estate 2015" ha come sede il plesso scolastico sito in Novafeltria, via Della Maternità nn. 4, 6 e 8.

Cambiamenti della sede in corso di appalto saranno tempestivamente comunicati all'aggiudicatario.

Il servizio è rivolto ai bambini che hanno frequentato, nell'anno scolastico 2014/15, la Scuola dell'Infanzia.
L'aggiudicatario dovrà provvedere all'organizzazione e gestione del centro estivo nel rispetto delle normative e disposizioni vigenti e contenute dettagliatamente nel capitolato speciale d'appalto.

5) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è pari ad **€ 5.800,00** (IVA esclusa).

Si precisa che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è provveduto alla redazione del DUVRI (allegato al capitolato speciale d'appalto), nel quale è stato precisato che il costo per la sicurezza è pari ad € 0 (zero).

6) NORMATIVA DI RIFERIMENTO, PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto, in quanto "servizio sociale", come da definizione contenuta nell'art. 128 del D.Lgs. n. 112/1998 e visto l'art. 14, comma 8, della L.R. n. 14/2008, è riconducibile all'allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006. Pertanto la sua aggiudicazione è disciplinata dagli artt. 20 e 27 del citato decreto e dalle indicazioni fornite dalla Commissione europea con la "Comunicazione interpretativa per l'aggiudicazione degli appalti non o solo parzialmente disciplinati dalle direttive appalti pubblici" n. 2006/C179/02 e dalle norme del medesimo Codice e del correlato Regolamento (D.P.R. n. 207/2010) espressamente richiamate nel capitolato speciale e negli altri atti di gara.

L'affidamento del servizio avverrà mediante la procedura negoziata di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti) ed al vigente "Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia" approvato con deliberazione di C.C. n. 58 del 30/10/2012 e modificato con deliberazione di C.C. n. 4 del 21/01/2013, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con applicazione, per analogia, dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, determinata in base ai sotto elencati elementi di valutazione:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA ECONOMICA	30
B	OFFERTA TECNICA	70
	TOTALE PUNTI	100

I punteggi di cui sopra verranno assegnati sulla base dei seguenti criteri:

A- OFFERTA ECONOMICA

punti 30

L'offerta economica indica il prezzo offerto, IVA esclusa, ed è comprensiva di tutti i servizi richiesti in appalto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando punti 30 (trenta) all'offerta economica della ditta concorrente che presenterà il prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta, mentre alle altre offerte economiche presentate dalle ditte concorrenti si procederà assegnando punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula matematica:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo offerto più basso} \times 30}{\text{Prezzo offerto dal concorrente}}$$

B - OFFERTA TECNICA

PUNTI 70

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà assegnato tenendo conto dei seguenti indicatori:

	A) PROGETTO EDUCATIVO <i>La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione</i>	MAX PUNTI 70 così ripartiti:
1	Progettualità	Max 30 punti
2	Modalità organizzativa	Max 20 punti
3	Modalità di rapporto con gli utenti	Max 7 punti
4	Valutazione dell'efficacia del servizio	Max 7 punti
5	Innovazioni e migliorie	Max 6 punti

I punteggi saranno assegnati in base ai seguenti sub-criteri:

1) **progettualità**: si richiede una descrizione del progetto ludico-educativo complessivo che si intende realizzare nel periodo di affidamento del servizio, con indicazione delle sue finalità, degli obiettivi, delle attività attraverso cui il progetto stesso si svilupperà.

AREA	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX 30 PUNTI
Originalità, completezza e coerenza del progetto, sue finalità e obiettivi	Completezza tecnica Concretezza/fattibilità
Valenza educativa del percorso, strategie e metodi con cui in intende declinare le finalità e gli obiettivi del servizio in conseguenti azioni e attività	Coerenza fra le parti Chiarezza espositiva
Attività proposte atte a perseguire le finalità e gli obiettivi del servizio nella realizzazione degli interventi	Presenza di elementi di innovazione

2) **Modalità organizzativa**: si richiede una descrizione delle modalità di organizzazione del servizio con particolare riferimento alle figure professionali impiegate.

AREA	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX 20 PUNTI
Programmazione attività ludico-ricreative	Completezza tecnica Concretezza/fattibilità Chiarezza espositiva
Numero e qualità delle gite ed uscite previste	
Interventi specifici rivolti a bambini disabili o disagiati, con valutazione della specifica professionalità del personale preposto	
Esperienza professionale del Coordinatore del servizio	

3) **Modalità di rapporto con gli utenti**: si richiede di descrivere le modalità di rapporto con gli utenti: bambini e famiglie.

AREA	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX 7 PUNTI
Modalità operative attuate nel rapporto con l'utente nelle varie fasi di gestione del servizio: comunicazioni, ascolto, accoglienza, azioni correttive, ecc.	Trasparenza e semplicità delle azioni Tempestività Completezza Elementi innovativi

4) **Valutazione dell'efficacia del servizio**: si richiede di descrivere le modalità utilizzate per documentare l'attività svolta e il grado di raggiungimento degli obiettivi indicati.

AREA	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX 7 PUNTI
Modalità di documentazione dell'attività svolta e monitoraggio dell'efficacia del servizio	Completezza Concretezza/fattibilità

- 5) **Innovazioni e migliorie:** servizi aggiuntivi che si intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico del Comune.

AREA	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX 6 PUNTI
Servizi aggiuntivi che si intendono svolgere senza ulteriori oneri a carico dell'Ente: saranno valutati al massimo tre servizi aggiuntivi	Utilità Fattibilità Contestualizzazione

7) REQUISITI DI ORDINE GENERALE-PROFESSIONALE, ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI

I soggetti partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito specificati, che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modello allegato "A" ed eventualmente modello "A.1"):

A) Requisiti di ordine generale e professionale:

- essere iscritti nella sezione ordinaria del registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di competenza, per attività inerente il servizio oggetto di gara; ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., alla dichiarazione con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo va allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- (*in quanto cooperativa o consorzio di cooperative*) essere regolarmente iscritto all'albo regionale delle cooperative sociali o consorzi di cooperative ai sensi della Legge n. 381/1991;
- (*in quanto associazione che abbia finalità di promozione ludica, sociale, sportiva e ricreativa*) indicare gli estremi dell'atto costitutivo dell'Associazione quali risultanti dal relativo Statuto, da allegare in copia autentica;
- l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 36, comma 5, del Codice dei Contratti e s.m.i., relative alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati;
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 37, comma 7, del Codice dei Contratti e s.m.i., relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella del Paese di appartenenza;
- insussistenza delle cause di divieto o di sospensione ai sensi della vigente normativa antimafia;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente nei suoi confronti.

B) Requisiti di capacità tecnica professionale:

- aver effettuato nel corso degli ultimi tre esercizi (triennio 2012-2013-2014) servizi di gestione dei centri estivi per un importo complessivo nel triennio non inferiore ad €. 15.000,00 IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori; il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- dichiarazione del fatturato globale con riferimento all'ultimo triennio (2012-2013-2014) non inferiore a complessivi € 30.000,00 IVA esclusa. (*)

8) TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà perentoriamente pervenire, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 21 maggio 2015**, secondo le modalità indicate ai successivi punti.

9) INDIRIZZO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, contenente i documenti successivamente richiesti e l'offerta economica, deve essere indirizzato a: COMUNE DI NOVADELTRIA - SETTORE SERVIZI SOCIALI, PIAZZA V.EMANUELE N. 2, 47863, NOVADELTRIA (RN).

Il suddetto plico, da redigersi in lingua italiana con le modalità sotto indicate, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà essere riportata la seguente dicitura: "NON APRIRE - Offerta per l'appalto del servizio di centro estivo 2015".

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme: è altresì facoltà dei concorrenti, entro la data di scadenza di cui sopra (**ore 13.00 del giorno 21 maggio 2015**), la consegna a mano del plico all'ufficio protocollo del Comune durante le ore di apertura al pubblico (tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale, farà fede in tutti i casi il timbro di ricezione apposto all'Ufficio Protocollo del Comune, a nulla valendo la data apposta dall'Ufficio Postale. Non si terrà conto dei plichi presentati in modo difforme dalle prescrizioni del presente disciplinare di gara o pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'inosservanza delle modalità di presentazione sopra descritte comporta la non ammissione delle Ditte alla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle ditte concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatari.

10) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Le ditte concorrenti dovranno produrre, all'interno del plico di cui al punto precedente, con le modalità sotto indicate, la seguente documentazione contenuta in tre buste separate, regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti all'esterno l'intestazione del mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

- **"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **"BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA";**
- **"BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA".**

A) BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "busta A" deve essere contenuta la seguente documentazione:

A.1) DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI: dichiarazione redatta, ai sensi del D.P.R. 28/12/200, n. 445, conformemente al modello ALLEGATO "A" (ed eventualmente ALLEGATO "A.1") al presente disciplinare e sottoscritta, in ogni pagina, dal Titolare dell'impresa o Legale rappresentante della società o della Cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero Procuratore Generale o Speciale munito dei relativi poteri (allegare PROCURA).

Il concorrente dovrà opzionare le ipotesi alternative previste nel modello, apponendo un segno sull'ipotesi che interessa; la dichiarazione non depennata sarà considerato come non resa.

Nell'istanza, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi, devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In particolare, in tale modello si dovrà autocertificare il possesso dei requisiti indicati al precedente punto 7) lettere A), B) e C).

Inoltre si dovrà dichiarare:

- 1) di aver preso conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto in oggetto, nonché di

accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e in tutta la documentazione allegata all'appalto del presente servizio;

2) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a reperire ed organizzare il personale qualificato in possesso dei requisiti richiesti nel Capitolato speciale d'appalto, di farsi carico della formazione del personale impiegato e dell'eventuale sostituzione e di garantire il rispetto di quanto richiesto nello stesso Capitolato per il funzionamento del servizio;

3) di aver formulato l'offerta avendo tenuto conto degli obblighi previsti per la sicurezza e protezione dei lavoratori e delle condizioni del lavoro;

4) di aver giudicato il prezzo medesimo, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta;

5) di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, delle modalità di trattamento dei dati personali;

6) di autorizzare/non autorizzare la stazione appaltante a trasmettere tutte le comunicazioni inerenti l'appalto tramite PEC;

7) il domicilio eletto dalla ditta;

8) qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i, di autorizzare la facoltà di "accesso agli atti" per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; oppure, di non autorizzare l'accesso agli atti per quelle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i motivi contenuti in apposita dichiarazione allegata alla documentazione (in busta separata inclusa nella busta A). La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

9) di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge n. 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

10) che, in caso di aggiudicazione, si impegna a svolgere il servizio anche in pendenza di stipula di contratto.

A.2) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO sottoscritto, in ogni pagina per accettazione, dal legale rappresentante della Ditta.

A.3) COPIA FOTOSTATICA di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

(*) **A4) (in alternativa al fatturato globale d'impresa) DICHIARAZIONI BANCARIE:** rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1933 dalla quale risulti l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto. Tale attestazione bancaria dovrà fare esplicito riferimento all'oggetto della presente gara.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari già costituiti o non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere presentata da tutti i componenti.

B) BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella "busta B" deve essere contenuta la seguente documentazione:

B.1) PROGETTO EDUCATIVO

La ditta concorrente dovrà presentare apposita relazione, redatta in carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, da redigersi in un massimo di n. 2 cartelle (foglio formato A4 fronte e retro) nel quale dovranno essere specificati, nell'ordine indicato e tenendoli separati, i vari punti di valutazione indicati al punto B), sub.criteri 1,2,3,4,5), riportati al punto 6) del presente disciplinare di gara.

Il progetto deve essere siglato in ogni pagina dai concorrenti e datato e firmato in calce all'ultima.

Le imprese partecipanti possono comunicare, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a) del Codice dei contratti, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti la propria offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali.

C) BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La “busta C” dovrà contenere la seguente documentazione:

C.1) L’OFFERTA ECONOMICA, dovrà essere redatta su modello conforme all’ALLEGATO “B” al presente disciplinare, rendendolo legale mediante l’applicazione dell’imposta di bollo (€ 16,00).

L’offerta consiste nell’indicazione del ribasso percentuale offerto rispetto all’importo a base d’asta.

L’offerta economica deve essere espressa in cifre ed in lettere.

Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre sarà ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per l’Ente.

Nella formazione dell’offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto dell’appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso remunerativo.

È nulla l’offerta priva di sottoscrizione.

Non sono ammesse offerte in aumento, offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all’oggetto della presente procedura di approvvigionamento.

Le imprese partecipanti hanno l’obbligo di dichiarare nell’offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

C.2) (in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi): Indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

C.3) (in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non costituiti): Impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista all’art. 37 del Codice dei contratti, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si precisa che ai sensi dell’art. 14, comma 1, del “Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia” non viene richiesta la costituzione della cauzione provvisoria.

11) AVVALIMENTO

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all’art. 38 del Codice dei Contratti, risultino carenti dei requisiti di carattere economico-finanziario o tecnico-organizzativo richiesti dal disciplinare, vogliano partecipare alla gara utilizzando l’istituto dell’avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione prevista dall’art. 49 del Codice dei contratti, rispettando scrupolosamente le prescrizioni del medesimo articolo.

12) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI

Sono ammesse offerte da parte di imprese riunite in associazioni temporanee, consorzi o GEIE (Gruppo Europeo di interesse economico) presentate nel rispetto, pena l’esclusione, delle prescrizioni del presente articolo oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente disciplinare di gara.

In particolare:

- la formazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l’eventuale aggiudicazione, entro il termine di 15 giorni dalla stessa;
- in caso di associazione, consorzio o GEIE già costituito, dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- nel caso di associazione, consorzio o GEIE non ancora costituito, dovrà essere indicato a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, in particolare all’art. 37 del Codice dei contratti;
- i Consorzi dovranno indicare le ditte esecutrici del servizio;
- è vietata l’associazione in partecipazione;
- è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di offerta, salvo

quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del Codice dei contratti.

Il plico di cui al precedente art. 9 dovrà riportare all'esterno, come indicazione del mittente, l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. (raggruppamenti temporanei impresa) non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del consorzio.

L'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione del possesso dei requisiti dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di R.T.I. già costituito (rif. art. 34, comma 1, lett. d), del Codice dei contratti): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituenti (rif. art. 37, comma 8, Codice dei contratti): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

Le offerte congiunte, dovranno essere sottoscritte in ogni pagina come segue:

- nel caso di R.T.I. (già costituito): dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- nel caso di R.T.I. costituenti (rif. art. 37, comma 8 del Codice dei contratti): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;
- nel caso di consorzio già costituito di cui al precedente punto 1 (rif. art. 34, comma 1, lett. e), del Codice dei Contratti): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzio costituendo (rif. art. 37, comma 8 del Codice dei Contratti): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio.

Nell'offerta economica dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista all'art. 37 del D.Lgs.n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti del Comune.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

I requisiti di cui al precedente art. 7 lettera A) lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) dovranno essere posseduti e dichiarati :

- per R.T.I. : da ciascuna impresa componente il R.T.I.;
- per consorzi: dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata esecutrice.

I requisiti di cui al precedente art. 7 lettere B) e C) dovranno essere posseduti cumulativamente dalle R.T.I. e consorzi partecipanti. La capogruppo dovrà possedere il requisito nella misura minima del 60%.

Dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o consorzio.

13) PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara saranno assoltte da una Commissione giudicatrice nominata con atto successivo alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Lo svolgimento dei lavori della Commissione è disciplinato autonomamente dalla stessa.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate da un segretario appositamente individuato.

I verbali, una volta redatti e sottoscritti, verranno trasmessi al Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto per l'aggiudicazione definitiva.

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

L'esperimento di gara avrà luogo presso la Sala Giunta del Comune di Novafeltria, piazza V.Emanuele n. 2 (1° piano), Novafeltria, e sarà articolato in tre fasi:

1. La commissione in prima seduta pubblica da tenersi in data e ora che saranno tempestivamente comunicate a ciascun concorrente a mezzo telefono o e-mail, o PEC procederà:
 - > a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro il termine di scadenza della gara indicato nel presente disciplinare ed a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
 - > a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini ed a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste o non integri;
 - > ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti ed a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste:
 - "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
 - "BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA"
 - "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"

Accertata la regolarità formale della BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, si procederà all'apertura; verificando quindi l'esistenza al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti. Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del Codice dei Contratti, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, la Stazione appaltante potrà invitare se necessario, i concorrenti a completare o a fornire in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui gli offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Ultimate le operazioni di cui sopra si procederà alla verifica del contenuto, sempre in seduta pubblica, della BUSTA B-DOCUMENTAZIONE TECNICA.

2. Successivamente la Commissione di gara, in seduta riservata, procederà ad esaminare la documentazione contenuta nella BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA, e ad assegnare i punteggi in base ai criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare di gara.
3. Infine, la Commissione di gara, nella seconda seduta pubblica da tenersi in data e ora che saranno tempestivamente comunicate a ciascun concorrente a mezzo telefono o e-mail, o PEC procederà a dare lettura dei punteggi parziali attribuiti con riferimento all'offerta tecnica e procederà all'apertura della BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA, dando lettura dei prezzi offerti ed assegnando il relativo punteggio in base ai criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

Aggiudicazione provvisoria

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà la graduatoria finale e procederà all'aggiudicazione *provvisoria* a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, derivante dalla somma di tutti i punteggi parziali assegnati dalla Commissione riguardo agli elementi indicati nel presente disciplinare.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Mancata aggiudicazione

La Stazione appaltante si riserva, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del Codice dei contratti, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Il presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

14) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, VERIFICA REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni

non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico, ricevuto il verbale di gara, provvede all'*aggiudicazione definitiva* mediante propria determinazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

L'esito dell'affidamento sarà comunicato con le modalità di cui all'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006.

Verifica possesso requisiti al termine della procedura di gara

La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo al concorrente aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti o, se possibile, presso l'ANAC.

Stipula del contratto

Nel caso l'aggiudicatario sia una società di capitali, la stipulazione del contratto di cottimo è inoltre subordinata alla comunicazione dei dati di cui al D.P.C.M. 11.05.91, n. 187.

Il contratto, trattandosi di cottimo fiduciario, verrà stipulato, ai sensi dell'art. 334, comma 2, del D.P.R. n. 210/2007 e art. 13 del "Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia", mediante scrittura privata, con atto informatico ovvero in modalità elettronica, e sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 2, Tariffa II, parte seconda, D.P.R. n. 131/1986.

Ove l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, la Stazione appaltante procederà alla decadenza dell'affidamento e allo scorrimento della graduatoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità.

Nel periodo che intercorre tra l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto l'aggiudicatario sarà tenuto, se richiesto dalla stazione appaltante, ad iniziare il servizio oggetto dell'appalto alle condizioni offerte in sede di gara, ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario dovrà produrre garanzia definitiva nella misura e nelle forme indicate all'art. 5 nel capitolato speciale d'appalto.

15) VINCOLO ALL'OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

Il concorrente rimane vincolato verso la Stazione appaltante sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre la Stazione appaltante rimane vincolata verso l'aggiudicatario subordinatamente all'esecutività degli atti sottoposti all'approvazione degli organi competenti.

16) MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con i mezzi ordinari di bilancio.

17) VARIANTI

Non sono ammesse.

18) SUBAPPALTO

Non è ammesso.

19) SERVIZIO PRESSO IL QUALE POSSONO ESSERE RICHIESTE LE INFORMAZIONI

Le informazioni complementari potranno essere richieste al Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e

socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico, Dott. Rolando Rossi.

L'ufficio è aperto al pubblico nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 13.00.

Recapiti telefonici: 0541/845604 – 845611 - Fax 0541/845601 E-mail:

ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it

Le comunicazioni ai concorrenti che omettano di indicare l'indirizzo PEC o email, o che non risultino funzionanti, avverranno col mezzo postale.

20) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Rolando Rossi, Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico.

21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, che sono, nel caso specifico, quelle relative alla gestione del servizio di centro estivo del Comune di Novafeltria, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamenti secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novafeltria.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento sopraindicato, Dott. Rolando Rossi.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m. e i. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006, il Comune di Novafeltria consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto dell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006.

22) AVVERTENZE/ESCLUSIONI

L'esclusione del concorrente dalla procedura di gara può verificarsi nei casi previsti dall'art. 46, comma 1 bis, del Codice dei Contratti ed in particolare:

- in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei Contratti e dal relativo regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

I concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli allegati al presente disciplinare di gara ovvero riportare fedelmente nelle proprie dichiarazioni quanto richiesto nel disciplinare di gara e suoi allegati.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo potrà essere regolarizzata.

23) PROCEDURA DI RICORSO

Ricorso giurisdizionale: entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera d'invito. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regione Emilia-Romagna, Bologna.

Indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it

24) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato con il presente disciplinare, si applicano le norme vigenti in materia.

Novafeltria, 11/05/2015

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali
connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico
Dott. Rolando Rossi

AL COMUNE DI NOVAFELTRIA
c.a. RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI SOCIALI
PIAZZA V. EMANUELE N. 2
47863- NOVAFELTRIA (RN)

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO CENTRO ESTIVO "SCUOLA ESTIVA DELL'INFANZIA – ESTATE 2015" - CIG Z6E142DDC0 – Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per partecipare alla gara.

Il sottoscritto _____ nat. a _____

il _____ residente nel comune di _____ (Prov. _____)

C.a.p. _____ Via/Piazza _____ n. _____,

Stato _____ in qualità di:

- ☐ **titolare**
☐ **legale rappresentante**
☐ **procuratore speciale**, in forza di atto di procura n. _____ di
repertorio in data _____ del dott. _____ notaio in

_____ dell'impresa denominata _____

con sede legale a _____ (Prov. _____)

C.a.p. _____ Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

PEC _____

Cod. Fisc. _____ P. Iva _____

in risposta alla lettera di invito di codesto Comune prot.n. del avente ad oggetto: "Affidamento del servizio di centro estivo "Scuola estiva dell'infanzia – estate 2015" mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006- **CIG Z6E142DDC0 – Lettera d'invito**", ai fini dell'ammissione alla gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- ☐ che la ditta è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ per attività comprendente quella oggetto di gara, ed ha i seguenti dati:
- a) numero d'iscrizione: _____
 - b) data d'iscrizione: _____
 - c) durata della Ditta/data termine: _____
 - d) forma giuridica della Ditta concorrente (*barrare la casella che interessa*):
 - ☐ ditta individuale
 - ☐ società in nome collettivo

Timbro e firma del legale rappresentante

- ☐ società in accomandita semplice
- ☐ società per azioni
- ☐ società in accomandita per azioni
- ☐ società a responsabilità limitata
- ☐ società cooperativa a responsabilità limitata
- ☐ società cooperativa a responsabilità illimitata
- ☐ consorzio di cooperative
- ☐ consorzio tra imprese artigiane
- ☐ consorzio di cui agli artt. 2612 e seg. del codice civile
- ☐ consorzio stabile

oppure

- ☐ che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero nel Registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per i concorrenti non aventi sede in Italia (in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto e dello Statuto);

In quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto:

- ☐ nell'Albo regionale delle cooperative sociali (indicare gli estremi dell'iscrizione) _____

In quanto associazione indicare gli estremi dell'atto costitutivo: _____

- che le persone fisiche con potere di rappresentanza e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono *(in particolare, per le imprese individuali il nominativo del titolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari; per le altre società ed i consorzi tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di poteri rappresentanza o il socio unico, se trattasi di società di cui all'art. 2508 del codice civile, coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato):*

COGNOME E NOME	Luogo di nascita	Data di nascita	Carica ricoperta

- che non sussiste alcuna delle cause di esclusione elencate all'art. 38 del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 ed in particolare:
 - **(lettera a)** che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente o a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - **(lettera b)** Che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti in carica indicati nella presente dichiarazione non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - **(lettera c) (barrare la casella che interessa)**
(Il concorrente indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione)
 - ☐ che nei propri confronti **NON SONO** state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione,

frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 direttiva CE 2004/18;

ovvero

- ☐ che nei propri confronti **SONO** state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per i seguenti reati (indicare ruolo, imputazione, condanna):

- ☐ che nell'anno antecedente nessuno, titolare, socio, amministratore munito di potere di rappresentanza o direttore tecnico è cessato dalla carica;

ovvero

- ☐ che nell'anno antecedente la data del disciplinare di gara sono cessati dalle cariche indicate nell'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n.163/2006 i seguenti soggetti:

COGNOME E NOME	Luogo di nascita	Data di nascita	Carica ricoperta	Fino alla data del

(barrare la casella che interessa)

- ☐ che nei confronti dei soggetti sopra indicati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del disciplinare di gara, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;

ovvero

- ☐ che nei confronti dei soggetti indicati, sono state pronunciate le seguenti condanne (indicare ruolo, imputazione, condanna):

e sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione di condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata (ad esempio specificare i seguenti elementi: nome e cognome del reo, ruolo rivestito dal reo al momento della commissione del fatto e al momento della dichiarazione, norma violata, organo che ha applicato la pena, data di commissione del fatto, atti e misure di dissociazione adottati);

- **(lettera d)** che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17, della Legge 19 marzo 1990, n. 55, (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- **(lettera e)** che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza (art. 14 D.Lgs. n. 81/2008) e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- **(lettera f)** che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Novafeltria e di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- **(lettera g)** che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
fax	Tel.	NOTE	

- **(lettera h)** che l'impresa non ha presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, per cui risulta l'iscrizione nel casellario informatico presso l'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- **(lettera i)** che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti. Dichiara inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL e del CCNL applicato:

INPS

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
fax	Tel.	Matricola Azienda	

INAIL

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
fax	Tel.	P.A.T.	

Il CCNL applicato è il seguente _____

- **(lettera l)** che la ditta è in regola con le norme in materia di diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 12.3.1999, n. 68 in quanto:
Indicare il n. dei dipendenti _____
(barrare la casella che interessa)
 - ☐ ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

ovvero

 - ☐ non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- **(lettera m)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- **(lettera m-ter)** di non trovarsi nella condizione che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del [decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 12 luglio 1991, n. 203](#), non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della [legge 24 novembre 1981, n. 689](#); emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nell'anno antecedente alla data del disciplinare di gara;
- **(lettera m-quater) (barrare la casella che interessa)**
 - ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo, di cui all'art. 2359 del codice civile, rispetto ad altro soggetto partecipante alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

 - ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

 - ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente. Dichiara inoltre:
 - 1) che il concorrente con cui sussiste tale situazione di controllo è _____
 - 2) di allegare, in separata busta chiusa, documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Timbro e firma del legale rappresentante

- (*in quanto consorzio stabile*) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 36, comma 5, del D.Lgs.n. 163/2006 relative alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati;
- *l'inesistenza* delle cause di esclusione di cui all'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 relative al divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella del Paese di appartenenza;
- l'inesistenza di cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente nei suoi confronti;
- che l'impresa possiede una adeguata solidità patrimoniale comprovata da un fatturato globale d'impresa realizzato nell'ultimo triennio (2012, 2013, 2014) non inferiore, complessivamente, ad € 30.000,00 IVA esclusa; Indicare il fatturato globale d'impresa

ESERCIZIO FINANZIARIO	FATTURATO
2012	
2013	
2014	

Ovvero

- ☐ che i requisiti di capacità economico-finanziaria sono dimostrati attraverso la presentazione di due dichiarazioni bancarie rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati, che si allegano;
- che l'impresa ha prestato, negli ultimi tre anni (2012, 2013, 2014), a favore di Pubbliche Amministrazioni servizi aventi oggetto analogo a quello della gara per un importo complessivo di € 15.000,00 IVA esclusa. Indicare:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Periodo	Enti presso il quale si è svolto il servizio	Importo dell'appalto
			€
			€
			€
			€
			€
			€

__1__ sottoscritt__ **dichiara**, altresì:

- 1) di aver preso conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto in oggetto, nonché di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e in tutta la documentazione allegata all'appalto del presente servizio;
- 2) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a reperire ed organizzare il personale qualificato in possesso dei requisiti richiesti nel Capitolato speciale d'appalto, di farsi carico della formazione del personale impiegato e dell'eventuale sostituzione e di garantire il rispetto di quanto richiesto nello stesso Capitolato, per il funzionamento del servizio;
- 3) di aver formulato l'offerta avendo tenuto conto degli obblighi previsti per la sicurezza e protezione dei lavoratori e delle condizioni del lavoro;
- 4) di aver giudicato il prezzo medesimo, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta;
- 5) di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, delle modalità di trattamento dei dati personali;
- 6) di autorizzare la stazione appaltante a trasmettere tutte le comunicazioni inerenti l'appalto, compreso l'esclusione e l'aggiudicazione per posta elettronica certificata al seguente indirizzo _____
ovvero al seguente numero di fax _____
- 7) di eleggere il proprio domicilio al seguente indirizzo: _____
_____;
- 8) qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i (*barrare la casella che interessa*):
 - ☐ di autorizzare l'accesso per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
 - ☐ di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative alle informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i motivi contenuti nella dichiarazione allegata alla documentazione (busta separata inclusa nella busta A).
- 9) di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge n. 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- 10) che, in caso di aggiudicazione si impegna a svolgere il servizio anche in pendenza di formale stipula di contratto;
- 11) di aver preso visione e di approvare il "Codice di comportamento del Comune di Novafeltria", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 29/01/2014;
- 12) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto nell'anno 2013 presso la Prefettura di Rimini e di accettarne incondizionatamente il contenuto

e gli effetti;

A tal fine si allegano:

- Capitolato speciale d'appalto e allegato DUVRI, sottoscritti in ogni pagina per accettazione;
- Fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore;
- altro (specificare: ad esempio: procura speciale, oppure copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza in caso di R.T.I. già costituito, oppure atto costitutivo del consorzio, statuto associazione, ecc.)

Data _____

FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE E TIMBRO
IMPRESA

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- Si invitano le ditte partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente modulo. Il presente modello può anche essere riprodotto senza modifiche sostanziali al contenuto.
- Il presente modulo deve essere completato in ogni sua parte, compilato in stampatello ed in modo leggibile, provvedendo a barrare le parti che interessano e/o cancellare le parti che non interessano.
- Ogni pagina del presente modulo deve essere **timbrata e firmata** per esteso ed in maniera leggibile dal sottoscrittore.
- In caso di RTI o Consorzi dovranno essere rispettate le prescrizioni contenute nel disciplinare di gara. Dovrà essere compilato anche lo spazio riservato ai raggruppamenti temporanei di imprese indicato nelle pagine seguenti (in caso contrario barrare il riquadro). In caso di partecipazione di Consorzi dovrà essere compilato anche lo spazio riservato ai Consorzi indicato nelle pagine seguenti (in caso contrario barrare il riquadro).

SPAZIO RISERVATO AI R.T.I

DICHIARANO

Che il R.T.I. è costituito dalle seguenti Ditte/imprese/associazioni

DITTA _____

VIA _____ CAP _____ CITTA' _____

In qualità di capogruppo/mandataria % di partecipazione al R.T.I. _____

DITTA _____

VIA _____ CAP _____ CITTA' _____

In qualità di mandante % di partecipazione al R.T.I. _____

DITTA _____

VIA _____ CAP _____ CITTA' _____

In qualità di mandante % di partecipazione al R.T.I. _____

DITTA _____

VIA _____ CAP _____ CITTA' _____

In qualità di mandante % di partecipazione al R.T.I. _____

Inoltre (nel caso di RTI costituendo)

DICHIARANO

Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

SPAZIO RISERVATO AI CONSORZI

Di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti

DICHIARA

- che la tipologia del consorzio è la seguente:

- ☐ che il consorzio intende eseguire in proprio l'appalto

ovvero

- ☐ che i consorziati per i quali il consorzio concorre sono i seguenti:

dei quali si allega la documentazione a dimostrazione del possesso dei requisiti prescritta dal bando di gara.

**AFFIDAMENTO SERVIZIO CENTRO ESTIVO
"SCUOLA ESTIVA DELL'INFANZIA – ESTATE 2015"
CIG Z6E142DDC0
DICHIARAZIONE DI IDONEITA' MORALE**

La seguente dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti di seguito elencati non firmatari dell'offerta:
 - titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale
 - soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
 - i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

__l__ sottoscritt__
 nat_ a _____ il _____
 residente a _____ Via _____ n. _____
 Codice fiscale n. _____ in qualità di
 _____ della Ditta _____
 con sede in _____ Via _____ n. _____
 Codice fiscale e Partita IVA n. _____
 Tel. _____ Fax _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. *(lettera b) art. 38 codice dei Contratti)* Che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

2. *(lettera c) art. 38 Codice dei Contratti) (barrare la casella che interessa)*
(Il concorrente indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione)

- ☐ che nei propri confronti **NON SONO** state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di

Data, _____

Firma _____

partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 direttiva CE 2004/18

ovvero

- ☐ che nei propri confronti **SONO** state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per i seguenti reati (indicare ruolo, imputazione, condanna):
-

3. (*lettera m*) art. 38 Codice dei Contratti) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.lgs 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
4. (*lettera m-ter*) art. 38 Codice dei Contratti) di non trovarsi nella condizione che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del [decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 12 luglio 1991, n. 203](#), non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della [legge 24 novembre 1981, n. 689](#); emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando.

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 e art. 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica non autenticata di un proprio valido documento di identità.

Data _____

FIRMA

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- Si invitano le ditte partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente modulo. Il presente modello può anche essere riprodotto senza modifiche sostanziali al contenuto.
- Il presente modello deve essere completato in ogni sua parte, compilato in stampatello ed in modo leggibile, provvedendo a barrare le parti che interessano e/o cancellare le parti che non interessano.
- Ogni pagina del presente modulo deve essere **timbrata e firmata** per esteso ed in maniera leggibile dal sottoscrittore.
- Deve essere allegata copia di un **documento d'identità** valido del sottoscrittore.
- In caso di RTI o Consorzi dovranno essere rispettate le prescrizioni contenute nel disciplinare di gara.

Data, _____

Firma

OGGETTO:
INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO IN ECONOMIA PER IL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO "SCUOLA ESTIVA DELL'INFANZIA-ESTATE 2015" MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO - C.I.G.: Z6E142DDC0 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

BOLLO
€ 16,00

ALLEGATO "B"

SCHEDA PER OFFERTA ECONOMICA

**OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO CENTRO ESTIVO
“SCUOLA ESTIVA DELL’INFANZIA – ESTATE 2015”
CIG Z6E142DDC0**

__l__ sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
Codice fiscale n. _____ in qualità di legale rappresentante
della ditta _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
codice fiscale e partita IVA n. _____

Al fine di concorrere all’aggiudicazione dell’appalto del servizio in oggetto, avente un importo a base d’asta soggetto a ribasso pari ad **€. 5.800,00** escluso IVA ed oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari ad € 0,00, **formula la seguente offerta economica:**

Ribasso percentuale offerto

, %

(.....per cento) (in lettere)

rispetto all’importo a base d’asta

--

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 334, comma 1, lett. l), del D.P.R. n. 207/2010, la sottoscritta impresa dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità previste per il presente appalto.

Data

Timbro e firma del concorrente:

OGGETTO:

**INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO IN ECONOMIA PER IL SERVIZIO DI CENTRO
ESTIVO "SCUOLA ESTIVA DELL'INFANZIA-ESTATE 2015" MEDIANTE PROCEDURA
NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO - C.I.G.: Z6E142DDC0 - DETERMINAZIONE A
CONTRATTARE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**



Comune di Novafeltria
Provincia di Rimini

ALLEGATO "2"

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO
DI CENTRO ESTIVO "SCUOLA ESTIVA
DELL'INFANZIA – ESTATE 2015"
CIG Z6E142DDC0**

A - PRESCRIZIONI GENERALI

- ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO
- ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO
- ART. 3 CORRISPETTIVO DELL' APPALTO
- ART. 4 CONTRIBUZIONE DEGLI UTENTI
- ART. 5 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO
- ART. 6 PENALITA'
- ART. 7 INADEMPIMENTI, CAUSE DI RISOLUZIONE, DIRITTO DI RECESSO
- ART. 8 DIVIETO DI SUBAPPALTO
- ART. 9 SICUREZZA (D.LGS N. 81/2008)
- ART. 10 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI
- ART. 11 CONTROVERSIE
- ART. 12 SPESE, IMPOSTE E TASSE

B - PRESCRIZIONI TECNICHE

- ART. 13 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 14 DESTINATARI DEL SERVIZIO
- ART. 15 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 16 PERSONALE
- ART. 17 OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO
- ART. 18 ATTIVITA' EDUCATIVA
- ART. 19 CONSEGNA DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE
- ART. 20 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Per accettazione: **firma della ditta partecipante alla gara** _____

ART. 21 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 22 GARANZIE ASSICURATIVE

ART. 23 VERIFICHE E CONTROLLI

ART. 24 RINVIO AD ALTRE NORME

Per accettazione: **firma della ditta partecipante alla gara** _____

A - PRESCRIZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto la progettazione educativa, l'organizzazione e la gestione dell'attività socio-educativa e di animazione del centro estivo "Scuola estiva dell'infanzia –estate 2015", rivolto ai bambini che hanno frequentato nell'anno scolastico 2014/15 la scuola dell'infanzia.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà durata per il periodo dal 01/07/2015 al 31/07/2015.

Il Comune di Novafeltria (nel proseguo del presente capitolato denominato semplicemente "Comune") potrà richiedere la ripetizione del servizio per l'estate 2016, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo dovuto per il servizio in oggetto è quello risultante dall'offerta presentata (oltre ad IVA se dovuta).

Il pagamento del corrispettivo così determinato avverrà dietro presentazione di regolari fatture alle scadenze e per gli importi di seguito indicati:

- > 60 % entro il 15 luglio 2015;
- > 40 % a saldo entro il 10 settembre 2015

e previa acquisizione d'ufficio del Documento di Regolarità Contributiva (DURC); il saldo è subordinato al regolare espletamento del servizio e alla presentazione di una relazione sull'attività svolta.

Il corrispettivo è onnicomprensivo e compensa:

- > le spese per il personale educativo;
- > le spese per i materiali di consumo necessari per garantire la funzionalità del centro estivo ed il regolare svolgimento delle attività socio-educative e di animazione;
- > le spese per ogni altro onere connesso con la regolare erogazione del servizio.

La quantità dei servizi da fornire, indicata nel presente capitolato speciale ha per l'ente valore indicativo. L'aggiudicatario è, pertanto, tenuto ad effettuare i servizi sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate, nei limiti di 1/5 della quantità o del valore del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta, fatta eccezione, in caso di incremento del servizio, del corrispettivo per la maggior quantità di servizi richiesti. In questo caso il corrispettivo sarà proporzionalmente ridotto o aumentato, assumendo come riferimento il solo compenso per il personale e non le altre spese che concorrono alla determinazione del corrispettivo totale.

Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale, il Comune si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione il Comune potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

L'aggiudicatario deve assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

A tal fine si impegna:

1. ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente servizio;
2. a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché la generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 4 - CONTRIBUZIONE DEGLI UTENTI

La fruizione del servizio è soggetta a contribuzione da parte degli utenti in conformità a quanto stabilito con apposita deliberazione comunale relativa alle tariffe per i servizi a domanda individuale.

La quota di contribuzione a carico degli utenti sarà introitata direttamente dal Comune.

L'aggiudicatario garantisce la regolarità della comunicazione dei dati necessari per la determinazione degli

importi a carico degli utenti, secondo le indicazioni del competente ufficio comunale.

ART. 5 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'aggiudicatario, come previsto dall'art. 113 del Codice dei contratti, prima della stipula del contratto e a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, è obbligato a costituire deposito cauzionale definitivo pari al 10 % dell'importo contrattuale mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria deve avere validità fino alla scadenza del contratto e sarà svincolata secondo il disposto dell'art. 113, comma 3, del Codice dei Contratti.

Fermo restando quanto previsto al comma precedente, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal Comune.

La garanzia deve prevedere:

- > la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- > la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C.;
- > l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

Il concorrente in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee, rilasciata da organismi accreditati, ha diritto al beneficio della riduzione del 50% dell'importo della cauzione. In tal caso dovrà essere prodotta copia conforme della certificazione.

ART. 6 - PENALITA'

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, regolamenti, del presente capitolato ed alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune.

Le inadempienze, agli obblighi imposti, possono formare oggetto di sanzione pecuniaria, nella misura variabile da €. 100,00 a €. 500,00, in proporzione alla gravità della singola inadempienza. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Ove gli elementi addetti a propria discolpa non siano ritenuti fondati l'accertamento delle violazioni è confermato e si procederà alla applicazione della penalità, previa comunicazione scritta alla ditta inadempiente.

Il pagamento della penale deve essere effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione scritta, mediante ritenuta diretta sui crediti della ditta oppure mediante ritenuta diretta sulla cauzione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sia reso inadempiente.

ART. 7 - INADEMPIMENTI, CAUSE DI RISOLUZIONE, DIRITTO DI RECESSO

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, il Comune potrà risolvere il contratto e ritenere definitivamente la cauzione.

Il Comune ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del rapporto contrattuale, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nei seguenti casi:

1. violazione alle leggi, norme, regolamenti a tutela dei lavoratori impiegati nei servizi;
2. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni normative relative alla gestione del servizio;
3. accertata evasione fiscale o frode della ditta;
4. fallimento, o sottoposizione a procedura concorsuale della ditta;
5. cessione non autorizzata ad altri, sia diretta che indiretta, dei diritti e degli obblighi inerenti il presente appalto;
6. interruzione non motivata del servizio;
7. impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
8. violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;

Per accettazione: **firma della ditta partecipante alla gara** _____

9. motivi di pubblico interesse;
10. mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, ai sensi della Legge n. 136/2010;
11. ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art. 1453 del C.C..

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario dovrà risarcire i danni prodotti al contraente o a terzi.

La risoluzione del contratto verrà disposta con atto formale e dovrà essere regolarmente notificata all'aggiudicatario, secondo le vigenti disposizioni di legge. A carico dell'aggiudicatario rimangono le eventuali maggiori spese per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro contraente.

ART. 8 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 9 - SICUREZZA (D.Lgs. n. 81/2008)

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

Si allega al presente capitolato, di cui è parte integrante e sostanziale, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, contenente disposizioni relative all'Individuazione dei Rischi Specifici Luogo di Lavoro ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 81/2008 e Misure Adottate per eliminare le Interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3, del medesimo decreto.

L'aggiudicatario dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'aggiudicatario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs sopra richiamato.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'aggiudicatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la dura dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario deve rispettare, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

Il Comune può richiedere all'aggiudicatario in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, dei modelli DM10 e foglio paga, per verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa.

Se l'aggiudicatario non risulta in regola con gli obblighi di cui sopra o non provvede alla regolarizzazione, il Comune procede alla risoluzione del contratto e all'affidamento del Servizio all'impresa che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario.

Alla parte inadempiente vengono addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'aggiudicatario.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia tra le parti è demandata alla competenza del Giudice Ordinario, con esclusione del ricorso all'arbitrato.

A tal fine sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Rimini.

Per accettazione: **firma della ditta partecipante alla gara** _____

ART. 12 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

B - PRESCRIZIONI TECNICHE

ART. 13- LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di centro estivo “Scuola estiva dell’infanzia – estate 2015” ha come sede il plesso scolastico sito in Novafeltria, via Della Maternità nn. 4, 6 e 8.

Cambiamenti della sede in corso di appalto saranno tempestivamente comunicati dal Comune all’aggiudicatario.

ART. 14 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del servizio sono bambini residenti nel Comune di Novafeltria che hanno frequentato nell’anno scolastico 2014/15 la Scuola dell’Infanzia; possono essere ammessi bambini residenti in altri Comuni qualora restassero liberi dei posti e previo accordo tra le amministrazioni comunali interessate.

Indicativamente i fruitori del servizio indicati al punto precedente sono circa n. 30.

L’accesso al servizio è determinato esclusivamente dal Comune; l’aggiudicatario non può procedere ad ammissioni o ad esclusioni dalla fruizione del servizio.

I bambini vengono suddivisi in gruppi prevalentemente omogenei per età. Il fattore età, come criterio per la formazione dei gruppi consente una migliore organizzazione del lavoro, permettendo agli educatori di avanzare proposte facendo leva su “interessi” comuni e ai bambini di individuare nei medesimi interessi un elemento in più per favorire la coesione e il senso di appartenenza al gruppo.

L’integrazione dei bambini diversamente abili, con svantaggi e/o disagi

Il centro estivo garantisce l’accoglienza dei bambini che sono in situazione di handicap grave o che presentano, comunque, disagi e difficoltà più o meno intense di adattamento e di apprendimento. L’accoglienza nel gruppo di tali bambini, è supportata dal valore che si attribuisce alla 'diversità' considerata fonte di interazioni così unica e preziosa da costituire, a sua volta, una significativa e rilevante occasione di maturazione per tutti.

ART. 15 - MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere garantito nel periodo dal 1° luglio al 31 luglio 2015, come di seguito indicato:

- a) orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00
- b) ingresso: dalle ore 8.00 alle ore 9.00
- c) uscita: dalle ore 13.00 alle ore 14.00
- d) personale educativo: n. 2 educatori.

L’articolazione del servizio offerto potrà essere modificato sulla base delle effettive richieste dell’utenza e della vigente normativa in materia.

ART. 16 - PERSONALE

Tipologia e requisiti di base e professionale

Le prestazioni di cui al presente capitolato dovranno essere svolte dall’aggiudicatario mediante proprio personale in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali stabiliti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle rispettive funzioni.

Il personale educativo dovrà:

- > avere un’età non inferiore ai 18 anni;
- > essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di maturità magistrale;
 - diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
 - diploma di abilitazione all’insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
 - diploma di dirigente di comunità;
 - diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;
 - diploma di operatore dei servizi sociali e assistente per l’infanzia;
 - titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge.
 - diploma di laurea in pedagogia;

- diploma di laurea in scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in scienze della formazione primaria;
- lauree specialistiche equipollenti ai sensi del Decreto Interministeriale 5 maggio 2004;
- diploma di laurea triennale di cui alla classe 18 del DM 4 agosto 2000 pubblicato sulla G.U. n. 170 del 19 ottobre 2000 (scienze dell'educazione e della formazione);
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge;
- master universitari di primo e di secondo livello e corsi di perfezionamento di alta formazione purché vertenti su tematiche educative per l'infanzia;
- altri corsi di alta formazione (post-laurea) di almeno 600 ore vertenti su tematiche educative per l'infanzia, svolti presso centri riconosciuti o accreditati dalle Regioni.

L'aggiudicatario è tenuto ad individuare un proprio referente coordinatore del servizio (che potrà anche coincidere con un educatore in servizio presso il centro estivo), che dovrà garantire nel periodo durante il quale si svolgerà il servizio estivo una costante reperibilità.

In particolare lo stesso dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- pianificare le linee di intervento e di organizzazione programmate e progettate;
- effettuare periodiche ma sistematiche verifiche sull'andamento del servizio;
- curare i rapporti con il Comune;
- organizzare, verificare e controllare l'attività del personale in servizio.

L'aggiudicatario, prima dell'attivazione del servizio, deve fornire al Comune l'elenco nominativo degli educatori che intende impiegare, con relativo curriculum e le certificazioni sanitarie previste dalla vigente legislazione. In ogni caso un educatore dovrà avere avuto precedenti esperienze di lavoro e/o coordinamento in servizi di centri estivi per l'infanzia.

Organico e quantità delle prestazioni

Per l'attuazione del servizio si richiede l'impiego del seguente personale:

- n. 2 educatori (in numero sufficiente per soddisfare il rapporto 1 educatore/15 bambini), per complessive n. 138 ore ciascuno.

E' facoltà del Comune disporre, per esigenze di servizio ed entro i limiti di legge, variazioni della quantità delle prestazioni.

Volontari e tirocinanti

Potrà essere utilizzato, nel rispetto della vigente normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro, personale volontario e/o tirocinante, in possesso dei certificati d'idoneità fisica, che svolga la propria attività ad integrazione e non in sostituzione degli operatori professionali sopraccitati. L'aggiudicatario, in tal caso, si impegna a trasmettere periodicamente al servizio competente del Comune l'elenco nominativo dei volontari e dei tirocinanti, corredato dalle specifiche d'impiego, dai certificati di idoneità e dalle garanzie assicurative.

Doveri del personale

Il personale assegnato al servizio dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Il personale deve inoltre tenere una condotta irrepreensibile nei confronti degli utenti, nonché rispettare gli orari di lavoro.

Il personale dipendente dell'aggiudicatario dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art. 662 del codice penale.

Agli operatori in servizio dell'aggiudicatario sarà consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti del Comune.

Il suddetto incarico non comporta nessun rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Novafeltria. Il Comune può chiedere all'aggiudicatario la sostituzione del personale impiegato, qualora considerato non idoneo nell'espletamento del servizio, o per gravi motivi connessi allo svolgimento delle attività educative ed ausiliarie.

Sciopero

Nulla è dovuto alla ditta per le mancate prestazioni in occasione di sciopero del proprio personale.

ART. 17 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in altri articoli, l'aggiudicatario si impegna a:

- almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività, consegnare al Comune il prospetto orario settimanale del personale impiegato nel centro estivo che comprenda: coordinatore, educatori;
- garantire la continuità delle figure educative;
- garantire altresì l'immediata sostituzione degli operatori assenti, in tempo utile per l'espletamento del servizio, con altri operatori di pari qualità professionale;
- garantire la sostituzione, entro 3 giorni dalla richiesta del Comune, del personale che denota incapacità e inadeguatezza;
- dare tempestiva comunicazione scritta alle famiglie degli utenti, nel caso di impossibilità a prestare servizio, dovuta a sciopero del personale dipendente, o ad altre cause di forza maggiore (non saranno considerati tali le ferie, aspettative, malattie), nei termini previsti dall'art. 2 della Legge n. 146/1990 e s.m.i, garantendo, comunque, le modalità di prestazioni previste dalla vigente normativa;
- dare immediata comunicazione al responsabile del Settore Servizi sociali di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti tra operatore e utente. In tale quadro nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'aggiudicatario è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati;
- provvedere alla dotazione, per il personale, del vestiario secondo le indicazioni che perverranno dal Comune e le esigenze di igiene e decoro, di materiali, apparecchiature e strumenti idonei a garantire la massima igiene degli ambienti scolastici nel rispetto della vigente normativa antinfortunistica e di tutela delle condizioni di lavoro;
- assicurare la continuità nell'aggiornamento e nella formazione/supervisione degli addetti all'assistenza.

ART. 18 - ATTIVITA' EDUCATIVA

Il personale, pur essendo stagionale, svolge il lavoro in modo collegiale e secondo il metodo del lavoro di gruppo. Devono essere garantiti momenti d'incontro regolari come il collettivo, per favorire un intervento mirato e non lasciato alla casualità.

La composizione del team educatore cui verrà assegnato il gruppo tiene conto dell'elemento 'esperienza' maturata all'interno del centro estivo, per cui solitamente si cerca di fornire una sorta di tutorato nei confronti di chi intraprende per la prima volta l'esperienza lavorativa in una istituzione come il centro estivo. Le competenze richieste e le capacità implicate dal lavorare insieme, non si improvvisano, ma dipendono da diversi fattori: la maturazione professionale acquisita con l'esperienza, la disponibilità a condividere l'azione educativa e la corresponsabilità degli interventi, la disponibilità ad utilizzare le competenze reciproche in modo complementare, la capacità a gestire e cogestire la relazione educativa con i bambini.

Nel rapporto educatori/bambini e tra bambini, è determinante l'uso di regole come fattore di mediazione. Attraverso le regole viene infatti definita l'organizzazione della vita di gruppo e la loro osservanza consente una quieta convivenza.

METODOLOGIA DI LAVORO

La programmazione

Sul piano operativo, all'interno del centro estivo, vengono predisposte due tipi di programmazione:

- a) la programmazione generale;
- b) la programmazione di gruppo.

La prima prevede di delineare e precisare i contenuti e le tappe di lavoro che si intendono percorrere durante il periodo di permanenza al centro estivo (laboratori, attività...); la seconda tende a declinare in modo concreto il lavoro durante la settimana, tenendo maggiormente conto di variabili contingenti.

Entrambe le forme di programmazione prevedono momenti di verifica che si realizzano in itinere nei collettivi e alla fine dell'esperienza in un momento di confronto collegiale.

La documentazione delle esperienze

Gli educatori del centro estivo devono avvalersi, come strumento di documentazione, delle relazioni scritte sull'esperienza condotta con il gruppo dei bambini, le attività svolte, gli obiettivi raggiunti.

Le tecniche di documentazione generalmente utilizzate riguardano l'utilizzo di macchine fotografiche, telecamera per produrre prodotti video e cartelloni rappresentativi dell'esperienze realizzate nei vari momenti della giornata.

Il servizio educativo

Le principali prestazioni del servizio educativo sono:

- > quelle dirette ai bambini frequentanti il centro estivo al fine di rispondere correttamente ai loro complessivi bisogni affettivi, fisici, cognitivi, motori e relazionali mediante interventi che favoriscano l'autonomia del bambino assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte educative in esso contenute, adeguate alle varie fasi di sviluppo ed in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini;
- > quelle dirette alla famiglia, per fornire le dovute informazioni, assicurando un dialogo costante e la continuità educativa.

I principali compiti dell'aggiudicatario sono quelli di:

- a) curare incontri con le famiglie dei bambini a livello individuale, di gruppo o assembleari;
- b) accogliere adeguatamente bambino e genitore all'entrata e garantire tassativamente la presenza degli educatori fino al momento del ricongiungimento dei bambini con il genitore all'uscita, nonché scambiare quotidianamente informazioni con i genitori;
- c) seguire l'alimentazione e l'igiene dei bambini;
- d) tenere aggiornato il registro delle presenze, effettuare e trascrivere osservazioni, preparare materiale per l'attività dei bambini, documentare il lavoro;
- e) avvertire tempestivamente i genitori nel caso di improvviso malessere o indisposizione del bambino, operare affinché venga ritirato il più presto possibile e, in casi di particolare urgenza e gravità, qualora si ravvisino pericoli per l'integrità fisica del bambino e non si riescano a reperire i familiari, a chiamare immediatamente il servizio di emergenza sanitaria (118) e di accompagnare il bambino con i mezzi di pronto soccorso all'ospedale, rimanendo presente accanto al bambino, onde evitare ulteriori traumi, fino all'arrivo dei genitori; nel caso il Servizio servizi sociali del Comune dovrà essere immediatamente avvisato;
- f) provvedere alla custodia e conservazione dei beni materiali ed attrezzature costituenti il patrimonio del centro;
- g) mantenere in ordine ed in buone condizioni il materiale usato nel centro, educando i bambini al rispetto dell'ambiente e degli oggetti.

Le principali attività proposte sono:

- > *Attività strutturate:* laboratori e attività ludiche-socializzanti.
I laboratori devono essere per i bambini un'occasione per scoprirsi capaci di dar forma alla realtà e di rielaborarla in maniera personale. L'uso dei laboratori, all'interno del centro estivo deve essere programmato secondo un calendario stilato settimanalmente in base alle esigenze dei gruppi.
I laboratori possono essere situati sia all'interno che all'estero della struttura; alcuni hanno collocazione e finalità ben precise che rimangono fisse nell'arco del mese, altri possono essere allestiti in più ambienti, a secondo delle esigenze del gruppo.
Per quanto attiene le attività ludiche-socializzanti, queste rimangono di pertinenza dell'educatore. Sono considerate tali, l'organizzazione e la realizzazione di un progetto collettivo; la preparazione di feste che coinvolgono i bambini; le uscite e non ultimo, qualsiasi attività ludica e ludiforme in cui sia l'educatore a proporre al bambino il gioco allo scopo di ottenere certi risultati.
- > *Attività destrutturate:* in questa categoria vengono comprese tutte le attività che rientrano nello spazio della casualità: i momenti di conversazione, di gioco, di lettura in biblioteca, di ascolto musicale, i momenti conviviali, di allestimento dei locali. Tale situazione permette al gruppo di 'adattarsi' all'ambiente, di osservarne le modalità, le norme che lo regolano;
- > *Gite:* a completamento delle attività devono essere previste alcune uscite sul territorio finalizzate a mantenere il contratto con la natura, apprezzare il patrimonio artistico e culturale del circondario, conoscere le offerte del tempo libero e sportive del territorio.

ART. 19 - CONSEGNA DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

Il Comune si impegna alla consegna della struttura dopo la stipula del contratto (e comunque prima dell'avvio del servizio nelle more della stipulazione del contratto), mediante la sottoscrizione da parte di entrambe le parti

contraenti di apposito verbale di consegna redatto in duplice copia di cui una rimarrà agli atti del Comune e l'altra rimarrà all'aggiudicatario.

Con il termine struttura di cui al precedente comma si intendono i locali scolastici siti in Novafeltria, Via Della Maternità nn. 4,6,8, adibiti al servizio di centro estivo e dotati di arredi ed attrezzature e di spazi esterni, come da autorizzazione dell'Istituto Comprensivo "A.Battelli" di Novafeltria.

Sono a carico del Comune tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione dello stabile salvo i danni arrecati per negligenza o dolo da parte degli operatori addetti al servizio.

Tutto il materiale preso in consegna dall'aggiudicatario si intende in buono stato. Il Comune è sollevato da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti; tali spese infatti saranno a carico totalmente dell'aggiudicatario.

Tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio non consegnato dal Comune all'aggiudicatario dovrà essere fornito dalla ditta a sua cura e spese senza alcun tipo di rimborso da parte del Comune.

ART. 20 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna:

- a) a provvedere alla formazione delle graduatoria di inserimento, a fornire detti elenchi con i riferimenti necessari ai contatti con le famiglie, a sostituire tempestivamente gli utenti che si ritirino dal servizio;
- b) a mettere a disposizione dell'aggiudicatario i locali e gli spazi necessari allo svolgimento delle attività connesse alla gestione del servizio oggetto del presente capitolato;
- c) a concedere in uso le attrezzature, gli arredi esistenti e necessari al funzionamento del servizio oggetto d'appalto;
- d) a provvedere agli interventi di manutenzione dell'immobile;
- e) a corrispondere il corrispettivo di cui al precedente art. 3;
- f) a fornire il servizio mensa per i bambini e per gli operatori presenti al momento del pranzo ed a provvedere alla loro distribuzione e sporzionamento;
- g) a fornire il servizio di pulizia quotidiana dell'immobile;
- h) alle spese per le utenze elettriche, idriche, energetiche e telefoniche.

ART. 21 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto previsto in altri articoli, l'aggiudicatario dovrà provvedere:

- a) a tutte le spese di gestione non espressamente previste a carico del Comune;
- b) a curare l'allestimento preliminare degli spazi destinati ad accogliere il servizio;
- c) a ritirare gli elenchi dei bambini ammessi al centro estivo (almeno 15 giorni prima) presso l'ufficio servizi sociali del Comune;
- d) ad accogliere all'interno della struttura personale incaricato dal Settore Servizi sociali e favorirne l'inserimento;
- e) a predisporre apposita modulistica necessaria al buon funzionamento del centro (uscite, rilevazioni giornaliere presenze bambini, numero pasti, orario giornaliero di tutti gli operatori del centro, recapiti telefonici dei genitori dei bambini utenti del centro estivo);
- f) a consegnare almeno 10 giorni prima dell'attivazione del centro i curriculum degli educatori addetti allo svolgimento del servizio;
- g) a garantire sotto la propria totale responsabilità la sorveglianza sui bambini durante l'intero orario di funzionamento e sull'edificio sede del Centro estivo effettuando l'apertura e chiusura giornaliera dello stesso;
- h) a partecipare, tramite il coordinatore, al sopralluogo che verrà effettuato con l'ausilio di un incaricato del Comune prima dell'apertura del Centro allo scopo di prendere visione dello stato dei locali;
- i) a mettere a disposizione dei bambini/e tutto il materiale necessario alla realizzazione del progetto e dei vari laboratori; la fornitura del materiale è a cura e spese dell'aggiudicatario;
- j) alla realizzazione tecnico organizzativa delle attività proposte e la festa di saluto per la chiusura del Centro;
- k) a garantire la presenza di un'assistente-accompagnatore per ogni scuolabus durante i tragitti di eventuali gite o spostamenti dalla sede del Centro estivo;
- l) a garantire il sostegno all'handicap certificato;
- m) a richiedere, ai genitori dei bambini frequentanti il centro estivo, l'autorizzazione per l'effettuazione (ed utilizzo) di foto e video dei bambini;

- n) a garantire momenti di formazione e aggiornamento del personale, assicurando, in particolare, una formazione iniziale degli educatori per la programmazione educativa e una prima iniziale conoscenza degli educatori costituenti il gruppo educativo;
- o) a garantire la riconsegna dei locali del Centro estivo al Comune in buono stato;
- p) a rispettare e far rispettare i locali e i beni avuti in consegna, a farne buon uso e riconsegnarli alla fine del servizio in buono stato ed in perfetta efficienza, salvo il normale deterioramento d'uso, nella stessa quantità o qualità, provvedendo a reintegrare quanto deteriorato o mancante, provvedendo inoltre ad effettuare un'adeguata pulizia dei locali utilizzati alla chiusura del Centro; l'aggiudicatario viene pertanto nominato custode dei locali dati in consegna e ne assume la conseguente responsabilità;
- q) a garantire momenti di verifica e progettazione degli interventi con il Responsabile dei servizi sociali;
- r) a garantire la continuità educativa, nonché la stabilità e la continuità del personale impiegato, assumendosi gli oneri per le sostituzioni di personale e garantendo in ogni caso il servizio di emergenza;
- s) a realizzare interventi complementari e sussidiari all'attività educativa ed assistenziale;
- t) a garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta, con particolare riguardo agli oneri in materia di sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e del D.Lgs n. 155/1997;
- u) a prendere in consegna il servizio anche nelle more di stipula del relativo contratto, su semplice comunicazione del responsabile del procedimento;
- v) all'acquisto e l'organizzazione della cancelleria e dei materiali ludico - didattici che dovranno essere rapportati all'età ed alle esigenze evolutive degli utenti, conformi alle normative vigenti ed in quantità tale da garantire adeguate opportunità di gioco e/o di attività didattica a tutti i bambini iscritti al servizio;
- w) alle spese di assicurazione contro tutti i possibili rischi conseguenti alla gestione del servizio oggetto dell'appalto;
- x) al rimborso, secondo stima dei competenti organi, degli eventuali danni causati, sia al Comune che a terzi, per distruzione o deterioramento di beni;
- y) ad ogni altra spesa inerente la gestione del servizio o derivante dal presente capitolato.

ART. 22 - GARANZIE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità civile e penale che le derivi ai sensi di legge nell'espletamento di quanto richiesto dal presente Capitolato d'appalto.

Al fine di garantire sia il Comune sia gli utenti, l'impresa ha l'obbligo di stipulare:

- 1) Idonea polizza assicurativa per i rischi di R.C.T. con un massimale minimo unico di 1.000.000,00 di euro contenente esplicitamente la clausola che i bambini devono intendersi terzi tra loro;
- 2) Polizza Infortuni per i bambini frequentanti il Centro Estivo a garanzia dei seguenti rischi:
 - in caso di Morte € 60.000,00 pro capite;
 - in caso di Invalidità Permanente € 80.000,00 pro capite.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio del servizio. L'aggiudicatario dovrà tempestivamente comunicare al Comune eventuali infortuni o incidenti verificatisi nel corso dell'attività, inoltrando copia della denuncia inviata alla propria assicurazione.

La garanzia assicurativa dovrà coprire tutto il periodo di effettuazione del servizio per l'intera durata contrattuale.

ART. 23 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune si riserva la possibilità di effettuare verifiche e controlli sul corretto adempimento agli obblighi contrattuali posti a carico dell'aggiudicatario in virtù di quanto concordato con la presente stipulazione.

Il controllo può essere effettuato da parte dei referenti del Comune e da consulenti esterni incaricati dal Comune ciascuno per gli aspetti di propria competenza; questi possono effettuare sopralluoghi in qualsiasi momento al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite da leggi, regolamenti e dal presente capitolato.

Il Comune può richiedere all'aggiudicatario ogni idonea documentazione e chiarimento che siano finalizzati a verificare il rispetto dei suddetti obblighi.

All'aggiudicatario è riconosciuto il diritto di richiedere specifici momenti di verifica e confronto su tesi, problemi, o questioni pertinenti. Può avanzare, per iscritto, proposte di eventuali modifiche o integrazioni relative alle metodologie o modalità di intervento e quanto altro ritenuto utile per un migliore svolgimento del servizio.

Queste proposte verranno valutate dal Comune ed eventualmente attuate.

ART. 24 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti il servizio in oggetto.

Novafeltria, 11/05/2015

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi
alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico
Dott. Rolando Rossi

Si allega
DUVRI



Comune di Novafeltria
Provincia di Rimini

Allegato al capitolato speciale d'appalto

SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO
“SCUOLA ESTIVA DELL’INFANZIA – ESTATE 2015”
presso la Scuola Statale dell’Infanzia sita in Novafeltria,
via Della Maternità nn. 4,6,8.

PERIODO: MESE DI LUGLIO 2015

DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI
DA INTERFERENZE (DUVRI)
E COSTI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO
(art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 – Sicurezza e salute nel luogo di lavoro)

PREMESSA

Il presente documento (d'ora in poi denominato "DUVRI") è un allegato del Contratto di appalto per il servizio di centro estivo "Scuola estiva dell'infanzia-estate 2015" (periodo dal 1° luglio al 31 luglio 2015), nel proseguo del presente documento chiamato "centro estivo".

È stato predisposto in base al D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 – t.u. delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro – art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione".

Questo documento ha lo scopo di individuare i rischi da interferenze dovuti alla compresenza di dipendenti/operatori ed utenti dei servizi comunali, con il personale della ditta esterna incaricata dell'organizzazione e gestione dell'attività socio-educativa e di animazione del centro estivo suddetto.

Nel documento sono poi indicate misure di prevenzione per eliminare o ridurre al minimo questi rischi da interferenza.

In base all'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 – "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" si specificano di seguito i possibili rischi da interferenza fra la ditta esterna che svolge il servizio di organizzazione e gestione del centro estivo suddetto ed i dipendenti/operatori del Comune o utenti, nel luogo dove viene svolto il servizio ed i costi della sicurezza sul lavoro per rischi da interferenza.

IDENTIFICAZIONE DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto: progettazione educativa, organizzazione e gestione dell'attività socio-educativa e di animazione del centro estivo "Scuola estiva dell'infanzia –estate 2015", da svolgersi secondo le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto.

Sede di svolgimento: Scuola Statale dell'Infanzia di Novafeltria, sita in via Della Maternità nn. 4, 6, 8.

Committente: Comune di Novafeltria, piazza V.Emanuele n. 2, 47863, Novafeltria (RN), PI 00360640411

- **Datore di lavoro** (responsabile dell'esecuzione del contratto): Dott. Rolando Rossi, Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e trasporto scolastico
- **Referente del coordinamento per la sicurezza:** Arch. Fabrizio Guerra, Responsabile del 4° Settore (OO.PP., Urbanistica, Ambiente, appalti)

Ditta aggiudicataria del servizio: _____

- **Datore di lavoro** (responsabile dell'esecuzione del contratto): _____
- **Referente del coordinamento per la sicurezza:** _____

SOGGETTI CHE OPERANO NELLA SEDE DEL CENTRO ESTIVO

- 1) Personale della ditta aggiudicataria: svolge i compiti di coordinamento e gestione educativa delle attività rivolte ai bambini. Presenza giornaliera.
- 2) Personale/operatori del Comune di Novafeltria: provvede al trasporto dei pasti dalla mensa centralizzata; apparecchia, serve in tavola, sporziona, sparcchia, pulisce tavoli e sedie del refettorio ed i locali. Presenza giornaliera.
- 3) Personale del Comune di Novafeltria: svolge compiti di vigilanza sull'andamento del servizio (Ufficio Istruzione/servizi sociali) o interventi di manutenzione (Ufficio Tecnico). Presenza saltuaria.
- 4) Personale di ditte incaricate di servizi tecnici: interviene, a titolo esemplificativo, per interventi sugli impianti elettrici, idraulici, per lavori di disinfestazione, ecc.. Presenta occasionale, se si rendesse necessario.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A CARICO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA

- Comunicazione alla ditta aggiudicataria circa eventuali rischi specifici presenti sul luogo di lavoro;
- Comunicazione alla ditta aggiudicataria in merito alla presenza di terzi preposti all'esecuzione di interventi saltuari od occasionali;
- Predisposizione di ogni misura operativa atta a eliminare o a ridurre al minimo l'esecuzione di interventi saltuari in orari coincidenti con quelli del personale della ditta aggiudicataria o con quelli di altra impresa;
- Predisposizione di presidi di emergenza e comunicazione all'appaltatore delle procedure adottate per l'emergenza.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

- Consegna al Comune di Novafeltria del documento di valutazione dei rischi della propria attività lavorativa e delle misure di prevenzione e protezione adottate (artt. 17 e 28 del D.Lgs. n. 81/2008);
- Nomina di un referente del coordinamento per la sicurezza;
- Adozione di procedure che assicurino che ogni lavoratore riceva una formazione sufficiente e adeguata in materia di sicurezza;
- Comunicazione delle misure di emergenza adottate;
- Messa a disposizione di ciascun addetto di idonei dispositivi di protezione individuale per lo svolgimento delle proprie mansioni;
- Segnalazione di eventuali pericoli;
- Predisposizione di ogni altra misura operativa atta a eliminare o quantomeno a ridurre ogni possibile rischio di interferenza.

NORME GENERALI DI SICUREZZA

Si riportano divieti e obblighi di carattere generale e norme comportamentali specifiche relative allo svolgimento del centro estivo, che i lavoratori operanti nella struttura devono rispettare:

- Rispettare il contenuto della segnaletica installata nei locali;
- Non accedere a locali o aree per le quali non si è autorizzati;
- Non accedere alle zone transennate;
- Non correre all'interno delle aree di lavoro, a meno che non si verifichi una situazione di emergenza;
- Non consumare cibi o bevande in aree non idonee, con presenza di sostanze pericolose e rifiuti;
- Non fumare o utilizzare fiamme libere;
- Non bere alcool, non assumere stupefacenti o medicinali che creano stato confusionale, diminuendo l'attenzione sul lavoro;
- Non effettuare movimenti bruschi e pericolosi che possono provocare disattenzione ad altri lavoratori;
- Non utilizzare, all'interno delle strutture, attrezzature che non rientrino tra quelle previste per lo svolgimento delle attività;
- Non compiere di propria iniziativa manovre e operazioni che non siano di competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- Non ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali e attrezzature di qualsiasi natura;
- Utilizzare apparecchi e componenti elettrici con marchio di certificazione Ce e in buono stato di conservazione; non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni;
- Non intervenire mai su impianti e attrezzature elettriche (compito riservato a personale qualificato e autorizzato);
- Indossare abiti idonei al lavoro da svolgere e atti a tutelare la sicurezza in relazione alle specifiche attività;

- Applicare le procedure aziendali di emergenza e di evacuazione in caso di incendio;
- Riferire di ogni situazione di rischio, pericolo, infortunio, ecc. al responsabile del Comune di Novafeltria.

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE DA ADOTTARE PER LA LORO RIDUZIONE (art. 26 – comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008)

Attività	Interferenze tra	Frequenza	Misure preventive
Trasporto pasti	Personale/operatori del Comune addetti al servizio di mensa	Giornaliera	Sorvegliare il cancello del cortile esterno della scuola nei momenti di apertura e chiusura (i pasti vengono preparati in un centro cottura esterno e trasportati nel plesso scolastico con un automezzo); l'automezzo che trasporta i pasti dovrà effettuare le manovre e le operazioni di carico e scarico fuori dal cancello del cortile esterno della scuola
Somministrazione dei pasti	Personale/operatori del Comune addetti al servizio di mensa, personale della ditta aggiudicatrice e utenti del centro estivo	Giornaliera	Organizzare il servizio facendo sì che i bambini entrino in refettorio ordinatamente e restino correttamente seduti al proprio posto
Pulizia della sede del centro estivo	Personale/operatori del Comune addetti al servizio di mensa/pulizie, personale della ditta aggiudicatrice e utenti del centro estivo	Giornaliera	Delimitare le zone interessate dalle pulizie con gli appositi cartelli di avvertimento mobili da posizionare a terra
Interventi di manutenzione o d'emergenza (es. disinfezione da insetti, ecc.)	Personale della ditta appaltatrice, personale comunale o della ditta addetta alle manutenzioni e/o agli interventi straordinari, utenti dei centri estivi	Occasionale	Effettuare gli interventi in assenza di altre persone, delimitando le zone con apposite protezioni e cartellonistica idonea. Prevedere tempi di sicurezza adeguati in caso di necessità di decontaminazione (es. per interventi di derattizzazione)

I rischi da interferenza sopra specificati sono quelli al momento prevedibili per il tipo di appalto preso in considerazione. Ai rischi sopraelencati se ne potranno aggiungere altri per la specificità di situazioni particolari che si possono verificare durante l'esecuzione del servizio; la ditta aggiudicataria potrà proporre variazioni al DUVRI.

Qualora ricorrano condizioni particolari, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 (articoli 18 e 19) sarà compito del responsabile o preposto della ditta che svolge la prestazione, in collaborazione con il Responsabile del servizio ed i preposti per la sicurezza presenti presso l'Ente appaltante, individuare ulteriori rischi specifici ed impartire ulteriori misure di prevenzione.

RISCHI PROPRI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Non sono citati nel presente documento DUVRI i rischi propri della ditta aggiudicataria di che trattasi.

Questi rischi vengono analizzati dalla ditta aggiudicataria con propri documenti di valutazione, come prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008.

Anche la circolare dell'Autorità di vigilanza (determina n. 3 del 5 marzo 2008) chiarisce che nei DUVRI “.....non devono essere riportati i rischi propri dell'attività delle singole imprese appaltatrici...”.

COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA

(art. 26 – comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008)

I costi relativi alle misure di sicurezza necessari per l'eliminazione o la riduzione al minimo dei rischi da interferenza sono stati valutati pari ad **€. 0,00 (zero)**.

Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione del rischio si ottengono con la sola applicazione delle misure organizzative e operative descritte nel prospetto sopra indicato.

RIUNIONI DI COORDINAMENTO

Prima dell'inizio del servizio, e qualora di rendesse necessario nel corso del suo svolgimento, il Comune di Novafeltria e la ditta aggiudicataria effettueranno riunioni di coordinamento sulla sicurezza. Nelle riunioni saranno concordate e integrate le modalità operative per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza individuati nel presente DUVRI.

Novafeltria, 11/05/2015

PER IL COMUNE DI NOVAFELTRIA

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)

per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione
di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle
funzioni delegate) e trasporto scolastico

Dott. Rolando Rossi

PER LA DITTA AGGIUDICATRICE

Il Legale Rappresentante

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-
Assistenziali NR. 20 DEL 11/05/2015

OGGETTO:

INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO IN ECONOMIA PER IL SERVIZIO DI

CENTRO ESTIVO "SCUOLA ESTIVA DELL'INFANZIA-ESTATE 2015"

MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO - C.I.G.:

Z6E142DDC0 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. ASSUNZIONE IMPEGNO

DI SPESA.

ALLEGATO “3”

SCHEMA

N° ____ del Registro informatico delle scritture private del Comune di Novafeltria

COMUNE DI NOVAFELTRIA

(Provincia di Rimini)

CONTRATTO SOTTO FORMA DI SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA

OGGETTO: SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO “SCUOLA ESTIVA DELL’INFANZIA

– ESTATE 2015”. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG) Z6E142DDC0.

Tra il Comune di Novafeltria (RN), con sede in Novafeltria, Piazza V.Emanuele n. 2, codice

fiscale 00360640411, chiamato d'ora in avanti "Comune o Stazione Appaltante",

rappresentato dal Dott. ROSSI ROLANDO, nato a _____ il _____, residente a _____

_____, nella sua qualità di Responsabile del 3° settore “Scuola, mensa e socio-

assistenziali” per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all’Unione di Comuni

Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto

scolastico, autorizzato ai sensi del Decreto sindacale n. 24 del 13/02/2015;

e la Ditta rappresentata da nat... a

	ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 20 DEL 11/05/2015	
	Nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali la Ditta si obbliga ad applicare integralmente	
	tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento o similari	
	normative contrattuali. Inoltre la Ditta deve osservare tutte le prescrizioni previste dalla	
	vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro e dall'art. 9 del capitolato speciale	
	d'appalto.	
	Art. 6 - CAUZIONE DEFINITIVA	
	La Ditta, a garanzia della corretta esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali, ha prestato	
	cauzione definitiva pari ad € ..., mediante ... che sarà svincolata al termine del contratto con	
	le modalità previste dell'art. 5 del capitolato speciale d'appalto.	
	Art. 7 – GARANZIE ASSICURATIVE	
	Le parti danno atto che la Ditta , ai sensi dell'art. 22 del capitolato speciale	
	d'appalto, ha stipulato:	
	a) polizza assicurativa per i rischi di R.C.T. con un massimale unico di di euro	
	(Polizza n. stipulata in data con la Compagnia Assicuratrice di)	
	contenente esplicitamente la clausola che i bambini devono intendersi terzi tra loro;	
	b) Polizza Infortuni (Polizza n. stipulata in data con la Compagnia Assicuratrice	
 di) per i bambini frequentanti il Centro Estivo a garanzia dei	
	seguenti rischi:	
	- in caso di Morte € 60.000,00 pro capite;	
	- in caso di Invalidità Permanente € 80.000,00 pro capite.	
	Art. 8 - CLAUSOLA PENALE, RISOLUZIONE E DIRITTO DI RECESSO	
	Le penalità, le cause di risoluzione ed il diritto di recesso sono indicate agli artt. 6 e 7 del	
	capitolato speciale d'appalto.	
		Pagina 4 di 8

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 20 DEL 11/05/2015

- Clausola n. 1: L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto nell'anno 2013 presso la Prefettura di Rimini e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

- Clausola n. 2: L'Appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;

- Clausola n. 3: L'Appaltatore si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'appaltatore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

- Clausola n. 4: L'Appaltatore si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza;

- Clausola n. 5: L'Appaltatore dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98 e s. m., ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more

	ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 20 DEL 11/05/2015	
	dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto	
	dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del	
	contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al	
	valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante	
	automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme	
	dovute all'Appaltatore in relazione alla prima erogazione utile;	
	- Clausola n. 6: L'Appaltatore dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva	
	espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca	
	dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento	
	delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo	
	alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale	
	e sindacale.	
	Art. 12 - SPESE E NORME FINALI	
	Il presente contratto stipulato in forma di scrittura privata non autenticata è soggetto a	
	registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 2, Tariffa II, parte seconda, D.P.R. n.	
	131/1986.	
	Il Comune informa che i dati raccolti e necessari per l'esecuzione sono trattati nel rispetto	
	della disciplina in materia di riservatezza.	
	Per tutte le controversie relative all'esecuzione del contratto, che non si potessero definire in	
	via bonaria, è competente il Tribunale di Rimini	
	Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al D.Lgs. n. 163/2006 e al	
	D.P.R. n. 207/2010, nonché al capitolato speciale d'appalto.	
	Letto, confermato e sottoscritto.	
		Pagina 7 di 8

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 20 DEL 11/05/2015

[illegible]