



# COMUNE DI NOVAFELTRIA

*PROVINCIA DI RIMINI*



## DETERMINAZIONE

*COPIA*

<b>SETTORE:</b> Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali	<b>DETERMINAZIONE N. 70 DEL 16/10/2015</b>
-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

**OGGETTO:**

**CIG 6418073961 - PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. N. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, ANNI SCOLASTICI 2015/2016 (periodo gennaio - giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO AD ANAC.**

OGGETTO:

CIG 6418073961 - PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. N. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, ANNI SCOLASTICI 2015/2016 (periodo gennaio - giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO AD ANAC.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali) PER I SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) E SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto del Sindaco n. 24 in data 13/02/2015 con il quale è stata attribuita al sottoscritto, tra l'altro, la responsabilità dei seguenti servizi del 3° Settore "*Scuola, mensa e socio-assistenziali*": servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33, in data 30/07/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 ed il bilancio pluriennale 2015-2016-2017;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 84, in data 05/08/2015, esecutiva ai sensi di legge, sono state assegnate ai Responsabili di Settore le risorse finanziarie relative agli anni 2015-2016-2017 affidate alla loro gestione e le risorse di entrata di cui sono responsabili;

Vista la L.R. 08 agosto 2001, n. 26, "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della legge regionale 25 maggio 1999, n. 10", che, tra l'altro, pone a carico dei Comuni gli interventi relativi ai servizi di trasporto scolastico;

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 20 del 30/04/2012, esecutiva ai sensi di legge, si è tra l'altro deciso di esternalizzare, per le motivazioni indicate in premessa del medesimo atto, per 5 anni, il servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e Ponte S.Maria Maddalena (Uffogliano) per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado;
- in data 30/06/2015 è scaduto il contratto Rep.n. 2121 stipulato in data 04/12/2013 con la ditta START ROMAGNA S.p.A. per il servizio di trasporto scolastico – periodo dal 01/04/2013 al 30/06/2015 – frazioni di Secchiano e Uffogliano;
- con Determinazione n. 42 del 06/07/2015 (Determinazione a contrattare) del sottoscritto Responsabile di Settore si è tra l'altro stabilito di procedere, conformemente agli indirizzi approvati con deliberazione di C.C. n. 20 del 30/04/2012, all'acquisizione del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria, anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017, mediante ricorso ai procedimenti di spesa in economia a norma di quanto previsto dal vigente "Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia", tramite la procedura negoziata di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006; - CIG 6301380F43 -
- con Determinazione n. 48 del 21/07/2015 del sottoscritto Responsabile di Settore si è tra l'altro deciso di prendere atto ed approvare il Verbale di gara deserta in data 21/07/2015 concernente la procedura negoziata di cottimo fiduciario di cui sopra (affidamento servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria, anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017 - CIG

6301380F43), che allegato forma parte integrante e sostanziale del medesimo provvedimento, con il quale è stata dichiarata la **diserzione della gara** medesima, non essendo pervenute offerte nei termini indicati nella lettera d'invito;

- con Determinazione n. 54 del 06/08/2015 (Determinazione a contrattare) del sottoscritto Responsabile di Settore, vista la diserzione della gara sopraindicata, si è deciso di espletare le procedure necessarie per garantire il servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano con l'avvio del nuovo anno scolastico 2015/2016, previsto in data 15/09/2015, e fino al 23/12/2015 (CIG ZA015A9490), avviando nel medesimo periodo una nuova procedura per l'appalto del servizio (procedura negoziata di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006), valutando anche l'opportunità di un affidamento per un periodo più lungo (rispetto agli anni scolastici 2015/16 e 2016/17), per il quale occorre una decisione del Consiglio comunale, che, a quella data, aveva disposto l'esternalizzazione del servizio fino al 2017 (vedi deliberazione di C.C. n. 20/2012 sopraccitata);
- con Determinazione n. 57 del 17/08/2015 del sottoscritto Responsabile di Settore è stato affidato, mediante cottimo fiduciario, il servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria, per il periodo dal 15/09/2015 al 23/12/2015, all'impresa START ROMAGNA S.p.A. con sede legale in Cesena via Altiero Spinelli n. 140, C.F. 03836450407, per l'importo di € 12.852,00 + IVA al 10 % e sicché per il complessivo importo di € 14.137,20, che ha offerto il prezzo più basso;
- con deliberazione di C.C. n. 39 del 30/09/2015, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, si è deciso di prorogare, per le motivazioni indicate nella premessa del medesimo atto che integralmente si richiamano, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 267/2000, per anni 3, e precisamente a tutto il 30/06/2020, la sopraccitata deliberazione di C.C. n. 20 del 30/04/2012 concernente l'esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano, Uffogliano, Perticara e Miniera;

Vista e richiamata la deliberazione di G.C. n. 47 del 06/05/2015 con la quale sono state tra l'altro approvate le tariffe per il servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2015/16;

Visto il "Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico", approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 30/09/2015, ai sensi del quale (art. 3), "...Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune con mezzi e personale comunali, mediante affidamento a terzi o mediante convenzione con altri enti pubblici.";

Vista la relazione del sottoscritto Responsabile di Settore, in data 03/10/2015 - Prot.n. 8690, ai sensi dell'art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/2012, convertito in L. n. 221/2012, concernente la procedura negoziata di cui in oggetto, pubblicata sul sito istituzionale dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti/Dati ulteriori";

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale espressamente prevede che spettano ai dirigenti-responsabili degli Uffici tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

Ritenuto necessario espletare con urgenza, in considerazione che il prossimo 23/12/2015 scadrà l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano di cui alla sopraccitata Determinazione n. 57/2015 ed in attuazione di quanto disposto con le sopraccitate deliberazioni di C.C. n. 20 del 30/04/2012 e n. 39 del 30/09/2015, le procedure necessarie per garantire il suddetto servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano, negli anni scolastici 2015/2016 (limitatamente al periodo 7 gennaio - 28 giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019;

Dato atto che il periodo previsto di affidamento rientra nello spazio temporale dell'esternalizzazione del servizio disposto con le deliberazioni di C.C. n. 20/2012 e n. 39/2015;

Dato atto che la spesa per il servizio di trasporto scolastico è prevista sia nell'esercizio finanziario 2015 che nel bilancio pluriennale 2015-2017/esercizi 2016 e 2017;

Visto che ai sensi dell'art. 1, comma 450 (\*), della legge 27/12/2006 n. 296: "Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207](#). Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le università statali, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento."

(\*) Comma così modificato prima dal comma 2 dell'art. 7, [D.L. 7 maggio 2012, n. 52](#), come sostituito dalla [legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94](#), poi dai nn. 1) e 2) della lettera a) e dalla lettera b) del comma 149 dell'art. 1, [L. 24 dicembre 2012, n. 228](#), a decorrere dal 1° gennaio 2013, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 561, della medesima [legge n. 228/2012](#), e, infine, dalla lettera b) del comma 8 dell'art. 22, [D.L. 24 giugno 2014, n. 90](#). Vedi, anche, il comma 3-bis dell'art. 5, [D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82](#), aggiunto dal comma 1 dell'art. 15, [D.L. 18 ottobre 2012, n. 179](#), come modificato dalla [legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221](#).

Considerato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento (come risulta dalla relazione in data 16/10/2015 prot.n. 9208 del dipendente Roberti Luca, Istruttore Amministrativo - Punto Istruttore sul MEPA);

Visto l'art. 26, comma 3, della L. n. 488/1999;

Considerato che:

- l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto del valore della soglia comunitaria attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati oppure in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al Capo II dello stesso D.P.R.;
- l'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. n. 135/2012, prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della L. n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP;

Dato atto di non poter utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) in quanto non risultano presenti offerte per il servizio oggetto della presente procedura di approvvigionamento (giusta comunicazione in data 16/10/2015 prot.n. 9208 del dipendente Roberti Luca, Istruttore Amministrativo - Punto Istruttore sul MEPA);

Dato altresì atto che sul portale [www.intercent.it](http://www.intercent.it) (Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna) non risultano presenti offerte per il servizio di che trattasi ma solo convenzioni aventi ad oggetto servizi comparabili a quello della procedura di approvvigionamento indicata in oggetto ma riferibili esclusivamente a determinati territori (trasporto scolastico per alcuni Comuni della Provincia di Bologna e per alcuni Comuni della Provincia di Ferrara), come risulta dalla suddetta comunicazione prot.n. 9208 dell'Istruttore L.Roberti;

Visto che il servizio in oggetto rientra nell'elenco dei servizi di cui all'allegato II A del D.Lgs. n. 163/2006, Cat. 2, CPV 60130000-8 (Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada);

Visti :

- l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 recante norme in materia di lavori, servizi e forniture in economia;
- il D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici";
- il "Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia" approvato con deliberazione di C.C. n. 58 del 30/10/2012 e modificato con deliberazione di C.C. n. 4 del 21/01/2013;

Ritenuto, ai fini dell'affidamento del servizio di che trattasi, non essendo presenti sul mercato elettronico offerte per il servizio da acquisire, che la procedura più consona alla rilevanza economica ed al tipo di servizio da gestire, sia la procedura negoziata di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti), al D.P.R. n. 207/2010 ed al vigente "Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia" approvato con deliberazione di C.C. n. 58 del 30/10/2012 e modificato con deliberazione di C.C. n. 4 del 21/01/2013, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo a base d'asta;

Precisato che la redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore", per cui non si individuano oneri per la sicurezza ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006 e che, pertanto, il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0,00 (euro zero/00);

Considerato che il servizio di che trattasi è specificatamente ricompreso tra i servizi acquisibili in economia individuati con il predetto "Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia" (vedi art. 5, comma 1, lett. u, del suddetto Regolamento), nei limiti di importo di cui all'art. 125, comma 9 e art. 28 del D.Lgs. n. 163/2006 (soglia di rilievo comunitario, attualmente pari ad € 207.000,00);

Precisato che, essendo andata deserta la procedura negoziata di cui alla Determinazione (a contrattare) n. 42/2015 (CIG 6301380F43), in quanto nessun operatore economico ha presentato offerta, presumendo che l'importo a base d'asta non fosse remunerativo, è stato fissato un importo a base d'asta, per ciascun anno scolastico, equivalente all'ultimo prezzo aggiudicato con gara (riferimento all'a.s. 2014/15);

Dato atto che l'importo a base d'asta è pari ad € 124.000,00, IVA esclusa, e che, anche considerando la facoltà per il Comune, ai sensi dell'articolo 57, comma 5, lett. b), del D.Lgs. n.163/2006, di richiedere la ripertizione del servizio per un anno scolastico (€ 34.200,00, IVA esclusa) e di affidare ulteriori prestazioni complementari, secondo le modalità previste dall'art. 57, comma 5, lett. a), a)1, a)2, del D.Lgs. n. 163/2006, per un importo stimato di massimo, per tutta la durata dell'appalto, € 10.000,00, IVA esclusa, l'importo massimo di affidamento è inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Vista e richiamata la Determinazione n. 68 del 03/10/2015 del sottoscritto Responsabile di Settore con la quale si è deciso di avviare le procedure per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano, mediante pubblicazione di "Avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria, anni scolastici 2015/2016 (periodo gennaio – giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019). CIG 6418073961", come da allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del medesimo atto;

Visto che detto avviso (prot.n. 8703 del 03/10/2015) è stato pubblicato per gg. 11 dal 03/10/2015 sul sito istituzionale dell'ente (in home page, nella sezione "Profilo del committente-Bandi di gara", nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" e nell'albo pretorio online di questo Comune al n. 348);

Visto che nei termini indicati nell'avviso suddetto (ore 13:30 del 14/10/2015) sono pervenute n. 5 manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, con le quali gli stessi hanno tra l'altro dichiarato di possedere i requisiti richiesti per essere invitati alla gara;

Visto l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006;

Visto l'art. 6, commi 2 e 3, del "Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia" approvato con deliberazione di C.C. n. 58 del 30/10/2012 e modificato con deliberazione di C.C. n. 4 del 21/01/2013, dal quale risulta:

*"...2. Al di fuori degli affidamenti diretti, ammissibili nei limiti di importo e con le modalità e finalità indicate nel presente regolamento, la procedura di scelta del contraente avviene mediante gara ufficiosa, con il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa.*

*3. L'invito deve essere inviato ad almeno 5 operatori economici individuati fra le ditte accreditate nel mercato telematico, mediante indagine di mercato o fra gli iscritti all'albo delle ditte, secondo il criterio di rotazione, trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione."*

Ritenuto, in applicazione delle anzidette norme, di individuare ulteriori n. 7 operatori economici specializzati nel settore a cui inviare la lettera d'invito;

Precisato che l'elenco delle ditte da invitare è depositato agli atti del fascicolo;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., specificando che le condizioni a contrattare sono riportate al punto 4) della parte dispositiva del presente atto;

Ritenuto di approvare ai fini dello svolgimento della procedura negoziata suddetta i seguenti documenti di gara, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- schema di lettera di invito (allegato "0");
- Disciplinare di Gara e relativi allegati (allegato "1"), quale parte integrante e sostanziale della lettera d'invito;
- Capitolato Speciale d'Appalto e relativo allegato (allegato "2"), quale parte integrante e sostanziale della lettera d'invito;

Ritenuto, altresì, di approvare lo schema di contratto (allegato "3");

Ritenuto necessario prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000, al fine dello svolgimento della procedura di affidamento del servizio suddetto, i seguenti presumibili importi:

- € 38.588,00 a carico del bilancio pluriennale 2015-2017/Annualità 2016, a valere sul capitolo n. 4531-108 cod.n. 1040503 "trasporto scolastico, ecc.";
  - € 37.620,00 a carico del bilancio pluriennale 2015-2017/Annualità 2017, a valere sul capitolo n. 4531-108 cod.n. 1040503 "trasporto scolastico, ecc.";
  - € 37.620,00 da prevedere sul futuro bilancio pluriennale 2018-2020 / Esercizio finanziario 2018;
  - € 22.572,00 da prevedere sul futuro bilancio pluriennale 2018-2020 / Esercizio finanziario 2019;
- precisando che all'assunzione dei relativi impegni di spesa si provvederà in sede di Determinazione di aggiudicazione definitiva del servizio;

Ritenuto altresì necessario assumere, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, l'impegno di spesa di € 225,00 per il versamento del contributo all'ANAC ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, a carico dell'esercizio finanziario 2015, a valere sul cap.n. 4531-108/2015 cod.n. 1040503 "trasporto scolastico, ecc.";

Atteso che questa stazione appaltante in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) ha acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) il codice C.I.G. 6418073961;

Visti il D.Lgs. n. 33/2013 e la L. n. 190/2012;

#### **DETERMINA**

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere, conformemente agli indirizzi approvati con deliberazioni di C.C. n. 20 del 30/04/2012 e n. 39 del 30/09/2015 richiamate in narrativa e per le motivazioni esposte in narrativa, all'acquisizione del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria,

anni scolastici 2015/2016 (periodo gennaio - giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019 mediante ricorso ai procedimenti di spesa in economia a norma di quanto previsto dal vigente "Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia", tramite la procedura negoziata di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, per l'espletamento della quale vengono approvati i seguenti documenti di gara, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- schema di lettera di invito (allegato "0");
  - Disciplinare di Gara e relativi allegati (allegato "1"), quale parte integrante e sostanziale della lettera d'invito;
  - Capitolato Speciale d'Appalto e relativo allegato (allegato "2"), quale parte integrante e sostanziale della lettera d'invito;
3. di dare atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza sono pari ad € 0,00 (zero);
  4. di dare atto che il presente provvedimento costituisce Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., specificando le seguenti condizioni a contrattare:
    - a) fine del contratto: garantire il servizio di trasporto scolastico per alunni frequentanti le scuole statali dell'Infanzia e Primaria di Secchiano e Secondarie di I° grado e di II° grado;
    - b) oggetto del contratto: servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano, anni scolastici 2015/2016 (periodo gennaio – giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019;
    - c) modalità di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione: acquisizione in economia mediante la procedura del cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, con le modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010 ed al vigente "Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia" approvato con deliberazione di C.C. n. 58 del 30/10/2012 e modificato con deliberazione di C.C. n. 4 del 21/01/2013, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo a base d'asta;
    - d) operatori economici da invitare alla gara: n. 12 (di cui n. 5 che hanno presentato manifestazione di interesse a seguito di pubblicazione di apposito avviso da parte di questo Comune in data 03/10/2015, prot.n. 8703), il cui elenco è depositato agli atti del fascicolo;
    - e) termini perentori per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del giorno 2 novembre 2015;
    - f) importo a base d'asta: € 124.000,00 (esclusa IVA);
    - g) forma di stipula del contratto: scrittura privata – non autenticata - con atto informatico ovvero in modalità elettronica, da registrare ai sensi del D.P.R. n. 131/1986;
    - h) termini di pagamento: come indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto;
    - i) altre clausole ritenute essenziali: tutte le clausole indicate nel Disciplinare di Gara (allegato "1") e nel Capitolato Speciale d'Appalto (allegato "2");
  5. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
  6. di dare atto che questa stazione appaltante in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010) ha acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) il codice C.I.G. 6418073961;
  7. di approvare lo schema di contratto, che, allegato al presente provvedimento – allegato "3" –, ne forma parte integrante e sostanziale;
  8. di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000, al fine dello svolgimento della procedura di affidamento del servizio suddetto, i seguenti presumibili importi:
    - € 38.588,00 a carico del bilancio pluriennale 2015-2017/Annualità 2016, a valere sul capitolo n. 4531-108 cod.n. 1040503 "trasporto scolastico, ecc.";
    - € 37.620,00 a carico del bilancio pluriennale 2015-2017/Annualità 2017, a valere sul capitolo n. 4531-108 cod.n. 1040503 "trasporto scolastico, ecc.";
    - € 37.620,00 da prevedere sul futuro bilancio pluriennale 2018-2020 / Esercizio finanziario 2018;
    - € 22.572,00 da prevedere sul futuro bilancio pluriennale 2018-2020 / Esercizio finanziario 2019;dando atto che la prenotazione degli impegni di spesa dovrà essere tramutata in formali impegni di spesa ad avvenuta costituzione di obbligazione giuridicamente perfezionata e che pertanto la mancata trasformazione della prenotazione in impegni di spesa comporta la decadenza del provvedimento di prenotazione, così come stabilito dall'art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e precisando altresì che all'assunzione dei relativi impegni di spesa si provvederà in sede di Determinazione di aggiudicazione definitiva del servizio;
  9. di impegnare, per le motivazioni suesposte, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, a carico dell'esercizio finanziario 2015 l'importo di seguito indicato:

<b>Intervento</b>	03	<b>Codice</b>	1040503		
<b>Capitolo</b>	4531	<b>Descrizione</b>	Trasporto scolastico, ecc.		
<b>Articolo</b>	108	<b>Descrizione</b>	Trasporto scolastico, ecc.		
<b>SIOPE</b>	1335	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	ANAC				
<b>Impegno</b>	<b>IV 323</b>	<b>Importo €</b>	<b>225,00</b>		
<b>Causale</b>	Contributo ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005 – relativo a CIG 6418073961				

10. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere pagata alla scadenza di seguito indicata:

<b>Descrizione</b>	<b>Data consegna/ emissione fattura</b>	<b>Scadenza di pagamento</b>	<b>Importo EURO</b>
Contributo ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005		Nei termini indicati nella deliberazione ANAC del 9 dicembre 2014	225,00

11. in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui al precedente punto è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica imposti dal patto di stabilità interno;
12. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;
13. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno e prenotazione di spesa di cui sopra, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del Settore interessato;
14. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e della Legge n. 190/2012;
15. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Settore;
16. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio ragioneria per il controllo contabile, l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e la prenotazione della spesa.

Novafeltria, 16/10/2015

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. Rolando Rossi



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile dell'area Servizi finanziari, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, non comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

Data 16/10/2015

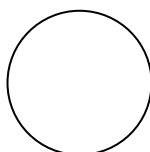
Il Responsabile del Settore servizi finanziari  
F.to Dott.ssa Patrizia Masi

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
IV 323	16/10/2015	225,00	03 – 4531 / 108	2015

Data 16/10/2015



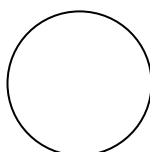
Il Responsabile dell'area servizi finanziari  
F.to Dott.ssa Patrizia Masi

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**ATTESTAZIONE DELLA PRENOTAZIONE DI IMPEGNI DI SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, la prenotazione degli impegni di spesa, di complessivi € 136.400,00, come indicato nella parte dispositiva della Determinazione n. 70 del 16/10/2015 del Responsabile del 3° Settore "Scuola, mensa e socio-assistenziali" per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico.

Data 16/10/2015



Il Responsabile dell'area servizi finanziari  
F.to Dott.ssa Patrizia Masi

**DETERMINAZIONE NR. 70 DEL 16/10/2015 SETTORE: Settore Scuola, Mensa e  
Socio-Assistenziali**

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.**

**Novafeltria, li 16/10/2015**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*Rossi Dott. Rolando*



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza V.Emanuele n. 2  
47863 – Novafeltria (RN)  
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601  
PEC: [pec.comune.novafeltria@legalmail.it](mailto:pec.comune.novafeltria@legalmail.it)  
CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 70 DEL 16/10/2015

OGGETTO:  
CIG 6418073961 - PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. N. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, ANNI SCOLASTICI 2015/2016 (periodo gennaio - giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO AD ANAC.

**Allegato "0"**

SCHEMA LETTERA D'INVITO

Prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Spett.le

Tramite PEC

**OGGETTO:** *Affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria, anni scolastici 2015/2016 (periodo gennaio-giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019, mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006- CIG 6418073961 – Lettera d'invito.*

Vista la Determinazione dello scrivente Responsabile di Settore n. 70 del 16/10/2015, con la quale è stata indetta procedura di acquisizione in economia del servizio di cui in oggetto mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, al D.P.R. n. 207/2010 ed al "Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia" approvato con deliberazione di C.C. n. 58 del 30/10/2012 e modificato con deliberazione di C.C. 4 del 21/01/2013, **codesta impresa è invitata a far pervenire una offerta per il servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria, anni scolastici 2015/2016 (limitatamente al periodo gennaio-giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019.**

La gara si svolgerà come da allegato "**DISCIPLINARE DI GARA**", ALLEGATO "1" (al quale sono allegati gli schemi di domanda e dichiarazioni), che forma parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, a cui si rimanda integralmente (si richiama l'attenzione delle ditte a quanto indicato al punto 8) del Disciplinare di Gara, sistema AVCPASS).

Le norme che regolano l'esecuzione del servizio sono contenute nell'allegato "**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**", ALLEGATO "2", che forma anch'esso parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito.

**Termine perentorio per la presentazione delle offerte, pena esclusione, come indicato nel "Disciplinare di Gara" allegato: ore 12:00 del giorno 2 novembre 2015.**

Per ogni informazione e/o chiarimento rivolgersi al Responsabile del procedimento, Dott. Rolando Rossi, Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico- tel. 0541 845604 -845611 – e-mail: [ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it) .

Novafeltria, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali)  
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e  
procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico  
Dott. Rolando Rossi

**OGGETTO:**

**CIG 6418073961 - PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. N. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, ANNI SCOLASTICI 2015/2016 (periodo gennaio - giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO AD ANAC.**



**Comune di Novafeltria**

Provincia di Rimini

[www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it)

**ALLEGATO "1"**

**PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. N. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, ANNI SCOLASTICI 2015/2016 (periodo gennaio-giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019. CIG 6418073961**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**1) STAZIONE APPALTANTE**

**Comune di Novafeltria**

(in prosieguo del presente Disciplinare denominato "Comune")

Indirizzo: Piazza V.Emanuele n. 2, 47863, Novafeltria (RN)

Telefono: 0541 845611 - 845604

e-mail: [ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it)

PEC: [pec.comune.novafeltria@legalmail.it](mailto:pec.comune.novafeltria@legalmail.it)

Profilo web: [www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it)

**2) OGGETTO DELL'APPALTO**

Gestione del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria per gli alunni residenti frequentanti le Scuole Statali dell'Infanzia e Primaria di Secchiano e Secondarie di I° grado e di II° grado (iscritti alle classi I^ e II^), con le caratteristiche di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio in oggetto rientra nell'elenco dei servizi di cui all'allegato II A del D.Lgs. n. 163/2006, Cat. 2, CPV 60130000-8 (Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada). **CIG: 6418073961.**

**3) LUOGO DI ESECUZIONE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'organizzazione e gestione del servizio di trasporto scolastico nel rispetto delle normative e disposizioni vigenti e contenute dettagliatamente nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **4) DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata per il periodo coincidente con gli anni scolastici 2015/2016 (limitatamente al periodo 7 gennaio - 28 giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019, con date di attivazione e sospensione come da calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità.

Alla scadenza dell'appalto il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il periodo di tempo strettamente necessario – e comunque non superiore a 6 mesi - ad addivenire ad una nuova aggiudicazione, ai sensi dell'art. 125, comma 10, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006. Ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'articolo 57, comma 5, lettera b), del D.Lgs. n.163/2006, il Comune si riserva altresì di richiedere all'aggiudicatario la ripetizione del servizio per un ulteriore anno scolastico (a.s. 2019/2020).

#### **5) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta è pari ad € 124.000,00, IVA esclusa, complessivamente per gli anni scolastici 2015/2016 (limitatamente al periodo 7 gennaio - 28 giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019, così ripartito:

- € 21.400,00, IVA esclusa, per l'anno scolastico 2015/2016 (periodo gennaio/giugno 2016);
- € 34.200,00, IVA esclusa, per ciascuno degli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019).

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero “contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore”, per cui non si individuano oneri per la sicurezza ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006. Pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0,00 (euro zero/00).

Nel periodo di validità del contratto, il Comune si riserva la facoltà di affidare all'Aggiudicatario, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ulteriori prestazioni complementari - anche per brevi sostituzioni nei servizi di trasporto scolastico gestiti direttamente dal Comune, in caso di non disponibilità degli scuolabus - secondo le modalità previste dall'art. 57, comma 5, lettera a), a)1, a)2, del D.Lgs. n. 163/2006, per un importo stimato di massimo, per tutta la durata dell'appalto, € 10.000,00.

#### **6) PROCEDURA AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti), al D.P.R. n. 207/2010 ed al vigente “Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia” approvato con deliberazione di C.C. n. 58 del 30/10/2012 e modificato con deliberazione di C.C. n. 4 del 21/01/2013, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo a base d'asta. Non saranno ammesse offerte uguali o superiori alla base d'asta.

#### **7) SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI ORDINE GENERALE-PROFESSIONALE, ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI**

Possono partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.e i., nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35, 36 e 37 del medesimo Decreto. Possono altresì partecipare operatori economici con sede in altri stati aderenti all'Unione Europea, ed altri operatori economici di cui all'art. 47 del D. Lgs. n. 163/2006 alle condizioni di cui al citato art. 47.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale, ai sensi degli artt. 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i., come di seguito indicati alle lettere **A**, **B** e **C**, che dovranno essere attestati nella domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **MODELLO “A”** e nella dichiarazione **MODELLO “A.1”**, allegati al presente Disciplinare, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

##### **A - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:**

- a) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.e i., dall'art. 1 bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e s.m.e i. e che il soggetto partecipante non è incorso,

- nei due anni precedenti il termine per ricevere le offerte, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. n. 286/1998 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- b) insussistenza di cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
  - c) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del medesimo Comune nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;
  - d) utilizzare personale idoneo anche in relazione a quanto disposto dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39/2014;
  - e) non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - f) insussistenza di situazioni di controllo tra imprese di cui all'art. 2359 Codice Civile;
  - g) assolvimento obblighi di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.e i.;
  - h) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per le imprese non residenti in Italia, per attività inerente al servizio oggetto della presente procedura; ovvero iscrizione nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
  - i) nel caso di cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui al precedente punto, iscrizione all'Albo di cui al D.M. 23/06/2004 o, nel caso di Cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1. della Legge n. 381/1991;
  - j) rispetto tassativo dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - k) possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dal D.M. 20/12/1991 n. 448, dal D. Lgs. n. 395/2000, dal D.Lgs. n. 478/2001 e D.M. n. 161/2005 e dalla normativa vigente in materia;
  - l) non avere ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dalla Legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 oppure avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37.

In caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), e-bis) ed f) ed all'art. 37, comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.e i., i requisiti di cui alle precedenti lettere devono essere posseduti singolarmente da tutte le imprese. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.e i., i medesimi requisiti devono essere posseduti anche dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

### **B - Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

dichiarazione del fatturato globale con riferimento all'ultimo triennio (2012-2013-2014) non inferiore a complessivi € 124.000,00, IVA esclusa.

*Il requisiti suddetti dovranno essere dimostrati dagli operatori economici con le modalità indicate al successivo punto 8) del presente Disciplinare, mediante produzione dei bilanci (o estratti dei medesimi) dell'impresa relativi agli anni 2012, 2013 e 2014;*

#### **ovvero**

dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 dalle quali risulti l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto. Tali attestazioni bancarie dovranno fare esplicito riferimento all'oggetto della presente gara.

*Le suddette dichiarazioni bancarie, in originale od in copia autenticata ai sensi di legge, dovranno essere allegate alla domanda di partecipazione/dichiarazioni, a norma dell'art. 41, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006.*

N.B.: in caso di imprese di nuova costituzione si applica l'art. 41, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006.

### **C - Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

aver effettuato nel corso degli ultimi tre esercizi (triennio 2012-2013-2014) servizi di gestione del trasporto scolastico per un importo complessivo nel triennio non inferiore ad € 42.000,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche

amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori; il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito.

*I requisiti di cui alla suddetta lettera C) dovranno essere dimostrati dagli operatori economici, con le modalità indicate al successivo punto 8) del presente Disciplinare, mediante certificazioni/dichiarazioni/attestazioni rilasciate dagli enti pubblici che hanno affidato il servizio.*

In caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), e-bis) ed f) ed all'art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i., i requisiti di cui alle sopra riportate lettere "B" e "C" devono essere posseduti in misura non inferiore al 60 % dalla capogruppo (mandatario) e la restante percentuale, cumulativamente, dalle imprese mandanti, ciascuna delle quali in misura non inferiore al 20 % di quanto richiesto cumulativamente.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**MODELLO "A"**) comporta anche l'accettazione integrale dei contenuti e degli effetti del protocollo di legalità sottoscritto presso la Prefettura di Rimini in data 16/09/2013, pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo:

[http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa\\_per\\_legalit%E0\\_e\\_sicurezza\\_appalti\\_e\\_forniture\\_publici](http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici).

## **8) CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, professionale, economico finanziario e tecnico professionale avverrà, ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. n. 163/2006, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012 e successive modifiche ed integrazioni, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6 bis.

Pertanto, gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono **registrarsi al sistema AVCPASS, sul sito web dell'Autorità (ANAC), acquisire e presentare il "PASSOE"** rilasciato dalla stessa Autorità e dovranno inserire nella libreria a disposizione dell'operatore economico le dichiarazioni e/o la documentazione richiesta dal Comune per la comprova dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale, indicate alle **lettere B e C del punto 7)** del presente Disciplinare.

## **9) TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà perentoriamente pervenire, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 2 novembre 2015**, secondo le modalità indicate ai successivi punti.

## **10) INDIRIZZO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**Il plico**, contenente i documenti successivamente richiesti e l'offerta economica, deve essere indirizzato a: COMUNE DI NOVAFELTRIA, PIAZZA V.EMANAUELE N. 2, 47863, NOVAFELTRIA (RN).

Il suddetto plico, da redigersi in lingua italiana con le modalità sotto indicate, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà essere riportata la seguente dicitura: "NON APRIRE - Offerta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni Secchiano e Uffogliano del Comune di Novafeltria, anni scolastici 2015/2016 (periodo gennaio-giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019". Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme: è altresì facoltà dei concorrenti, entro la data di scadenza di cui sopra (**ore 12:00 del giorno 2 novembre 2015**), la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo del Comune durante le ore di apertura al pubblico (tutti i giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 13:00).

L'inosservanza delle modalità di presentazione sopra descritte comporta la non ammissione delle imprese alla gara.

Ai fini dell'arrivo dei plichi farà fede il timbro e l'orario apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune di Novafeltria.

L'invio del plico suddetto è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche

indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante); a tal proposito si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti del Comune e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

## **11) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

Le imprese concorrenti dovranno produrre, all'interno del plico di cui al punto precedente, con le modalità sotto indicate, la seguente documentazione contenuta in **due buste separate**, regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti all'esterno l'intestazione del mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

- **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;**
- **“BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA”.**

**Le dichiarazioni, la documentazione e l'offerta** devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

### **A) BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** deve essere contenuta la seguente documentazione:

**A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA/DICHIARAZIONE IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI:** domanda di partecipazione/dichiarazione sul possesso dei requisiti redatta, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, conformemente al **MODELLO “A”** allegato al presente Disciplinare, sottoscritto, in ogni pagina, dal Titolare dell'impresa o Legale rappresentante della società o della Cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero Procuratore Generale o Speciale munito dei relativi poteri (allegare PROCURA) e dichiarazione/i conformemente al **MODELLO “A.1”** allegato al presente Disciplinare, da sottoscrivere, in ogni pagina, da parte dei soggetti indicati nel medesimo modello. *Il concorrente dovrà opzionare le ipotesi alternative previste nel modello, apponendo un segno sull'ipotesi che interessa; la dichiarazione non depennata sarà considerato come non resa.*

In particolare, in tale modello (**MODELLO “A”**) si dovrà autocertificare il possesso dei requisiti indicati al punto 7) lettere **A, B e C** del presente Disciplinare.

Inoltre si dovrà dichiarare:

- 1) di aver preso conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto in oggetto, nonché di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- 2) di aver effettuato il sopralluogo nei luoghi dove deve essere svolto il servizio, come indicato al punto 21 del presente Disciplinare;
- 3) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a reperire ed organizzare il personale qualificato in possesso dei requisiti richiesti nel Capitolato Speciale d'Appalto, di farsi carico della formazione del personale impiegato e dell'eventuale sostituzione e di garantire il rispetto di quanto richiesto nello stesso Capitolato per il funzionamento del servizio;
- 4) di aver formulato l'offerta avendo tenuto conto degli obblighi previsti per la sicurezza e protezione dei lavoratori e delle condizioni del lavoro;
- 5) di aver giudicato il prezzo medesimo, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta;
- 6) di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, delle modalità di trattamento dei dati personali;
- 7) di autorizzare il Comune a trasmettere tutte le comunicazioni inerenti l'appalto tramite PEC;
- 8) il domicilio eletto dall'impresa;
- 9) di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge n. 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- 10) che, in caso di aggiudicazione, si impegna a svolgere il servizio anche in pendenza di stipula di contratto;



11) di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del “Codice di comportamento dei dipendenti” del Comune di Novafeltria approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014, pubblicati sul sito web [www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it) alla sezione “Amministrazione Trasparente/Sottosezioni “Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox>);

12) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all’indirizzo: [http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa\\_per\\_legalit%E0\\_e\\_sicurezza\\_appalti\\_e\\_forniture\\_publici.pdf](http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf) ), che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara ai sensi dell’art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari già costituiti o non ancora costituiti, GEIE, imprese aderenti al contratto di rete, si rimanda a quanto indicato al punto **13)** del presente Disciplinare.

**A.2) CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO** debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, per integrale accettazione, dal legale rappresentante dell’impresa (in caso di raggruppamenti/agggregazioni/consorzi ordinari la copia del capitolato dovrà essere sottoscritta da ciascun componente il raggruppamento);

**A.3) COPIA FOTOSTATICA** di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore;

**A.4) CAUZIONE PROVVISORIA**, ai sensi dell’art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, di € 2.480,00, pari al 2% dell’importo a base d’asta, costituita, a scelta dell’offerente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da depositare presso la Tesoreria comunale – Banca delle Marche, Agenzia di Novafeltria (coordinate bancarie: IBAN IT53A060556846000000008133); in tal caso deve essere presentata copia della quietanza del versamento/deposito oltre ad una dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, o di un intermediario iscritto nell’albo di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente l’attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998, contenente l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva di cui all’art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i.. Non sono ammessi i versamenti a mezzo assegni bancari. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali;

- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario iscritto nell’albo di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente l’attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998, in originale, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell’offerta e contenente:

- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune;
- l’impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l’impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all’art. 113 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m. e i..

E’ ammessa la riduzione della cauzione, ai sensi dell’art. 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. .

Nel caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, la cauzione dovrà essere costituita dall’impresa designata quale capogruppo, in nome e per conto (e quindi con indicazione) anche delle altre imprese, a garanzia degli impegni da queste assunte. Per la riduzione della cauzione, ai sensi dell’art. 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. tutte le ditte componenti il raggruppamento/consorzio/agggregazione devono essere in possesso della certificazione di qualità aziendale.

La cauzione provvisoria si intende prestata anche agli effetti di cui all’art. 38, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 163/2006.

La cauzione provvisoria è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall’aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all’atto della stipula del contratto.

**A.5)** qualora domanda e/o dichiarazioni e/o offerta non fossero firmate dal legale rappresentante: procura speciale, resa per atto pubblico o a mezzo scrittura privata autenticata, in copia autentica;

**A.6) ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO SOPRALLUOGO NEI LUOGHI DOVE DEVE ESSERE SVOLTO IL SERVIZIO;**

**A.7) RICEVUTA (originale) ATTESTANTE IL VERSAMENTO DI EURO 20,00 A FAVORE DELL'ANAC**, secondo le modalità specificate nella Deliberazione ANAC del 9 dicembre 2014 e nelle Istruzioni operative anno 2015. Nella causale dovrà essere indicato il codice CIG (CIG 6418073961). La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.

Nel caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa designata quale capogruppo.

**A.8) "PASSOE"**, rilasciato dal sistema **AVCPASS**;

**A.9)** N. \_\_\_\_ dichiarazioni redatt\_\_, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, conformemente al **MODELLO "A.1"** allegato al presente Disciplinare e **sottoscritte, in ogni pagina, dai soggetti indicati nel medesimo modello;**

**(\*) A.10) (eventuali) DICHIARAZIONI BANCARIE:** rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 dalle quali risulti l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto. Tali attestazioni bancarie dovranno fare esplicito riferimento all'oggetto della presente gara.

## **B) BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**

La "**BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere la seguente documentazione:

**B.1) L'OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere redatta su modello conforme al **MODELLO "B"** allegato al presente Disciplinare, rendendolo legale mediante l'applicazione dell'imposta di bollo (€ 16,00).

L'offerta consiste nell'indicazione del ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base d'asta.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre ed in lettere.

Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune.

Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso remunerativo.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura) ovvero dal rappresentante legale di tutte le imprese in caso di partecipazione di costituendi raggruppamenti/consorzi/aggregazioni di imprese/GEIE e non potrà contenere abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Non sono ammesse offerte pari o superiori all'importo a base d'asta, offerte alternative, condizionate, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura.

Le imprese partecipanti hanno l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

## **12) AVVALIMENTO**

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, risultino carenti dei requisiti di carattere economico-finanziario o tecnico-organizzativo richiesti dal presente Disciplinare, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale

loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, rispettando scrupolosamente le prescrizioni del medesimo articolo.

### **13) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), CONSORZI, GEIE, IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE**

Sono ammesse offerte da parte di imprese riunite in raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE (Gruppo Europeo di interesse economico), imprese aderenti al contratto di rete, presentate nel rispetto, pena l'esclusione, delle prescrizioni del presente articolo oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente Disciplinare.

In particolare:

- la formazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, entro il termine di 15 giorni dalla stessa;
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE già costituito, dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio o GIEE non ancora costituito, dovranno essere indicate (nel MODELLO "A") le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- i Consorzi dovranno indicare le imprese esecutrici del servizio;
- è vietata l'associazione in partecipazione;
- è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il plico di cui al punto 10) del presente Disciplinare dovrà riportare all'esterno, come indicazione del mittente, l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. (raggruppamenti temporanei impresa) non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del consorzio.

La domanda di partecipazione/dichiarazione sul possesso dei requisiti (MODELLO "A") dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di R.T.I. già costituito (rif. art. 34, comma 1, lett. d), del D. Lgs. n. 163/2006): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006): il legale rappresentante di ciascun operatore economico dovrà rendere e sottoscrivere la domanda/dichiarazione (MODELLO "A").

Dovrà/dovranno altresì essere resa/e dichiarazione/i conformemente al **MODELLO "A.1"** allegato al presente Disciplinare, da sottoscrivere, in ogni pagina, da parte dei soggetti indicati nel medesimo modello.

Le offerte economiche, dovranno essere sottoscritte in ogni pagina come segue:

- nel caso di R.T.I. (già costituito): dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- nel caso di R.T.I. costituendi (rif. art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;
- nel caso di consorzio già costituito (rif. art. 34, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 163/2006): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzio costituendo (rif. art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti del Comune.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

I requisiti di cui al punto 7) lettere A, B e C del presente Disciplinare dovranno essere posseduti e dichiarati come indicato alle stesse lettere A, B e C.

Dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o consorzio.

Per le sole aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis) del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i.:

1) *qualora la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater e ss., del D.L. n. 5/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 33/2009:*

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 (CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2) *qualora la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma sia priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater e ss., del D.L. n.5/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 33/2009:*

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;

3) *qualora la rete sia dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria:*

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 e, nel caso sia già stato conferito, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

## **14) PROCEDURA DI GARA**

La seduta pubblica di gara avrà luogo presso la sede Municipale del Comune (sala giunta, 1° piano), sita in piazza V.Emanuele n. 2, Novafeltria, il giorno **3 novembre 2015 alle ore 9:00**; le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora od a giorni successivi: nel qual caso se ne darà comunicazione alle imprese concorrenti, tramite PEC, almeno 24 ore prima.

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

Il soggetto deputato procederà all'espletamento delle operazioni di gara, in seduta pubblica, come di seguito indicate.

1. Si procederà :

- > a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro il termine di scadenza della gara indicato nel presente Disciplinare ed a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- > a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini ed a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste o non integri;
- > ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti, secondo l'ordine progressivo di arrivo, ed a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste:

- “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
- “BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA”.

Accertata la regolarità formale della “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, si procederà all’apertura della busta, verificando quindi l’esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti ed alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale sulla base delle dichiarazioni presentate dai concorrenti, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dei riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese istituito presso l’Autorità di vigilanza dei lavori pubblici (ora ANAC).

Si procederà alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

2. Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all’apertura della “BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA”, dando lettura dei prezzi offerti e:
  - alla verifica, ai sensi dell’art. 38, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i., e alle eventuali esclusioni, dei concorrenti per i quali venga accertato che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi;
  - alla formazione della graduatoria con l’individuazione dell’offerta economica avente la più alta percentuale di ribasso sul prezzo a base d’asta; in caso di parità delle offerte si procederà con sorteggio, ex art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Conseguentemente si provvederà all’aggiudicazione *provvisoria* a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, fatto salvo quanto indicato al comma seguente.

Ci si riserva di provvedere all’eventuale verifica di congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, ai sensi del comma 3 dell’art. 86 e ss. del D. Lgs. n. 163/2006. Qualora a seguito di detta verifica una o più offerte risultassero non congrue, in seduta pubblica (la cui data e ora verranno rese note mediante comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC) si procederà, ai sensi di quanto disposto dall’art. 121 del D.P.R. n. 207/2010, a dichiarare l’anomalia delle offerte che a seguito del procedimento di verifica siano risultate non congrue ed a dichiarare l’aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta risultata congrua.

Il Comune si riserva, motivatamente, di non procedere all’aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto ai sensi dell’art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Il soggetto deputato si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data fissata per l’apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Il Verbale di gara verrà trasmesso al Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all’Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto per l’aggiudicazione definitiva.

## **15) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In applicazione dell’istituto del c.d. “soccorso istruttorio”, ai sensi dell’art. 38, comma 2 bis, e dell’art. 46, comma 1 ter, del D. Lgs. n. 163/2006, in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione, il Comune assegnerà al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel caso in cui il concorrente che ha dato causa alla mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale intenda avvalersi del soccorso istruttorio per restare in gara e regolarizzare la documentazione presentata, egli sarà obbligato al pagamento, in favore del Comune, della sanzione pecuniaria stabilita in € 125,00. L’importo dovuto sarà incamerato dalla cauzione provvisoria.

## **16) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, VERIFICA REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all’Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e

servizio di trasporto scolastico, ricevuto il Verbale di gara, provvede all'*aggiudicazione definitiva* mediante propria Determinazione, che sarà dichiarata efficace a seguito delle verifiche sul possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara in capo all'aggiudicatario, nelle modalità previste dalla normativa vigente.

L'esito dell'affidamento sarà comunicato con le modalità di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e sarà pubblicato avviso di post-informazione sul profilo del Comune ai sensi dell'art. 331, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010.

#### Verifica possesso requisiti al termine della procedura di gara

La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo al concorrente aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso l'ANAC o, se non possibile, presso le amministrazioni competenti.

#### Stipula del contratto

Nel caso l'aggiudicatario sia una società di capitali, la stipulazione del contratto di cottimo è inoltre subordinata alla comunicazione dei dati di cui al D.P.C.M. 11.05.91, n. 187.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata - non autenticata - con atto informatico ovvero in modalità elettronica e sarà registrata ai sensi del D.P.R. n. 131/1986.

Ove l'Aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, il Comune procederà alla decadenza dell'affidamento e allo scorrimento della graduatoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità.

Nel periodo che intercorre tra l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto l'Aggiudicatario sarà tenuto, se richiesto dal Comune, ad iniziare il servizio oggetto dell'appalto alle condizioni offerte in sede di gara, ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D. Lgs. n. 163/2006.

L'Aggiudicatario dovrà produrre garanzia definitiva nella misura e nelle forme indicate all'art. 19 nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### **17) VINCOLO ALL'OFFERTA**

---

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

Il concorrente rimane vincolato verso il Comune sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre il Comune rimane vincolato verso l'Aggiudicatario subordinatamente all'esecutività degli atti sottoposti all'approvazione degli organi competenti.

### **18) MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

---

Il servizio è finanziato con i mezzi ordinari di bilancio.

### **19) VARIANTI**

---

Non sono ammesse varianti.

### **20) SUBAPPALTO**

---

E' ammesso il subappalto in misura non superiore al 30 % del valore complessivo del contratto, nel rispetto di quanto previsto all'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006, a condizione che il concorrente abbia indicato, in sede di gara, le parti del servizio che intende subappaltare. L'autorizzazione al subappalto sarà vincolata al riscontro della sussistenza delle condizioni prescritte al suddetto art. 118.

### **21) SERVIZIO PRESSO IL QUALE POSSONO ESSERE RICHIESTE LE INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

---

Le informazioni complementari e/o i chiarimenti potranno essere richiesti, per iscritto e tramite PEC, al Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico, Dott. Rolando Rossi e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00

del giorno 28/10/2015.

L'ufficio è aperto al pubblico nei giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Recapiti telefonici: 0541/845604 – 845611 - E-mail: [rolandorossi@comune.novafeltria.rn.it](mailto:rolandorossi@comune.novafeltria.rn.it) .

Chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito [www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it) alla pagina “Profilo del committente-bandi di gara”(link: <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=28826> ) .

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

**Sopralluogo:** la visita sui luoghi in cui deve essere eseguito il servizio in oggetto è **obbligatoria**. A tal fine le imprese partecipanti dovranno fissare un appuntamento telefonando all'Ufficio segreteria del Comune (tel. 0541 845605 – 845604 - 845611 - e-mail: [ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it)).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro le ore 12:00 del giorno 31/10/2015.

Al termine sarà rilasciato l'attestato di avvenuta partecipazione al sopralluogo.

Saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente il legale rappresentante dell'impresa o altro soggetto da questi espressamente delegato, previa esibizione di documento che attesti, in capo al soggetto, la qualifica di legale rappresentante o di delegato.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi/agggregazioni, il suddetto adempimento potrà essere effettuato da parte di uno qualsiasi dei componenti il raggruppamento o consorzio, munito di apposita delega da parte degli altri componenti.

Ogni soggetto potrà prendere visione dei luoghi in nome e per conto di una sola impresa.

## **22) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

---

Dott. Rolando Rossi, Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico.

## **23) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

---

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali del Comune, che sono, nel caso specifico, quelle relative alla gestione del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D. Lgs. n. 163/2006.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamenti secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novafeltria.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento sopraindicato, Dott. Rolando Rossi.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di “accesso agli atti”, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. e i. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006, il Comune consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa

conoscibile all'esterno.

## **24) AVVERTENZE/ESCLUSIONI**

---

Si avverte che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate esclusivamente tramite PEC.

L'esclusione del concorrente dalla procedura di gara può verificarsi nei casi previsti dall'art. 46, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 163/2006 ed in particolare:

- in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 163/2006 e dal relativo regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- in tutte le altre ipotesi indicate nel presente Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

I concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli allegati al presente Disciplinare di Gara ovvero riportare fedelmente nelle proprie dichiarazioni quanto richiesto nel Disciplinare di Gara e suoi allegati.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo potrà essere regolarizzata.

## **25) PROCEDURA DI RICORSO**

---

Ricorso giurisdizionale: entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera d'invito. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regione Emilia-Romagna, Bologna.

Indirizzo internet: [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

## **26) RINVIO**

---

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato con il presente Disciplinare, si applicano le disposizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e le norme vigenti in materia.

Novafeltria, 16 ottobre 2015

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)  
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico  
Dott. Rolando Rossi



**OGGETTO:**  
**CIG 6418073961 - PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. N. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, ANNI SCOLASTICI 2015/2016 (periodo gennaio - giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO AD ANAC.**

**MODELLO "A"**

SPETT.LE  
COMUNE DI NOVAFELTRIA  
PIAZZA V.EMANUELE N. 2  
47863- NOVAFELTRIA (RN)

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. N. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, ANNI SCOLASTICI 2015/2016 (periodo gennaio-giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019.  
**CIG 6418073961.**

**Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per partecipare alla gara.**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.a.p. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Stato \_\_\_\_\_ in qualità di:

**titolare**

**legale rappresentante**

**procuratore speciale**, in forza di atto di procura n. \_\_\_\_\_ di repertorio in data \_\_\_\_\_ del dott. \_\_\_\_\_ notaio in \_\_\_\_\_

dell'impresa denominata \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.a.p. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P. Iva \_\_\_\_\_

Posizione INPS \_\_\_\_\_ Posizione INAIL \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

in risposta alla lettera di invito di codesto Comune prot.n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente ad oggetto: "Affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria, anni scolastici 2015/2016 (periodo gennaio-giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019, mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006- **CIG 6418073961 - Lettera d'invito.**";

**CHIEDE**

**di partecipare alla gara indicata in oggetto**

Timbro e firma del legale rappresentante

e, ai fini dell'ammissione alla medesima gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci:

### DICHIARA

1) Di partecipare alla gara in oggetto, come (**barrare la casella che interessa**):

- impresa singola** di cui all'art. 34, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.e i. e precisamente:
- ditta individuale
  - società in nome collettivo
  - società in accomandita semplice
  - società per azioni
  - società in accomandita per azioni
  - società a responsabilità limitata
  - società cooperativa a responsabilità limitata
  - società cooperativa a responsabilità illimitata
- 

- Consorzio** di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.e i.. Il Consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, concorre con le seguenti imprese consorziate:

(indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto)

> \_\_\_\_\_

parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

% del servizio svolto \_\_\_\_\_;

> \_\_\_\_\_

parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

% del servizio svolto \_\_\_\_\_;

> \_\_\_\_\_

parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

% del servizio svolto \_\_\_\_\_;

- Consorzio stabile** di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.e i.. Il Consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, concorre con le seguenti imprese consorziate: (indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto)

Timbro e firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

> \_\_\_\_\_  
parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % del servizio svolto \_\_\_\_\_;

> \_\_\_\_\_  
parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % del servizio svolto \_\_\_\_\_;

> \_\_\_\_\_  
parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % del servizio svolto \_\_\_\_\_;

**Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario di concorrenti** di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.e i.)

costituito  costituendo

**e di partecipare alla presente gara congiuntamente alle seguenti imprese:**

*(indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto):*

> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  mandante  mandatario  
parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % del servizio svolto \_\_\_\_\_;

> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  mandante  mandatario  
parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % del servizio svolto \_\_\_\_\_;

> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  mandante  mandatario  
parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % del servizio svolto \_\_\_\_\_;

> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  mandante  mandatario  
parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

% del servizio svolto \_\_\_\_\_;

>

\_\_\_\_\_  mandante  mandatario  
parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

% del servizio svolto \_\_\_\_\_;

**Si dichiara altresì che la sottoscritta impresa partecipa al raggruppamento temporaneo quale:**

mandatario

mandante

parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

% del servizio svolto \_\_\_\_\_;

**Aggregazione** tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 34, comma 1, lettera e-bis) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.e i.;

**GEIE** di cui all'art. 34, comma 1, lettera f) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.e i.;

**Operatore economico stabilito in altro Stato membro**, di cui all'art. 34, comma 1, lettera f-bis) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.e i.;

*altro (specificare):*

2) che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per attività comprendente quella oggetto di gara, ed ha i seguenti dati:

a) numero d'iscrizione: \_\_\_\_\_

b) data d'iscrizione: \_\_\_\_\_

c) durata della Ditta/data termine: \_\_\_\_\_

*oppure*

che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero nel Registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per i concorrenti non aventi sede in Italia (in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto e dello Statuto);

In quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto:

nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi della Legge n. 381/1991 della Regione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in corso di validità ovvero iscrizione nell'Albo di cui al D.M. 23/06/2004, al n. \_\_\_\_\_

( indicare gli estremi dell'iscrizione);

In quanto artigiano, di essere regolarmente iscritto alla \_\_\_\_\_

In \_\_\_\_\_ quanto \_\_\_\_\_ associazione \_\_\_\_\_ indicare \_\_\_\_\_ gli \_\_\_\_\_ estremi \_\_\_\_\_ dell'atto costitutivo: \_\_\_\_\_;

3) che le persone fisiche con potere di rappresentanza e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono (in particolare, per le imprese individuali il nominativo del titolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari; per le altre società ed i consorzi tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di poteri rappresentanza o il socio unico, se trattasi di società di cui all'art. 2508 del codice civile, coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato):

COGNOME E NOME	Luogo di nascita	Data di nascita	Comune e indirizzo di residenza	Carica ricoperta

4) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione elencate all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 ed in particolare:

- **(lettera a)** che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente o a carico della quale sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- **(lettera b)** che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti in carica indicati nella presente dichiarazione non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- **(lettera c) (barrare la casella che interessa)**  
*(Il concorrente indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione)*

che nei propri confronti **NON SONO** state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 direttiva CE 2004/18, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione e con esclusione dei reati depenalizzati ovvero di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

**ovvero**

che nei propri confronti **SONO** state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per i seguenti reati (indicare ruolo, imputazione, condanna):

---

---

che nell'anno antecedente la data del Disciplinare di Gara nessuno, titolare, socio, amministratore munito di potere di rappresentanza o direttore tecnico è cessato dalla carica;

**ovvero**

che nell'anno antecedente la data del Disciplinare di Gara sono cessati dalle cariche indicate nell'art. 38, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n.163/2006 i seguenti soggetti:

COGNOME E NOME	Luogo di nascita	Data di nascita	Comune e indirizzo di residenza	Carica ricoperta	Fino alla data del


(barrare la casella che interessa)

che nei confronti dei soggetti sopra indicati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del Disciplinare di Gara, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;

**ovvero**

che nei confronti dei soggetti indicati, sono state pronunciate le seguenti condanne (indicare ruolo, imputazione, condanna):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione di condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata (ad esempio specificare i seguenti elementi: nome e cognome del reo, ruolo rivestito dal reo al momento della commissione del fatto e al momento della dichiarazione, norma violata, organo che ha applicato la pena, data di commissione del fatto, atti e misure di dissociazione adottati);

- **(lettera d)** che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17, della Legge n. 55/1990 (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- **(lettera e)** che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza (art. 14 D. Lgs. n. 81/2008) e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- **(lettera f)** che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Novafeltria e di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- **(lettera g)** che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
fax	Tel.	NOTE	

- **(lettera h)** che l'impresa non ha presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, per cui risulta l'iscrizione nel casellario informatico presso l'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- **(lettera i)** che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti. Dichiarare inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL e del CCNL applicato, ai fini dell'acquisizione del DURC:

**INPS**

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
fax	Tel.	Matricola Azienda	

**INAIL**

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
fax	Tel.	P.A.T.	

Il CCNL applicato è il seguente \_\_\_\_\_

- **(lettera l)** che l'impresa è in regola con le norme in materia di diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto:

Indicare il n. dei dipendenti \_\_\_\_\_

(barrare la casella che interessa)

ha ottemperato al disposto della Legge n. 68/1999 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

**ovvero**

Timbro e firma del legale rappresentante

non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla Legge n. 68/1999 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

- **(lettera m)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006 n. 248 e all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i.;
- **(lettera m-ter)** di non trovarsi nella condizione che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'*articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152*, convertito, con modificazioni, dalla *Legge 12 luglio 1991, n. 203*, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'*articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689*; emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nell'anno antecedente alla data del disciplinare di gara;
- **(lettera m-quater)** (*barrare la casella che interessa*)
  - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo, di cui all'art. 2359 del Codice Civile, rispetto ad altro soggetto partecipante alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - ovvero**
    - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
    - ovvero**
      - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente. Dichiaro inoltre:
        - 1) che il concorrente con cui sussiste tale situazione di controllo è \_\_\_\_\_
        - 2) di allegare, in separata busta chiusa, documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del medesimo D. Lgs. 159/2011;

- 5) che l'impresa non si trova in alcuna relazione, anche di fatto, con altro concorrente alla presente gara, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- 6) che l'impresa non partecipa per sé e contemporaneamente, sotto qualsiasi altra forma, quale componente di altri soggetti concorrenti in relazione alla gara di cui in oggetto;
- 7) che l'impresa non è soggetta alla disciplina di emersione ex art. 1 bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e che il soggetto partecipante non è incorso, nei due anni precedenti il termine per ricevere le offerte, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D. Lgs. n. 286/1998 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- 8) l'inesistenza di cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- 9) che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;
- 10) che l'impresa utilizza personale idoneo anche in relazione a quanto disposto dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39/2014;
- 11) che l'impresa non si trova in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 12) che l'impresa assolve agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.e i.;
- 13) che l'impresa rispetta tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti

di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- 14) che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dal D.M. 20/12/1991 n. 448, dal D. Lgs. n. 395/2000, dal D. Lgs. n. 478/2001 e D.M. n. 161/2005 e dalla normativa vigente in materia;
- 15) che l'impresa (*barrare l'opzione che interessa*):
- non ha ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dalla Legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;  
*oppure*
  - ha sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma è in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;
- 16) (*in quanto consorzio stabile*) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 36, comma 5, del D. Lgs.n. 163/2006 relative alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati;
- 17) *l'inesistenza* delle cause di esclusione di cui all'art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 relative al divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- 18) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella del Paese di appartenenza;
- 19) che l'impresa possiede le risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio oggetto di affidamento;
- 20) che l'impresa possiede una adeguata solidità patrimoniale comprovata da un fatturato globale d'impresa realizzato nell'ultimo triennio (2012, 2013, 2014) non inferiore a complessivi € 124.000,00, IVA esclusa; **Indicare il fatturato globale d'impresa:**

ESERCIZIO FINANZIARIO	FATTURATO – EURO, IVA esclusa
2012	
2013	
2014	

*come risulta dalla documentazione inserita dalla sottoscritta impresa nella libreria a disposizione degli operatori economici sul sito web dell'Autorità ANAC (sistema AVCPASS);*

**Ovvero**

che i requisiti di capacità economico-finanziaria sono dimostrati attraverso la presentazione di dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati, allegate alla presente domanda/dichiarazione;

- 21) che l'impresa ha prestato, negli ultimi tre anni (2012, 2013, 2014), a regola d'arte e con buon esito, a favore di Pubbliche Amministrazioni, servizi di gestione del trasporto scolastico per un importo complessivo nel triennio non inferiore ad € 42.000,00, IVA esclusa. **Indicare:**

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Periodo	Enti presso il quale si è svolto il servizio	Importo dell'appalto
			€
			€
			€



*come risulta dalla documentazione inserita dalla sottoscritta impresa nella libreria a disposizione degli operatori economici sul sito web dell'Autorità ANAC (sistema AVCPASS);*

22) che l'impresa (*barrare una delle caselle sotto riportate*):

- è in possesso di una propria sede di riferimento nel territorio del Comune di Novafeltria o nelle vicinanze (entro 20 Km), dotata di spazi per il ricovero dei mezzi, nonché di spazi per attività di tipo amministrativo e di custodia con fax e telefono al fine di consentire eventuali interventi tempestivi e di emergenza ed evitare possibili, eventuali, ritardi nell'esecuzione del servizio;

***oppure***

- si impegna a reperire ed attivare prima della stipula del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio, una sede di riferimento nel territorio del Comune di Novafeltria o nelle vicinanze (entro 20 Km), dotata di spazi per il ricovero dei mezzi, nonché di spazi per attività di tipo amministrativo e di custodia con fax e telefono al fine di consentire eventuali interventi tempestivi e di emergenza ed evitare possibili, eventuali, ritardi nell'esecuzione del servizio;

23) che l'impresa intende (*barrare la casella che interessa*):

- non subappaltare** parti del servizio;

**ovvero**

- subappaltare** parti del servizio, in misura non superiore al 30 % del valore complessivo del contratto, nel rispetto di quanto previsto all'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006, e precisamente (*specificare*): \_\_\_\_\_;

  1   **sottoscritt** **dichiara, altresì:**

25) di aver preso visione dei documenti di gara ed in particolare del Disciplinare di Gara e del Capitolato Speciale d'Appalto e di accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni in essi contenute;

26) di aver preso conoscenza delle specifiche particolarità del servizio da eseguire, delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il contratto secondo le modalità di cui ai documenti di gara ed all'offerta presentata;

27) di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio alla presenza dell'incaricato comunale in data \_\_\_\_\_;

28) di aver formulato l'offerta avendo tenuto conto degli obblighi previsti per la sicurezza e protezione dei lavoratori e delle condizioni del lavoro;

29) di aver giudicato il prezzo medesimo, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta;

30) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a reperire ed organizzare il personale qualificato in possesso dei requisiti richiesti nel Capitolato Speciale d'Appalto, di farsi carico della formazione del personale impiegato e dell'eventuale sostituzione e di garantire il rispetto di quanto richiesto nello stesso Capitolato, per il funzionamento del servizio;

31) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I, del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;

32) di autorizzare il Comune a trasmettere tutte le comunicazioni inerenti l'appalto, compreso l'esclusione e l'aggiudicazione, per **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo \_\_\_\_\_;

33) di eleggere il proprio domicilio al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_;
- 34) di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge n. 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- 35) che, in caso di aggiudicazione, si impegna a svolgere il servizio anche in pendenza di formale stipula di contratto;
- 36) di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del “Codice di comportamento dei dipendenti” del Comune di Novafeltria approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014, pubblicati sul sito web [www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it) alla sezione “Amministrazione Trasparente/Sottosezioni “Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di compartimento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox> );
- 37) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all’indirizzo: [http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa\\_per\\_legalit%E0\\_e\\_sicurezza\\_appalti\\_e\\_forniture\\_publici.pdf](http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf), che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**Il sottoscritto dichiara inoltre:**

*(Questa dichiarazione è resa solo se l'impresa partecipa in Rappruppamento Temporaneo di Imprese:*

che l'impresa mandante, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, in caso di affidamento, si impegna a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta qualificata come mandatario. Il mandatario, impegnandosi fin d'ora ad accettare il mandato, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

A tal fine si allegano:

- Capitolato Speciale d’Appalto, sottoscritto in ogni pagina per accettazione;
  - Fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore;
  - Cauzione provvisoria;
  - Attestazione dell’avvenuto sopralluogo nei luoghi dove deve essere svolto il servizio;
  - Ricevuta (originale) attestante versamento contributo all’ANAC;
  - “PASSOE” rilasciato dal sistema AVCPASS;
  - N. \_\_\_\_\_ dichiarazioni “MODELLO A.1” sottoscritte dai sigg.ri \_\_\_\_\_;
  - (eventuali) n. 2 dichiarazioni rilasciate dagli istituti bancari \_\_\_\_\_ in relazione al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria;
  - altro (specificare: ad esempio: procura speciale, oppure copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza in caso di R.T.I. già costituito, oppure atto costitutivo del consorzio, statuto associazione, ecc.)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE

Timbro e firma del legale rappresentante

RAPPRESENTANTE E TIMBRO  
IMPRESA

---

N.B.: Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

#### AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- Si invitano le ditte partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente modulo. Il presente modello può anche essere riprodotto senza modifiche sostanziali al contenuto.
- Il presente modulo deve essere completato in ogni sua parte, compilato in stampatello ed in modo leggibile, provvedendo a barrare le parti che interessano e/o cancellare le parti che non interessano.
- Ogni pagina del presente modulo deve essere **timbrata e firmata** per esteso ed in maniera leggibile dal sottoscrittore.

**OGGETTO:**

**CIG 6418073961 - PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. N. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, ANNI SCOLASTICI 2015/2016 (periodo gennaio - giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO AD ANAC.**

**MODELLO "A.1"**

PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. N. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, ANNI SCOLASTICI 2015/2016 (periodo gennaio-giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019. CIG 6418073961.

**AUTOCERTIFICAZIONE SOGGETTI NON FIRMATARI**

I sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
*in qualità di (carica sociale)* \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

**DICHIARA:**

- 1) **(limitatamente ai soggetti in carica)\*** che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del medesimo D. Lgs. 159/2011;
- 2) **(barrare la casella corrispondente al proprio caso) \*\***
- che nei propri confronti non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ed in particolare per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione e con esclusione dei reati depenalizzati ovvero di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
  - di essere stato oggetto dei provvedimenti di cui alla documentazione allegata, che ritiene comunque non incidano sulla propria moralità professionale, ivi compresi quelli per i quali abbia beneficiato della non menzione e con esclusione dei reati depenalizzati ovvero di condanne per le quali è

\* **La dichiarazione di cui a questo punto specifico deve essere resa dai soggetti indicati al punto 3) del MODELLO "A", ovvero: dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale; dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci se si tratta di società in nome collettivo, dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci accomandatari se si tratta di società accomandita semplice; dal/i direttore/i tecnico/i e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.**

\*\* **La dichiarazione di cui a questo punto specifico deve essere resa dai soggetti indicati ai punti 3) e 4) del MODELLO "A", ovvero: dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale; dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci se si tratta di società in nome collettivo, dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci accomandatari se si tratta di società accomandita semplice; dal/i direttore/i tecnico/i e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.**

Firma del soggetto interessato

\_\_\_\_\_

intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

3) **(limitatamente ai soggetti in carica)** \* ***che il sottoscritto***

- non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
- è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ma ne ha denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria;

**MODELLO "A.1"**

   sottoscritt    dichiara di essere informat    che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241 /1990.

Il.....

**firma del Soggetto interessato**

.....

**N.B.: Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.**

OGGETTO:  
CIG 6418073961 - PROCEDURA NEGOZIATA  
DI COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI  
DELL'ART. 125 DEL D. LGS. N. 163/2006 PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI  
DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL  
COMUNE DI NOVAFELTRIA, ANNI  
SCOLASTICI 2015/2016 (periodo gennaio - giugno  
2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019.  
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.  
PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER  
CONTRIBUTO AD ANAC.

**BOLLO**  
**€ 16,00**

**MODELLO "B"**

**SCHEDA PER OFFERTA ECONOMICA**

**PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. N. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, ANNI SCOLASTICI 2015/2016 (periodo gennaio-giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019. CIG 6418073961**

<p>__l__ sottoscritt__ _____ nat_ a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n. _____ Codice fiscale n. _____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____ Via _____ n. _____ codice fiscale e partita IVA n. _____  <i>(in caso di costituendo raggruppamento/consorzio tra imprese, riportare i dati di cui alla presente tabella per ogni singola impresa)</i></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Al fine di concorrere all'aggiudicazione dell'appalto del servizio in oggetto, avente un importo a base d'asta soggetto a ribasso pari ad € **124.000,00**, IVA esclusa, ed oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari ad € 0,00, formula\_\_ la seguente offerta economica:

**ribasso percentuale offerto**

, %

(.....per cento) (in lettere)

**rispetto all'importo a base d'asta di € 124.000,00**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 334, comma 1, lett. l), del D.P.R. n. 207/2010, l\_\_ sottoscritt\_\_ impres\_\_ dichiara\_\_ di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità previste per il presente appalto.

L\_\_ sottoscritt\_\_ impres\_\_ dichiara\_\_ altresì:

- che, in relazione all'esecuzione diretta dei servizi, l'importo degli oneri della sicurezza da rischio specifico (cd. "oneri aziendali"), di cui agli artt. 86, comma 3bis e 87, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i., sono pari a € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_).
- che in caso di proroga verrà applicato sull'importo la percentuale di ribasso sopra indicato;
- che il prezzo offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL/I LEGALE/I  
RAPPRESENTANTE/I**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N.B. L'offerta economica deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura) ovvero congiuntamente dai rappresentanti legali di TUTTE le imprese in caso di partecipazione di costituendi aggruppamenti/consorzi/aggregazioni tra imprese e non potrà contenere abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

OGGETTO:

CIG 6418073961 - PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. N. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, ANNI SCOLASTICI 2015/2016 (periodo gennaio - giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO AD ANAC.



**Comune di Novafeltria**

Provincia di Rimini

[www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it)

ALLEGATO “2”

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, ANNI SCOLASTICI 2015/2016 (periodo gennaio-giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019. CIG 6418073961.**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Gestione del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria per gli alunni residenti frequentanti le Scuole Statali dell'Infanzia e Primaria di Secchiano e Secondarie di I° grado e di II° grado (iscritti alle classi I<sup>a</sup> e II<sup>a</sup>) secondo quanto disposto con il presente Capitolato Speciale d'Appalto; si precisa che il trasporto degli alunni delle Scuole Secondarie di I° e di II° grado è limitato al raggiungimento della prima utile fermata del trasporto pubblico locale.

Alunni residenti in altri Comuni potranno usufruire del servizio solo a seguito di accordo tra le Amministrazioni comunali interessate.

**ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari specifiche vigenti in materia, con particolare riferimento alle seguenti fonti:

- artt. 1681 e 1682 del Codice Civile;
- D.Lgs. n. 285/1992 e successive modificazioni (nuovo codice della strada) e relativo regolamento di attuazione D.P.R. n. 495/1992 e s.m.e i.;
- D.M. n. 448/1991, D.Lgs. n. 395/2000 e relativo regolamento attuativo *D.M. 28/04/2005, n. 161* e Decr. Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 25/11/2011, con disposizioni tecniche di prima applicazione, in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada e D.Lgs n. 478/2001;
- L.R. n. 26/2001;
- L. n. 218/2003 “Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;
- D.M. 18/04/1977 modificato ed integrato con D.M. 13/06/1985, D.M. 13/01/2004 e D.M. 01/04/2010 “Caratteristiche costruttive degli autobus”;
- D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e successiva Circolare Ministero dei Trasporti 11/03/1997 n. 23;
- il “Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico” approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 30/09/2015.

L'Aggiudicatario deve, comunque, usare nella conduzione e nell'espletamento del servizio la diligenza del “buon padre di famiglia”, ai sensi dell'art. 1176 del Codice Civile.



Inoltre il contratto si uniformerà a quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006, dal D.P.R. n. 207/2010 e dal "Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione di C.C. n. 58 del 30/10/2012 e modificato con deliberazione di C.C. n. 4 del 21/01/2013.

### **ART. 3 - CARATTERISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi di pubblico interesse e, pertanto, non potrà essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore previsti dalla legge. In caso di abbandono o di sospensione anche parziale o di altro inadempimento degli obblighi di cui al presente Capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza alcuna formalità all'Aggiudicatario per l'esecuzione del servizio, con rimborso delle spese a carico del medesimo Aggiudicatario, oltre all'applicazione delle penali di cui all'art. 15 ed all'eventuale risarcimento dei danni.

Il servizio di trasporto scolastico è inoltre un servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 146/1990, "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". Pertanto, l'Aggiudicatario si obbliga a rispettare ed a far rispettare dai propri dipendenti tali disposizioni, nonché le deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

Il servizio dovrà essere prestato secondo il calendario scolastico e sulla base dei percorsi indicati nell'allegato "A" al presente Capitolato, che ne forma parte integrante e sostanziale.

I chilometri previsti, come specificato nell'allegato "A" al presente Capitolato, sono, per il periodo gennaio – giugno 2016 (a.s. 2015/2016) presuntivamente n. 7.425, per ciascuno degli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019 presuntivamente n. 12.124 e sicchè, complessivamente, per tutta la durata dell'appalto, presuntivamente n. 43.800.

In caso di scostamenti annui del chilometraggio si procederà come indicato all'art. 10 del presente Capitolato.

Rispetto a quanto indicato nell'allegato "A" al presente Capitolato, le vie interessate al percorso potrebbero variare in relazione alle domande presentate od all'apertura di nuove strade nel territorio; a tal fine il Comune comunicherà all'Aggiudicatario, di norma entro il mese di luglio, i nominativi e gli indirizzi dei richiedenti e le eventuali nuove strade aperte, sulla base dei quali l'Aggiudicatario predisporrà, concordemente col Comune, il percorso giornaliero per ciascun anno scolastico.

Il prelievo e la riconsegna degli alunni sono da effettuarsi di norma alle fermate prestabilite identificate da apposite "paline" od alle fermate del trasporto pubblico locale, salvo indicazioni diverse da parte del Comune. La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo che le dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità; la salita e la discesa a scuola dovranno essere effettuate all'interno dell'area antistante le Scuole dell'Infanzia e Primaria ed immediatamente di fronte ai portoni di ingresso delle scuole medesime.

L'Aggiudicatario, su richiesta del Comune, è tenuto a soddisfare le domande eventualmente pervenute successivamente alla definizione del percorso, salvo che le stesse non comportino problemi organizzativi, siano incompatibili col percorso già stabilito e col numero di trasportati, e/o comportino ritardi rispetto agli orari prestabiliti.

Gli alunni interessati al trasporto sono presuntivamente massimo n. 35.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico l'Aggiudicatario dovrà comunicare il percorso definitivo, secondo gli accordi col Comune, indicando definitivamente i chilometri complessivi presuntivi da effettuarsi, nonché gli orari delle fermate, da comunicare ai genitori degli alunni prima dell'inizio dell'anno scolastico; percorsi che dovranno essere comunque definiti in modo da garantire la gestione sicura, razionale ed economica del servizio, con l'obiettivo di soddisfare l'intera domanda, ridurre al minimo la permanenza degli utenti sul mezzo e rispettare l'orario di ingresso ed uscita dalle scuole.

Il servizio deve essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione con il Comune, con le scuole e con l'utenza.

Il rapporto con l'utenza, per quanto riguarda l'ammissione al servizio e la riscossione della tariffa per il servizio a domanda individuale, restano di competenza ed a carico del Comune.

### **ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata per il periodo coincidente con gli anni scolastici 2015/2016 (limitatamente al periodo 7 gennaio - 28 giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019, con date di attivazione e sospensione come da calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità.

Alla scadenza dell'appalto il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il periodo di tempo strettamente necessario – e comunque non superiore a 6 mesi - ad addivenire ad una nuova aggiudicazione, ai sensi dell'art. 125, comma 10, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006.

Tale facoltà è esperibile ad insindacabile scelta del Comune, da sottoporre ad accettazione dell'Aggiudicatario, a condizione che la proroga avvenga alle stesse condizioni del presente Capitolato.

Ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'articolo 57, comma 5, lettera b), del D.Lgs. n.163/2006, il Comune si riserva altresì di richiedere all'Aggiudicatario la ripetizione del servizio per un ulteriore anno scolastico (a.s. 2019/2020).

#### **ART. 5 - PRESTAZIONI INERENTI IL SERVIZIO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Il servizio dovrà essere svolto dall'Aggiudicatario con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e proprio mezzo od in disponibilità, a proprio rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

L'Aggiudicatario è tenuto alla scrupolosa osservanza delle prescrizioni del Codice della strada e di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti in materia di trasporto scolastico o che verranno successivamente emanate.

L'Aggiudicatario dovrà tra l'altro assicurare le seguenti prestazioni, accollandosi i conseguenti oneri:

- a) fornitura e guida dell'automezzo per il trasporto degli alunni per tutti i giorni di apertura delle scuole, tramite propri autisti in possesso dei necessari requisiti di legge e di adeguata professionalità;
- b) gestione dei mezzi: sono a carico dell'Aggiudicatario e di sua responsabilità tutti gli interventi inerenti alla gestione e alla manutenzione dei mezzi, nessuno escluso;
- c) la copertura assicurativa del personale utilizzato per il servizio;
- d) le coperture assicurative indicate all'art. 9 del presente Capitolato;
- e) garantire la vigilanza e custodia degli alunni, per tutta la durata del trasporto, dal momento del prelievo fino al momento della discesa a scuola o della presa in carico da parte delle famiglie (*per il servizio relativo ai bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia sarà prevista specifica sorveglianza da parte del Comune*);
- f) svolgere il servizio nel rispetto degli orari indicati e con puntualità in rapporto all'orario di inizio e di conclusione delle lezioni;
- g) avvertire le famiglie in caso di modifiche dei normali orari causa eventi imprevisti e dovrà fornire alle famiglie un proprio contatto per eventuali emergenze;
- h) fornire al Comune il nominativo di un referente unico per contatti organizzativi e tecnici;
- i) individuare una propria sede di riferimento presso il territorio del Comune di Novafeltria o nelle vicinanze (entro 20 Km), dotata di spazi per il ricovero dei mezzi, nonché di spazi per attività di tipo amministrativo e di custodia con fax e telefono al fine di consentire eventuali interventi tempestivi e di emergenza ed evitare possibili, eventuali, ritardi nell'esecuzione del servizio;
- j) comunicare tempestivamente al Comune gli eventuali incidenti occorsi, anche se di minima rilevanza;
- k) comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- l) garantire l'effettuazione del servizio in orari diversi da quelli programmati, eventualmente modificando i percorsi stabiliti, in caso di entrata e/o uscita degli alunni in orario diverso da quello previsto causa scioperi, riunioni sindacali o scolastiche che riguardino il personale di tutte le scuole;
- m) svolgere tutte le prestazioni, anche qui non puntualmente descritte, connesse all'obbligo generale di vigilare sui minori.

#### **Modalità di comportamento del conducente del mezzo**

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve sempre tenere un comportamento rispettoso ed adeguato all'età degli utenti; in particolare, deve osservare le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;

- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dal Comune per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia e segnalazione al Comune;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal Comune;
- verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune all'Aggiudicatario;
- segnalare al Servizio comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune;
- assicurarsi, nel rispetto del Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico, che, al momento della discesa, il minore sia ripreso in consegna dal genitore o da altra persona autorizzata, precisando che, in caso contrario, il minore dovrà rimanere in custodia all'autista sull'automezzo e dovrà essere avvisata immediatamente la famiglia; qualora i familiari non provvedessero immediatamente a ritirare il minore, lo stesso sarà accompagnato al Comando della Polizia Municipale ovvero alle forze dell'ordine.

#### **ART. 6 - AUTOMEZZO**

Per lo svolgimento del servizio dovrà essere utilizzato mezzo di proprietà o in disponibilità all'Aggiudicatario rispondente alle norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e s.m.e i. e dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997, ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n. 285/1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495/1992) e di ogni altra vigente norma in materia.

L'automezzo dovrà avere una capienza rapportata al numero di passeggeri previsti e pertanto dovrà disporre di n. 35 posti + n. 1 posto per accompagnatore adulto + autista ed avere dimensioni compatibili con le caratteristiche delle strade interessate dai percorsi del trasporto scolastico; n. 1 posto dovrà essere dotato di cinture di sicurezza per alunni che presentano handicap/disabilità, eccetto la non deambulazione.

L'Aggiudicatario, al fine di promuovere una sensibilità verso la tutela dell'ambiente e l'utilizzo di mezzi "ecologici", garantisce che il servizio sarà espletato con automezzo a basso impatto ambientale, rientrante nella categoria euro 4 o superiori delle direttive europee sulle emissioni di inquinanti dei veicoli ed immatricolato non prima dell'anno 2010.

A bordo del mezzo dovrà essere garantita la pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti (riscaldamento e/o condizionamento).

Nel caso aumenti il numero degli alunni da trasportare l'Aggiudicatario dovrà fornire un mezzo idoneo ed adeguato, senza che ciò comporti alcuna variazione del corrispettivo, fatto salvo quanto previsto agli artt. 3 e 10 del presente Capitolato.

Qualora, nel corso di validità dell'appalto, si presentasse la necessità di dover garantire il servizio per alunni diversamente abili e non deambulanti, l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad attrezzare tempestivamente il mezzo anche per il trasporto di alunni non deambulanti dotati di carrozzina o altro ausilio (mezzo munito di apposito dispositivo a norma di legge per carico/scarico carrozzella).

L'Aggiudicatario fornisce al Comune:

- prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'attivazione del servizio, la descrizione del mezzo che sarà adibito al servizio di trasporto scolastico, con indicata la capienza e allegata la copia della carta di circolazione, dalla quale risulti anche l'immatricolazione;
- l'aggiornamento della suddetta documentazione, qualora subentrino variazioni.

L'Aggiudicatario comunica altresì al Comune, prima dell'inizio del servizio, le modalità operative che saranno

seguite per l'immediata sostituzione del mezzo adibito al servizio in caso di sua rottura.

## **ART. 7 - PERSONALE**

---

I rapporti di qualsiasi natura del personale addetto al servizio gestito dall'Aggiudicatario fanno capo esclusivamente allo stesso, pertanto nessun rapporto di lavoro viene instaurato tra il Comune e il suddetto personale.

Il personale impiegato nel servizio deve essere in possesso della patente di guida di tipo D, od altra patente di guida della categoria adeguata al mezzo adibito allo svolgimento del servizio, oltre al certificato di abilitazione professionale "CQC" e dovrà tra l'altro osservare scrupolosamente quanto indicato all'art. 5 del presente Capitolato.

L'Aggiudicatario, almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto (e comunque prima dell'avvio del servizio) e, successivamente, dell'avvio di ogni anno scolastico, si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e del Certificato di abilitazione professionale ai sensi del D.Lgs. n. 285/1992 e s.m. e i..

Dovrà essere utilizzato lo stesso personale conducente per tutto l'anno scolastico, salvo cause di forza maggiore (malattie, infortuni, interruzione del rapporto di lavoro). L'Aggiudicatario si impegna a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

Il personale addetto alla guida deve essere dotato di telefono cellulare idoneo per le chiamate di emergenza e per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione all'Aggiudicatario di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, l'Aggiudicatario, il Comune o viceversa.

Il personale adibito al servizio non può prendere accordi con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, l'autista deve indirizzare gli stessi all'Ufficio Scuola del Comune.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione all'Aggiudicatario che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

L'Aggiudicatario deve rispettare tutte le leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, l'assicurazione dei lavoratori e la prevenzione infortuni, relativamente agli autisti incaricati a svolgere il servizio.

L'Aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali di categoria, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'Aggiudicatario non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

L'Aggiudicatario è obbligato ad esibire, in qualsiasi momento, ed a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto.

Nel caso si riscontrino inadempienze contributive si provvederà come disposto dall'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010. La mancata osservanza di tali norme costituisce motivo per la rescissione del contratto.

L'Aggiudicatario è obbligato a dichiarare di utilizzare personale idoneo anche in relazione a quanto disposto dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39/2014, il quale prevede che il datore di lavoro che intenda impiegare una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori deve acquisire il certificato penale al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale (sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori).

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di sicurezza nei luoghi di lavoro, per quanto di propria competenza in relazione al servizio appaltato (D.Lgs. n. 81/2008).

A tal fine, si impegna a redigere ed a consegnare al Comune il documento di valutazione dei rischi relativi alle attività oggetto dell'affidamento, redatto ai sensi della normativa vigente in materia. L'Aggiudicatario si impegna, altresì ad adottare tutte le misure necessarie per prevenire e ridurre al minimo i rischi previsti, incidenti sull'attività oggetto dell'affidamento, coordinandosi con il Comune e con gli Organi scolastici. I relativi costi sono interamente a carico dell'Aggiudicatario.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'Aggiudicatario è preposto, il Comune ha facoltà di richiedere all'Aggiudicatario stesso la sostituzione degli autisti che, a suo esclusivo giudizio ancorché debitamente motivato, risultino non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti di un corretto rapporto e della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio. In tal caso l'Aggiudicatario dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre tre giorni dalla segnalazione.

L'Aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti del Comune in qualità di ente appaltante.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2014. A tal fine sarà cura del Servizio comunale competente trasmettere all'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto e del codice suddetto, per una loro completa e piena conoscenza. L'Aggiudicatario si obbliga a trasmetterne copia ai propri collaboratori.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria sopra richiamati può costituire causa di risoluzione contrattuale. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Aggiudicatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ART. 8 - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento del servizio.

L'Aggiudicatario ai sensi degli artt. 1681 e seguenti del Codice Civile è interamente responsabile di ogni danno o infortunio conseguente o derivante dall'espletamento del servizio, sgravando in tal senso il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate (salita -discesa).

Qualsiasi disservizio imputabile a carenza dell'Aggiudicatario, ivi compresi la carenza di personale a qualsiasi titolo o guasti alle attrezzature ed ai mezzi, sarà considerato di stretta responsabilità dell'Aggiudicatario stesso.

#### **ART. 9 – COPERTURE ASSICURATIVE**

Il mezzo utilizzato dovrà essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli (R.C.A.), ai sensi delle vigenti disposizioni normative (in particolare, L. 990/1969 e s.m.i. ora D. Lgs. n. 209/2005) con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione del mezzo utilizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone o per danni a cose ed animali, in misura unica non inferiore ad € 10.000.000,00 (euro diecimilioni/00) e comprensiva di copertura di infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati.

L'Aggiudicatario dovrà altresì stipulare contratto di assicurazione di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) relativamente allo svolgimento dell'attività di trasporto scolastico per i danni eventualmente arrecati a terzi, compresi gli alunni e gli accompagnatori trasportati, non rientranti nei danni da circolazione coperti dalla R.C.A., con un massimale unico (per sinistro, per danni a persone e cose) di almeno € 6.000.000,00 (euro seimilioni/00).

Tali polizze, unitamente alla carta di circolazione del mezzo utilizzato per il servizio, dovranno essere esibite all'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio del servizio.

## **ART. 10 - CORRISPETTIVO E MODALITA' PAGAMENTI**

---

Il corrispettivo sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto sull'importo a base d'asta (€ 124.000,00, IVA esclusa) e s'intende comprensivo di qualunque costo sopportato dall'Aggiudicatario per lo svolgimento di tutte le attività collegate all'erogazione del servizio affidato (spese per il personale e per la sicurezza, attività di programmazione e formazione del personale, spese generali, spese per acquisto mezzo e carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo, assicurazioni e quant'altro necessario).

Il costo chilometrico è ottenuto dividendo il corrispettivo offerto per il numero complessivo dei Km. previsti nell'allegato "A", per tutto il periodo di validità del contratto (presuntivamente Km. n. 43.800). Eventuali scostamenti fino al 15 % in più o in meno rispetto al chilometraggio suddetto non daranno luogo a variazioni del corrispettivo, sempre che ciò non comporti l'istituzione di nuove linee o l'utilizzo di risorse supplementari in termini di mezzi o conducenti.

In caso di scostamenti annui del chilometraggio superiori o inferiori al 15 %, si procederà a conguaglio dei chilometri in eccesso o in difetto, e del relativo corrispettivo, applicando una tariffa pari alla tariffa risultante dividendo l'importo di aggiudicazione per il numero totale dei Km previsti.

Lo scostamento dovrà essere debitamente documentato e comunicato entro il mese di giugno di ogni anno scolastico. Gli eventuali conseguenti conguagli, relativi a ciascun anno scolastico, saranno regolati con l'ultima fattura del periodo di riferimento; l'Aggiudicatario dovrà comunque comunicare, di volta in volta, all'Ufficio Scuola del Comune, le variazioni sull'esecuzione del servizio (es. non effettuazione a causa di avversità atmosferiche, scioperi personale scuole, ecc.).

Il Comune erogherà all'Aggiudicatario il corrispettivo di cui sopra + IVA ai sensi di legge, suddiviso, per ciascun anno scolastico, in 5 liquidazioni bimestrali posticipate (n. 3 liquidazioni per il periodo gennaio-giugno dell'a.s. 2015/2016), di pari importo, a partire dal mese di settembre con termine a giugno, corrispondentemente all'anno scolastico, dietro presentazione di regolari fatture, riportanti il codice di gara CIG, corredate dell'indicazione dei chilometri percorsi nel bimestre.

Il pagamento, verificata la regolarità contributiva e fiscale, avverrà entro 30 gg. dalla data di registrazione della fattura, la quale dovrà contenere gli elementi per la tracciabilità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m. e i.

Nel periodo di validità del contratto, il Comune si riserva la facoltà di affidare all'Aggiudicatario, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ulteriori prestazioni complementari - anche per brevi sostituzioni nei servizi di trasporto scolastico gestiti direttamente dal Comune, in caso di non disponibilità degli scuolabus - secondo le modalità previste dall'art. 57, comma 5, lettera a), a)1, a)2, del D.Lgs. n. 163/2006, per un importo stimato di massimo, per tutta la durata dell'appalto, € 10.000,00.

## **11 - CESSIONE CREDITI**

---

La cessione dei crediti vantati nei confronti del Comune a titolo di corrispettivo del servizio può essere effettuata dall'Aggiudicatario a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. La cessione deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata al Comune mediante raccomandata A.R. o P.E.C. La cessione del credito da corrispettivo di servizio è efficace ed opponibile al Comune qualora questo non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quindici giorni dalla notifica mediante PEC.

In ogni caso, il Comune ceduto può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto di appalto.

## **ART. 12 - AGGIORNAMENTO DEI PREZZI**

---

I prezzi definiti in sede di gara si intendono fissi per l'anno 2016.

Successivamente gli stessi potranno essere aggiornati, previa richiesta dell'Aggiudicatario (da presentare entro il 31 marzo dell'anno successivo), secondo l'indice annuale ISTAT-F.O.I. per i prezzi al consumo delle famiglie degli operai ed impiegati, con riferimento ai 12 mesi precedenti, solo qualora dall'istruttoria condotta dal Responsabile del servizio sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lettera c) e comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 emerga l'assoluta inadeguatezza del corrispettivo pattuito.

### **ART. 13 – DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO**

---

E' vietato cedere il contratto relativo al servizio di che trattasi. Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto per il Comune, salvo per lo stesso la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno e con conseguente perdita della cauzione, previo il semplice accertamento del fatto.

E' ammesso il subappalto in misura non superiore al 30 % del valore complessivo del contratto, nel rispetto di quanto previsto all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, a condizione che il concorrente abbia indicato, in sede di gara, le parti del servizio che intende subappaltare. L'autorizzazione al subappalto sarà vincolata al riscontro della sussistenza delle condizioni prescritte al suddetto art. 118.

### **ART. 14 - CONTROLLI**

---

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare i controlli che riterrà più opportuni, in merito alla gestione del servizio tramite i propri Uffici, anche in relazione a quanto previsto dagli artt. 297 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010.

### **ART. 15 - PENALI**

---

L'Aggiudicatario nell'esecuzione del servizio ha l'obbligo di uniformarsi e di rispettare tutte le disposizioni di leggi e di regolamenti concernenti il servizio stesso. Il mancato rispetto delle condizioni di cui al presente Capitolato, la non effettuazione o l'incompleta esecuzione del servizio, consentono al Comune, oltre alla possibilità di risoluzione del contratto, di disporre l'applicazione delle seguenti penali nella misura:

- € 500,00 (cinquecento/00) per ogni giornata di mancata effettuazione del servizio;
- € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni ritardo e irregolarità nell'espletamento del servizio, per mancata effettuazione di un percorso giornaliero;
- € 500,00 (cinquecento/00) per violazione degli obblighi in materia di rapporto di lavoro e sicurezza sul luogo di lavoro;
- € 500,00 (cinquecento/00) per non ottemperanza tempestiva alla eliminazione delle disfunzioni degli inconvenienti segnalati. E' fatta salva la facoltà di recuperare le eventuali maggiori spese necessarie ad approntare un servizio sostitutivo.

Dette penali saranno applicate in sede di liquidazione del compenso spettante all'Aggiudicatario, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'Aggiudicatario medesimo, che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Qualora si verificano due successive segnalazioni di inadempienza, con susseguenti applicazioni di penali, il Comune potrà disporre la risoluzione del contratto e procedere ad una nuova aggiudicazione ad altra impresa; in caso di persistenza di inadempienze e irregolarità, è fatta salva al Comune ogni ulteriore azione per il risarcimento di danni maggiori.

### **ART. 16 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

---

L'Aggiudicatario si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m. e i., ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento sui conti correnti dedicati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il codice identificativo di gara (CIG) indicato dal Comune, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Ai sensi art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010, l'Aggiudicatario si obbliga a comunicare, nei tempi previsti, eventuali integrazioni o modifiche relative ai dati trasmessi.

L'Aggiudicatario si impegna ad inserire nel contratto con i subappaltatori, sub-contrattanti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio in oggetto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010.

L'Aggiudicatario è tenuto a dare immediata comunicazione, al Comune ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Rimini, della notizia dell'inadempimento della propria controparte, a qualunque

titolo interessata all'affidamento in oggetto, agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Per consentire al Comune di verificare che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario con soggetti terzi sia inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi assumi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, l'Aggiudicatario è tenuto ad inviare al Comune copia dei medesimi contratti.

#### **ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con incameramento della cauzione definitiva, previa eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Comune, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi di sicurezza per i trasportati o per terzi, persone o cose;
- c) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- e) violazione delle norme in materia di subappalto;
- f) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) accertata mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio di attività oggetto dell'appalto;
- h) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- i) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- j) in caso di esito interdittivo di informazioni antimafia sull'appaltatore di cui al D. Lgs. n.159/2011;
- k) in caso di violazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" e dal "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria da parte del personale dell'Aggiudicatario e/o di propri collaboratori.

E' fatta salva la facoltà del Comune di adire alle vie legali per il risarcimento del danno.

#### **ART. 18 - RECESSO DAL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, coordinato con la L. di conversione n. 135/2012, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Aggiudicatario con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della L. n. 488/1999 successivamente alla stipula del presente contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Aggiudicatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della L. n. 488/1999.

Inoltre, l'Aggiudicatario è tenuto all'accettazione, in qualsiasi momento, del recesso unilaterale dal contratto o della cessione di tutto o parte dello stesso, ai sensi di legge, salvo l'obbligo del preavviso di almeno sei mesi, qualora il Comune intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio affidato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

L'Aggiudicatario può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del Codice Civile.

#### **ART. 19 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Aggiudicatario, come previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, prima della stipula del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio, ed a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento di quanto previsto nel presente Capitolato, è obbligato a costituire deposito cauzionale definitivo pari al 10 %



dell'importo contrattuale mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, od in misura diversa ai sensi del medesimo art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria deve avere validità fino alla scadenza del contratto e sarà svincolata secondo il disposto dell'art. 113, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

Fermo restando quanto previsto al comma precedente, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal Comune.

La garanzia deve prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

Il concorrente in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee, rilasciata da organismi accreditati, ha diritto al beneficio della riduzione del 50 % dell'importo della cauzione. In tal caso dovrà essere prodotta copia conforme della certificazione.

#### **ART. 20 - SPESE**

---

Qualsiasi spesa inerente alla stipula del contratto e consequenziale ad essa, nessuna eccettuata od esclusa, è a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'affidamento del servizio di cui trattasi con rinuncia alla rivalsa.

#### **ART. 21 - AUTORIZZAZIONI**

---

L'Aggiudicatario dovrà essere in regola con tutte le prescritte autorizzazioni, licenze, o concessioni previste dalle vigenti norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

#### **ART. 22 - FORO COMPETENTE**

---

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alla normativa vigente.

Il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dell'art. 241, comma 1 – bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. è vietato in ogni caso il compromesso.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra il Comune e l'Aggiudicatario in conseguenza del contratto si considera competente il Foro di Rimini.

Novafeltria, 16 ottobre 2015

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)  
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico  
Dott. Rolando Rossi

**ALLEGATO “A” al Capitolato Speciale d’Appalto  
ITINERARI INDICATIVI**

**PERCORSO N. 1**

**Trasporto alunni frequentanti la Scuola Statale Primaria di Secchiano  
e Scuole Secondarie di I° e di II° grado (\*)**

<b>Percorso (andata e ritorno), vie:</b> Piazza Cappelli (Scuole) – SP Marechiese – Uffogliano (Cà Taurigi) – Uffogliano - SP Marechiese - Via D’Antona-Biagi - via Pio La Torre – Via Pietra Salara – SP Marechiese - Via Leonardo da Vinci – via Alessandro Volta – SP Marechiese – Via Poggiale – Poggetto di Sotto – Via La Stazione – SP Marechiese – Via Padre Balducci – via Don Milani –SP Marechiese – Piazza Cappelli (Scuole)	
<b>Frequenza</b>	6 giorni la settimana, dal lunedì al sabato
<b>Corse giornaliere</b>	n. 2 (entrata ed uscita scuola)
<b>Inizio servizio mattino – presuntivamente</b>	ore 7:10
<b>Fine servizio mattino (inizio lezioni a scuola)</b>	ore 8:00 (**)
<b>Inizio servizio all’uscita della Scuola Primaria</b>	ore 13:00 (***)
<b>Fine servizio relativo all’uscita scuole</b>	ore 14:00 circa
<b>Previsione alunni da trasportare</b>	max n. 35
<b>Lunghezza percorso giornaliero (totale andata e ritorno)</b>	Km. 26,6
<b>Computo Km per a.s. 2015/2016 (periodo gennaio-giugno 2016): km 26,6 x n. 123 giorni di scuola</b>	<b>Km 3.271,8</b>
<b>Computo Km per ciascun anno scolastico 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019 : km 26,6 x n. 207 giorni di scuola</b>	<b>Km. 5.506,2</b>

(\*) il trasporto degli alunni delle Scuole Secondarie di I° e di II° grado è limitato al raggiungimento della prima utile fermata del trasporto pubblico locale

(\*\*) la discesa degli alunni a scuola dovrà avvenire circa 10 minuti prima dell’inizio delle lezioni, previsto, attualmente, alle ore 8:00

(\*\*\*) il mezzo dovrà essere parcheggiato davanti alla Scuola almeno 10 minuti prima dell’uscita degli alunni, prevista, attualmente, alle ore 13:00

**PERCORSO N. 2**

**Trasporto alunni frequentanti la Scuola Statale dell’Infanzia di Secchiano**

<b>Percorso (andata e ritorno), vie:</b> Piazza Cappelli (Scuole) – SP Marechiese – Uffogliano (piazzale Chiesa Ponte S.Maria Maddalena) – SP Marechiese - via Via D’Antona-Biagi - via Pio La Torre – via Pietra Salara - SP Marechiese – via Leonardo da Vinci - Via Alessandro Volta – SP Sogliano Siepi – Loc. Cantina - (inversione di marcia) – SP Sogliano Siepi – via Alessandro Volta - SP Marechiese - Via Padre Balducci – Via Don Milani - SP Marechiese – Piazza Cappelli (Scuole)	
<b>Frequenza</b>	5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì
<b>Corse giornaliere</b>	n. 2 (entrata ed uscita scuola)
<b>Inizio servizio mattino - presuntivamente</b>	ore 7:50
<b>Fine servizio mattino (arrivo a scuola)-circa</b>	ore 8:40
<b>Inizio servizio all’uscita della Scuola dell’Infanzia</b>	ore 15:20 (****)
<b>Fine servizio relativo all’uscita scuole</b>	ore 16:10 circa
<b>Previsione alunni da trasportare</b>	max n. 35
<b>Lunghezza percorso giornaliero (totale andata e ritorno)</b>	Km. 35,2
<b>Computo Km per a.s. 2015/2016 (periodo gennaio-giugno 2016): km 35,2 x n. 118 giorni di scuola</b>	<b>Km 4.153,6</b>
<b>Computo Km per ciascun anno scolastico 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019: km 35,2 x n. 188 giorni di scuola</b>	<b>Km. 6.617,6</b>

(\*\*\*\*) il mezzo dovrà essere parcheggiato davanti alla Scuola almeno 10 minuti prima dell’uscita degli alunni, prevista attualmente, alle ore 15:20

**RIEPILOGO CONTEGGIO CHILOMETRI**

**PERCORSO N. 1:** a) Km. 3.271,8 per periodo gennaio-giugno dell'a.s. 2015/2016 (n. 123 gg di scuola)  
b) Km. 16.518,6 (Km. 5.506,2 per ciascuno degli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019) e, pertanto, per tutta la durata dell'appalto, complessivi Km. 19.790,4.

**PERCORSO N. 2 :** a) Km. 4.153,6 per periodo gennaio-giugno dell'a.s. 2015/2016 (n. 118 gg di scuola)  
b) Km. 19.852,80 (Km. 6.617,6 per ciascuno degli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019) e, pertanto, per tutta la durata dell'appalto, complessivi Km. 24.006,4.

**Totale Km per durata appalto (Percorso n. 1 + Percorso n. 2): presuntivamente n. 43.796,8 arrotondati a Km. 43.800.**

*NOTA: non saranno calcolati i percorsi di trasferimento dalla rimessa all'inizio delle linee e viceversa.*

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)  
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali  
connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico  
Dott. Rolando Rossi

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,  
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 70 DEL 16/10/2015

**OGGETTO:**

**CIG 6418073961 - PROCEDURA NEGOZIATA DI  
COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125  
DEL D. LGS. N. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE  
FRAZIONI DI SECCHIANO E DI UFFOGLIANO DEL  
COMUNE DI NOVAFELTRIA, ANNI SCOLASTICI  
2015/2016 (periodo gennaio - giugno 2016),  
2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019.  
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.  
PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER  
CONTRIBUTO AD ANAC.**

**Allegato "3"**

**SCHEMA**

*N° \_\_\_ del Registro informatico delle scritture private – non autenticate – con atto  
informatico, del Comune di Novafeltria*

**COMUNE DI NOVAFELTRIA**

Provincia di Rimini

**CONTRATTO SOTTO FORMA DI SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA  
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI SECCHIANO E  
DI UFFOGLIANO DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA – ANNI SCOLASTICI  
2015/2016 (periodo gennaio – giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019.  
CIG 6418073961.**

Bollo assolto con  
versamento F23 in  
data \_\_\_\_\_

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,  
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 70 DEL 16/10/2015

Tra il Comune di Novafeltria (RN), con sede in Novafeltria, Piazza V.Emanuele n. 2, codice

fiscale 00360640411, chiamato d'ora in avanti "Comune o Stazione Appaltante",

rappresentato dal Dott. ROSSI Rolando, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, nella sua qualità di

Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-

assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti

comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico, autorizzato ai sensi

del Decreto sindacale n. 24 del 13/02/2015, e l'Impresa

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_, rappresentata dal\_\_ sig. \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, C.F.

\_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso \_\_\_\_\_,

chiamata d'ora in avanti "impresa o Appaltatore";

**PREMESSO CHE:**

- con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (Determinazione a contrattare) del Responsabile

del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni

non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle

funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico sono stati approvati, quali parti integranti e

sostanziali del medesimo provvedimento, lo schema di lettera di invito, il Disciplinare di Gara

ed il Capitolato Speciale d'Appalto relativi alla procedura negoziata di cottimo fiduciario ai

sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento del servizio di trasporto

scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano, per gli anni scolastici 2015/2016

(periodo gennaio – giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019;

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,  
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 70 DEL 16/10/2015

- con la medesima Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato altresì approvato lo schema del presente contratto;

- con Determinazione n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ del Responsabile del Settore suddetto è stato affidato il servizio suddetto all'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, per l'importo di €. \_\_\_\_\_ + IVA al 10 %, al netto del ribasso \_\_\_\_ % offerto in sede di gara;

- (eventuale) il Responsabile del Settore suddetto, con verbale in data \_\_\_\_\_, ha provveduto alla consegna urgente del servizio, con decorrenza dal \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.Lgs.n. 163/2006, firmato per accettazione da parte dell'Appaltatore Impresa \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- non sono previsti oneri per la sicurezza;

- ai sensi dell'art. 90, comma 9, lett. b), del D. Lgs. n. 81/2008 nonché dell'art. 2 del D. L. n. 210/2002 convertito dalla L. n. 266/2002 è stato acquisito apposito DURC ON LINE in data \_\_\_\_\_, acquisito al protocollo del Comune in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

- è stato acquisito, tramite il sito <https://verifichepa.infocamere.it> il certificato della CCIAA di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, documento n. \_\_\_\_\_;

- è stata acquisita la "comunicazione antimafia" ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. n. 159/2011, modificato dal D. Lgs. n. 218/2012, giusta nota della Prefettura di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, prot.n. \_\_\_\_\_;

- sono stati effettuati i riscontri sulla veridicità delle autodichiarazioni, trascorsi i termini dilatori previsti dall'art. 11, comma 10, del D. Lgs. n. 163/2006 senza notizie di ricorsi al TAR;

- il codice identificativo di gara (CIG) è: 6418073961;

CIO' PREMESSO

Essendo intenzione delle parti addivenire alla stipulazione del contratto in forma valida e

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,  
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 70 DEL 16/10/2015

regolare, le stesse convengono e stipulano quanto appresso:

1. I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare le premesse narrative come parte integrante del presente contratto.

2. Il Comune conferisce all'Appaltatore Impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, che, come sopra rappresentata, accetta, senza alcuna riserva, il servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano del Comune di Novafeltria, per gli anni scolastici 2015/2016 (periodo gennaio – giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019, per gli alunni residenti frequentanti le Scuole Statali dell'Infanzia e Primaria di Secchiano e Secondarie di I° grado e di II° grado (iscritti alle classi I^ e II^), ai patti e condizioni di seguito riportate.

3. L'appalto è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e modalità di cui all'allegato Capitolato Speciale d'Appalto, parte integrante e sostanziale del presente contratto, ai sensi dell'art. 137 del D.P.R. n. 207/2010.

4. L'appalto avrà durata per il periodo coincidente con gli anni scolastici 2015/2016 (limitatamente al periodo 7 gennaio – 28 giugno 2016), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019, con date di attivazione e sospensione come da calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità.

5. Alla scadenza dell'appalto il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il periodo di tempo strettamente necessario – e comunque non superiore a 6 mesi - ad addivenire ad una nuova aggiudicazione, ai sensi dell'art. 125, comma 10, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006. Tale facoltà è esperibile ad insindacabile scelta del Comune, da sottoporre ad accettazione dell'Appaltatore, a condizione che la proroga avvenga alle stesse condizioni del presente contratto.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,  
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 70 DEL 16/10/2015

6. Ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'articolo 57, comma 5, lettera b), del D.Lgs.

n.163/2006, il Comune si riserva altresì di richiedere all'Appaltatore la ripetizione del servizio

per un ulteriore anno scolastico (a.s. 2019/2020).

7. Nel periodo di validità del contratto, il Comune si riserva la facoltà di affidare

all'Appaltatore, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara,

ulteriori prestazioni complementari - anche per brevi sostituzioni nei servizi di trasporto

scolastico gestiti direttamente dal Comune, in caso di non disponibilità degli scuolabus -

secondo le modalità previste dall'art. 57, comma 5, lettera a), a)1, a)2, del D.Lgs. n. 163/2006,

per un importo stimato di massimo, per tutta la durata dell'appalto, € 10.000,00.

8. Gli alunni da trasportare verranno indicati in appositi elenchi, che il Comune si riserva di

consegnare all'Appaltatore, con le modalità indicate nell'allegato Capitolato Speciale

d'Appalto.

9. Il servizio di trasporto sarà effettuato, nel rispetto di quanto previsto dall'allegato Capitolato

Speciale d'Appalto, con macchine idonee ed autorizzate che l'Appaltatore Impresa

\_\_\_\_\_, come sopra rappresentata, assicura coperte

regolarmente dalla assicurazione obbligatoria stabilita dalle vigenti disposizioni di legge,

compresi i trasportati; è fatto divieto all'Appaltatore di trasportare assieme agli alunni

qualsiasi altro viaggiatore ad esclusione, ove necessario, degli assistenti di viaggio.

Bollo assolto con  
versamento F23 in  
data \_\_\_\_\_

10. E' vietata sotto qualsiasi forma la cessione totale e/o parziale del servizio, a pena nullità

del contratto.

11. Tutte le spese di servizio sono a carico dell'Appaltatore.

12. A titolo di corrispettivo, il Comune corrisponderà all'Appaltatore Impresa

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), via

\_\_\_\_\_, l'importo di € \_\_\_\_\_ - oltre ad IVA nei termini di

legge - per l'anno scolastico 2015/2016 (periodo 7 gennaio - 28 giugno 2016) ed €



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,  
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 70 DEL 16/10/2015

\_\_\_\_\_ - oltre ad IVA nei termini di legge - per ciascuno degli anni scolastici

2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019 (totale, per tutto il periodo dell'appalto, € \_\_\_\_\_, oltre

ad IVA); il Comune erogherà all'Appaltatore il corrispettivo sopra indicato, suddiviso, per

ciascun anno scolastico, in n. 5 liquidazioni bimestrali posticipate (n. 3 liquidazioni per il

periodo gennaio-giugno dell'a.s. 2015/2016), di pari importo, previa presentazione di regolari

fatture e con le modalità indicate all'art. 10 dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

13. Le parti danno atto che l'Appaltatore Impresa \_\_\_\_\_ ha, ai sensi

dell'art. 9 dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto, stipulato:

a) polizza RCT (responsabilità civile verso terzi) con \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in

data \_\_\_\_\_ per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) con un

massimale unico per sinistro di € \_\_\_\_\_ senza alcun sottolimito di

risarcimento;

b) polizza RCA (responsabilità civile autoveicoli) con \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in data

\_\_\_\_\_ per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della

circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'Appaltatore per l'esecuzione del presente

contratto, con un massimale unico di garanzia di € \_\_\_\_\_.

14. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto,

l'Appaltatore Impresa \_\_\_\_\_ ha presentato garanzia fidejussoria prestata dalla

\_\_\_\_\_ - Agenzia di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per un

importo di € \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006; la stessa garanzia

fidejussoria prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del

debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta

dell'amministrazione e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice

Civile. La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni

del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,  
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 70 DEL 16/10/2015

obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore

rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior

danno. La Stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore

spesa sostenuta per assicurare il servizio nel caso di risoluzione disposta in danno

dell'Appaltatore. La Stazione appaltante ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per

provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore per le inadempienze derivanti

dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti

sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. La Stazione

appaltante può richiedere all'Appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia

venuta meno in tutto o in parte nei termini previsti dall'allegato Capitolato Speciale

d'Appalto; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo

da corrispondere all'Appaltatore.

15. E' fatto obbligo all'Appaltatore Impresa \_\_\_\_\_ di

avvalersi di personale idoneo alla conduzione di mezzi secondo le vigenti disposizioni di

legge.

16. Il Comune è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che derivasse dal trasporto

medesimo.

17. I prezzi rimarranno fissi e invariabili per l'anno 2016; per il periodo successivo si rimanda

a quanto stabilito all'art. 12 dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

18. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136/2010 l'Appaltatore assume tutti gli

obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare dovrà utilizzare uno o più

conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A.

dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. I movimenti finanziari relativi al

presente servizio devono essere registrati sui conti dedicati, ovvero con altri strumenti di

pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, salvo quanto previsto al

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,  
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 70 DEL 16/10/2015

comma 3 del suddetto art. 3 L. n. 136/2010 e dovrà dare immediata comunicazione alla

Stazione appaltante e alla Prefettura di Rimini della notizia di inadempimento. Ai sensi

dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 il contratto dovrà intendersi risolto

automaticamente qualora le transazioni commerciali di cui al suddetto articolo di legge siano

effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A ovvero senza altri

strumenti idonei a consentire la tracciabilità.

19. I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato

all'Appaltatore Impresa \_\_\_\_\_ presso la \_\_\_\_\_ IBAN:

\_\_\_\_\_. Successive variazioni devono essere tempestivamente notificate alla

Stazione appaltante. In caso di cessione del corrispettivo d'appalto successiva alla stipula del

contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo

del pagamento delle somme cedute, ed il cessionario dovrà assumere tutti gli obblighi di cui

all'art. 3 della L. n. 136/2010. In difetto delle indicazioni previste dai punti precedenti,

nessuna responsabilità può attribuirsi alla Stazione appaltante per pagamenti a persone non

autorizzate dall'Appaltatore a riscuotere. Per la definizione delle controversie è competente il

giudice del luogo ove il contratto è stipulato.

20. L'Appaltatore dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente CCNL e di

agire nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti

dalle leggi e dai contratti e dalle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

21. L'Appaltatore ha dichiarato di essere (*o non essere*) soggetto alla normativa sul

collocamento obbligatorio per i disabili (art. 17 della L. n. 68/1999).

22. Il Sig. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'impresa

\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_, con la sottoscrizione del presente atto presta il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti

previsti dal D.Lgs. n. 196/2003, per il trattamento dei dati personali riferiti all'Impresa

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,  
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 70 DEL 16/10/2015

\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ ed alle

persone che ne fanno parte. I dati personali verranno trattati dal Comune nel rispetto della normativa vigente, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. Il trattamento dei dati comprenderà, nel rispetto e nei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del D. Lgs. n. 196/2003, tutte le operazioni previste all'art. 4, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 196/2003. I diritti riconosciuti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e quanto disposto col presente articolo tiene luogo dell'informativa prevista dall'art. 13 del medesimo decreto.

23. Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs n. 165/2001, l'Appaltatore, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei confronti del medesimo Appaltatore.

24. Il presente contratto è stipulato con clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 490/1994 e dell'art. 11 del D. P. R. n. 252/1998.

25. Tutte le spese e gli oneri connessi e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto ed al relativo contratto (spese di segreteria, imposta di bollo, registrazione ecc), incluse tasse e imposte sono a carico dell'Appaltatore.

Bollo assolto con versamento F23 in data \_\_\_\_\_

26. Il valore presunto del contratto è pari ad €. \_\_\_\_\_, oltre ad IVA. Il servizio è soggetto ad IVA., a norma di legge. L'atto va registrato con imposta a misura fissa giusta l'art. 40 del D.P.R. n. 131/1986.

27. L'Appaltatore prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013 (di seguito "Codice"), integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novafeltria adottato il 29 gennaio 2014 con

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,  
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 70 DEL 16/10/2015

deliberazione di Giunta comunale n. 12 (di seguito “Codice”); l’Appaltatore si impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti. A tale fine si dà atto che il Codice è reperibile sul sito web del Comune e che il Comune ne ha consegnato copia all’Appaltatore che si impegna a portarlo a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l’eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto all’Appaltatore assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto senza che all’Appaltatore spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

28. Protocollo di legalità: con la sottoscrizione del presente contratto, l’Appaltatore accetta le seguenti clausole:

Clausola n. 1

Il sottoscritto Appaltatore dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto nell’anno 2013 presso la Prefettura di Rimini e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

Il sottoscritto Appaltatore si impegna a comunicare all’Amministrazione l’elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Clausola n. 3

Il sottoscritto Appaltatore si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,  
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 70 DEL 16/10/2015

all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'Appaltatore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 4

Il sottoscritto Appaltatore si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

Clausola n. 5

Il sottoscritto Appaltatore dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98 e s. m., ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte del Comune, del relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 6

Il sottoscritto Appaltatore dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola,  
Mensa e Socio-Assistenziali NR. 70 DEL 16/10/2015

che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

29. Il presente contratto che consta di facciate n. \_\_\_\_, oltre a n. \_\_\_\_ facciate dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto, viene letto e sottoscritto in forma digitale, dopo aver rinunciato alla lettura dell'allegato, per averne in precedenza preso cognizione.

Il Comune

L'Appaltatore

Il Responsabile di Settore

Impresa \_\_\_\_\_

Dott. Rossi Rolando