



COMUNE DI NOVAFELTRIA

PROVINCIA DI RIMINI



DETERMINAZIONE

COPIA

SETTORE: Settore Affari Generali, Istituzionali,
Segreteria, Cultura, Turismo, URP

DETERMINAZIONE
N. 24
DEL 17/03/2018

OGGETTO:

C.I.G.: Z6822CF749 - INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA. ACQUISIZIONE SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INCONTRI PUBBLICI PER PRESENTAZIONE LIBRI ("PAROLA d'AUTORE !", II[^] ed.), AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. A), DEL D.LGS.N. 50/2016 E S.M. E I.-CON UTILIZZO DELLO STRUMENTO TELEMATICO DELLA RDO SUL MEPA-, PREVIO AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA RELATIVA PROCEDURA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO:

C.I.G.: Z6822CF749 - INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA. ACQUISIZIONE SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INCONTRI PUBBLICI PER PRESENTAZIONE LIBRI ("PAROLA d'AUTORE !", II^a ed.), AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. A), DEL D.LGS.N. 50/2016 E S.M. E I.-CON UTILIZZO DELLO STRUMENTO TELEMATICO DELLA RDO SUL MEPA-, PREVIO AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA RELATIVA PROCEDURA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Affari generali, istituzionali, segreteria – contratti-cultura – tempo libero – sport – turismo – urp

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 53 in data 30/12/2017 con il quale è stata attribuita al sottoscritto, fino al 31/12/2018, la responsabilità, tra l'altro, del 1° Settore "Affari generali, istituzionali, segreteria – contratti-cultura – tempo libero – sport – turismo – urp" con l'aggiunta della materia "servizi accessibili con modalità informatica, comuni a tutti i settori";

RICHIAMATO il Decreto del Ministro dell'Interno in data 29 novembre 2017 con il quale è stato differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020, termine ulteriormente differito, con il Decreto del Ministro dell'Interno del 09/02/2018, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 15/02/2018, al 31 marzo 2018;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 in data 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2017-2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2017-2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 in data 05/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state assegnate ai Responsabili di Settore le risorse finanziarie relative agli anni 2017-2018-2019 affidate alla loro gestione e le risorse di entrata di cui sono responsabili, e successive modifiche;

VISTI l'articolo 163 del D.Lgs. n. 267/2000 ed il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011) i quali, nel disciplinare le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio, stabiliscono che:

- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- sono impegnate nel limite dei dodicesimi degli stanziamenti di competenza (al netto del fondo pluriennale vincolato e delle somme già impegnate) le spese che, per loro natura, possono essere pagate in dodicesimi;
- sono impegnate, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese tassativamente regolate dalla legge, quelle che, per loro natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi, e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato;

PREMESSO che:

- questo Comune da diversi anni a questa parte sta attuando un progetto culturale articolato in diverse iniziative, a cura della Biblioteca comunale, finalizzate alla promozione della lettura e del prestito librario nonché alla valorizzazione delle risorse culturali e delle tradizioni locali;
- detto progetto è strettamente collegato all'attività della Biblioteca comunale poiché come indicato nelle "Linee guida IFLA/Unesco per il Servizio Bibliotecario Pubblico", rientra nelle finalità stessa della

Biblioteca pubblica quello di essere "... centro di attività per lo sviluppo culturale e artistico della comunità, contribuendo a creare e sostenere la sua identità culturale ...";

- le suddette iniziative ricomprendono anche la presentazione di libri e sono incluse nel progetto "Potenziamento del servizio di pubblica lettura" presentato alla Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. n. 18/2000 (Piano Bibliotecario 2017), progetto che è stato finanziato dalla medesima Regione (giusta deliberazione della Giunta Regionale n. 1137/2017 del 24/07/2017) con un importo di € 4.500,00, già avviato e da concludersi entro il prossimo 30 giugno;
- analogo progetto sarà presentato alla Regione Emilia-Romagna, nel corrente anno, sempre a valere sui fondi di cui alla L.R. n. 18/2000, ai sensi dell'Avviso (Piano bibliotecario 2018) recentemente pubblicato dalla Regione Emilia-Romagna (scadenza 28/03/2018);

VISTA la deliberazione di G.C. n. 30 del 03/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito di programmare lo svolgimento, nel corso del corrente anno, della seconda edizione dell'iniziativa "PAROLA d'AUTORE !", ciclo di incontri (n. 5) con importanti esponenti della letteratura e della saggistica a livello nazionale (elencati nella narrativa del medesimo atto);

RILEVATO che si rende pertanto necessario, in attuazione della sopra citata deliberazione di G.C. n. 30/2018, avviare le procedure per l'acquisizione del relativo servizio di organizzazione e gestione dei suddetti incontri "PAROLA d'AUTORE !";

RICHIAMATI:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. il quale stabilisce che: "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.*";
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m. e i., circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., il quale stabilisce, tra l'altro, che: "*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro ...*";
- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., il quale ai commi 1, 2 e 6, recita, tra l'altro:
"1. *L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50.*
2. *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

.....”;

6. Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.”;

- l'art. 95, comma 4, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., ai sensi del quale per i servizi e le forniture di importo inferiore a 40.000 euro può essere utilizzato il criterio di aggiudicazione del minor prezzo;

CONSIDERATO che il valore del servizio oggetto della presente procedura di affidamento rientra tra quelli di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario per i quali è possibile ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;

DATO ATTO che essendo l'importo massimo dell'affidamento stimato, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, in € 2.000,00 (IVA esclusa), ricorre l'obbligo, ai sensi del sopracitato art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 e s.m. e i., di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RICHIAMATO l'art. 26, commi 1 e 3, della legge n. 488/1999 e s.m. e i.;

VISTA la nota prot. n. 2769 del 17/03/2018 della dipendente Vannoni Alessandra, Istruttore amministrativo, nominata dal sottoscritto Responsabile di Settore quale “punto istruttore” sul MePA, con la quale si comunica che da verifiche effettuate dalla medesima in data 17/03/2018:

a) sul portale <https://www.acquistinretepa.it>:

- non risultano attive convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli di cui alla procedura di approvvigionamento indicata in oggetto (servizio di organizzazione e gestione incontri presentazione libri);
- non risultano presenti offerte a catalogo per l'acquisizione del servizio di che trattasi;
- è presente sul MePA l'iniziativa “SERVIZI”, categoria “Servizi di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi”, utilizzabile per la procedura di che trattasi, attraverso gli strumenti della RDO o della Trattativa Diretta;

b) sul portale <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto servizi comparabili con la procedura di approvvigionamento di che trattasi;

RITENUTO, per quanto sopra esposto ed in considerazione della natura del servizio di cui si necessita e dell'importo stimato dell'affidamento, di procedere all'acquisizione del servizio di che trattasi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. - con utilizzo, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, dello strumento telematico della RDO (Richiesta di offerta) sul MePA-, previa pubblicazione di apposito avviso per indagine esplorativa di mercato per l'individuazione degli operatori economici abilitati al MePA di Consip per l'iniziativa “SERVIZI” categoria “Servizi di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi”, da invitare alla suddetta RDO, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione;

RITENUTO di avvalersi, per l'affidamento, del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., sull'importo posto a base di gara;

ATTESA la necessità di procedere all'approvazione:

- del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale all'uopo predisposto nel testo allegato (allegato “A”);
 - dell'avviso della suddetta indagine esplorativa di mercato all'uopo predisposto nel testo allegato (allegato “B”), nel quale sono peraltro indicati i requisiti richiesti agli operatori economici;
- allegati da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto;

PRECISATO che all'esito dell'indagine esplorativa di mercato non sarà redatta alcuna graduatoria delle manifestazioni pervenute, né sarà attribuito alcun punteggio alle stesse;

DATO ATTO che l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., avverrà a favore dell'impresa che, nella successiva procedura RDO MePA, avrà formulato il migliore ribasso sull'importo posto a base di gara;

DATO ATTO che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., il cui elementi sono riportati al punto 3 della parte dispositiva;

DATO ATTO che questo Comune ha acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, il codice identificativo di gara - C.I.G. Z6822CF749 assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) per l'acquisizione del servizio suddetto, dando atto che, a tutt'oggi, gli smart C.I.G. vengono ancora rilasciati in base alla vecchia classificazione delle fattispecie contrattuali di cui al D.Lgs. n. 163/2006;

DATO ATTO che nella fattispecie non è necessario richiedere la "comunicazione antimafia" ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs n. 159/2011 modificato dal D. Lgs n. 218/2012;

DATO ATTO che la spesa in oggetto non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

RITENUTO necessario prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000, al fine dello svolgimento della procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi, l'importo di € 2.000,00 + IVA al 22 % a carico del Bilancio 2017-2019/annualità 2018, come specificato in dettaglio al punto 11 della parte dispositiva, dando atto che l'impegno di spesa sarà assunto con la successiva Determinazione di affidamento del servizio;

DATO ATTO che sul presente provvedimento si esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli artt. 107 e 183, comma 3;
- il D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i. e la legge n. 190/2012;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la legge n. 241/1990;
- lo Statuto comunale, ed in particolare l'art. 107;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 21/01/2013;

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO di tutto quanto in premessa esposto che qui si intende integralmente trascritto e riportato;
2. DI DARE ATTO della necessità, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 30 del 03/03/2018, di acquisire il servizio di organizzazione e gestione di incontri pubblici per la presentazione di libri (iniziativa denominata "PAROLA d'AUTORE!", II^a ed.), con le modalità specificate ai successivi punti;
3. DI DARE ATTO che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.e i. e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., stabilendo, in attuazione di quanto previsto dalla precitate norme, quanto segue:
 - a) fine del contratto: promozione della lettura e della Biblioteca comunale e valorizzazione del servizio di prestito librario della Biblioteca comunale;
 - b) oggetto del contratto: servizio di organizzazione e gestione di incontri pubblici (n. 5) per la presentazione di libri con importanti esponenti della letteratura e della saggistica a livello nazionale,

da svolgere con le modalità indicate in dettaglio nell'allegato Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (allegato "A");

- c) modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.e. i, con utilizzo, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, dello strumento telematico della "Richiesta di offerta" (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip, da espletare sul portale <https://www.acquistinretepa.it>, previa pubblicazione di apposito Avviso pubblico per l'individuazione degli operatori economici abilitati al MePA da invitare alla relativa procedura di affidamento (allegato "B");
 - d) importo a base d'asta: € 2.000,00 (IVA esclusa);
 - e) criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., sull'importo a base d'asta;
 - f) ditte da invitare alla RDO sul MePA: da individuare mediante l'Avviso pubblico di cui all'allegato "B" e con le modalità ivi indicate;
 - g) termini di pagamento: 30 giorni DF;
 - h) altre clausole generate automaticamente dal sistema del MePA;
 - i) forma di stipula del contratto: nelle forme e con le modalità del mercato elettronico MePA di Consip;
4. DI APPROVARE il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale relativo al servizio di che trattasi, che allegato (allegato "A") al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale, capitolato che sarà allegato all'Avviso pubblico di indagine esplorativa di mercato di cui al punto successivo;
 5. DI APPROVARE l'avviso pubblico di indagine esplorativa di mercato all'uopo predisposto nel testo allegato (Allegato "B"), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale sono peraltro indicati i requisiti richiesti agli operatori economici, dando atto che dallo stesso risulta, tra l'altro, che:
 - saranno invitati alla RDO tutti gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini assegnati, che risulteranno abilitati al MePA come previsto ed in possesso dei requisiti richiesti;
 - si procederà alla RDO anche a fronte di una sola manifestazione di interesse;
 6. DI PUBBLICARE il suddetto Avviso pubblico, per 15 giorni dal 19/03/2018, sul sito internet del Comune di Novafeltria www.comune.novafeltria.rn.it, alle sezioni "Profilo del Committente-Bandi di gara", "Amministrazione Trasparente"/sottosezione "Bandi di gara e contratti", all'Albo Pretorio on line e home page;
 7. DI DARE ATTO che l'acquisizione delle manifestazioni di interesse non comporterà l'assunzione di alcun obbligo da parte dell'Amministrazione comunale di Novafeltria, né l'attribuzione al soggetto interessato di alcun diritto in ordine all'affidamento del servizio in oggetto e che l'Avviso di cui al punto 5, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che sarà libera di avviare altre procedure;
 8. DI ATTIVARE, successivamente alla presentazione delle manifestazioni di interesse, procedura RDO sul MePA per la consultazione degli operatori economici abilitati per l'iniziativa "SERVIZI" categoria "Servizi di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi", in esito alla quale disporre l'affidamento del servizio di che trattasi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., all'impresa che avrà proposto il maggior ribasso percentuale sull'importo a base di gara;
 9. DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Settore e che lo stesso svolge anche le funzioni di RUP di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
 10. DI DARE ATTO che questa stazione appaltante in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010) ha acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) il codice C.I.G. Z6822CF749;
 11. DI PRENOTARE, al fine dello svolgimento della procedura di affidamento di che trattasi, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000, impegno di spesa di presumibili € 2.440,00 (IVA inclusa al 22 %), a carico del Bilancio 2017-2019/annualità 2018, come segue:

Esercizio Finanziario	2018				
Cap./Art.	5121-57	Descrizione	Iniziative Biblioteca comunale		
Missione/Programma	5/1	PdC finanz.	U.1.03.01.02.999	Spesa ricorrente	NO
Centro di costo				Competenza economica	2018
SIOPE		CIG	Z6822CF749	CUP	
Creditore	Impresa a cui sarà affidato il servizio				
Causale	Servizio di organizzazione e gestione di incontri pubblici per la presentazione di libri "PAROLA d' AUTORE !" (II ^a edizione)				
Modalità finanziamento				Finanziato da FPV	NO
Prenotazione N.	PN 004	Importo - €	2.440,00	Frazionabile in 12	NO

12. DI RISERVARSI la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
13. DI RISERVARSI, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
14. DI DARE ATTO che nella fattispecie non è necessario richiedere la "comunicazione antimafia" ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs n. 159/2011 modificato dal D. Lgs n. 218/2012;
15. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. tutti gli atti relativi alla presente procedura di affidamento saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'ente www.comune.novafeltria.rm.it, alle sezioni "Profilo del committente-Bandi di gara", "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013 e s.m. e i.;
16. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
17. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla prenotazione dell'impegno di spesa di cui sopra, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
18. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.;
19. DI DARE ATTO, altresì, che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile;
20. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Servizio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della prenotazione della spesa.

Il Responsabile del Settore
Dott. Rolando Rossi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'area Servizi finanziari, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, non comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

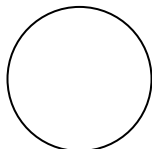
Data 17/03/2018

Il Responsabile dell'area servizi finanziari
Dott.ssa Patrizia Masi

ATTESTAZIONE DELLA PRENOTAZIONE DI IMPEGNI DI SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, la prenotazione dell'impegno di spesa, come indicato nella parte dispositiva della Determinazione n. 24 del 17/03/2018 del Responsabile del Settore *Affari generali, istituzionali, segreteria – contratti-cultura – tempo libero – sport – turismo – urp*.

Data 17/03/2018



Il Responsabile dell'area servizi finanziari
Dott.ssa Patrizia Masi

DETERMINAZIONE NR. 24 DEL 17/03/2018 SETTORE: Settore Affari Generali, Istituzionali, Segreteria, Cultura, Turismo, URP

Referto di Pubblicazione

Registro Albo Pretorio n. 272

Il sottoscritto certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi:
dal 19/03/2018 al 03/04/2018

Li, 19/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott. Rossi Rolando

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Novafeltria, li 19/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Rossi Rolando

OGGETTO:

**C.I.G.: Z6822CF749 - INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA.
ACQUISIZIONE SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INCONTRI
PUBBLICI PER PRESENTAZIONE LIBRI ("PAROLA d'AUTORE !", II^ ed.), AI SENSI
DELL'ART. 36, C. 2, LETT. A), DEL D.LGS.N. 50/2016 E S.M. E I.-CON UTILIZZO
DELLO STRUMENTO TELEMATICO DELLA RDO SUL MEPA-, PREVIO AVVISO PER
L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA
RELATIVA PROCEDURA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E PRENOTAZIONE
IMPEGNO DI SPESA.**

ALLEGATO "A"



COMUNE DI NOVAFELTRIA
Provincia di Rimini

**SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI INCONTRI
PUBBLICI PER LA PRESENTAZIONE DI LIBRI**

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

C.I.G.: Z6822CF749

ART. 1 – DEFINIZIONI

Nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (nel prosieguo del presente documento denominato “*Capitolato*”) per “*Appaltatore*” si intende l’impresa alla quale viene affidato il servizio di organizzazione e gestione di incontri pubblici per la presentazione di libri di cui al presente *Capitolato* mentre per “*Comune*” si intende il Comune di Novafeltria che affida all’*Appaltatore* il servizio di cui al presente *Capitolato*.

ART. 2 - OGGETTO, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI ED ONERI DELL’APPALTATORE - DURATA

L’appalto ha per oggetto il servizio di organizzazione e gestione di incontri pubblici per la presentazione di libri con importanti esponenti della letteratura e della saggistica a livello nazionale, finalizzati alla promozione della lettura, da svolgersi entro il corrente anno 2018 (iniziativa denominata “PAROLA d’AUTORE !”, 2^ ed.).

Gli incontri programmati sono complessivamente n. 5, dei quali almeno n. 3 da svolgere entro il 28/06/2018, da scegliere tra i seguenti autori/autrici:

- Maurizio De Giovanni
- Benedetta Tobagi
- Antonio Pascale
- Paolo Cognetti
- Donatella di Pietrantonio
- Michela Marzano
- Massimo Recalcati
- Gianrico Carofiglio

- Antonio Manzini
- Matteo Nucci
- Rosella Postorino
- Teresa Ciabatti
- Sandra Petrignani
- Tiziano Scarpa
- Roberto Mercadini
- Marco Rostari
- Ermanno Cavazzoni
- Marco Balzano
- Carlo Rovelli
- Mauro Corona.

L'*Appaltatore* dovrà provvedere a tutto quanto necessario per lo svolgimento degli incontri, accollandosi tutte le relative spese (con esclusione di quelle relative alla pubblicità dell'evento) e dovrà tra l'altro garantire, per ogni incontro, la presenza dell'autore/autrice e del coordinatore degli incontri dichiarato dall'*Appaltatore* nella manifestazione di interesse relativa alla procedura di affidamento di che trattasi.

Il *Comune* per lo svolgimento degli incontri metterà a disposizione, gratuitamente, il Teatro Sociale di Novafeltria (o altro immobile/spazio pubblico), avente già tutte le apparecchiature tecniche per lo svolgimento di incontri.

ART. 3 - CORRISPETTIVO E LIQUIDAZIONI

Il corrispettivo sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto dall'impresa concorrente sull'importo a base d'asta (€ 2.000,00, IVA esclusa); il corrispettivo per ciascun incontro si otterrà dividendo l'importo suddetto per il numero totale degli incontri previsti (n. 5).

L'*Appaltatore*, potrà, nell'ambito dell'importo totale di affidamento, differenziare gli importi relativi ai diversi incontri, da comunicare al *Comune* prima dell'avvio del servizio.

Il corrispettivo, per ciascun incontro, sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, da emettere successivamente allo svolgimento dell'incontro (è facoltà dell'impresa produrre un'unica fattura alla conclusione del servizio o fatture relative a più incontri), riportante il codice di gara CIG e la data, il titolo incontro, ecc..

Il pagamento, verificata la regolarità contributiva e fiscale, avverrà entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo del *Comune* della fattura elettronica, la quale dovrà contenere gli elementi per la tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.e.i.

ART. 4 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'*Appaltatore* è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento del servizio.

ART. 5 - PERSONALE

L'*Appaltatore* deve rispettare tutte le leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, l'assicurazione dei lavoratori e la prevenzione infortuni.

L'*Appaltatore* è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali di categoria, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'*Appaltatore* non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

L'*Appaltatore* si obbliga ad osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

L'*Appaltatore* si impegna, altresì, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2014 (i codici sono pubblicati sul sito web www.comune.novafeltria.rn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente/Sottosezioni "Disposizioni generali/Atti generali/Codice

disciplinare e codice di comportamento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox>).

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al “Codice di Comportamento dei dipendenti” del Comune di Novafeltria sopra richiamati può costituire causa di risoluzione contrattuale. Il *Comune*, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'*Appaltatore* il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 6 - AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

Non è previsto l'aggiornamento dei prezzi.

ART. 7 - DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

E' vietato cedere il contratto relativo al servizio di che trattasi. Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto per il *Comune*, salvo per lo stesso la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno, previo il semplice accertamento del fatto.

Non è ammesso il subappalto.

ART. 8 - CONTROLLI

Il *Comune* si riserva la facoltà di effettuare i controlli che riterrà più opportuni, in merito alla gestione del servizio tramite i propri Uffici.

ART. 9 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'*Appaltatore* si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m. e i., ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento sui conti correnti dedicati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il codice identificativo di gara (CIG) indicato dal *Comune*, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Ai sensi art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010, l'*Appaltatore* si obbliga a comunicare, nei tempi previsti, eventuali integrazioni o modifiche relative ai dati trasmessi.

L'*Appaltatore* si impegna ad inserire nel contratto con i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio in oggetto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010.

L'*Appaltatore* è tenuto a dare immediata comunicazione, al *Comune* ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Rimini, della notizia dell'inadempimento della propria controparte, a qualunque titolo interessata all'affidamento in oggetto, agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Per consentire al *Comune* di verificare che nei contratti sottoscritti dall'*Appaltatore* con soggetti terzi sia inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, l'*Appaltatore* è tenuto ad inviare al *Comune* copia dei medesimi contratti.

ART. 10 – PENALI

La mancata effettuazione di incontri programmati, oltre al non pagamento del corrispettivo previsto per ciascun incontro, consente al *Comune* di applicare una penale nella misura di € 200,00 (euro duecento/00) per ciascun incontro non effettuato. Dette penalità saranno applicate in sede di liquidazione del compenso spettante all'*Appaltatore*, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'*Appaltatore* medesimo, che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa del *Comune* nei confronti dell'*Appaltatore* per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'*Appaltatore* rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempimento.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Comune, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;
- c) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto e del divieto di subappalto;
- d) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e professionale previsti dalla normativa vigente in materia e richiesti ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
- f) accertamento di false dichiarazioni rese in sede di procedura di affidamento;
- g) fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- h) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- i) esito interdittivo di informazioni antimafia sull'*Appaltatore* di cui al D. Lgs. n.159/2011;
- j) violazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" e dal "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria da parte del personale dell'*Appaltatore* e/o di propri collaboratori.

Il contratto potrà altresì essere risolto nei casi di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

E' fatta salva la facoltà del Comune di adire alle vie legali per il risarcimento del danno.

ART. 12- PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'*Appaltatore*, con la stipulazione del contratto, dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo: http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf), che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'*Appaltatore*, con la stipulazione del contratto, autorizza il *Comune* al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti connessi all'esecuzione del contratto di che trattasi.

ARTICOLO 14 - FORO COMPETENTE

Per quanto non previsto nel presente *Capitolato* si fa riferimento alla normativa vigente.

Il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra il *Comune* e l'*Appaltatore* in conseguenza del contratto si considera competente il Foro di Rimini.

Novafeltria, 17/03/2018

Il Responsabile del 1° Settore "Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti cultura- tempo libero- sport- turismo - urp" / Responsabile unico del procedimento
Dott. Rolando Rossi



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza V.Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Affari Generali,
Istituzionali, Segreteria, Cultura, Turismo, URP NR. 24 DEL 17/03/2018

OGGETTO:

C.I.G.: Z6822CF749 - INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA. ACQUISIZIONE SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INCONTRI PUBBLICI PER PRESENTAZIONE LIBRI ("PAROLA d'AUTORE !", II^a ed.), AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. A), DEL D.LGS.N. 50/2016 E S.M. E I.-CON UTILIZZO DELLO STRUMENTO TELEMATICO DELLA RDO SUL MEPA-, PREVIO AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA RELATIVA PROCEDURA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

ALLEGATO "B"

SCHEMA

Prot.n. ____ del _____

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I. - CON UTILIZZO DELLO STRUMENTO TELEMATICO DELLA RDO SUL MEPA -, DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI INCONTRI PUBBLICI PER LA PRESENTAZIONE DI LIBRI.

C.I.G.: Z6822CF749

Il Comune di Novafeltria (RN) intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, abilitati al MePA di Consip, ad essere invitati alla RDO (Richiesta di Offerta) sul MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., del servizio di organizzazione e gestione di incontri pubblici per la presentazione di libri con importanti esponenti della letteratura e della saggistica a livello nazionale, finalizzati alla promozione della lettura, da svolgersi entro il corrente anno 2018 (iniziativa denominata "PAROLA d'AUTORE !", 2^a ed.).

Gli incontri programmati sono complessivamente n. 5, dei quali almeno n. 3 da svolgere entro il 28/06/2018, da scegliere tra i seguenti autori/autrici:

- Maurizio De Giovanni
- Benedetta Tobagi
- Antonio Pascale
- Paolo Cognetti
- Donatella di Pietrantonio
- Michela Marzano
- Massimo Recalcati



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Affari Generali,
Istituzionali, Segreteria, Cultura, Turismo, URP NR. 24 DEL 17/03/2018

- Gianrico Carofiglio
- Antonio Manzini
- Matteo Nucci
- Rosella Postorino
- Teresa Ciabatti
- Sandra Petriagnani
- Tiziano Scarpa
- Roberto Mercadini
- Marco Rostari
- Ermanno Cavazzoni
- Marco Balzano
- Carlo Rovelli
- Mauro Corona

L'Appaltatore dovrà provvedere a tutto quanto necessario per lo svolgimento degli incontri, accollandosi tutte le relative spese (con esclusione di quelle relative alla pubblicità dell'evento) e dovrà tra l'altro garantire, per ogni incontro, la presenza dell'autore/autrice e di altro soggetto, avente professionalità ed esperienza nel settore, in qualità di "coordinatore" dell'incontro.

Il Comune, per lo svolgimento degli incontri, metterà a disposizione, gratuitamente, il Teatro Sociale di Novafeltria (o altro immobile/spazio pubblico), avente già tutte le apparecchiature tecniche per lo svolgimento di incontri.

Per ulteriori dettagli in ordine all'esecuzione del servizio, agli oneri a carico dell'Appaltatore, al corrispettivo, liquidazioni, ecc., si rinvia al *Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale* allegato al presente Avviso (allegato "A"), quale sua parte integrante e sostanziale.

L'importo a base d'asta (complessivo, per i n. 5 incontri previsti), è di € 2.000,00, IVA esclusa.

Il servizio è finanziato con fondi comunali.

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. - con utilizzo, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, dello strumento telematico della "Richiesta di offerta" (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip, da svolgere sul portale <https://www.acquistinretepa.it>, con aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del sopracitato D.Lgs..

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs e s.m. e i., **che siano abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip per l'iniziativa "SERVIZI" categoria "Servizi di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi"** e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- b) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Affari Generali, Istituzionali, Segreteria, Cultura, Turismo, URP NR. 24 DEL 17/03/2018

- Comune di Novafeltria che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente nei suoi confronti;
- c) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di competenza, per attività inerenti l'oggetto della presente procedura (nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., alla dichiarazione inerente l'insussistenza del suddetto obbligo va allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto). Nel *caso di cooperative sociali*: anche l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali o consorzi di cooperative ai sensi della Legge n. 381/1991;
 - d) aver effettuato nel corso dei cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, a favore di pubbliche amministrazioni, servizi analoghi a quello indicato in oggetto per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 2.000,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori; il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito;
 - e) avere a disposizione risorse umane dotate di professionalità ed esperienza per coordinare gli incontri di presentazione libri, rilevabili dal curriculum dei relativi soggetti, da allegare alla manifestazione di interesse e alla successiva RDO sul MePA (nel curriculum dovranno essere indicati i titoli studio e professionali posseduti nonché una dettagliata elencazione delle precedenti esperienze effettuate nello specifico ambito di attività della presentazione di libri).

Le manifestazioni di interesse, da redigersi conformemente al fac-simile allegato (allegato "B"), dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 di aprile 2018**, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo **pec.comune.novafeltria@legalmail.it**, riportando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per RDO servizio organizzazione e gestione incontri per presentazione libri" (**N.B:** alla manifestazione di interesse dovrà/anno essere allegato/i il/i curriculum di cui alla sopra riportata lettera e).

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Gli operatori economici dovranno indicare nella manifestazione di interesse il proprio indirizzo di posta elettronica certificata per le eventuali successive comunicazioni da parte dell'Ente.

Il Comune non terrà conto delle manifestazioni di interesse che dovessero essere recapitate oltre il termine o con modalità diverse da quanto sopra indicato, né risponderà di eventuali mancate consegne da parte del servizio di posta elettronica certificata.

Saranno invitati alla procedura tutti gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini assegnati, che risulteranno abilitati al MePA come previsto ed in possesso dei requisiti richiesti sopraindicati.

Si procederà alla richiesta di offerta anche a fronte di una sola manifestazione di interesse.



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza V.Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Affari Generali,
Istituzionali, Segreteria, Cultura, Turismo, URP NR. 24 DEL 17/03/2018

L'Appaltatore sarà tenuto, nell'esecuzione del servizio, a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novafeltria (approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014), visionabili e scaricabili dal sito internet di questo Comune all'indirizzo: <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=0>.

Il trattamento dei dati inviati avverrà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento di cui trattasi. I dati potranno essere comunicati ad altri uffici di questo Ente, ad altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero a concessionari di servizi per ragioni di istruttoria, di controllo e/o per verifiche successive.

Il titolare del trattamento è il Comune di Novafeltria; il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del 1° Settore del Comune di Novafeltria, Dott. Rolando Rossi.

L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Si dà atto che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a favorire la consultazione degli operatori economici nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e rotazione, non costituisce invito ad offrire né un'offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 c.c. e non vincola in alcun modo il Comune, il quale, a proprio insindacabile giudizio, potrebbe anche non dare corso al successivo affidamento del servizio.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., è il Responsabile del 1° Settore "Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti- cultura- tempo libero- sport- turismo - urp", Dott. Rolando Rossi (indirizzo e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it, tel. 0541 845604 – 845611, fax 0541 845601), al quale possono essere richieste informazioni, nei giorni feriali, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Il presente Avviso sarà diffuso mediante pubblicazione, per 15 giorni, sul sito web del Comune www.comune.novafeltria.rn.it, alle sezioni "Profilo del Committente-Bandi di gara", "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di gara e contratti", Albo Pretorio *on line* e Home page.

Novafeltria, _____

Il Responsabile del 1° Settore "Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti
cultura- tempo libero- sport- turismo - urp" / Responsabile unico del procedimento
Dott. Rolando Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005



OGGETTO:

C.I.G.: Z6822CF749 - INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA. ACQUISIZIONE SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INCONTRI PUBBLICI PER PRESENTAZIONE LIBRI ("PAROLA d'AUTORE !", II^ ed.), AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. A), DEL D.LGS.N. 50/2016 E S.M. E I.-CON UTILIZZO DELLO STRUMENTO TELEMATICO DELLA RDO SUL MEPA-, PREVIO AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA RELATIVA PROCEDURA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

ALLEGATO "B"

Al Comune di Novafeltria
Piazza V.Emanuele n. 2
47863- Novafeltria

tramite PEC all'indirizzo
pec.comune.novafeltria@legalmail.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I. (TRAMITE RDO SUL MEPA), DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI INCONTRI PUBBLICI PER LA PRESENTAZIONE DI LIBRI (CIG Z6822CF749) E DICHIARAZIONI IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI.

Il sottoscritt _____ nat a _____
il _____, C.F. _____, residente nel
Comune di _____ (Prov. _____) C.a.p. _____ Via/Piazza
_____, in qualità di:

titolare

legale rappresentante

procuratore speciale, in forza di atto di procura n. _____ di repertorio in
data _____ del dott. _____ notaio in
_____;

dell'operatore economico _____
con sede legale a _____ (Prov. _____) C.a.p. _____
Via/Piazza _____ n. _____
Tel. _____ Fax _____
Cod. Fisc. _____ P. Iva _____
Posizione INPS _____ Posizione INAIL _____
e-mail _____
PEC _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI CUI ALL'OGGETTO

e, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) che non sussistono ipotesi di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- 2) che non ricorrono le cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- 3) che l'impresa è iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio di _____, per la seguente attività

- (ovvero dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio poiché :

_____ (ricorrendo il caso va allegata copia dello Statuto e dell'atto costitutivo);

- (se _____ cooperativa): di _____ essere iscritta all'Albo _____;

- 4) che l'impresa è abilitata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip per l'iniziativa "SERVIZI" categoria "Servizi di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi";
- 5) che l'impresa possiede le risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio oggetto di affidamento;
- 6) che l'impresa ha effettuato nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione (_____) dell'Avviso indagine esplorativa di mercato relativo alla presente procedura (Avviso pubblico prot.n. ____ del _____), a favore di pubbliche amministrazioni, servizi analoghi a quello indicato in oggetto, per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 2.000,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. **Indicare:**

SERVIZI EFFETTUATI			
Periodo	Descrizione	Committente	Importo – Euro, IVA esclusa

- 7) che l'impresa ha a disposizione risorse umane dotate di professionalità ed esperienza per coordinare gli incontri di presentazione libri, come risulta dal/i curriculum del/i relativo/i soggetto/i, che viene/vengono allegato/i alla presente manifestazione di interesse (nel curriculum di ciascun

soggetto sono indicati i titoli studio e professionali posseduti ed una dettagliata elencazione delle precedenti esperienze effettuate nello specifico ambito di attività della presentazione di libri).

- 8) che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;
- 9) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- 10) di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014, pubblicati sul sito web www.comune.novafeltria.rn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente/Sottosezioni "Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox>) e di impegnarsi in caso di affidamento, ad osservarli ed a farli osservare dai propri dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del contratto;
- 11) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo: http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
- 12) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'Avviso pubblico indagine esplorativa di mercato (Prot.n. ____ del ____);
- 13) di autorizzare il Comune di Novafeltria ad inviare tutte le comunicazioni attraverso il seguente recapito PEC: _____ e, in sede di RDO sul MePA, attraverso il sistema di comunicazione dello stesso MePA.

Allega:

- a) curriculum (datato e sottoscritto) del/i soggetto/i che coordinerà/coordineranno gli incontri, sig. _____, sig. _____, ecc, corredato da copia di documento di identità;
- b) altro (specificare) _____

Luogo _____ data _____

Timbro della Ditta e sottoscrizione del Legale Rappresentante

AVVERTENZE:

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di sottoscrizione con firma digitale: la manifestazione di interesse, compilata in ogni sua parte e riportante il timbro della ditta, dovrà essere prodotta in formato .pdf, quindi firmata digitalmente e trasmessa al Comune di Novafeltria per posta elettronica certificata.

In caso di sottoscrizione con firma autografa: sia la manifestazione di interesse, compilata in ogni sua parte e riportante il timbro della ditta e la firma autografa del legale rappresentante, che la copia di un valido documento di identità del sottoscrittore dovranno essere acquisite digitalmente in formato .pdf e quindi trasmesse al Comune di Novafeltria per posta elettronica certificata.