



COMUNE DI NOVAFELTRIA

PROVINCIA DI RIMINI



DETERMINAZIONE

COPIA

SETTORE: Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali	DETERMINAZIONE N. 30 DEL 11/06/2018
-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

OGGETTO:

C.I.G.: 7524641A2E - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I., TRAMITE RDO SUL MEPA, PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI PERTICARA E DI MINIERA DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC.

OGGETTO:

C.I.G.: 7524641A2E - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I., TRAMITE RDO SUL MEPA, PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI PERTICARA E DI MINIERA DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 53 in data 30/12/2017 con il quale è stata attribuita al sottoscritto, fino al 31/12/2018, la responsabilità, tra l'altro, dei seguenti servizi del 3° Settore "*Scuola, mensa e socio-assistenziali*": servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico;

VISTA la L.R. 08 agosto 2001, n. 26, "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della legge regionale 25 maggio 1999, n. 10", che, tra l'altro, pone a carico dei Comuni gli interventi relativi ai servizi di trasporto scolastico;

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 20 del 30/04/2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato deciso di esternalizzare, per le motivazioni indicate in premessa del medesimo atto, per 5 anni, il servizio di trasporto scolastico nelle seguenti frazioni:
 - A) Secchiano e Uffogliano per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado;
 - B) Peticara e Miniera per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria,demandando alla Giunta Comunale l'approvazione del piano complessivo del servizio di trasporto scolastico ed alla Responsabile del Settore Scuola, Mensa e socio-assistenziali la successiva e conseguente adozione di ogni atto necessario per l'affidamento del servizio;
- con deliberazione di C.C. n. 39 del 30/09/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato deciso di prorogare, per le motivazioni indicate in premessa del medesimo atto, ai sensi dell'art. 42, c. 2, lett. e), del D.Lgs. n. 267/2000, per anni 3, e precisamente a tutto il 30/06/2020, la deliberazione di C.C. n. 20 del 30/04/2012 concernente l'esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni indicate alle sopra riportate lettere A e B;

RICHIAMATO il "Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico", approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 30/09/2015, ai sensi del quale (art. 3), "*..Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune con mezzi e personale comunali, mediante affidamento a terzi o mediante convenzione con altri enti pubblici.*";

DATO ATTO che l'Unione di Comuni Valmarecchia/Centrale Unica di Committenza, su incarico di questo Comune ai sensi della vigente normativa in materia e della convenzione esistente tra i due Enti, ha espletato, nell'estate 2017, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Peticara e di Miniera per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020, n. 2 procedure di gara e precisamente:

- procedura aperta ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 9 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i, andata deserta;
- procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 (invitate n. 8 ditte), andata anch'essa deserta;

DATO ATTO che, a causa delle suddette diserzioni di gara, il servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Peticara e di Miniera, è stato gestito, dall'inizio del corrente anno scolastico, direttamente dal Comune con proprio personale;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 37 del 28/09/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, in conseguenza a quanto sopra esposto, si è deciso di "*modificare ...le deliberazioni di C.C. n. 20 del 30/04/2012 e n. 39 del 30/09/2015 stabilendo che nelle frazioni di Peticara e di Miniera il servizio di*

trasporto scolastico sarà svolto direttamente dal Comune, demandando comunque alla Giunta comunale la scelta di procedere, eventualmente, all'affidamento a terzi del servizio qualora dall'espletamento del medesimo emergessero problemi tecnici, in relazione all'utilizzo di mezzi e personale, ovvero qualora vi fosse la idonea disponibilità di risorse finanziarie";

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 69 del 09/06/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, conseguentemente alle molteplici difficoltà riscontrate nella gestione diretta del servizio nel corso del corrente anno scolastico, si è tra l'altro deciso di disporre, conformemente a quanto contemplato con deliberazione di C.C. n. 37 del 28/09/2017, l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Perticara e di Miniera, con decorrenza dal prossimo anno scolastico e per il periodo temporale dell'esternalizzazione del servizio stabilito con le deliberazioni di C.C. n. 20/2012 e n. 39/2015 sopra richiamate, e cioè fino al 30/06/2020;

DATO ATTO che, conseguentemente, si rende necessario individuare le modalità di acquisizione del suddetto servizio di trasporto scolastico nelle sopracitate frazioni, con decorrenza dall'inizio del prossimo anno scolastico 2018/2019 (17-09-2018) e per tutto il periodo stabilito con le soprarichiamate deliberazioni di C.C. n. 20/2012 e n. 39/2015, e cioè fino al 30/06/2020;

RICHIAMATA la relazione del sottoscritto Responsabile di Settore, in data 11/06/2018 - Prot.n. 5624, ai sensi dell'art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/2012, convertito in L. n. 221/2012, concernente l'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Perticara e di Miniera del Comune di Novafeltria, per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, pubblicata sul sito istituzionale dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti/Dati ulteriori";

DATO ATTO che la spesa per il servizio di trasporto scolastico è prevista sia nel Bilancio esercizio finanziario 2018 che nel Bilancio 2018-2020/annualità 2019 e 2020;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 32 del 03/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state tra l'altro approvate la tariffe per il servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2018/2019;

RICHIAMATI:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. il quale stabilisce che:
"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.";
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m. e i., circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., il quale ai commi 1, 2 e 6, tra l'altro recita:
"1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50."

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

.....

6. Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.”;

- l'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., il quale stabilisce, tra l'altro, che:

“1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.

2. Salvo quanto previsto al comma 1, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 nonché gli altri soggetti e organismi di cui all'articolo 38, comma 1 procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedure di cui al presente codice.

3. Le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica.

4. Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità:

a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;

b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento.

c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.”;

CONSIDERATO che il valore del servizio oggetto della presente procedura di affidamento rientra tra quelli di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario per i quali è possibile ricorrere all'affidamento mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;

DATO ATTO che essendo l'importo massimo dell'affidamento stimato, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, in € 55.000,00 (IVA esclusa), ricorre l'obbligo, ai sensi del sopracitato art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 e s.m. e i., di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RICHIAMATO l'art. 26, commi 1 e 3, della legge n. 488/1999 e s.m. e i.;

RILEVATO che, come risulta dalla relazione prot. n. 5606 del 11/06/2018 del dipendente Roberti Luca, Istruttore amministrativo, nominato dal sottoscritto Responsabile di Settore quale "punto istruttore" sul MePA, da verifiche effettuate dal medesimo in data 11/06/2018:

a) sul portale <https://www.acquistinretepa.it>:

- non risultano attive convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli di cui alla procedura di approvvigionamento indicata in oggetto;
- non risultano presenti offerte a catalogo per l'acquisizione del servizio di che trattasi;
- è presente sul MePA l'iniziativa "SERVIZI", categoria "Servizi di Trasporto persone", utilizzabile per la procedura di che trattasi, attraverso gli strumenti telematici della RDO o della Trattativa Diretta;

b) sul portale <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>: risultano attive convenzioni aventi ad oggetto servizi comparabili con la procedura di approvvigionamento di che trattasi ma riferibili esclusivamente a determinati territori (Comuni del Bolognese e Comuni del Ferrarese);

DATO ATTO che, per quanto sopra esposto, si può utilizzare, per l'affidamento del servizio di che trattasi, il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA (MePA);

DATO ATTO che pur essendo l'importo stimato del servizio superiore ai 40.000,00 euro (ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario), questo ente, per quanto disposto dall'art. 37, commi 1 e 2 e dall'art. 216, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., può procedere autonomamente all'espletamento della relativa procedura di affidamento poiché si utilizzerà il mercato elettronico della pubblica amministrazione;

DATO ATTO altresì che l'affidamento di cui trattasi, avendo un importo annuo inferiore ai 40.000,00 euro, non va inserito nel programma biennale degli acquisti e forniture, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con deliberazione dell'ANAC n. 206 del 01/03/2018;

RITENUTO che la procedura di affidamento più consona alla rilevanza economica ed al tipo di servizio da acquisire sia quella della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., da svolgersi, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, attraverso il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA - MePA <https://www.acquistinretepa.it> - con utilizzo dello strumento di negoziazione della RdO (Richiesta di Offerta), previa pubblicazione di apposito avviso di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici abilitati al MePA di Consip per l'iniziativa "SERVIZI" categoria "Servizi di Trasporto persone", da invitare alla suddetta RdO, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione;

PRECISATO che all'esito dell'indagine di mercato sopra citata non sarà redatta alcuna graduatoria delle manifestazioni di interesse pervenute, né sarà attribuito alcun punteggio alle stesse;

PRECISATO che la redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore", per cui non si individuano oneri per la sicurezza e che, pertanto, il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0,00 (euro zero/00);

ATTESO che il servizio in oggetto è riconducibile al Codice CPV 60130000-8 (Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada);

PRECISATO, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, che l'appalto non è suddiviso in lotti poiché trattasi di servizio unitario;

PRECISATO altresì che trattandosi di servizio unitario, non è prevista la suddivisione in prestazione principale e secondarie;

CONSIDERATO che con la sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 69 del 09/06/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato espresso l'indirizzo di prevedere il servizio di trasporto scolastico congiunto degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia con quelli frequentanti la Scuola Primaria;

PRECISATO che l'importo a base di gara (€ 46.000,00, IVA esclusa) è stato fissato considerando le diserzioni di gara verificatesi lo scorso anno ed i costi attualmente sostenuti dal Comune per analogo servizio affidato in appalto in altra frazione del Comune;

RITENUTO, in considerazione della tipologia del servizio da acquisire, di individuare quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, con i parametri di valutazione riportati nell'allegato schema di Disciplinare di gara- Condizioni Particolari di RdO (allegato "3");

DATO ATTO che l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., avverrà a favore dell'impresa che, nella successiva procedura RDO MePA, avrà formulato la migliore offerta;

DATO ATTO che il presente provvedimento costituisce Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. e art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., specificando che le condizioni a contrarre sono riportate al punto 5) della parte dispositiva del presente atto;

DATO ATTO che la piattaforma telematica del MePA genera automaticamente, nella fase di creazione della RdO, una lettera d'invito a presentare offerta e, pertanto, non si rende necessario provvedere all'approvazione di schema di lettera d'invito;

RITENUTO di approvare, ai fini dello svolgimento della suddetta procedura di affidamento, i seguenti documenti di gara, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- a) schema avviso di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori da invitare alla procedura negoziata (con accluso fac-simile manifestazione di interesse) - allegato "0"-, nel quale sono peraltro indicati i requisiti richiesti agli operatori economici;
- b) relazione tecnica illustrativa (ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016), allegato "1" -, quale parte integrante e sostanziale della lettera di invito generata dal sistema MePA;
- c) Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale - Condizioni Particolari di Contratto, allegato "2"-, quale parte integrante e sostanziale della lettera di invito generata dal sistema MePA, che sarà altresì allegato all'avviso di indagine di mercato di cui sopra;
- d) Schema Disciplinare di gara - Condizioni Particolari di RdO, allegato "3", quale parte integrante e sostanziale della lettera di invito generata dal sistema MePA, con allegata, quale sua parte integrante e sostanziale la modulistica sotto elencata:
 - allegato "A" - modello "Istanza di ammissione alla gara"
 - allegato "A.1" - DGUE – Documento di gara unico europeo
 - allegato "A.2"- modello "Ulteriore autodichiarazione"
 - allegato "B" - modello "Offerta tecnica"
 - allegato "C" - modello "Offerta economica"

DATO ATTO che fa parte della documentazione di gara anche il Protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini;

DATO ATTO che questo Comune ha acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, il codice identificativo di gara - C.I.G. 7524641A2E assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) per l'acquisizione del servizio suddetto;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 29/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2018-2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 29/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2018/2020;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 in data 07/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state assegnate ai Responsabili di Settore le risorse finanziarie relative agli anni 2018-2019-2020 affidate alla loro gestione e le risorse di entrata di cui sono responsabili;

RITENUTO necessario, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, al fine dello svolgimento della procedura di affidamento di che trattasi, prenotare la relativa spesa di presumibili complessivi € 50.600,00 (IVA inclusa al 10 %), come indicato in dettaglio al punto 13 della parte dispositiva;

RICHIAMATA la Deliberazione dell'A.N.AC., in data 20 dicembre 2017 n. 1300 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2018", con la quale sono state stabilite le modalità e i termini di erogazione dei contributi, che per la gara in oggetto (importo a base di gara di € 46.000,00, IVA esclusa) risultano essere di € 30,00;

RITENUTO necessario assumere, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, l'impegno di spesa di € 30,00 per versamento all'ANAC ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005 a carico del Bilancio esercizio finanziario 2018, a valere sul cap.n. 1221-53;

DATO ATTO che nella fattispecie non è necessario richiedere la "comunicazione antimafia" ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs n. 159/2011 modificato dal D. Lgs n. 218/2012;

DATO ATTO che sul presente provvedimento si esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli artt. 107 e 183, commi 1 e 3;
- il D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i. e la legge n. 190/2012;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la legge n. 241/1990;
- lo Statuto comunale, ed in particolare l'art. 107;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 21/01/2013;

DETERMINA

1. LE PREMESSE sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI PROCEDERE, per le motivazioni esposte in premessa e conformemente agli indirizzi approvati con deliberazioni di C.C. n. 20/2012, n. 39/2015, n. 37/2017 e di G.C. n. 69/2018 richiamate in narrativa, all'acquisizione del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Peticara e di Miniera, per il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., da svolgersi, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, attraverso il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA - MePA <https://www.acquistinretepa.it> – con utilizzo dello strumento di negoziazione della RdO (Richiesta di Offerta), con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016;
3. DI APPROVARE, ai fini dell'espletamento della predetta procedura di affidamento, i seguenti documenti, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:
 - a) schema avviso di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori da invitare alla procedura negoziata (con accluso fac-simile manifestazione di interesse) - allegato "0"-, nel quale sono peraltro indicati i requisiti richiesti agli operatori economici;
 - b) relazione tecnica illustrativa (ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016), allegato "1" -, quale parte integrante e sostanziale della lettera di invito generata dal sistema MePA;
 - c) Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale - Condizioni Particolari di Contratto, allegato "2"-, quale parte integrante e sostanziale della lettera di invito generata dal sistema MePA, che sarà altresì allegato all'avviso di indagine di mercato di cui sopra;

- d) Schema Disciplinare di gara - Condizioni Particolari di RdO, allegato "3", quale parte integrante e sostanziale della lettera di invito generata dal sistema MePA, con allegata, quale sua parte integrante e sostanziale la modulistica sotto elencata:
- allegato "A" - modello "Istanza di ammissione alla gara"
 - allegato "A.1" - DGUE – Documento di gara unico europeo
 - allegato "A.2"- modello "Ulteriore autodichiarazione"
 - allegato "B" - modello "Offerta tecnica"
 - allegato "C" - modello "Offerta economica",

dando atto che fa parte della documentazione di gara anche il Protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini;

4. DI DARE ATTO che i costi della sicurezza per rischio da interferenza sono pari ad € 0,00 (zero);
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento costituisce Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. e art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., specificando le seguenti condizioni a contrarre:
- a) *fine del contratto*: garantire il servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Perticara e Miniera, per alunni frequentanti le scuole statali dell'Infanzia e Primaria di Secchiano e di Perticara e Secondaria di I° grado e di II° grado, con le precisazioni indicate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale - Condizioni Particolari di Contratto (allegato "2");
 - b) *oggetto del contratto*: servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Perticara e di Miniera, per il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020;
 - c) *modalità di scelta del contraente*: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i., da svolgersi, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, attraverso il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA - **MePA** <https://www.acquistinretepa.it> - con utilizzo dello strumento di negoziazione della RdO (Richiesta di Offerta), previa pubblicazione di apposito avviso di indagine di mercato (allegato "0") per l'individuazione degli operatori economici abilitati al MePA di Consip per l'iniziativa "SERVIZI" categoria "Servizi di Trasporto persone", da invitare alla suddetta RdO;
 - d) *criterio di aggiudicazione*: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto qualità-prezzo, sulla base degli elementi di valutazione indicati nell'allegato schema di Disciplinare di gara-Condizioni Particolari di RdO (allegato "3");
 - e) *termini per la presentazione delle offerte*: 15 giorni dall'invio della RdO sul MePA;
 - f) *requisiti richiesti agli operatori economici per poter partecipare alla suddetta procedura di gara*: indicati nell'allegato "0" alla presente Determinazione (schema avviso indagine di mercato);
 - g) *importi a base d'asta*: € 46.000,00, IVA esclusa;
 - h) *clausole negoziali essenziali*: contenute nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale-Condizioni Particolari di Contratto (allegato "2");
 - i) *forma di stipula del contratto*: il contratto verrà stipulato, in modalità elettronica, mediante sottoscrizione digitale del documento di stipula generato dalla piattaforma telematica del MePA;
 - j) *modalità di finanziamento*: bilancio comunale;
 - k) *termini di pagamento*: come indicati nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale-Condizioni Particolari di Contratto;
 - l) *altre clausole*: indicate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale-Condizioni Particolari di Contratto;
6. DI DARE ATTO che valore stimato dell'appalto (incluse le eventuali opzioni ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. indicate nel Capitolato), ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, è pari a massimo € 55.000,00, IVA esclusa;
7. DI DARE ATTO che dallo schema di Avviso di indagine di mercato (allegato "0"), di cui al punto 3, risulta, tra l'altro, che:
- saranno invitati alla RdO tutti gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini assegnati, che risulteranno abilitati al MePA come previsto ed in possesso dei requisiti richiesti;
 - si procederà alla RdO anche a fronte di una sola manifestazione di interesse;

- nell'eventualità non si raggiungesse il numero minimo di operatori economici da invitare, ex art. 36 comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., si inviteranno esclusivamente gli operatori che avranno presentato manifestazione di interesse ai sensi del medesimo avviso, nel rispetto della normativa vigente;
8. DI PUBBLICARE il suddetto Avviso di indagine di mercato, per 15 giorni dal 11/06/2018, sul sito internet del Comune di Novafeltria www.comune.novafeltria.rn.it (Profilo del committente) alle sezioni "Profilo del Committente-Bandi di gara", "Amministrazione Trasparente"/sottosezione "Bandi di gara e contratti", all'Albo Pretorio on line e home page;
 9. DI DARE ATTO che l'acquisizione delle manifestazioni di interesse non comporterà l'assunzione di alcun obbligo da parte dell'Amministrazione comunale di Novafeltria, né l'attribuzione al soggetto interessato di alcun diritto in ordine all'affidamento del servizio in oggetto e che il suddetto Avviso (allegato "0"), finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che sarà libera di avviare altre procedure;
 10. DI ATTIVARE, successivamente alla presentazione delle manifestazioni di interesse, procedura RdO sul MePA per la consultazione degli operatori economici abilitati per l'iniziativa "SERVIZI" categoria "Servizi di Trasporto persone", in esito alla quale disporre l'affidamento del servizio di che trattasi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., all'impresa che avrà formulato la migliore offerta;
 11. DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Settore e che lo stesso svolge anche le funzioni di RUP di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
 12. DI DARE ATTO che questo Comune ha acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, il codice identificativo di gara - C.I.G. 7524641A2E assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) per l'acquisizione del servizio suddetto;
 13. DI PRENOTARE, al fine dello svolgimento della procedura di affidamento di che trattasi, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000, impegni di spesa di presumibili complessivi € 50.600,00 (IVA inclusa al 10 %), a carico del Bilancio degli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2020, come segue:

Esercizio Finanziario	2018				
Cap./Art.	4531-108	Descrizione	Trasporto scolastico		
Missione/Programma	4 / 6	PdC finanz.	U.1.03.02.99.999	Spesa ricorrente	SI
Centro di costo				Competenza economica	2018
SIOPE		CIG	7524641A2E	CUP	
Creditore	Impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto				
Causale	Servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Peticara e di Miniera				
Modalità finanziamento				Finanziato da FPV	NO
Prenotazione N.	PN 006	Importo - €	10.120,00	Frazionabile in 12	/

Esercizio Finanziario	2019				
Cap./Art.	4531-108	Descrizione	Trasporto scolastico		
Missione/Programma	4 / 6	PdC finanz.	U.1.03.02.99.999	Spesa ricorrente	SI
Centro di costo				Competenza economica	2019
SIOPE		CIG	7524641A2E	CUP	
Creditore	Impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto				
Causale	Servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Peticara e di Miniera				

Modalità finanziamento				Finanziato da FPV	NO
Prenotazione N.	PPW013	Importo - €	25.300,00	Frazionabile in 12	/

Esercizio Finanziario	2020				
Cap./Art.	4531-108	Descrizione	Trasporto scolastico		
Missione/Programma	4 / 6	PdC finanz.	U.1.03.02.99.999	Spesa ricorrente	SI
Centro di costo				Competenza economica	2020
SIOPE		CIG	7524641A2E	CUP	
Creditore	Impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto				
Causale	Servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Perticara e di Miniera				
Modalità finanziamento				Finanziato da FPV	NO
Prenotazione N.	PPX001	Importo - €	15.180,00	Frazionabile in 12	/

14. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, per la finalità indicata in narrativa, il seguente importo corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui lo stesso è esigibile:

Esercizio Finanziario	2018				
Cap./Art.	1221-53	Descrizione	Stampati e mat di canc. ecc		
Missione/Programma	1/2	PdC finanz.	U.1.03.01.02.001	Spesa ricorrente	NO
Centro di costo				Competenza economica	2018
SIOPE		CIG	7524641A2E	CUP	
Creditore	ANAC				
Causale	Contributi ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005 (<i>procedura di gara servizio trasporto scolastico</i>)				
Modalità finanziamento				Finanziato da FPV	/
Impegno N.	IN 202	Importo - €	30,00	Frazionabile in 12	/

15. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo - €
	Nei termini indicati nella deliberazione ANAC n. 1300/2017	30,00

16. DI DARE ATTO che si provvederà, con successivo provvedimento, all'assunzione degli effettivi impegni di spesa relativi al servizio di che trattasi ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
17. DI RISERVARSI la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
18. DI RISERVARSI, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
19. DI DARE ATTO che nella fattispecie non è necessario richiedere la "comunicazione antimafia" ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs n. 159/2011 modificato dal D. Lgs n. 218/2012;
20. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. tutti gli atti relativi alla presente procedura di affidamento saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'ente www.comune.novafeltria.rn.it, alle sezioni "Profilo del committente-Bandi di gara", "Amministrazione

trasparente” sottosezione “Bandi di gara e contratti”, con l’applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013 e s.m. e i.;

21. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
22. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla prenotazione degli impegni di spesa e dell’impegno di spesa di cui sopra, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente;
23. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.;
24. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Servizio ragioneria per il controllo contabile, l’attestazione della copertura finanziaria della spesa e della prenotazione della spesa.

Il Responsabile del Settore
Dott. Rolando Rossi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'area Servizi finanziari, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, non comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

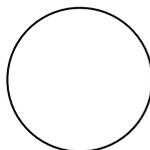
Data 11/06/2018

Il Responsabile dell'area servizi finanziari
Dott.ssa Patrizia Masi

ATTESTAZIONE DELLA PRENOTAZIONE DI IMPEGNI DI SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, la prenotazione dell'impegno di spesa, come indicato nella parte dispositiva della Determinazione n. 30 del 11/06/2018 del Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico

Data 11/06/2018



Il Responsabile dell'area servizi finanziari
Dott.ssa Patrizia Masi

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo - €	Capitolo	FPV	Esercizio
IN 202	11/06/2018	30,00	1221 - 53		2018

Data 11/06/2018

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Patrizia Masi

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Referto di Pubblicazione

Registro Albo Pretorio n. 561

Il sottoscritto certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi:
dal 12/06/2018 al 27/06/2018

Lì, 12/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott. Rossi Rolando

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Novafeltria, li 12/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Rossi Rolando



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

OGGETTO:

C.I.G.: 7524641A2E - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I., TRAMITE RDO SUL MEPA, PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI PERTICARA E DI MINIERA DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC.

Allegato "0" alla Determinazione n. 30 del 11/06/2018

SCHEMA

Prot.n. _____ / 2018

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA
PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. N.
50/2016 E S.M. E I., TRAMITE RDO SUL MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI PERTICARA E DI MINIERA DEL
COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020.
C.I.G.: 7524641A2E**

Con il presente avviso il Comune di Novafeltria avvia una indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici, abilitati al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA) per l'iniziativa "Servizi" categoria "Servizi di Trasporto persone" ed in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., tramite RdO sul predetto MePA, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Perticara e di Miniera del Comune di Novafeltria, per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020.

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alla procedura in esame.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Novafeltria, piazza Vittorio Emanuele n. 2, Cap. 47863, Novafeltria (RN) - tel. 0541 845611 – C.F./P.IVA 00360640411-indirizzo PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it.

2. DETERMINAZIONE A CONTRARRE

Determinazione n. 30 del 11/06/2018, del Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

47863 – Novafeltria (RN)

Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601

e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it

PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto; si precisa, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, che l'appalto non è suddiviso in lotti poiché trattasi di servizio unitario.

Trattandosi di servizio unitario non è prevista la suddivisione in prestazione principale e secondarie.

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico da eseguirsi nelle frazioni di Peticara e di Miniera del Comune di Novafeltria (RN), per gli alunni residenti frequentanti le Scuole Statali dell'Infanzia e Primaria di Peticara e Secondarie di I° grado e di II° grado (iscritti alle classi I[^] e II[^]).

Per la dettagliata descrizione del servizio, le specifiche tecniche, i requisiti e le modalità alle quali l'affidatario dovrà sottostare nello svolgimento del servizio, nonché gli oneri a suo carico, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale-Condizioni Particolari di Contratto (nel prosieguo: Capitolato), allegato al presente Avviso (allegato "2"), quale sua parte integrante e sostanziale.

Numero di riferimento della nomenclatura: CPV 60130000-8 (servizi speciali di trasporto passeggeri su strada).

L'importo a base di gara è di € 46.000,00 (IVA esclusa), complessivamente per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 (€ 23.000,00, IVA esclusa, per ciascuno anno scolastico).

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore", per cui non si individuano oneri per la sicurezza; pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0,00 (euro zero/00).

Il servizio è finanziato con mezzi di bilancio del Comune di Novafeltria.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO, CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

L'appalto avrà durata per il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, con date di attivazione e sospensione come da calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

L'importo dell'eventuale opzione della predetta proroga tecnica - di massimo 2 mesi – è stimato in complessivi € 4.500,00, IVA esclusa.

Eventuali variazioni in aumento del corrispettivo ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., contemplate all'art. 11 del Capitolato, non potranno superare l'importo di € 4.500,00 (IVA esclusa), e comunque non potranno superare il 10 % dell'importo di aggiudicazione.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 55.000,00, IVA esclusa (importo complessivo comprensivo dell'opzione di eventuale proroga e di eventuali variazioni del corrispettivo in aumento sopra indicate).

Il corrispettivo dell'appalto sarà definito, nell'esatto importo, in sede di aggiudicazione.

Per i pagamenti si rinvia all'art. 11 del Capitolato.

5. SUBAPPALTO

Non ammesso.

6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., da svolgersi, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, attraverso il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA – **MePA**- <https://www.acquistinretepa.it> - con utilizzo dello strumento di negoziazione della RdO (Richiesta di Offerta).

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- | | |
|---------------------|------------------------------|
| - OFFERTA TECNICA | punteggio massimo: 70 |
| - OFFERTA ECONOMICA | punteggio <u>massimo: 30</u> |
| | Totale 100 |

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., **che siano abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA per l'iniziativa "SERVIZI" categoria "Servizi di Trasporto persone"** e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. ed ulteriori requisiti:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;*
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere*



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

47863 – Novafeltria (RN)

Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601

e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it

PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei suoi confronti (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

- c) *non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dalla Legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 oppure avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.*

B) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016:

- a) *iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerente il servizio oggetto di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato; ovvero in analogo registro dello Stato dell'Unione Europea di appartenenza. Per le imprese non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice, con le modalità indicate al comma 3 dell'art. 83 del medesimo D.Lgs.;*
- b) *nel caso di cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui alla precedente lettera a), iscrizione all'Albo di cui al D.M. 23/06/2004 o, nel caso di Cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1. della Legge n. 381/1991;*
- c) - *attestato di idoneità professionale di cui al D.Lgs. n. 395/2000 e s.m. e i. (già DM n. 448/1991) o equivalente;*
- *iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) N. 1071/2009;*
- ovvero, qualora il concorrente intenda effettuare il servizio con autovettura di n. 9 posti**
- iscrizione nel "Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea", di cui all'art. 6 della Legge n. 21/1992.*

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016:

- a) *aver realizzato un fatturato globale, con riferimento agli ultimi tre esercizi disponibili, non inferiore a complessivi € 46.000,00, IVA esclusa.*

ovvero

- b) *possesso di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, con specifico riferimento alla*



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

47863 – Novafeltria (RN)

Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601

e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it

PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

procedura di gara per cui si presenta offerta.

N.B.: Le predette dichiarazioni bancarie dovranno essere allegate in sede di presentazione dell'offerta.

D) Requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016:

aver effettuato nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso di indagine di mercato a favore di pubbliche amministrazioni, servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 23.000,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

AVVALIMENTO

In relazione ai requisiti richiesti indicati alle sopra riportate lettere **C** e **D** (*requisiti di capacità economica e finanziaria e requisiti di capacità tecniche e professionali*), i concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., dovranno allegare in sede di partecipazione alla RdO sul MePA la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, da redigersi conformemente al fac-simile allegato (**allegato "1"**), dovranno perentoriamente pervenire entro e non oltre le **ore di giugno 2018**, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata a pec.comune.novafeltria@legalmail.it, riportando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per RDO MePA servizio trasporto scolastico Peticara e Miniera, aa.ss. 2018-2019 e 2019-2020".

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Gli operatori economici dovranno indicare nella manifestazione di interesse il proprio indirizzo di posta elettronica certificata per le eventuali successive comunicazioni da parte dell'Ente.

Il Comune non terrà conto delle manifestazioni di interesse che dovessero essere recapitate oltre il termine o con modalità diverse da quanto sopra indicato, né risponderà di eventuali mancate consegne da parte del servizio di posta elettronica certificata.

9. MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI A CUI INOLTRE INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MEPA

Saranno invitati alla procedura negoziata - tramite invio di RdO sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA, MePA



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

<https://www.acquistinretepa.it> - tutti gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini assegnati, che risulteranno abilitati al MePA come previsto ed in possesso dei requisiti richiesti sopraindicati.

Nell'eventualità non si raggiungesse il numero minimo di operatori economici da invitare, ex art. 36 comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., si inviteranno esclusivamente gli operatori che avranno presentato manifestazione di interesse ai sensi del presente avviso, nel rispetto della normativa vigente. Si procederà alla richiesta di offerta anche a fronte di una sola manifestazione di interesse.

Per la presentazione delle offerte saranno assegnati gg. 15 dall'invio della RdO sul MePA.

10.CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'affidatario sarà tenuto, nell'esecuzione del servizio, a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novafeltria (approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014), visionabili e scaricabili dal sito internet di questo Comune all'indirizzo: <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=0>.

11.ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO

Il presente avviso è da intendersi quale mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per il Comune procedente.

Il Comune si riserva di sospendere, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e non dar seguito alla stessa, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

Si dà inoltre atto che il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati nel rispetto dei principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, non costituisce invito ad offrire né un'offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 c.c. e non vincola in alcun modo il Comune, il quale, a proprio insindacabile giudizio, potrebbe anche non dare corso al successivo affidamento del servizio.

Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati invitati, ed accertati dagli uffici comunali in occasione della successiva procedura di affidamento.

12.TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati inviati avverrà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i., nel Regolamento UE 2016/679 e nel D.Lgs. n. 51/2018 per finalità unicamente connesse alla



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

procedura di affidamento di cui trattasi. I dati potranno essere comunicati ad altri uffici di questo Ente e ad altre Pubbliche Amministrazioni per ragioni di istruttoria, di controllo e/o per verifiche successive.

Il titolare del trattamento è il Comune di Novafeltria; il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico, Dott. Rolando Rossi. L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti previsti dalla vigente normativa in materia.

13.PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso sarà diffuso mediante pubblicazione, per 15 giorni, sul sito web del Comune www.comune.novafeltria.rn.it (Profilo del Committente) alle sezioni "Profilo del Committente-Bandi di gara", "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di gara e contratti", Albo Pretorio *on line* e Home page.

14.RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (EX ART. 31 D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I.)

Dott. Rolando Rossi, Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico.

15.INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il RUP sopra indicato, nei giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 13:00: telefono 0541 845611 - e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it; PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

ALLEGATI:

- Allegato "1" - fac-simile manifestazione di interesse.
- Allegato "2" - Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale-Condizioni Particolari di Contratto.

Novafeltria, _____

Il Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico

Dott. Rolando Rossi



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

47863 – Novafeltria (RN)

Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601

e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it

PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005

OGGETTO:

C.I.G.: 7524641A2E - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I., TRAMITE RDO SUL MEPA, PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI PERTICARA E DI MINIERA DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC.

ALLEGATO "1"

all' Avviso indagine di mercato Prot.n. _____ del _____

Al Comune di Novafeltria
Piazza V.Emanuele n. 2
47863- Novafeltria

tramite PEC all'indirizzo

pec.comune.novafeltria@legalmail.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I., TRAMITE RDO SUL MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI PERTICARA E DI MINIERA DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020. C.I.G.: 7524641A2E.

Il sottoscritt _____ nat a _____

il _____ C.F. _____ residente

nel Comune di _____ (Prov. _____) C.a.p. _____ Via/Piazza

_____ n. _____, in qualità di:

titolare

legale rappresentante

procuratore speciale, in forza di atto di procura n. _____ di repertorio in

data _____ del dott. _____ notaio in

_____;

dell'operatore economico _____

con sede legale a _____ (Prov. _____) C.a.p. _____

Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. Iva _____

Posizione INPS _____ Posizione INAIL _____

e-mail _____

PEC _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

**AD ESSERE INVITATO A PRESENTARE LA PROPRIA OFFERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INDICATO IN OGGETTO.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) **che l’impresa è ABILITATA al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA per l’iniziativa “SERVIZI” categoria “Servizi di Trasporto persone”;**
- 2) che per sé, per l’impresa e per tutti i soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., non sussistono ipotesi di esclusione dalle gare d’appalto di cui al medesimo art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- 3) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell’Avviso di indagine di mercato Prot.n. _____ del _____;

- 4) che l’impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____
per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell’Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- a) numero di iscrizione _____
- b) data di iscrizione _____
- c) durata della ditta/data termine _____
- d) forma giuridica _____

- 5) *(se cooperativa o consorzio di cooperative – barrare la casella di interesse e riportare i dati di iscrizione)* di essere regolarmente iscritto:

€ nel Registro prefettizio o Albo degli enti cooperativi ai sensi del D.M. Attività produttive 23.6.2004, ove istituito

- nello Schedario generale della cooperazione

nell’Albo Regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi della Legge n. 381/1991 della Regione _____ al n. _____ in corso di validità ovvero iscrizione nell’Albo di cui al D.M. 23/06/2004, al n. _____

(indicare gli estremi dell’iscrizione);

In quanto artigiano, di essere regolarmente iscritto alla _____

- 6) che l’impresa *(barrare l’opzione che interessa)*:
 - non ha ai sensi di quanto disposto dall’art. 37, comma 1, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dalla Legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti “black list”, elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001;
oppure
 - ha sede, residenza o domicilio in Paesi così detti “black list”, ma è in possesso dell’autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell’art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010 (allegare copia dell’autorizzazione ovvero della domanda di autorizzazione);

- 7) a) che l'impresa possiede un'adeguata solidità patrimoniale comprovata da un fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili (Anni _____ - _____ - _____) non inferiore a complessivi € 46.000,00, IVA esclusa (rif. alla lettera C dell'Avviso indagine di mercato).

Indicare il fatturato globale d'impresa:

Anno ____ € _____ (diconsi euro _____) IVA esclusa;

Anno ____ € _____ (diconsi euro _____) IVA esclusa;

Anno ____ € _____ (diconsi euro _____) IVA esclusa

ovvero (barrare la parte che non interessa)

- 8) che presenterà in sede di gara idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, con specifico riferimento alla procedura di gara per cui si presenta offerta;
- 9) che l'impresa ha effettuato nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione (_____) del sopra citato Avviso (prot.n. ____/2018) di indagine di mercato a favore di pubbliche amministrazioni, servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo, nel periodo sopra indicato, non inferiore ad € 23.000,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori (rif. alla lett. D dell'avviso suddetto). **Indicare:**

SERVIZI EFFETTUATI			
Periodo	Descrizione	Committente	Importo – Euro, IVA esclusa

- 10) di essere in possesso di :

a) attestato di idoneità professionale di cui al D.Lgs. n. 395/2000 e s.m. e i. (già DM n. 448/1991) o equivalente e **precisamente:** attestato rilasciato da _____ in data _____ al sig. _____ nato a _____ il _____, il quale, rispetto all'impresa, ha il seguente rapporto (*specificare*) _____;

b) iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) N. 1071/2009, e precisamente (*riportare il numero di iscrizione dell'impresa nel Registro Elettronico Nazionale (R.E.N.):* n. _____ data _____ presso Motorizzazione Civile di _____

ovvero, qualora il concorrente intenda effettuare il servizio con autovettura di n. 9 posti (compreso il conducente)

riportare gli estremi dell'iscrizione nel "Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea", di cui all'art. 6 della Legge n. 21/1992: n. _____ del _____ **Camera di Commercio di _____** **nominativo sig. _____** **nato a _____** **il _____**.

- 11) che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;
- 12) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i., al Regolamento UE 2016/79 ed al D.Lgs. n. 51/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- 13) di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014, pubblicati sul sito web www.comune.novafeltria.rn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente/Sottosezioni "Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox>) e di impegnarsi in caso di affidamento, ad osservarli ed a farli osservare dai propri dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del contratto;
- 14) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo: http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- 15) di autorizzare il Comune di Novafeltria ad inviare tutte le comunicazioni attraverso il seguente recapito PEC: _____ e, in sede di RDO sul MePA, attraverso il sistema di comunicazione dello stesso MePA.

Luogo e data _____

Timbro della Ditta e sottoscrizione del Legale Rappresentante

AVVERTENZE:

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di sottoscrizione con firma digitale: la manifestazione di interesse, compilata in ogni sua parte e riportante il timbro della ditta, dovrà essere prodotta in formato .pdf, quindi firmata digitalmente e trasmessa al Comune di Novafeltria per posta elettronica certificata.

In caso di sottoscrizione con firma autografa: sia la manifestazione di interesse, compilata in ogni sua parte e riportante il timbro della ditta e la firma autografa del legale rappresentante, che la copia di un valido documento di identità del sottoscrittore dovranno essere acquisite digitalmente in formato .pdf e quindi trasmesse al Comune di Novafeltria per posta elettronica certificata.

OGGETTO:

C.I.G.: 7524641A2E - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I., TRAMITE RDO SUL MEPA, PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI PERTICARA E DI MINIERA DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC.

Allegato "1"

alla Determinazione del Responsabile del 3° Settore n. 30 del 11/06/2018



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

PROGETTO

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
NELLE FRAZIONI DI PERTICARA E DI MINIERA DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA,
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 e 2019/2020**

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

(ai sensi dell'art 23, comma 15, del D.Lgs 50/2016)

Per quanto attiene agli adempimenti di cui all'articolo 23 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., si evidenzia quanto segue:

La L.R. 08 agosto 2001, n. 26, "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della legge regionale 25 maggio 1999, n. 10", tra l'altro, pone a carico dei Comuni gli interventi relativi ai servizi di trasporto scolastico.

Con deliberazione di C.C. n. 20 del 30/04/2012, esecutiva ai sensi di legge, si è tra l'altro deciso di esternalizzare, per le motivazioni indicate in premessa del medesimo atto, per 5 anni, il servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e Ponte S.Maria Maddalena (Uffogliano) per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado.

Con deliberazione di C.C. n. 39 del 30/09/2015, esecutiva ai sensi di legge, si è deciso di prorogare, per le motivazioni indicate nella premessa del medesimo atto che integralmente si richiamano, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 267/2000, per anni 3, e precisamente a tutto il 30/06/2020, la sopracitata deliberazione di C.C. n. 20 del 30/04/2012 concernente l'esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano, Uffogliano, Peticara e Miniera.

L'Unione di Comuni Valmarecchia/Centrale Unica di Committenza, su incarico di questo Comune ai sensi della vigente normativa in materia e della convenzione esistente tra i due Enti, ha espletato, nell'estate 2017, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Peticara e di Miniera per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020, n. 2 procedure di gara e precisamente:

- procedura aperta ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 9 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i, andata deserta;
- procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 (invitate n. 8 ditte), andata anch'essa deserta.

A causa delle suddette diserzioni di gara, il servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Peticara e di Miniera, è stato gestito, dall'inizio del corrente anno scolastico, direttamente dal Comune con proprio personale.

Con deliberazione di C.C. n. 37 del 28/09/2017, esecutiva ai sensi di legge, in conseguenza a quanto sopra esposto, si è deciso di *“modificare ...le deliberazioni di C.C. n. 20 del 30/04/2012 e n. 39 del 30/09/2015 stabilendo che nelle frazioni di Peticara e di Miniera il servizio di trasporto scolastico sarà svolto direttamente dal Comune, demandando comunque alla Giunta comunale la scelta di procedere, eventualmente, all'affidamento a terzi del servizio qualora dall'espletamento del medesimo emergessero problemi tecnici, in relazione all'utilizzo di mezzi e personale, ovvero qualora vi fosse la idonea disponibilità di risorse finanziarie”*.

Con deliberazione di G.C. n. 69 del 09/06/2018, esecutiva ai sensi di legge, conseguentemente alle molteplici difficoltà riscontrate nella gestione diretta del servizio nel corso del corrente anno scolastico, si è tra l'altro deciso di disporre, conformemente a quanto contemplato con deliberazione di C.C. n. 37 del 28/09/2017, l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Peticara e di Miniera, con decorrenza dal prossimo anno scolastico e per il periodo temporale dell'esternalizzazione del servizio stabilito con le deliberazioni di C.C. n. 20/2012 e n. 39/2015 sopra richiamate, e cioè fino al 30/06/2020.

Pertanto, il Comune di Novafeltria si trova nella necessità di provvedere all'individuazione di un fornitore del servizio di trasporto scolastico nelle sopra citate frazioni, a decorrere dall'avvio del prossimo anno scolastico 2018/19, previsto in data 17/09/2018.

Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire, ai sensi del sopracitato “Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico”, agli alunni residenti iscritti alle Scuole Statali dell'Infanzia e Primaria di Peticara e Secondarie di I° grado e di II° grado (iscritti alle classi I[^] e II[^]-servizio limitato al raggiungimento della prima utile fermata del trasporto pubblico locale e compatibilmente agli orari del trasporto scolastico con quelli del trasporto pubblico locale), il raggiungimento del plesso di competenza, garantendo dunque il diritto all'accesso ed alla frequenza scolastica.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi di pubblico interesse e, pertanto, non potrà essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

Nello svolgimento del servizio l'*Appaltatore* è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”.

Il servizio di trasporto scolastico è inoltre un servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 146/1990, "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali".

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari specifiche vigenti in materia, con particolare riferimento alle seguenti fonti:

- artt. 1681 e 1682 del Codice Civile;
- D.Lgs. n. 285/1992 e successive modificazioni (nuovo codice della strada) e relativo regolamento di attuazione D.P.R. n. 495/1992 e s.m.e i.;
- D.M. n. 448/1991, D.Lgs. n. 395/2000 e relativo regolamento attuativo D.M. n. 161/2005 e Decr. Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 25/11/2011, in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada e D.Lgs n. 478/2001;
- L.R. n. 26/2001;
- L. n. 218/2003 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- D.M. 18/04/1977 modificato ed integrato con D.M. 13/06/1985, D.M. 13/01/2004 e D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli autobus";
- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successiva Circolare Ministero dei Trasporti 11/03/1997 n. 23;
- "Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico" approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 30/09/2015.

L'*Appaltatore* dovrà, comunque, usare nella conduzione e nell'espletamento del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ai sensi dell'art. 1176 del Codice Civile.

Inoltre il contratto si uniformerà a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

Numero di riferimento della nomenclatura: CPV 60130000-8 (Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada).

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico da eseguirsi nelle frazioni di Peticara e di Miniera del Comune di Novafeltria (RN), per gli alunni residenti frequentanti le Scuole Statali dell'Infanzia e Primaria di Peticara e Secondarie di I° grado e di II° grado (iscritti alle classi I[^] e II[^]), nel periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020.

L'appalto è costituito da un unico lotto; si precisa, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, che l'appalto non è suddiviso in lotti poiché trattasi di servizio unitario.

Trattandosi di servizio unitario non è prevista la suddivisione in prestazione principale e secondarie.

Il servizio dovrà essere prestato secondo il calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità e sulla base dei percorsi indicativi, come appresso indicati:

Percorsi servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Peticara e di Miniera

PERCORSO "1"

Trasporto alunni frequentanti la Scuola Statale Primaria di Peticara e Scuole Secondarie di I° e di II° grado e la Scuola Statale dell'Infanzia di Peticara (*)

PERCORSO "1" (andata e ritorno), VIE: Maestri del Lavoro n. 9 (Scuole), Del Calcinaio, Trieste (n. civico 142), D.Raggi (n. civico 66), Casalecchio, D.Raggi, Trieste, Del Calcinaio, Maestri del Lavoro (Scuole), Del Calcinaio, Circonvallazione, Crispi, G. Magnico, Crispi, Montecchio, Donegani-zona Chiesa (Miniera); Donegani -zona campo sportivo (Miniera), Donegani (civico n. 141), Crispi,

Circonvallazione, Del Calcinaio, Maestri del Lavoro (Scuole)	
Periodo	Come da calendario scolastico della Scuola Primaria
Frequenza	6 giorni la settimana, dal lunedì al sabato
Corse giornaliere	n. 2 (entrata ed uscita scuola)
Inizio servizio mattino – presuntivamente	ore 7:15
Fine servizio mattino (inizio lezioni a scuola)	ore 8:00 (**)
Inizio servizio all’uscita della Scuola Primaria	ore 13:00 (***)
Fine servizio relativo all’uscita scuole	ore 13:45 circa
Previsione alunni da trasportare	max n. 25
Lunghezza percorso giornaliero (totale andata e ritorno)	km 17,6
Computo km per ciascun anno scolastico 2018/2019 e 2019/2020 : km 17,6 x n. 203 giorni di scuola (****)	km 3.573 (arr.)

(*) il trasporto degli alunni delle Scuole Secondarie di I° e di II° grado è limitato al raggiungimento della prima utile fermata del trasporto pubblico locale

(**) **la discesa degli alunni a scuola dovrà avvenire circa 10 minuti prima dell’inizio delle lezioni, previsto, attualmente, alle ore 8:00**

(***) **il mezzo dovrà essere parcheggiato davanti alla Scuola almeno 10 minuti prima dell’uscita degli alunni, prevista, attualmente, alle ore 13:00**

(****) **i giorni di scuola, nei diversi anni scolastici, potrebbero mutare**

PERCORSO “2”

Trasporto alunni frequentanti la Scuola Statale dell’Infanzia di Perticara

PERCORSO “2” (andata e ritorno), VIE: Maestri del Lavoro n. 9 (Scuole), Del Calcinaio, Trieste (n. civico 142), Del Calcinaio, Maestri del Lavoro (Scuole), Del Calcinaio, Circonvallazione, Crispi, Donegani –zona campo sportivo (Miniera), Donegani (civico n. 141), Crispi, Circonvallazione, Del Calcinaio, Maestri del Lavoro (Scuole)	
Periodo	Mese di giugno: per i giorni successivi alla chiusura della Scuola primaria e come da calendario scolastico della Scuola dell’Infanzia.
Frequenza	5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì
Corse giornaliere	n. 2 (entrata ed uscita scuola)
Inizio servizio mattino - presuntivamente	ore 7:30
Fine servizio mattino (arrivo a scuola)-circa	ore 8:00
Inizio servizio all’uscita della Scuola dell’Infanzia	ore 13:00 (***)
Fine servizio relativo all’uscita scuole	ore 13:30 circa
Previsione alunni da trasportare	max n. 25
Lunghezza percorso giornaliero (totale andata e ritorno)	km 13,4
Computo km per ciascun anno scolastico, 2018/2019 e 2019/2020 : km 13,4 x n. 15 giorni di scuola (****)	km 201 (arr.)

(***) **il mezzo dovrà essere parcheggiato davanti alla Scuola almeno 10 minuti prima dell’uscita degli alunni, prevista attualmente, alle ore 13:00**

(****) **i giorni di scuola, nei diversi anni scolastici, potrebbero mutare**

RIEPILOGO CONTEGGIO CHILOMETRI

PERCORSO “1”: km 3.573 per ciascuno degli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020

PERCORSO “2”: km 201 per ciascuno degli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020

Km complessivi per ciascun anno scolastico: n. 3.774

Totale km per durata appalto: km 3.774 x 2 anni scolastici: presuntivamente n. 7.548.

NOTA: non saranno calcolati i percorsi di trasferimento dalla rimessa all'inizio delle linee e viceversa

I percorsi di cui alle sopra riportate tabelle sono indicativi: prima dell'inizio di ciascun anno scolastico la Giunta comunale approverà, ai sensi del “Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico”, il “Piano dei Trasporti scolastici”, nel quale saranno riportati, per ciascun anno scolastico, i percorsi, le fermate e gli orari.

Attraverso l'appalto del servizio di trasporto scolastico, il Comune auspica che il servizio, fornito da ditte specializzate, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed efficiente, rimanendo in ogni caso in capo all'Amministrazione Comunale un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione. Si consente, nel contempo, di valorizzare le capacità imprenditoriali, organizzative e finanziarie di investimento dei soggetti privati, favorendo anche l'accesso, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, delle microimprese, piccole e medie imprese.

L'organizzazione complessiva del servizio ed i rapporti con l'utenza sono curati dall'Ufficio scuola (Settore Servizi sociali) del Comune di Novafeltria (Tel. 0541 845625 - 845611 - fax 0541 845601 - mail: assistente.sociale@comune.novafeltria.rn.it).

Il servizio è incluso nei servizi a domanda individuale, le cui tariffe, per l'anno scolastico 2018/2019, sono state approvate con deliberazione di G.C. n. 32 del 03/03/2018.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i., da svolgersi, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, attraverso il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA - **MePA** <https://www.acquistinretepa.it> - con utilizzo dello strumento di negoziazione della RdO (Richiesta di Offerta), con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto qualità-prezzo, determinata in base ai sotto elencati elementi di valutazione:

- Offerta tecnica, punteggio massimo 70/100
- Offerta economica, punteggio massimo 30/100.

Nella valutazione dell'Offerta tecnica si intende valorizzare e conferire particolare rilievo a:

- Classe ambientale EURO del mezzo che sarà utilizzato;
- vicinanza, rispetto ai plessi scolastici, della sede di riferimento/rimessa dell'impresa;
- organigramma e professionalità/esperienza del personale che sarà adibito al servizio;
- qualità del sistema organizzativo, anche per affrontare eventuali emergenze e imprevisti;
- possesso di certificazioni di qualità dell'impresa;
- servizi aggiuntivi offerti a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo Statale “A.Battelli” di Novafeltria (di cui fa parte il plesso scolastico di Peticara).

La procedura di affidamento, pur essendo l'importo stimato del servizio superiore ai 40.000,00 euro (ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario), per quanto disposto dall'art. 37, commi 1 e 2 e dall'art. 216, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. sarà espletata autonomamente da questo Comune, poiché si utilizzerà il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Tra il Comune e il personale dell'Appaltatore non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore", per cui non si individuano oneri per la sicurezza; pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0,00 (euro zero/00).

Di seguito il prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio:

OGGETTO SPESA	IMPORTI IN EURO (per tutto il periodo previsto dell'appalto: Anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020)
A) SOMME A BASE DI GARA	
Oneri per il servizio di trasporto (IVA esclusa) , max	€ 46.000,00
Totale A	€ 46.000,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
I.V.A. 10%, max	€ 4.600,00
Contributi ANAC a carico dell'Amministrazione Comunale	€ 30,00
Totale B	€ 4.630,00
TOTALE (A+B)	€ 50.630,00

Nel prospetto economico di cui sopra, non sono considerate le spese relative ad eventuali opzioni, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i., indicate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, di complessivi stimati € 9.000,00 (IVA esclusa), che, nel caso, verranno quantificate nel momento del loro verificarsi e fatte salve le disponibilità di bilancio.

La spesa sarà finanziata con fondi propri di bilancio.

Per la dettagliata descrizione del servizio, le specifiche tecniche, i dettagli sulle modalità di esecuzione del servizio da parte dell'Appaltatore, gli oneri e le responsabilità a suo carico (comprese le garanzie assicurative), si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, capitolato che, unitamente alla presente relazione, costituiscono il progetto del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto tra questo Comune e l'impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto verrà stipulato nelle forme e con le modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA – MePA.

Novafeltria, 11/06/2018

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)

per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico

Dott. Rolando Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e
Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

OGGETTO:
C.I.G.: 7524641A2E - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I., TRAMITE RDO SUL MEPA, PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI PERTICARA E DI MINIERA DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC.

Allegato "2"

alla Determinazione del Responsabile 3° Settore n. 30 del 11/06/2018
ed all'Avviso di indagine di mercato



Comune di Novafeltria
Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI PERTICARA E DI MINIERA DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 e 2019/2020
C.I.G.: 7524641A2E

- Condizioni Particolari di Contratto -

ART. 1 - DEFINIZIONI

Nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (nel prosieguo del presente documento denominato "Capitolato") per "Appaltatore" si intende l'impresa alla quale viene affidato il servizio di trasporto scolastico di cui al presente *Capitolato* mentre per "Comune" si intende il Comune di Novafeltria che affida all'*Appaltatore* il servizio di trasporto scolastico di cui al presente *Capitolato*.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico da eseguirsi nelle frazioni di Perticara e di Miniera del Comune di Novafeltria per gli alunni residenti frequentanti le Scuole Statali dell'Infanzia e Primaria di Perticara e Secondarie di I° grado e di II° grado (iscritti alle classi I[^] e II[^]) secondo quanto disposto con il presente *Capitolato*; si precisa che il trasporto degli alunni delle Scuole Secondarie di I° e

di II° grado è limitato al raggiungimento della prima utile fermata del trasporto pubblico locale e compatibilmente agli orari del trasporto scolastico con quelli del trasporto pubblico locale.

Alunni residenti in altri Comuni potranno usufruire del servizio solo a seguito di accordo tra le Amministrazioni comunali interessate.

ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari specifiche vigenti in materia, con particolare riferimento alle seguenti fonti:

- artt. 1681 e 1682 del Codice Civile;
- D.Lgs. n. 285/1992 e successive modificazioni (nuovo codice della strada) e relativo regolamento di attuazione D.P.R. n. 495/1992 e s.m.e i.;
- D.M. n. 448/1991, D.Lgs. n. 395/2000, D.Lgs. n. 478/2001, D.M. n. 161/2005 e Decr. Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 25/11/2011, in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- L.R. n. 26/2001;
- L. n. 218/2003 “Disciplina dell’attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;
- D.M. 18/04/1977 modificato ed integrato con D.M. 13/06/1985, D.M. 13/01/2004 e D.M. 01/04/2010 “Caratteristiche costruttive degli autobus”;
- D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e successiva Circolare Ministero dei Trasporti 11/03/1997 n. 23;
- “Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico” approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 30/09/2015.

L’*Appaltatore* deve, comunque, usare nella conduzione e nell’espletamento del servizio la diligenza del “buon padre di famiglia”, ai sensi dell’art. 1176 del Codice Civile.

Inoltre il contratto si uniformerà a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.

ART. 4 - CARATTERISTICHE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi di pubblico interesse e, pertanto, non potrà essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore previsti dalla legge. In caso di abbandono o di sospensione anche parziale o di altro inadempimento degli obblighi di cui al presente *Capitolato*, il *Comune* potrà sostituirsi senza alcuna formalità all’*Appaltatore* per l’esecuzione del servizio, con rimborso delle spese a carico del medesimo *Appaltatore*, oltre all’applicazione delle penali di cui all’art. 16 del presente *Capitolato* ed all’eventuale risarcimento dei danni.

Nello svolgimento del servizio l’*Appaltatore* è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”. Il servizio di trasporto scolastico è inoltre un servizio pubblico essenziale, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 146/1990, "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali ...". Pertanto, l’*Appaltatore* si obbliga a rispettare ed a far rispettare dai propri dipendenti tali disposizioni, nonché le deliberazioni della commissione di garanzia per l’attuazione della predetta legge.

Il servizio dovrà essere prestato secondo il calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità e sulla base dei percorsi indicativi indicati nell’allegato “A” al presente *Capitolato*, che ne forma parte integrante e sostanziale.

I chilometri previsti, come specificato nell'allegato "A" al presente *Capitolato*, sono, per ciascuno degli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 presuntivamente n. 3.774 e sicché, complessivamente, per tutta la durata dell'appalto, presuntivamente n. 7.548.

In caso di scostamenti annui del chilometraggio si procederà come indicato all'art. 11 del presente *Capitolato*.

Rispetto a quanto indicato nell'allegato "A" al presente *Capitolato*, le vie interessate al percorso potrebbero variare in relazione alle domande presentate od all'apertura di nuove strade nel territorio; a tal fine il *Comune* comunicherà all'*Appaltatore*, di norma entro il 31 luglio, i nominativi e gli indirizzi dei richiedenti e le eventuali nuove strade aperte, sulla base dei quali l'*Appaltatore* predisporrà, concordemente col *Comune*, il percorso giornaliero per ciascun anno scolastico.

Entro il 20 agosto di ciascun anno l'*Appaltatore* dovrà comunicare il percorso definitivo, secondo gli accordi col *Comune*, indicando definitivamente i chilometri complessivi presuntivi da effettuarsi, nonché gli orari delle fermate, da comunicare ai genitori degli alunni prima dell'inizio dell'anno scolastico; percorsi che dovranno essere comunque definiti in modo da garantire la gestione sicura, razionale ed economica del servizio, con l'obiettivo di soddisfare l'intera domanda, ridurre al minimo la permanenza degli utenti sul mezzo e rispettare l'orario di ingresso ed uscita dalle scuole.

I percorsi definitivi (con relative fermate ed orari) saranno inclusi nel "Piano dei trasporti scolastici", che sarà approvato dalla Giunta comunale, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, ai sensi del "Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico", che l'*Appaltatore* dovrà attuare.

Il prelievo e la riconsegna degli alunni sono da effettuarsi di norma in prossimità dell'abitazione degli alunni, salvo indicazioni diverse da parte del *Comune*. La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo che le dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il *Comune* declina fin da ora ogni responsabilità; la salita e la discesa a scuola dovranno essere effettuate all'interno dell'area antistante le Scuole dell'Infanzia e Primaria di Perticara.

L'*Appaltatore*, su richiesta del *Comune*, è tenuto a soddisfare le domande eventualmente pervenute successivamente alla definizione del percorso, salvo che le stesse non comportino problemi organizzativi, siano incompatibili col percorso già stabilito e col numero di trasportati, e/o comportino ritardi rispetto agli orari prestabiliti.

Gli alunni interessati al trasporto, per ciascun anno scolastico, sono presuntivamente massimo n. 25.

Il servizio deve essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione con il *Comune*, con le scuole e con l'utenza.

Il rapporto con l'utenza, per quanto riguarda l'ammissione al servizio e la riscossione della tariffa per il servizio a domanda individuale, restano di competenza ed a carico del *Comune*.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata per il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, con date di attivazione e sospensione come da calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità, che sarà comunicato dal *Comune* all'*Appaltatore* di norma entro il 31 luglio di ciascun anno.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. L'importo dell'eventuale opzione

della predetta proroga tecnica - di massimo 2 mesi – è stimato in complessivi € 4.500,00, IVA esclusa.

ART. 6 - PRESTAZIONI INERENTI IL SERVIZIO A CARICO DELL'APPALTATORE

Il servizio dovrà essere svolto dall'*Appaltatore* con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e proprio mezzo od in disponibilità, a proprio rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

L'*Appaltatore* è tenuto alla scrupolosa osservanza delle prescrizioni del Codice della strada e di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti in materia di trasporto scolastico o che verranno successivamente emanate.

L'*Appaltatore* dovrà tra l'altro assicurare le seguenti prestazioni, accollandosi i conseguenti oneri:

- a) fornitura e guida dell'automezzo per il trasporto degli alunni per tutti i giorni di apertura delle scuole, tramite propri autisti in possesso dei necessari requisiti di legge e di adeguata professionalità;
- b) gestione dei mezzi: sono a carico dell'*Appaltatore* e di sua responsabilità tutti gli interventi inerenti alla gestione e alla manutenzione dei mezzi, nessuno escluso;
- c) la copertura assicurativa del personale utilizzato per il servizio;
- d) le coperture assicurative indicate all'art. 10 del presente *Capitolato*;
- e) garantire la vigilanza e custodia degli alunni, per tutta la durata del trasporto, dal momento del prelievamento fino al momento della discesa a scuola o della presa in carico da parte delle famiglie (*per il servizio relativo ai bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia sarà prevista specifica sorveglianza da parte del Comune*);
- f) svolgere il servizio nel rispetto degli orari indicati e con puntualità in rapporto all'orario di inizio e di conclusione delle lezioni;
- g) avvertire le famiglie in caso di modifiche dei normali orari causa eventi imprevisti e dovrà fornire alle famiglie un proprio contatto per eventuali emergenze;
- h) fornire al *Comune* il nominativo di un referente unico per contatti organizzativi e tecnici, quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con l'Ufficio scuola del *Comune* per qualsiasi genere di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dal lunedì al sabato dalle ore 7.00 alle ore 16.30;
- i) assicurare che a bordo dell'automezzo sia sempre presente l'elenco degli alunni da trasportare;
- j) individuare una propria sede di riferimento presso il territorio del Comune di Novafeltria o nelle vicinanze del plesso della Scuola Primaria-Infanzia di Perticara (entro 20 km), dotata di spazi per il ricovero dei mezzi, nonché di spazi per attività di tipo amministrativo e di custodia con fax e telefono al fine di consentire eventuali interventi tempestivi e di emergenza ed evitare possibili, eventuali, ritardi nell'esecuzione del servizio;
- k) comunicare tempestivamente al *Comune* gli eventuali incidenti occorsi, anche se di minima rilevanza;
- l) comunicare tempestivamente al *Comune* qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- m) garantire l'effettuazione del servizio in orari diversi da quelli programmati, eventualmente modificando i percorsi stabiliti, in caso di entrata e/o uscita degli alunni in orario diverso da quello previsto causa scioperi, riunioni sindacali o scolastiche che riguardino il personale di tutte le scuole;

n) svolgere tutte le prestazioni, anche qui non puntualmente descritte, connesse all'obbligo generale di vigilare sui minori.

Modalità di comportamento del conducente del mezzo

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve sempre tenere un comportamento rispettoso ed adeguato all'età degli utenti; in particolare, deve osservare le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero dei posti a sedere consentito dalla carta di circolazione;
- assicurarsi che a bordo dell'automezzo i passeggeri stiano seduti;
- controllare che gli zaini o comunque il materiale personale degli alunni sia collocato in modo da non creare pericolo durante il trasporto e da non ingombrare i passaggi durante le operazioni di salita e di discesa;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dal *Comune* per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al *Comune* oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia e segnalazione al *Comune*;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il *Comune* declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal *Comune*;
- verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal *Comune* all'*Appaltatore*;
- segnalare al Servizio comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del *Comune*;
- assicurarsi, nel rispetto del "Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico", che, al momento della discesa, il minore sia ripreso in consegna dal genitore o da altra persona autorizzata, precisando che, in caso contrario, il minore dovrà rimanere in custodia all'autista sull'automezzo e dovrà essere avvisata immediatamente la famiglia; qualora i familiari non provvedessero immediatamente a ritirare il minore, lo stesso sarà accompagnato al Comando della Polizia Municipale ovvero alle forze dell'ordine.

ART. 7 - AUTOMEZZO

Per lo svolgimento del servizio dovrà essere utilizzato mezzo di proprietà o in disponibilità all'*Appaltatore* rispondente alle norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e s.m.e i. e dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni

in materia di trasporto scolastico" e relativa Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997, ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n. 285/1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495/1992 e di ogni altra vigente norma in materia.

L'automezzo dovrà avere una capienza rapportata al numero di passeggeri previsti e pertanto dovrà disporre di almeno n. 25 posti a sedere + n. 1 posto per accompagnatore adulto + autista ed avere dimensioni ed ingombro (lunghezza massima 7,150 m) compatibili con le caratteristiche delle strade interessate dai percorsi del trasporto scolastico; n. 1 posto dovrà essere dotato di cinture di sicurezza per alunni che presentano handicap/disabilità, eccetto la non deambulazione. Potrà essere altresì utilizzato automezzo con un numero inferiore di posti a sedere rispetto a quello sopraindicato (anche autovettura avente n. 7 posti + n. 1 posto di accompagnatore adulto + autista); nel qual caso i percorsi indicati nell'allegato "A" al presente *Capitolato* dovranno essere replicati (nel rispetto degli orari scolastici) a garanzia del trasporto di tutti gli utenti.

L'*Appaltatore* garantisce che il servizio sarà espletato con automezzo rientrante nella categoria euro 2 o superiori delle direttive europee sulle emissioni di inquinanti dei veicoli ed immatricolato, per la prima volta, non prima dell'anno 1998.

Il mezzo dovrà essere mantenuto in perfetta efficienza. A bordo del mezzo dovrà essere garantita la pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti (riscaldamento e/o condizionamento).

Il numero degli alunni presenti sull'automezzo dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione. A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

L'*Appaltatore* dovrà apporre sia sulla parte anteriore che sulla posteriore dell'automezzo idonei cartelli riportanti, in maniera visibile, la dicitura "Comune di Novafeltria - servizio trasporto scolastico".

L'*Appaltatore*, inoltre, dovrà dotare l'automezzo di un telefono cellulare al fine di poter permettere contatti tempestivi da parte del *Comune*.

L'*Appaltatore* dovrà provvedere all'adeguamento del mezzo per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto, senza alcun onere per il *Comune*.

In caso di eventi eccezionali ed imprevedibili, è facoltà dell'*Appaltatore* sostituire, per brevi periodi, l'automezzo con altro sempre rispondente a quanto indicato nel presente articolo e di caratteristiche pari o superiori a quelle del mezzo indicato nell'offerta tecnica in sede di gara; tali sostituzioni dovranno essere, tempestivamente, comunicate al *Comune*, illustrando le relative motivazioni.

L' *Appaltatore* dovrà fornire al *Comune*:

- prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'attivazione del servizio, la descrizione del mezzo che sarà adibito al servizio di trasporto scolastico, con indicata la capienza, e copia della carta di circolazione, dalla quale risulti anche l'immatricolazione;
- l'aggiornamento della suddetta documentazione, qualora subentrino variazioni.

L'*Appaltatore* comunica altresì al *Comune*, prima dell'inizio del servizio, le modalità operative che saranno seguite per l'immediata sostituzione del mezzo adibito al servizio in caso di sua rottura.

L'*Appaltatore*, nel periodo di validità del contratto, potrà sostituire, previa autorizzazione del *Comune*, il mezzo adibito al servizio di trasporto scolastico con altro mezzo sempre rispondente a quanto indicato nel presente articolo e di caratteristiche pari o superiori a quelle del mezzo indicato dal medesimo *Appaltatore* nell'offerta tecnica in sede di gara.

ART. 8 - PERSONALE

I rapporti di qualsiasi natura del personale addetto al servizio gestito dall'*Appaltatore* fanno capo esclusivamente allo stesso, pertanto nessun rapporto di lavoro viene instaurato tra il *Comune* e il suddetto personale.

Il personale impiegato nel servizio deve essere in possesso della patente di guida di tipo D, od altra patente di guida della categoria adeguata al mezzo adibito allo svolgimento del servizio, oltre al certificato di abilitazione professionale "CQC" (ovvero "CAP" in caso di utilizzo di autovettura) e dovrà tra l'altro osservare scrupolosamente quanto indicato all'art. 6 del presente *Capitolato*.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla L. n. 125/2001 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcoolcorrelati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16/03/2006, nonché dall'art. 41, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanza psicotrope e stupefacenti.

Il personale impiegato non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D.Lgs. n. 39/2014 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori. Pertanto, dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e/o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori; l'*Appaltatore* dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

L'*Appaltatore*, almeno 10 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto (e comunque prima dell'avvio del servizio) e, successivamente, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, dovrà fornire al *Comune* l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e del Certificato di abilitazione professionale ai sensi del D.Lgs. n. 285/1992 e s.m. e i..

Dovrà essere utilizzato lo stesso personale conducente per tutto l'anno scolastico, salvo cause di forza maggiore (malattie, infortuni, interruzione del rapporto di lavoro).

L'*Appaltatore* si impegna a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa; i sostituti dovranno essere in possesso dei prescritti requisiti.

Il personale addetto alla guida deve essere dotato di telefono cellulare idoneo per le chiamate di emergenza e per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione all'*Appaltatore* di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, l'*Appaltatore*, il *Comune* o viceversa.

Il personale adibito al servizio non può prendere accordi con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, l'autista deve indirizzare gli stessi all'Ufficio Scuola del *Comune*.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione all'*Appaltatore* che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al *Comune*, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

L'*Appaltatore* deve rispettare tutte le leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, l'assicurazione dei lavoratori e la prevenzione infortuni, relativamente agli autisti incaricati a svolgere il servizio.

L'*Appaltatore* è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali di categoria, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli

infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'*Appaltatore* non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

L'*Appaltatore* è obbligato ad esibire, in qualsiasi momento, ed a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto. La mancata osservanza di tali norme costituisce motivo per la risoluzione del contratto.

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore".

L'*Appaltatore* si obbliga ad osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di sicurezza nei luoghi di lavoro, per quanto di propria competenza in relazione al servizio appaltato (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i.). A tal fine, si impegna a redigere ed a consegnare al *Comune* il documento di valutazione dei rischi relativi alle attività oggetto dell'affidamento, redatto ai sensi della normativa vigente in materia. L'*Appaltatore* si impegna, altresì, ad adottare tutte le misure necessarie per prevenire e ridurre al minimo i rischi previsti, incidenti sull'attività oggetto dell'affidamento, coordinandosi con il *Comune* e con gli Organi scolastici. I relativi costi sono interamente a carico dell'*Appaltatore*.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'*Appaltatore* è preposto, il *Comune* ha facoltà di richiedere all'*Appaltatore* stesso la sostituzione degli autisti che, a suo esclusivo giudizio ancorché debitamente motivato, risultino non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti di un corretto rapporto e della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio. In tal caso l'*Appaltatore* dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre tre giorni dalla segnalazione.

L'*Appaltatore* è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il *Comune* da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti del *Comune* in qualità di ente appaltante.

L'*Appaltatore* si impegna, altresì, ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2014. A tal fine sarà cura del Servizio comunale competente trasmettere all'*Appaltatore*, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto e del codice suddetto, per una loro completa e piena conoscenza. L'*Appaltatore* si obbliga a trasmetterne copia ai propri collaboratori.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria sopra richiamati può costituire causa di risoluzione contrattuale. Il *Comune*, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'*Appaltatore* il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, i lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro; la violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste dagli articoli 59 e 60 del medesimo D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 9 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'*Appaltatore* è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello

svolgimento del servizio.

L'*Appaltatore* ai sensi degli artt. 1681 e seguenti del Codice Civile è interamente responsabile di ogni danno o infortunio conseguente o derivante dall'espletamento del servizio, sgravando in tal senso il *Comune* da ogni e qualsiasi responsabilità, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate (salita - discesa).

Qualsiasi disservizio imputabile a carenza dell'*Appaltatore*, ivi compresi la carenza di personale a qualsiasi titolo o guasti alle attrezzature ed ai mezzi, sarà considerato di stretta responsabilità dell'*Appaltatore* stesso.

ART. 10 – COPERTURE ASSICURATIVE

Il mezzo utilizzato dovrà essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli (R.C.A.), ai sensi delle vigenti disposizioni normative (in particolare, L. n. 990/1969 e s.m.i. ora D. Lgs. n. 209/2005) con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione del mezzo utilizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone o per danni a cose ed animali, in misura unica non inferiore ad € 12.000.000,00 (euro dodicimilioni/00).

L'*Appaltatore* dovrà altresì stipulare contratto di assicurazione di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) relativamente allo svolgimento dell'attività di trasporto scolastico per i danni eventualmente arrecati a terzi, compresi gli alunni e gli accompagnatori trasportati, non rientranti nei danni da circolazione coperti dalla R.C.A., con un massimale unico (per sinistro, per danni a persone e cose) di almeno € 6.000.000,00 (euro seimilioni/00).

Tali polizze, unitamente alla carta di circolazione del mezzo utilizzato per il servizio, dovranno essere esibite all'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio del servizio.

ART. 11 - CORRISPETTIVO E MODALITA' PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto sull'importo a base d'asta (€ 46.000,00 (IVA esclusa) e s'intende comprensivo di qualunque costo sopportato dall'*Appaltatore* per lo svolgimento di tutte le attività collegate all'erogazione del servizio affidato (spese per il personale e per la sicurezza, attività di programmazione e formazione del personale, spese generali, spese per acquisto mezzo e carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo, assicurazioni e quant'altro necessario).

Il corrispettivo per ciascun anno scolastico è ottenuto dividendo il corrispettivo offerto per 2 (due).

Il costo chilometrico è ottenuto dividendo il corrispettivo offerto per il numero complessivo dei km. previsti nell'allegato "A" al presente *Capitolato*, per tutto il periodo di validità del contratto (presuntivamente km. 7.548 complessivi per tutta la durata dell'appalto, corrispondenti a presuntivi km 3.774 per ciascuno anno scolastico).

Per ciascun anno scolastico, eventuali scostamenti fino al 20 % in più o in meno rispetto al chilometraggio sopraindicato non daranno luogo a variazioni del corrispettivo.

Per ciascun anno scolastico, in caso di scostamenti del chilometraggio, in più o in meno, eccedenti il 20 %, si procederà (per quella parte dei chilometri eccedenti il 20 %) a conguaglio dei chilometri in eccesso o in difetto e del relativo corrispettivo (l'eventuale aumento di chilometraggio conseguente ad utilizzo di mezzo avente un numero di posti a sedere inferiore a 25, non sarà considerato), applicando una tariffa pari alla tariffa risultante dividendo l'importo di aggiudicazione per il numero totale dei km previsti per tutta la

durata dell'appalto; l'eventuale variazione del corrispettivo in aumento, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i., non potrà superare complessivamente, per tutta la durata dell'appalto, l'importo di € 4.500,00, IVA esclusa, e, comunque, il 10 % dell'importo di aggiudicazione.

L'eventuale scostamento di cui sopra dovrà essere debitamente documentato e comunicato dall'*Appaltatore* al *Comune* entro il mese di giugno di ciascun anno scolastico.

Gli eventuali conseguenti conguagli, relativi a ciascun anno scolastico, saranno regolati con l'ultima fattura del periodo di riferimento; l'*Appaltatore* dovrà comunque comunicare, di volta in volta, all'Ufficio Scuola del *Comune*, le variazioni sull'esecuzione del servizio (es. non effettuazione a causa di avversità atmosferiche, scioperi personale scuole, ecc.).

Il *Comune* erogherà all'*Appaltatore* il corrispettivo di cui sopra + IVA ai sensi di legge, suddiviso, per ciascun anno scolastico, in 5 liquidazioni bimestrali posticipate, di pari importo, a partire dal mese di settembre con termine a giugno, corrispondentemente all'anno scolastico, dietro presentazione di regolari fatture, riportanti il codice di gara CIG, corredate dell'indicazione dei chilometri percorsi nel bimestre.

Il pagamento, verificata la regolarità contributiva e fiscale, avverrà entro 30 gg. dalla data di acquisizione al protocollo del *Comune* della fattura elettronica, la quale dovrà contenere gli elementi per la tracciabilità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m. e i.

12 - CESSIONE CREDITI

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

La cessione dei crediti vantati nei confronti del *Comune* a titolo di corrispettivo del servizio può essere effettuata dall'*Appaltatore* a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

La cessione deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata al *Comune* mediante raccomandata A.R. o P.E.C. La cessione del credito da corrispettivo di servizio è efficace ed opponibile al *Comune* qualora questo non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione mediante PEC.

In ogni caso, il *Comune* ceduto può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto di appalto.

ART. 13 - AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

Per l'anno di durata dell'appalto successivo al primo (a.s. 2019/2020), è consentita la revisione periodica del corrispettivo a carico del *Comune* ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i..

Il corrispettivo sarà rivalutato secondo il seguente schema, con efficacia a partire dal mese di settembre di dell'anno successivo al primo:

- 80% del suddetto prezzo sarà rivalutato sulla base della variazione annuale (riferita a giugno) dell'indice ISTAT FOI;
- 20% del suddetto prezzo sarà rivalutato proporzionalmente sulla base del prezzo medio annuale (riferito a giugno) del carburante, desunto dal sito del Ministero dello Sviluppo Economico.

A tal fine l'*Appaltatore*, entro il 31 luglio di ogni anno, dovrà documentare al *Comune* l'eventuale adeguamento dei prezzi per l'anno scolastico decorrente dal successivo mese di settembre e che si intenderà invariabile per l'intero anno scolastico di riferimento.

In mancanza di presentazione della richiesta documentata di adeguamento verrà confermato l'ultimo

prezzo fissato.

ART. 14 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E NON AMMISSIONE SUBAPPALTO

E' vietato cedere il contratto relativo al servizio di che trattasi, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto per il *Comune*, salvo per lo stesso la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno e con conseguente perdita della cauzione, previo il semplice accertamento del fatto.

Non è ammesso il subappalto.

ART. 15 - CONTROLLI

Il *Comune* verificherà il regolare e puntuale svolgimento del servizio nonché il rispetto degli oneri posti a carico dell'*Appaltatore* nei modi e con le modalità ritenute più idonee.

ART. 16 - PENALI

L'*Appaltatore* nell'esecuzione del servizio ha l'obbligo di uniformarsi e di rispettare tutte le disposizioni di leggi e di regolamenti concernenti il servizio stesso. Il mancato rispetto delle condizioni di cui al presente *Capitolato*, la non effettuazione o l'incompleta esecuzione del servizio, consentono al *Comune*, oltre alla possibilità di risoluzione del contratto, di disporre l'applicazione delle seguenti penali nella misura di:

- € 500,00 (cinquecento/00) per ogni giornata di mancata effettuazione del servizio (escluse le cause di forza maggiore dimostrate);
- € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni ritardo e irregolarità nell'espletamento del servizio, per mancata effettuazione di un percorso giornaliero (escluse le cause di forza maggiore dimostrate);
- € 500,00 (cinquecento/00) per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio;
- € 1.000,00 (mille/00) per violazione degli obblighi in materia di rapporto di lavoro e sicurezza sul luogo di lavoro;
- € 1.000,00 (mille/00) per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 8 del presente *Capitolato*;
- € 1.000,00 (mille/00) per ogni impiego di mezzi con caratteristiche diverse da quelle previste all'art. 7 del presente *Capitolato* ed eventualmente indicate dall'*Appaltatore* in sede di gara (nell'offerta tecnica), non preventivamente autorizzati;
- € 1.000,00 (mille/00) per ogni mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate, ecc.);
- € 500,00 (cinquecento/00) per non ottemperanza tempestiva alla eliminazione delle disfunzioni degli inconvenienti segnalati.

E' fatta salva la facoltà per il *Comune* di recuperare le eventuali maggiori spese necessarie ad approntare un servizio sostitutivo.

Dette penali saranno applicate in sede di liquidazione del compenso spettante all'*Appaltatore*, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'*Appaltatore* medesimo, che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa del *Comune* nei confronti dell'*Appaltatore* per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'*Appaltatore* rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

Qualora si verificano tre successive segnalazioni di inadempienza, con susseguenti applicazioni di penalità, il *Comune* potrà disporre la risoluzione del contratto e procedere ad una nuova aggiudicazione ad altra impresa.

ART. 17 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'*Appaltatore* si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m. e i., ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento sui conti correnti dedicati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il codice identificativo di gara (CIG) indicato dal *Comune*, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Ai sensi art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010, l'*Appaltatore* si obbliga a comunicare, nei tempi previsti, eventuali integrazioni o modifiche relative ai dati trasmessi.

L'*Appaltatore* si impegna ad inserire nel contratto con i sub-contrattenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio in oggetto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010.

L'*Appaltatore* è tenuto a dare immediata comunicazione, al *Comune* ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Rimini, della notizia dell'inadempimento della propria controparte, a qualunque titolo interessata all'affidamento in oggetto, agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Per consentire al *Comune* di verificare che nei contratti sottoscritti dall'*Appaltatore* con soggetti terzi sia inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, l'*Appaltatore* è tenuto ad inviare al *Comune* copia dei medesimi contratti.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con incameramento della garanzia definitiva, previa eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del *Comune*, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi di sicurezza per i trasportati o per terzi, persone o cose;
- c) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;

- e) mancata osservanza del divieto di subappalto;
- f) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) accertata mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge per l'esercizio di attività oggetto dell'appalto;
- h) perdita dei requisiti di idoneità morale, professionale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia e richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
- i) accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- j) fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- k) mancato rispetto di quanto offerto in sede di gara dall'*Appaltatore* con l'offerta tecnica, dopo la prima contestazione;
- l) modificazione nel corso dell'appalto della dotazione dei mezzi in servizio in senso peggiorativo rispetto a quelli offerti in sede di gara;
- m) impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 8 del presente *Capitolato*;
- n) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- o) esito interdittivo di informazioni antimafia sull'*Appaltatore* di cui al D. Lgs. n.159/2011;
- p) violazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" e dal "*Codice di Comportamento dei dipendenti*" del Comune di Novafeltria da parte del personale dell'*Appaltatore* e/o di propri collaboratori.

Il contratto potrà altresì essere risolto nei casi di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

In tutti i casi di risoluzione del contratto e, qualora non sottoscritto, di decadenza dall'aggiudicazione, il *Comune* avrà diritto di ritenere definitivamente la garanzia definitiva prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno ed all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 del Codice Civile nonché viene fatta salva la facoltà del *Comune* di compensare l'eventuale credito dell'*Appaltatore* con il credito dell'ente per il risarcimento del danno.

ART. 19 - RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, coordinato con la L. di conversione n. 135/2012, il *Comune* ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'*Appaltatore* con preavviso, tramite PEC, non inferiore a trenta giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della L. n. 488/1999 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'*Appaltatore* non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della L. n. 488/1999.

Inoltre, l'*Appaltatore* è tenuto all'accettazione, in qualsiasi momento, del recesso unilaterale dal contratto o della cessione di tutto o parte dello stesso, ai sensi di legge, salvo l'obbligo del preavviso, tramite PEC, di almeno quattro mesi e portando eventualmente a termine l'anno scolastico in corso, qualora il *Comune* intendesse provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio affidato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore ovvero se dovesse rimodulare sostanzialmente il servizio per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche e/o per il venir meno dell'utenza.

Dalla data di efficacia del recesso, l'*Appaltatore* dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al *Comune*.

In caso di recesso l'*Appaltatore* ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Si fa espresso rinvio all'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

L'*Appaltatore* può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del Codice Civile.

ART. 20 - GARANZIA DEFINITIVA

L'*Appaltatore* dovrà costituire, prima della stipulazione del contratto - e comunque prima dell'avvio del servizio -, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs., nella misura prevista dal comma 1 del suddetto art. 103, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'*Appaltatore*. Alla suddetta "garanzia definitiva" si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. per la garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia dovrà avere validità per tutta la durata del contratto e fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione che avverrà entro 12 mesi dalla scadenza del contratto e sarà svincolata secondo il disposto dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o qualsiasi altra causa, l'*Appaltatore* dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal *Comune*.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del *Comune*.

Per tutte le condizioni e modalità si fa espresso rinvio a quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

ART. 21 - SPESE

Qualsiasi spesa inerente alla stipula del contratto e consequenziale ad essa, nessuna eccettuata od esclusa, è a carico dell'*Appaltatore*.

L'*Appaltatore* assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'affidamento del servizio di cui trattasi con rinuncia alla rivalsa.

ART. 22 - AUTORIZZAZIONI

L'*Appaltatore* dovrà essere in regola con tutte le prescritte autorizzazioni, licenze, o concessioni previste dalle vigenti norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Per quanto non previsto nel presente *Capitolato* si fa riferimento alla normativa vigente.

Il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra il *Comune* e l'*Appaltatore* in conseguenza del contratto si considera competente il Foro di Rimini.

Novafeltria, 11/06/2018

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico

Dott. Rolando Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005

**ALLEGATO “A” al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale
ITINERARI INDICATIVI Frazioni di Peticara e di Miniera**

PERCORSO “1”

Trasporto alunni frequentanti la Scuola Statale Primaria di Peticara e Scuole Secondarie di I° e di II° grado e la Scuola Statale dell’Infanzia di Peticara (*)

PERCORSO “1” (andata e ritorno), VIE: Maestri del Lavoro n. 9 (Scuole), Del Calcinaio, Trieste (n. civico 142), D.Raggi (n. civico 66), Casalecchio, D.Raggi, Trieste, Del Calcinaio, Maestri del Lavoro (Scuole), Del Calcinaio, Circonvallazione, Crispi, G. Magnico, Crispi, Montecchio, Donegani-zona Chiesa (Miniera); Donegani –zona campo sportivo (Miniera), Donegani (civico n. 141), Crispi, Circonvallazione, Del Calcinaio, Maestri del Lavoro (Scuole)	
Periodo	Come da calendario scolastico della Scuola Primaria
Frequenza	6 giorni la settimana, dal lunedì al sabato
Corse giornaliere	n. 2 (entrata ed uscita scuola)
Inizio servizio mattino – presuntivamente	ore 7:15
Fine servizio mattino (inizio lezioni a scuola)	ore 8:00 (**)
Inizio servizio all’uscita della Scuola Primaria	ore 13:00 (***)
Fine servizio relativo all’uscita scuole	ore 13:45 circa
Previsione alunni da trasportare	max n. 25
Lunghezza percorso giornaliero (totale andata e ritorno)	km 17,6
Computo km per ciascun anno scolastico 2018/2019 e 2019/2020 : km 17,6 x n. 203 giorni di scuola (****)	km 3.573 (arr.)

(*) il trasporto degli alunni delle Scuole Secondarie di I° e di II° grado è limitato al raggiungimento della prima utile fermata del trasporto pubblico locale

(**) la discesa degli alunni a scuola dovrà avvenire circa 10 minuti prima dell’inizio delle lezioni, previsto, attualmente, alle ore 8:00

(***) il mezzo dovrà essere parcheggiato davanti alla Scuola almeno 10 minuti prima dell’uscita degli alunni, prevista, attualmente, alle ore 13:00

(****) i giorni di scuola, nei diversi anni scolastici, potrebbero mutare

PERCORSO “2”

Trasporto alunni frequentanti la Scuola Statale dell’Infanzia di Peticara

PERCORSO “2” (andata e ritorno), VIE: Maestri del Lavoro n. 9 (Scuole), Del Calcinaio, Trieste (n. civico 142), Del Calcinaio, Maestri del Lavoro (Scuole), Del Calcinaio, Circonvallazione, Crispi, Donegani –zona campo sportivo (Miniera), Donegani (civico n. 141), Crispi, Circonvallazione, Del Calcinaio, Maestri del Lavoro (Scuole)	
Periodo	Mese di giugno: per i giorni successivi alla chiusura della Scuola primaria e come da calendario scolastico della Scuola dell’Infanzia.
Frequenza	5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì
Corse giornaliere	n. 2 (entrata ed uscita scuola)
Inizio servizio mattino - presuntivamente	ore 7:30
Fine servizio mattino (arrivo a scuola)-circa	ore 8:00

Inizio servizio all'uscita della Scuola dell'Infanzia	ore 13:00 (***)
Fine servizio relativo all'uscita scuole	ore 13:30 circa
Previsione alunni da trasportare	max n. 25
Lunghezza percorso giornaliero (totale andata e ritorno)	km 13,4
Computo km per ciascun anno scolastico, 2018/2019 e 2019/2020 : km 13,4 x n. 15 giorni di scuola (****)	km 201 (arr.)

(***) il mezzo dovrà essere parcheggiato davanti alla Scuola almeno 10 minuti prima dell'uscita degli alunni, prevista attualmente, alle ore 13:00

(****) i giorni di scuola, nei diversi anni scolastici, potrebbero mutare

RIEPILOGO CONTEGGIO CHILOMETRI

PERCORSO "1": km 3.573 per ciascuno degli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020

PERCORSO "2": km 201 per ciascuno degli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020

Km complessivi per ciascun anno scolastico: n. 3.774

Totale km per durata appalto: km 3.774 x 2 anni scolastici: presuntivamente n. 7.548.

NOTA: non saranno calcolati i percorsi di trasferimento dalla rimessa all'inizio delle linee e viceversa

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali
connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico
Dott. Rolando Rossi

OGGETTO:

C.I.G.: 7524641A2E - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I., TRAMITE RDO SUL MEPA, PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI PERTICARA E DI MINIERA DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC.

Allegato "3" alla Determinazione del Responsabile del 3° Settore n. 30 del 11/06/2018
(schema)



Comune di Novafeltria
Provincia di Rimini
www.comune.novafeltria.rn.it

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I., TRAMITE RDO SUL MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI PERTICARA E DI MINIERA DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020.

C.I.G.: 7524641A2E

DISCIPLINARE DI GARA - CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

Rdo n. [REDACTED] (*)

1 - PREMESSE

- ❖ **Con Determinazione a contrarre** n. 30 del 11/06/2018 questa Amministrazione ha avviato una procedura per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Perticara e di Miniera del Comune di Novafeltria, per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020.
- ❖ **L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. e i. – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), da svolgersi, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, attraverso il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA – **MePA** - <https://www.acquistinretepa.it> - con utilizzo dello strumento di negoziazione della RdO (Richiesta di Offerta), con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo Codice.
- ❖ **La stazione appaltante** è il Comune di Novafeltria, con sede in Piazza Vittorio Emanuele n. 2, Cap. 47863, Novafeltria (RN) - tel. 0541 845611 – C.F./P.IVA 00360640411-indirizzo PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it.
- ❖ **Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice**, è il Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto

scolastico, Dott. Rolando Rossi.

- ❖ **C.I.G.: 7524641A2E**
- ❖ **Il luogo di svolgimento del servizio** è il Comune di Novafeltria, frazioni di Peticara e di Miniera (codice NUTS: ITH59).
- ❖ Il presente Disciplinare di Gara (nel prosieguo: Disciplinare) contiene norme integrative, quali “**Condizioni Particolari di RdO**”, rispetto al Bando di abilitazione “SERVIZI” categoria “Servizi di Trasporto persone” ed alle “Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione” di Consip SpA, unitamente a quanto indicato nell’altra documentazione di gara, elencata al successivo punto 2, approvata con la sopracitata Determinazione n. 30/2018; in particolare le disposizioni contenute nel presente documento attengono ai requisiti richiesti ai partecipanti, alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, ai criteri di valutazione delle offerte ed alla procedura di aggiudicazione.
- ❖ **Le prestazioni** oggetto della presente procedura sono descritte nel “Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale” (nel prosieguo: Capitolato), che costituisce le “**Condizioni Particolari di Contratto**”, integrative rispetto al Bando di abilitazione “SERVIZI” categoria “Servizi di Trasporto persone” ed alle “Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione” di Consip SpA.

2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1- DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Relazione tecnica illustrativa (ai sensi dell’art. 23, comma 15, del Codice) – allegato “1”;
- b) Capitolato – allegato “2”;
- c) Disciplinare (presente documento)-Allegato “3”, con allegata, quale sua parte integrante e sostanziale, la modulistica sotto elencata:
 - allegato “A” - modello “Istanza di ammissione alla gara”
 - allegato “A.1” - DGUE – Documento di gara unico europeo
 - allegato “A.2”- modello “Ulteriore autodichiarazione”
 - allegato “B” - modello “Offerta tecnica”
 - allegato “C” - modello “Offerta economica”

Fa altresì parte della documentazione di gara il Protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini.

La predetta documentazione di gara costituisce parte integrante e sostanziale della lettera di invito a presentare offerta generata automaticamente dal sistema MePA ed è disponibile sulla piattaforma telematica del predetto MePA - <https://www.acquistinretepa.it>-, tra la documentazione allegata alla RdO di cui trattasi.

2.2- CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma telematica MePA - <https://www.acquistinretepa.it> -, attraverso l’apposita area delle “comunicazioni” della RdO di cui trattasi, almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in forma anonima mediante comunicazione ai partecipanti tramite la suddetta area “comunicazioni” del MePA, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi quesiti telefonici.

2.3-COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante ed operatori economici saranno effettuate mediante la predetta piattaforma telematica MePA attraverso l’apposita area delle “comunicazioni” della RdO.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli

operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto; si precisa, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice, che l'appalto non è suddiviso in lotti poiché trattasi di servizio unitario.

Trattandosi di servizio unitario non è prevista la suddivisione in prestazione principale e secondarie.

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico da eseguirsi nelle frazioni di Peticara e di Miniera del Comune di Novafeltria (RN), per gli alunni residenti frequentanti le Scuole Statali dell'Infanzia e Primaria di Peticara e Secondarie di I° grado e di II° grado (iscritti alle classi I[^] e II[^]).

Per la dettagliata descrizione del servizio, le specifiche tecniche, i requisiti e le modalità alle quali l'affidatario dovrà sottostare nello svolgimento del servizio, nonché gli oneri a suo carico, si fa espresso rinvio al Capitolato.

Numero di riferimento della nomenclatura: CPV 60130000-8 (servizi speciali di trasporto passeggeri su strada).

L'importo a base di gara è di € 46.000,00 (IVA esclusa), complessivamente per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 (€ 23.000,00, IVA esclusa, per ciascuno anno scolastico).

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore", per cui non si individuano oneri per la sicurezza; pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0,00 (euro zero/00).

Il servizio è finanziato con mezzi di bilancio del Comune di Novafeltria.

4- DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO, CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

4.1 - DURATA

L'appalto avrà durata per il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, con date di attivazione e sospensione come da calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità.

4.2 - OPZIONI E VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. L'importo dell'eventuale opzione della predetta proroga tecnica - di massimo 2 mesi - è stimato in complessivi € 4.500,00, IVA esclusa.

Eventuali variazioni in aumento del corrispettivo ai sensi dell'art. 106 del Codice, contemplate all'art. 11 del Capitolato, non potranno superare l'importo di € 4.500,00 (IVA esclusa), e comunque non potranno superare il 10 % dell'importo di aggiudicazione.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 55.000,00, IVA esclusa (importo complessivo comprensivo dell'opzione di eventuale proroga e di eventuali variazioni del corrispettivo in aumento sopra indicate).

4.3 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo dell'appalto sarà definito, nell'esatto importo, in sede di aggiudicazione.

Per i pagamenti si rinvia all'art. 11 del Capitolato.

5- SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del medesimo Codice, **che siano abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA per l'iniziativa "SERVIZI" categoria "Servizi di Trasporto persone"** e che siano in possesso dei requisiti indicati al successivo **punto 6** del presente Disciplinare.

6 - REQUISITI RICHIESTI

Gli operatori economici partecipanti, di cui al precedente **punto 5**, devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali, ai sensi degli artt. 80 e 83 del Codice, come di seguito indicati alle lettere **A, B, C e D**, che dovranno essere attestati nell'**AUTOCERTIFICAZIONE** utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo – DGUE**, allegato "A.1" al presente Disciplinare, e nell'**ULTERIORE AUTODICHIARAZIONE** (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), utilizzando il modello allegato "A.2" al presente Disciplinare:

A) Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice ed ulteriori requisiti che andranno specificati nella modulistica delle autodichiarazioni:

- a) *assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice;*
- b) *non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei suoi confronti (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);*
- c) *non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dalla Legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 oppure avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.*

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice), ogni soggetto componente il raggruppamento, il consorzio (nonché il consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile) o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, dovrà essere in possesso dei sopraindicati requisiti.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

In caso di avvalimento, i requisiti sopraindicati dovranno, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del Codice.

N.B.: L'assenza di motivi di esclusione, di divieti di contrarre con la pubblica amministrazione e di partecipazione a gare, dovrà essere dichiarata utilizzando sia il DGUE (allegato "A.1") che l'**ULTERIORE AUTODICHIARAZIONE** (modello allegato "A.2").

B) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), del Codice:

- a) *iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività*

inerente il servizio oggetto di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato; ovvero in analogo registro dello Stato dell'Unione Europea di appartenenza. Per le imprese non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice, con le modalità indicate al comma 3 dell'art. 83 del medesimo D.Lgs.;

- b) *nel caso di cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui alla precedente lettera a), iscrizione all'Albo di cui al D.M. 23/06/2004 o, nel caso di Cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1. della Legge n. 381/1991;*
- c) - *attestato di idoneità professionale di cui al D.Lgs. n. 395/2000 e s.m. e i. (già DM n. 448/1991) o equivalente;*

- iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) N. 1071/2009;

ovvero, qualora il concorrente intenda effettuare il servizio con autovettura di n. 9 posti

iscrizione nel "Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea", di cui all'art. 6 della Legge n. 21/1992.

I requisiti di cui alle sopra riportate lettere a), b, e c):

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, già costituiti o da costituirsi (art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice), dovranno essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituito o costituendo;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

N.B.: Il concorrente deve specificare il possesso dei requisiti sopraindicati nel DGUE, Parte IV, sezione A, indicando:
- gli estremi dell'iscrizione alla CCIAA ovvero, se del caso, ad altri registri sopraindicati;
- gli estremi dell'attestato di idoneità professionale di cui al D.Lgs. n. 395/2000 e s.m. e i. (già D.M. n. 448/1991) o equivalente titolo; iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) N. 1071/2009 **ovvero, qualora il concorrente intenda effettuare il servizio con autovettura**, gli estremi dell'iscrizione nel "Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea", ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 21/1992 e s.m. e i.

Per la comprova dei requisiti dell'affidatario la stazione appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, nel DGUE, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti; ovvero, in caso di impossibilità, richiedendo agli operatori economici copia della documentazione in loro possesso.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lett. b), del Codice:

- a) *aver realizzato un fatturato globale, con riferimento agli ultimi tre esercizi disponibili, non inferiore a complessivi €46.000,00, IVA esclusa.*

N.B.: Il concorrente deve specificare il possesso di tale requisito nel DGUE, Parte IV, sezione B.

ovvero

- b) *possesso di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, con specifico riferimento alla presente procedura di gara per cui si presenta offerta (N.B. dovrà essere indicato anche l'importo a base di gara), da cui risulti che il concorrente "è solvibile e dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio oggetto di affidamento".*

N.B.: Le predette dichiarazioni bancarie, firmate digitalmente, dovranno essere allegate, all'istanza di ammissione.

Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito ed è volto a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori

economici ed il possesso, da parte degli stessi, di un'adeguata solidità dal punto di vista economico-finanziario per rispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

Nel caso di partecipazione alla gara di:

- consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, i requisiti specificati alla sopra riportata lettera C, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, i requisiti specificati alla sopra riportata lettera C, dovranno essere posseduti dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.
- raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, già costituiti o da costituirsi (art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice), i requisiti specificati alla sopra riportata lettera C, dovranno essere posseduti nel suo complesso, fermo restando che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, la mandataria ne dovrà possedere la quota maggioritaria ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

L'affidatario comproverà il requisito:

- relativamente alla opzione sopra indicata alla lett.a), mediante:
 - per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- relativamente all'opzione sopra indicata alla lett. b), mediante: dichiarazioni bancarie di cui trattasi.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

D) Requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del Codice:

*aver effettuato nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso (prot.n. / 2018) di indagine di mercato relativo alla presente procedura **(e cioè prima del)** a favore di pubbliche amministrazioni, servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 23.000,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.*

N.B: Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione C.

Il predetto importo trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito ed è volto a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate per rispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

Nel caso di partecipazione alla gara di:

- consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, i requisiti specificati alla sopra riportata lettera D, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, i requisiti specificati alla sopra riportata lettera D,

dovranno essere posseduti dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio;

- raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, già costituiti o da costituirsi (art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice), i requisiti specificati alla sopra riportata lettera **D**, dovranno essere posseduti nel suo complesso, fermo restando che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, la mandataria ne dovrà possedere la quota maggioritaria ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Per la comprova dei requisiti dell'affidatario la stazione appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, nel DGUE, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti; ovvero, in caso di impossibilità, richiedendo agli operatori economici copia della documentazione in loro possesso.

7 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice (**di cui alle lettere C e D del precedente punto 6**) avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*].

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al **punto 14, lettera A.3**, del presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **punto 2.3** del presente Disciplinare, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in

quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'avvalimento è consentito solo se l'ausiliaria è anche'essa abilitata al MePA per la stessa iniziativa/categoria.

8 - SUBAPPALTO

Non ammesso.

9 - VARIANTI

Non ammesse.

10- GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2 % dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad **€ 920,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso **UBI BANCA S.p.A. – Filiale di Novafeltria** (istituto bancario Tesoreria del Comune di Novafeltria), oppure con bonifico bancario sul conto corrente intestato "Comune di Novafeltria" utilizzando il codice **IBAN IT37F031116846000000008133** (qualora non sia possibile l'originale in formato elettronico il concorrente potrà caricare sulla piattaforma telematica del MePA la scansione della documentazione originale cartacea);

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice .

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non sia possibile l'originale in formato elettronico il concorrente potrà caricare sulla piattaforma telematica del MePA la scansione della documentazione originale cartacea .

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 - SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

E' opportuno prendere visione dei luoghi (percorsi e fermate) in cui dovrà essere svolto il servizio. Per eventuali informazioni relative al sopralluogo FACOLTATIVO contattare:

Ufficio segreteria del Comune di Novafeltria (tel. 0541 845605 – 845604 - 845611 - e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it).

Referente: RUP / Rolando Rossi.

12- TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara dovranno far pervenire la propria offerta, esclusivamente, a pena di inammissibilità della stessa, sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA - <https://www.acquistinretepa.it> – (nel prosieguo: piattaforma MePA), secondo le indicazioni previste dalle “**Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione**” di Consip SpA e secondo le indicazioni relative alla procedura della RdO.

L'offerta dovrà pervenire, con le modalità sopraindicate, perentoriamente, entro le ore del giorno 2018. (*)

La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RdO) mediante caricamento sulla piattaforma MePA dell'offerta sottintende l'accettazione da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

Trattandosi di procedura telematica, da svolgersi attraverso la predetta piattaforma MePA, tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente (con firma valida al momento dell'apposizione) dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nell'Offerta.

Dovrà essere prodotta tutta la documentazione richiesta meglio sotto indicata.

L'Offerta, da caricare sulla predetta piattaforma MePA, deve essere composta da 3 buste virtuali, di seguito indicate:

“A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“B - OFFERTA TECNICA”

“C - OFFERTA ECONOMICA”,

come specificato in dettaglio ai punti 14, 15 e 16 del presente Disciplinare, a cui si fa espresso rinvio.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive dovranno redigersi ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, le dichiarazioni, l'istanza di ammissione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; ove previsto dal presente Disciplinare dovrà essere prodotta scansione della documentazione originale cartacea.

Il dichiarante dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento (scansione dell'originale del documento), in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14- CONTENUTO DELLA BUSTA virtuale "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta virtuale "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere l'istanza di ammissione, il DGUE, le dichiarazioni integrative, nonché l'altra documentazione a corredo di seguito specificata.

A.1- ISTANZA DI AMMISSIONE

L'istanza di ammissione, in bollo, dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'allegato "A" al presente Disciplinare.

Nell'istanza il concorrente dovrà tra l'altro indicare la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

La medesima istanza dovrà essere firmata digitalmente:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di ammissione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di ammissione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'istanza di ammissione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente dovrà allegare all'istanza di ammissione:

- a) copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore (scansione dell'originale del documento);
- b) in caso di procura per la firma: procura firmata digitalmente (ovvero, se non possibile, scansione della documentazione originale cartacea), oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente (ed accludendo copia di documento di identità), resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura,
- c) nel caso in cui il raggruppamento temporaneo di imprese ovvero il consorzio sia già costituito: atto costitutivo firmato digitalmente (ovvero, se non possibile, scansione della documentazione originale cartacea).

A.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà compilare il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione dalla stazione appaltante - allegato "A.1" al presente Disciplinare (da firmare digitalmente), secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà allegare:

- 1) DGUE, a firma (digitale) dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui alla successiva lettera **A.3**;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice, sottoscritta digitalmente, dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) contratto di avvalimento, firmato digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria (qualora non sia possibile l'originale in formato elettronico il concorrente potrà caricare sulla piattaforma MePA la scansione della documentazione originale cartacea).

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6) dichiarazione dell'ausiliaria, firmata digitalmente, del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria, firmata digitalmente, di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **punto 6, lettera A**, del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al **punto 6, lettera B**, del presente Disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al **punto 6, lettera C**, del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al **punto 6, lettera D**, del presente Disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

A.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Ciascun concorrente dovrà rendere le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello **allegato "A.2"** (**ULTERIORE AUTODICHIARAZIONE**) al presente Disciplinare, da sottoscrivere digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di ammissione di cui alla sopra riportata **lettera A.1**, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo: http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf e allegato alla documentazione di gara), che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. **Il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012;**
6. dichiara di aver preso visione e di essere edotto del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014, pubblicati sul sito web www.comune.novafeltria.rn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente/Sottosezioni "Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. si impegna all'impiego di personale idoneo che rispetti tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nell'art. 8 del Capitolato;
8. si impegna all'impiego di personale idoneo anche in relazione all'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014;
9. si impegna a mantenere ferma la propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
10. dichiara di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio e di avere a disposizione il numero di mezzi che, considerati i percorsi, le tratte e la quantità dell'utenza, sono ritenuti idonei allo svolgimento del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal presente Disciplinare e dal Capitolato e di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;
11. dichiara di essere a conoscenza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i., del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 51/2018, delle modalità di trattamento dei dati personali;

12. dichiara il domicilio eletto dall'impresa;
13. dichiara di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge n. 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
14. si impegna, in caso di aggiudicazione, a svolgere il servizio anche nelle more di stipula di contratto;
15. (eventuale) dichiara (motivando e comprovando) quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta virtuale "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016. Si fa presente che per elementi costituenti segreto commerciale si intendono le attività o i processi che corrispondono ai parametri previsti dall'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 (Codice della protezione industriale). Non costituiscono segreto commerciale tutte le tipologie di informazioni sottoposte a brevetto (in quanto la brevettazione costituisce procedura che rende pubbliche le stesse) o a deposito a fini di pubblicità tutelante;
16. autorizza il Comune di Novafeltria a trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la procedura di affidamento attraverso la piattaforma telematica del MePA <https://www.acquistinretepa.it> nell'apposita area "comunicazioni" relativa alla RdO di cui trattasi.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

17. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

18. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

19. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice;

20. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

21. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

22. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

A.4 - CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Il Capitolato dovrà essere sottoscritto digitalmente, per integrale accettazione, dal legale rappresentante dell'impresa (in caso di raggruppamenti/agggregazioni/consorzi ordinari il Capitolato dovrà essere sottoscritto da ciascun componente il raggruppamento).

A.5- GARANZIA PROVVISORIA

Documentazione attestante la garanzia provvisoria. Si rinvia a quanto specificato in dettaglio al punto 10 del presente Disciplinare.

A.6 – DOCUMENTO DI IDENTITA'

Copia di documento/i di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i (scansione/i del/i documento/i originale/i)

A.7 – DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Copia di Modello **F 23** (scansione del documento originale cartaceo) attestante il versamento dell'imposta di bollo (**codice versamento 456T**) di complessivi € 32,00 (n. 2 marche da bollo di € 16,00 cadauna: 1 per istanza di ammissione e 1 per offerta economica).

A.8 - (eventuale) DICHIARAZIONI BANCARIE

(*eventuali*) dichiarazioni (firmate digitalmente) rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 dalle quali risulti l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto (si rinvia a quanto specificato al punto 6 – lettera C, del presente Disciplinare).

A.9 (eventuale) PROCURA

Si rinvia a quanto indicato alla lettera A.1.

A.10- (eventuale) AVVALIMENTO

Si rinvia a quanto indicato alla lettera A.2.

A.11 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo dovranno essere sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui alla lettera A.1 sopraindicata; dell'altra documentazione richiesta, qualora non sia possibile produrre l'originale in formato elettronico, il concorrente potrà caricare a sistema MePA la scansione della documentazione originale cartacea.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del

CAD.

A.12 – EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE

Se del caso, eventuale ulteriore documentazione indicata nel presente Disciplinare.

[N.B.: Tutta la sopraelencata documentazione (dalle lettere A.1 a A.12) dovrà essere caricata dal concorrente sulla piattaforma telematica del MePA <https://www.acquistinretepa.it> seguendo la relativa procedura riferita alla RdO di cui trattasi.]

15- CONTENUTO DELLA BUSTA virtuale “B” - OFFERTA TECNICA

La busta virtuale “B - OFFERTA TECNICA”, dovrà contenere, **a pena di esclusione, RELAZIONE**, conforme al modello allegato al presente Disciplinare (**allegato “B”**) e resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale dovranno essere indicati i servizi offerti.

Nella RELAZIONE, ai fini dell’attribuzione dei punteggi (per l’offerta tecnica) di cui al **punto 17.1** del presente Disciplinare, dovranno essere dichiarati tutti i relativi necessari elementi; alla relazione dovrà essere altresì allegata la documentazione indicata al medesimo **punto 17.1** del presente Disciplinare e nel suddetto modello allegato “B”.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, **pena l’esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

La RELAZIONE, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente dal concorrente, con le modalità indicate per la sottoscrizione dell’istanza di ammissione di cui al **punto 14, lettera A.1**, del presente Disciplinare.

[La predetta RELAZIONE, con tutta la documentazione allegata, dovrà essere caricata dal concorrente sulla piattaforma telematica del MePA <https://www.acquistinretepa.it> seguendo la relativa procedura riferita alla RdO di cui trattasi.]

16 - CONTENUTO DELLA BUSTA virtuale “C” - OFFERTA ECONOMICA

La busta virtuale “C - OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta economica predisposta secondo il modello generato dal sistema MePA e secondo il modello di schema di offerta economica (in bollo) allegato al presente Disciplinare - **allegato “C”** - e contenere i seguenti elementi:

- a) il ribasso percentuale rispetto all’importo posto a base di gara, IVA esclusa, espresso in cifre ed in lettere. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente dal concorrente, con le modalità indicate per la sottoscrizione dell’istanza di ammissione di cui al **punto 14, lettera A.1**, del presente Disciplinare.

Si precisa che:

- **sono inammissibili** le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta, plurime, condizionate, alternative o che comunque risultino difformi rispetto all’oggetto della presente procedura;
- in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore più vantaggioso per il Comune, fatto salvo quanto indicato al punto seguente;

- il prezzo complessivo contenuto nell'offerta prodotta dal sistema MePA e quello contenuto nel modello di offerta economica allegato ("C") al presente Disciplinare devono coincidere e, in caso di contrasto, prevarrà l'offerta indicata nel modello generato dalla piattaforma MePA.

[La predetta OFFERTA ECONOMICA dovrà essere caricata dal concorrente sulla piattaforma telematica del MePA <https://www.acquistinretepa.it> seguendo la relativa procedura riferita alla RdO di cui trattasi.]

17 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE – COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA TECNICA	70
B	OFFERTA ECONOMICA	30
	TOTALE	100

17.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica, **pari a max 70 punti**, sarà attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione sotto elencati con la relativa ripartizione dei punteggi:

A.1 –Risorse tecniche utilizzate per l'esecuzione del servizio : max 20 punti

	SUB CRITERI	MASSIMO PUNTI
A.1.a	Classe EURO del mezzo	8
	Classe ambientale EURO del mezzo (rispondente a quanto indicato all'art. 7 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale nel prosieguo denominato "Capitolato") che sarà impiegato nel servizio: Euro 6: punti 8 Euro 5: punti 6 Euro 4: punti 4 Euro 3: punti 2 Euro 2 (classe minima prevista nel Capitolato): punti 0 ----- <i>A dimostrazione dovrà essere allegata, all'offerta tecnica, copia della Carta di circolazione del mezzo che, in caso di aggiudicazione, sarà impiegato nel servizio di che trattasi.</i>	
A.1.b	Particolari caratteristiche qualitative del mezzo che sarà utilizzato	2
	Saranno attribuiti n. 2 punti qualora il mezzo che sarà utilizzato (indicato al punto A1.a) per l'espletamento del servizio sia dotato di apposito dispositivo a norma di legge per la salita/discesa di alunni non deambulanti (dispositivo per carico/scarico carrozzella) ----- <i>A dimostrazione dovrà essere allegata all'offerta tecnica copia della Carta di Circolazione (vedi A.1.a).</i>	
A.1.c	Disponibilità mezzo di scorta	

	<p>Disponibilità, nella propria sede di riferimento (di cui al punto successivo) di mezzo di scorta, conforme a quanto indicato all'art. 7 del Capitolato, per imprevisti/emergenze</p> <p>-----</p> <p><i>A dimostrazione dovrà essere allegata, all'offerta tecnica, copia della Carta di circolazione del mezzo.</i></p>	2
A.1.d	<p>Distanza sede di riferimento/rimessa</p> <p>Distanza della propria sede di riferimento/rimessa dell'automezzo che sarà adibito al servizio di trasporto scolastico rispetto al plesso scolastico Scuola Primaria e dell'Infanzia di Perticara- via Maestri del lavoro n. 9:</p> <p>Inferiore a 10 km: punti 8 Da 10 a 15 km: punti 4 Da 15 a 19 km: punti 1 Da 19 a 20 km (il Capitolato prevede sede di riferimento/rimessa a distanza non superiore a 20 km): punti 0</p> <p>-----</p> <p><i>A dimostrazione dovrà essere allegata, all'offerta tecnica, documentazione comprovante la disponibilità dell'immobile individuato, conforme a quanto indicato nel Capitolato (tipo: titolo di proprietà, contratto di affitto, impegno del proprietario a locare immobile in caso di aggiudicazione, ecc.).</i></p>	8
Totale punteggio massimo per Criterio A.1		20

A.2- Organigramma e professionalità/ esperienza del personale adibito al servizio: max 15 punti

	SUB CRITERI	MASSIMO PUNTI
	Organigramma e professionalità/esperienza del personale adibito al servizio	
A.2.a	<p>Attribuzioni e professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di "back office" (con particolare riferimento al <u>referente unico del servizio</u> indicato all'art. 6, lettera h), del Capitolato) di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento; esperienza degli autisti (in possesso dei prescritti requisiti indicati all'art. 8 del Capitolato) che saranno adibiti al servizio, nella conduzione di mezzi per il trasporto di persone con particolare riferimento all'esperienza di guida di mezzi adibiti al trasporto scolastico o trasporto pubblico locale, ovvero anche nella conduzione di mezzi adibiti a NCC/TAXI (qualora il concorrente intenda svolgere il servizio con autovettura). Partecipazione da parte del personale suddetto a corsi di formazione attinenti il primo soccorso rivolto a soggetti minori in età scolara.</p> <p>Quanto sopra (modello organizzativo e professionalità/esperienza del personale che sarà adibito al servizio) dovrà essere dettagliatamente illustrato nella relazione-offerta tecnica, nello spazio già predisposto sul modello in massimo 20 righe, interlinea 1,5 carattere <i>times new roman</i> dimensione 11 (N.B: relativamente all'esperienza degli autisti, dovranno essere specificati, in dettaglio, i periodi, i datori di lavoro e la tipologia specifica di trasporto, così come dovranno essere specificate dettagliatamente le esperienze professionali e competenze maturate nell'ambito dei servizi scolastici da parte del referente unico del servizio)</p> <p><u>N.B. Qualora la relazione si estendesse oltre le venti righe massime concesse, la Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto delle righe in eccesso.</u></p> <p>-----</p> <p><i>Sarà valutata la completezza del modello organizzativo proposto e la professionalità/esperienza del personale adibito al servizio, sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale sia in relazione alla struttura di supporto alla gestione dello stesso, al fine di garantire una ottimale gestione dello stesso.</i></p>	15

	<p>-----</p> <p><i>A dimostrazione dovranno essere allegati, all'offerta tecnica, copia dei curriculum (datati e firmati dagli interessati con acclusa copia di documento di identità) del personale suddetto che, in caso di aggiudicazione, sarà impiegato per l'espletamento del servizio di che trattasi.</i></p>	
Totale punteggio massimo per Criterio A.2		15

A.3- Sistema organizzativo del servizio, incluse la gestione delle emergenze ed imprevisti: max 26 punti

	SUB CRITERI	MASSIMO PUNTI
	<p><i>Procedure/modalità di organizzazione del servizio, da illustrare dettagliatamente nella relazione-offerta tecnica, nello spazio già predisposto sul modello in massimo 20 righe, interlinea 1,5 carattere times new roman dimensione 11 (N.B: dovranno essere illustrati tutti i punti sotto indicati; in mancanza NON sarà attribuito alcun punteggio al corrispondente sub criterio)</i></p> <p><u><i>N.B. Qualora la relazione si estendesse oltre le venti righe massime concesse, la Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto delle righe in eccesso.</i></u></p>	
A.3.a	<p>Modalità tecniche organizzative relative alla gestione di eventuali emergenze (tipo rotture automezzo, avversità atmosferiche, ecc.), imprevisti e modifiche del servizio e controllo/monitoraggio sullo svolgimento del servizio da parte del conducente del mezzo</p> <p><i>Sarà valutata l'efficacia e la prontezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi ed i disagi per l'utenza.</i></p>	13
A.3.b	<p>Modalità di sostituzione delle assenze del conducente mezzo, con particolare riferimento alle emergenze/imprevisti</p> <p><i>Sarà valutata l'efficacia e la prontezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i disagi per l'utenza.</i></p>	3
A.3.c	<p>Piano di manutenzione e pulizie/sanificazione del mezzo</p> <p><i>Sarà valutata la tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e sanificazione del mezzo adibito al servizio.</i></p>	6
A.3.d	<p>Sistemi tecnologici/informatici per consentire alla stazione appaltante il controllo in tempo reale dello svolgimento del servizio e per riscontro giornaliero dei fruitori del servizio</p> <p><i>Saranno valutate l'efficacia e l'innovatività del sistema proposto.</i></p>	2
A.3.e	<p>Modalità di comunicazione con gli utenti del servizio in relazione ad eventuali emergenze/imprevisti.</p> <p><i>Saranno valutate l'efficacia e l'innovatività delle soluzioni proposte.</i></p>	2
Totale punteggio massimo per Criterio A.3		26

A.4 – Certificazione di qualità dell'impresa: max 3 punti

	SUB CRITERI	MASSIMO PUNTI
	Possesso di certificazioni di qualità	

A.4.a	Possesso di certificazioni di qualità conformi alle norme UNI EN ISO, attinenti al servizio di che trattasi Sarà considerato massimo n. 1 certificazione: punti 3 ----- <i>A dimostrazione, dovrà essere allegata, all'offerta tecnica, copia della certificazione</i>	3
Totale punteggio massimo per Criterio A.4		3

A.5 – Servizi aggiuntivi a sostegno delle attività didattiche: max 6 punti

	SUB CRITERI	MASSIMO PUNTI
A.5.a	Servizi aggiuntivi a sostegno delle attività didattiche Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente a sostegno dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo Statale "A.Battelli" di Novafeltria (che ricomprende le Scuole di Perticara) Dovranno essere dettagliatamente illustrati nella relazione-offerta tecnica (nello spazio già predisposto sul modello in massimo 10 righe, interlinea 1,5 carattere <i>times new roman</i> dimensione 11): il numero dei servizi di trasporto offerti (per ciascun anno scolastico), la tipologia dei mezzi utilizzati per gli stessi e relative modalità (eventuali distanze massime, fasce orarie, ecc.) <u><i>N.B. Qualora la relazione si estendesse oltre le dieci righe massime concesse, la Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto delle righe in eccesso.</i></u> ----- <i>Saranno valutati i sopra indicati elementi caratterizzanti l'offerta</i>	6
Totale punteggio massimo per Criterio A.5		6

L'assenza di documentazione idonea a comprovare quanto indicato nell'offerta tecnica (come dettagliatamente indicato nelle tabelle sopra riportate) comporterà la NON attribuzione del punteggio per il corrispondente sub criterio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica, si procederà come segue:

- per i sub-criteri A.1.a, A.1.b, A.1.c e A.1.d** la Commissione giudicatrice attribuirà i punteggi prestabiliti specificati nelle sopra riportate tabelle;
- per i sub-criteri A.2.a, A.3.a, A.3.b., A.3.c., A.3.d, A.3.e, A.4.a ed A.5.a,** la determinazione del punteggio avverrà utilizzando il metodo cosiddetto "aggregativo compensatore" sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun sub criterio un coefficiente tra 0 (zero) e 1 (uno), sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:
0 = NON VALUTABILE
Da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
Da 0,3 a 0,4 = INSUFFICIENTE
Da 0,5 a 0,6 = SUFFICIENTE
Da 0,7 a 0,8 = BUONO
Da 0,9 a 1 = OTTIMO
Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai Commissari a ciascuna offerta per singolo sub criterio (coefficiente provvisorio - V_o -), quindi, qualora nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente 1 (uno), tale coefficiente verrà attribuito alla migliore offerta e le altre verranno conseguentemente riparametrate (coefficiente definitivo - V_{ai} -), utilizzando la seguente formula (per ciascun sub criterio):

$V_{ai} = V_{max} * V_o / V_e$
dove:
 V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
 V_{max} = massimo coefficiente conseguibile (1)
 V_o = coefficiente provvisorio dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
 V_e = coefficiente provvisorio più alto attribuito rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.
Il coefficiente definitivo così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il singolo sub-criterio. Il risultato sarà arrotondato a tre decimali.

L'attribuzione del punteggio complessivo per l'offerta tecnica (massimo punti 70) avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-criterio, come precedentemente indicato.

17.2 - METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta economica, **pari a max 30 punti**, si procederà assegnando **punti 30 (trenta)** all'offerta economica dell'impresa concorrente che presenterà il prezzo più basso rispetto all'importo a base a gara, mentre alle altre offerte economiche presentate dalle imprese concorrenti si procederà assegnando punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula matematica:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo offerto più basso} \times 30}{\text{prezzo offerto dal concorrente}}$$

Il risultato sarà arrotondato a tre decimali.

17.3 - FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata sommando, per ciascun concorrente, il punteggio ottenuto (con le modalità riportate ai sopraindicati **punti 17.1 e 17.2**), nelle offerte tecnica ed economica.

17.4 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche è demandata ad una Commissione giudicatrice che sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte stesse, ai sensi dell'art. 77 del Codice. In materia di nomina della Commissione si applica l'art. 216, comma 12, del Codice, finché non sarà operativo l'Albo di cui all'art. 78 del Codice.

18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno _____ (**), alle ore _____ (**) presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Novafeltria (sito in Novafeltria, piazza Vittorio Emanuele n. 2 / sede Municipale, I° piano) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite l'area "comunicazioni" del MePA almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il MePA almeno 1 giorno prima della data fissata.

Si precisa altresì che alle sedute pubbliche ogni concorrente potrà assistere collegandosi alla piattaforma MePA tramite la propria infrastruttura informatica.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva ricezione e la presenza delle buste virtuali inviate sul MePA dai concorrenti e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione

amministrativa presentata e procederà:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare/Condizioni Particolari di RdO;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al **punto 13** del presente Disciplinare, ove necessario;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Commissione giudicatrice:

- 1) in seduta pubblica, il cui luogo, giorno e orario saranno comunicati ai concorrenti tramite l'area "comunicazioni" del MePA almeno 1 giorno prima della data fissata, procederà all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare;
- 2) in una o più sedute riservate procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al **punto 17.1** del presente Disciplinare;
- 3) in seduta pubblica, il cui luogo, giorno e orario saranno comunicati ai concorrenti tramite l'area "comunicazioni" del MePA almeno 1 giorno prima della data fissata, procederà a:
 - dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto di eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
 - all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica e quindi all'attribuzione dei relativi punteggi con le modalità indicate al **punto 17.2** del presente Disciplinare;
 - a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche ed alle offerte economiche, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide (graduatoria di aggiudicazione);
 - a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinata alla verifica delle eventuali offerte anomale attraverso l'attivazione della procedura di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice redigerà appositi verbali relativi alle attività svolte.

Si precisa altresì che le operazioni di gara seguiranno le modalità operative previste dal "Manuale d'uso del Sistema e-Procurement per le Amministrazioni- MePA-Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa".

19 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione dell'appalto, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, avverrà mediante provvedimento del Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico del Comune di Novafeltria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo circa la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali dichiarati dal concorrente aggiudicatario in sede di gara.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice, ovvero, se non possibile, presso le amministrazioni competenti, ovvero, come ultima modalità, facendo produrre direttamente dal concorrente la documentazione di cui è in possesso in originale od in copia autenticata ai sensi del DPR n. 445/2000.

L'esito dell'affidamento sarà comunicato con le modalità di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Il Comune di Novafeltria, si riserva la facoltà:

- ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua;
- di differire e/o revocare la procedura di affidamento e/o di non affidare il servizio per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Per la stipulazione del contratto non si applica, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b), del Codice, il termine dilatorio (*stand still*) di cui al comma 9 del medesimo art. 32.

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, mediante sottoscrizione digitale del documento di stipula generato dalla piattaforma MePA; contestualmente alla stipula la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice.

Nelle more della stipula del contratto l'Aggiudicatario sarà tenuto, se richiesto dalla stazione appaltante, ad iniziare il servizio oggetto dell'appalto alle condizioni offerte in sede di gara, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

L'aggiudicatario dovrà produrre, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto e comunque prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio:

- i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice;
- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e come specificato all'art. 20 del Capitolato;
- le polizze assicurative indicate all'art. 10 del Capitolato;
- tutta la documentazione inerente il mezzo ed il personale che saranno utilizzati nel servizio, come indicata nel *Capitolato*;
- quant'altro indicato nel *Capitolato* suddetto e necessario per la stipula del contratto.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21 - CLAUSOLA SOCIALE

Non è applicabile nel presente appalto quanto disposto dall'art. 50 del Codice, poiché il servizio è attualmente gestito direttamente del Comune.

22- RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato con il presente Disciplinare e con il Capitolato si applicano le norme vigenti in materia.

23 -PROCEDURE DI RICORSO

Entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regione Emilia-Romagna, Bologna. Indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it

24- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e.i., del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 51/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

ALLEGATI:

- allegato "A" - modello "Istanza di ammissione alla gara"
- allegato "A.1" - DGUE – Documento di gara unico europeo
- allegato "A.2" - modello "Ulteriore autodichiarazione"
- allegato "B" - modello "Offerta tecnica"
- allegato "C" - modello "Offerta economica"

Novafeltria, _____ (***)

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico

Dott. Rolando Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005

(*) numero che sarà inserito in fase di creazione della RdO sul MePA

(**) data ed orario che saranno inseriti in fase di creazione della RdO sul MepA (saranno assegnati 15 gg dall'invio della RdO)

(***) data coincidente con la data di creazione della RdO sul MePA

OGGETTO:

C.I.G.: 7524641A2E - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I., TRAMITE RDO SUL MEPA, PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI PERTICARA E DI MINIERA DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC.

Allegato "A"

MODELLO ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Bollo € 16,00.
Per il versamento dell'imposta di bollo va utilizzato il Modello F23 codice versamento **456T**

AL COMUNE DI NOVAFELTRIA
Piazza Vittorio Emanuele n. 2
47863 – NOVAFELTRIA (RN)

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., tramite RdO sul MePA, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Perticara e di Miniera del Comune di Novafeltria, per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020. C.I.G.: **7524641A2E**.

ISTANZA DI AMMISSIONE A GARA.

I sottoscritt_

nat_ ila

residente a in Via/Piazza

C.F.

in qualità di

titolare

legale rappresentante

procuratore speciale, in forza di atto di procura n. _____ di repertorio in data _____ del dott. _____ notaio in

_____ dell'impresa

con sede legale a

in Via/Piazza

con sede operativa a

in Via/Piazza

Codice Fiscale n..... P. I.V.A. n.....

Posizione INPSPosizione INAIL.....

Telefono fissotelefono cellulare... ..
PEC..... e-mail.....
Fax

FA ISTANZA

di ammissione alla procedura di gara in oggetto specificata, in qualità di (barrare la casella corrispondente):

- a) **Impresa singola;**
b) **Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti (art. 45, comma 2 lettera d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016):**

costituito *costituendo*

e di partecipare alla presente gara congiuntamente alle seguenti imprese:

— _____
 mandante *mandataria*
parte del servizio svolto (descrizione)

_____ *% del servizio svolto* _____;

— _____
 mandante *mandataria*
parte del servizio svolto (descrizione)

_____ *% del servizio svolto* _____;

— _____
 mandante *mandataria*
parte del servizio svolto (descrizione)

_____ *% del servizio svolto* _____;

- c) **Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016)**

Il Consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, concorre con le seguenti imprese consorziate:

— _____
parte del servizio svolto (descrizione)

_____ % del servizio svolto _____;

- _____
parte del servizio svolto (descrizione)

_____ % del servizio svolto _____;

- _____
parte del servizio svolto (descrizione)

_____ % del servizio svolto _____;

d) **Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016)**

Il Consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, concorre con le seguenti imprese consorziate:

- _____
parte del servizio svolto (descrizione)

_____ % del servizio svolto _____;

- _____
parte del servizio svolto (descrizione)

_____ % del servizio svolto _____;

- _____
parte del servizio svolto (descrizione)

_____ % del servizio svolto _____;

e) **aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 aprile 2009, n. 33 (art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016):**

- A) meramente contrattuale con organo comune (in possesso dei requisiti per assumere il ruolo di mandatario) e potere di rappresentanza;*
- B) rete-contratto dotata di organo comune privo di rappresentanza o rete - contratto sprovvista di organo comune;*
- b1) RTI costituito;*
- b2) RTI non ancora costituito;*
- C) rete-soggetto con fondo patrimoniale comune e organo comune
formato dai seguenti soggetti (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale e quota di partecipazione):*

se la struttura della rete rientra nelle fattispecie A) o b1):

– **Capogruppo** _____
che eseguirà la seguente parte di servizio

per una quota di partecipazione pari al _____%;

– **Mandante** _____
che eseguirà la seguente parte di servizio

per una quota di partecipazione pari al _____%;

– **Mandante** _____
che eseguirà la seguente parte di servizio

per una quota di partecipazione pari al _____%;

se la struttura della rete rientra nella fattispecie b2):

– **Capogruppo** _____
che eseguirà la seguente parte di servizio

per una quota di partecipazione pari al _____%;

– **Mandante** _____
che eseguirà la seguente parte di servizio

per una quota di partecipazione pari al _____%;

– **Mandante** _____
che eseguirà la seguente parte di servizio

per una quota di partecipazione pari al _____%;

se la struttura della rete rientra nella fattispecie C):

concorre in nome proprio e per conto delle seguenti imprese aggregate (*indicare denominazione sociale, forma giuridica e sede legale*):

_____;

f) **GEIE - Gruppo Europeo di Interesse Economico (art. 45, comma 2, lett. g) del D.Lgs. n. 50/2016)**

non ancora costituito;

costituito ai sensi del D.Lgs. n. 240/1991;

formato dai seguenti soggetti (*indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale e quota di partecipazione*):

- _____
che eseguirà la seguente parte di servizio

- per una quota di partecipazione pari al _____%;
- _____
che eseguirà la seguente parte di servizio

- per una quota di partecipazione pari al _____%;
- _____
che eseguirà la seguente parte di servizio

- per una quota di partecipazione pari al _____%;

Dichiara di rientrare in una delle seguenti casistiche:

- MICROIMPRESA** (ovvero impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di Euro);
- PICCOLA IMPRESA** (ovvero impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di Euro);
- MEDIA IMPRESA** (ovvero impresa che non appartiene alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupa meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera 50 milioni di Euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di Euro);
- NESSUNO DEI CASI DI CUI SOPRA**

A tal fine, allega alla presente:

- 1) N. ____ copia/e di documento/i d'identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i (scansione dell'originale del/i documento/i);
- 2) N. ____ - autocertificazione (firmata digitalmente) utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo - DGUE - modello Allegato "A.1",
- 3) N. ____ - ULTERIORE AUTODICHIARAZIONE (firmata digitalmente), resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello Allegato "A.2";
- 4) N. 1 - CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE, debitamente firmato digitalmente per integrale accettazione;
- 5) N. 1 GARANZIA PROVVISORIA (documentazione indicata al punto 10 del Disciplinare di gara) e precisamente: _____
- 6) N. 1 copia di Modello **F 23** (scansione del documento originale cartaceo) attestante il versamento dell'imposta di bollo (**codice versamento 456T**) di complessivi € 32,00 (n. 2 marche da bollo di € 16,00 cadauna: 1 per istanza di ammissione e 1 per offerta economica);
- 7) (*eventuale*) n. ____ dichiarazioni bancarie (in originale) rilasciate in data _____ dalla banca _____ e in data _____ dalla banca;

8) (*eventuale*) qualora domanda e/o dichiarazioni e/o offerta non fossero firmate dal legale rappresentante: procura firmata digitalmente (ovvero, se non possibile, scansione della documentazione originale cartacea), oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente, resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, accludendo copia di documento di identità.

9) nel caso di AVVALIMENTO (elencare documentazione):

10) altra documentazione prevista dal Disciplinare di gara in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi, GEIE, ecc: (elencare documentazione):

11) _____

Luogo _____ data _____

FIRMA/E

(firmato digitalmente)

N.B: Allegare copia di un documento d'identità (scansione da originale) del sottoscrittore;

La presente istanza di ammissione dovrà essere firmata digitalmente:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di ammissione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di ammissione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'istanza di ammissione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e
Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

OGGETTO:

C.I.G.: 7524641A2E - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I., TRAMITE RDO SUL MEPA, PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI PERTICARA E DI MINIERA DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC.

ALLEGATO “A.1”

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[COMUNE DI NOVAFELTRIA]
Codice fiscale	[00360640411]

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI PERTICARA E DI MINIERA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[DETERMINAZIONE N. 30 DEL 11/06/2018]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[7524641A2E -Servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Perticara e di Miniera] [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No APPALTO NON RISERVATO [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e,	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

<p>se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>e) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità e organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>e) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No NON AMMESSO IL SUBAPPALTO
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:-	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:-	[.....]

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi		

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Riportare gli estremi dell'attestato di idoneità professionale ai sensi del D.Lgs. n. 395/2000 e s.m.e i. (già DM n. 448/1991) o equivalente:</p> <p>attestato rilasciato da _____ in data _____ al sig. _____ nato a _____ il _____, il quale, rispetto all'impresa, ha il seguente rapporto (specificare): _____</p> <p>- Riportare il numero di iscrizione dell'impresa nel Registro Elettronico Nazionale (R.E.N.): n. _____ data _____ presso Motorizzazione Civile di _____</p> <p>Ovvero, qualora l'impresa intenda espletare il servizio con autovettura di n. 9 posti (compreso il conducente):</p> <p>- Riportare gli estremi dell'iscrizione nel "Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea", di cui all'art. 6 della Legge n. 21/1992: n. _____ del _____, Camera di Commercio di _____ nominativo: sig. _____</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

	<p>nato a _____ il _____</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):- [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁹⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b) del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

(28) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

(29) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

(30) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

(31) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

(32) Ripetere tante volte quanto necessario.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:																																												
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾, l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:-</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>																																												
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, ovvero nei cinque anni antecedenti la data della Lettera d'invito):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>Date (dal – al)</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	Date (dal – al)	destinatari																																								
Descrizione	importi	Date (dal – al)	destinatari																																										
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>																																												
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:-</p>	<p>[.....]</p>																																												

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Si [] No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; Anno, numero di dirigenti [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....];
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....] SUBAPPALTO NON AMMESSO
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....]; [.....]; [.....];
12) Per gli appalti pubblici di forniture :	

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(37) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

<p>L'operatore economico può fornire i richiedi certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali NR. 30 DEL 11/06/2018

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):-</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [L'OPERATORE ECONOMICO

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....]
(firmato digitalmente)

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

OGGETTO:

C.I.G.: 7524641A2E - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I., TRAMITE RDO SUL MEPA, PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI PERTICARA E DI MINIERA DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC.

Allegato "A.2"

MODELLO ULTERIORE AUTODICHIARAZIONE

AL COMUNE DI NOVAFELTRIA
Piazza Vittorio Emanuele n. 2
47863 – NOVAFELTRIA (RN)

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., tramite RdO sul MePA, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Perticara e di Miniera del Comune di Novafeltria, per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020. C.I.G.: **7524641A2E**.
ULTERIORE AUTODICHIARAZIONE (ad integrazione del DGUE)

I sottoscritt_
nat_ ila residente a
in Via/Piazza.....n. C.F.
in qualità di
titolare
legale rappresentante
procuratore speciale, in forza di atto di procura n. di repertorio in
data _____ del dott. _____ notaio in
.....
dell'impresa
con sede legale a
in Via/Piazza
con sede operativa a
in Via/Piazza
Codice Fiscale n..... P. I.V.A. n.....
Posizione INPSPosizione INAIL.....
Telefono fissotelefono cellulare.....
PEC..... e-mail.....
Fax

ad integrazione del DGUE documento di gara unico europea, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- 1. che i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. alla data di presentazione dell'offerta** (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori legali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO), **sono i seguenti:**

1	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
2	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
3	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		

- 2. che i nominativi e le generalità dei soggetti indicati al precedente punto 1 nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., sono i seguenti:**

1	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
2	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
3	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabili con la seguente allegata documentazione :

3. (barrare la casella che interessa)

- che non ci sono soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. cessati dalle cariche sociali sotto indicate nell'anno antecedente la data della Lettera d'invito ();

ovvero

- che i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della suddetta Lettera d'invito** (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori legali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO), **sono i seguenti:**

1	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
2	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
3	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		

- 4.** che i nominativi e le generalità dei soggetti indicati al **precedente punto 3** nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., sono i seguenti:

COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Residenza	
Qualifica	
COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Residenza	
Qualifica	
COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Residenza	

Qualifica

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabili con la seguente allegata documentazione :

5. che l'impresa non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
6. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
7. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
8. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo: http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf), che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti (**Il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012**);
9. di aver preso visione e di essere edotto del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014, pubblicati sul sito web www.comune.novafeltria.rn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente/Sottosezioni "Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto
10. di impiegare personale idoneo che rispetta tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nell'art. 8 del Capitolato;
11. di impiegare personale idoneo anche in relazione a quanto disposto dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014;
12. di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
13. di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio e di avere a disposizione il numero di mezzi che, considerati i percorsi, le tratte e la quantità dell'utenza, sono ritenuti idonei allo svolgimento del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;
14. di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge n. 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

15. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere il servizio anche nelle more di stipula di contratto;
16. (eventuale) la motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016

17. **che l'impresa (*barrare l'opzione che interessa*):**

€ non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383;

ovvero

€ si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383 e che il periodo di emersione si è concluso;

18. **che l'impresa (*barrare una delle caselle sotto riportate*):**

è in possesso di una propria sede di riferimento nel territorio del Comune di Novafeltria o nelle vicinanze (ovvero entro 20 Km) del plesso delle scuole di Perticara, dotata di spazi per il ricovero dei mezzi, nonché di spazi per attività di tipo amministrativo e di custodia con fax e telefono al fine di consentire eventuali interventi tempestivi e di emergenza ed evitare possibili, eventuali, ritardi nell'esecuzione del servizio;

oppure

si impegna a reperire ed attivare prima della stipula del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio, una sede di riferimento nel territorio del Comune di Novafeltria o nelle vicinanze (ovvero entro 20 Km) del plesso delle scuole di Perticara, dotata di spazi per il ricovero dei mezzi, nonché di spazi per attività di tipo amministrativo e di custodia con fax e telefono al fine di consentire eventuali interventi tempestivi e di emergenza ed evitare possibili, eventuali, ritardi nell'esecuzione del servizio;

19. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, se cooperativa, anche verso i soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi decentrati relativi ai luoghi in cui si esegue l'appalto, se più favorevoli nei confronti dei soggetti suddetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l'Impresa, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla normativa vigente in materia;
20. di aver correttamente adempiuto, all'interno dell'azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
21. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 con salvezza dell'applicazione da parte dell'Amministrazione di quanto previsto dal comma 16 di detto articolo;
22. di essere a conoscenza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i., del Regolamento UE 2016/679 e nel D.Lgs. n. 51/2018, delle3 modalità di trattamento dei dati personali;
23. di autorizzare il Comune di Novafeltria a trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la procedura di affidamento attraverso la piattaforma telematica del MePA <https://www.acquistinretepa.it> nell'apposita area "comunicazioni" relativa alla RdO di cui trattasi;

24. di eleggere il proprio domicilio al seguente indirizzo:_____;

25. che il numero telefonico da contattare in caso di necessità è il seguente:_____.

SOLO NEL CASO che l'impresa partecipi in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, dovrà essere resa la seguente dichiarazione (diversamente barrare la frase sotto riportata):

26. che l'impresa mandante, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i., in caso di affidamento, si impegna a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta qualificata come mandatario. Il mandatario, impegnandosi fin d'ora ad accettare il mandato, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i., al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs. n. 51/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/1990.

....., lì

Timbro firma del Legale rappresentante

.....

(firmato digitalmente)

N.B.- La presente ULTERIORE AUTODICHIARAZIONE dovrà essere firmata digitalmente dai concorrenti, con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di ammissione di cui al punto 14, lettera A.1, del Disciplinare di gara.

N.B: Allegare:

copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore (scansione dell'originale del documento);

NOTE E PRECISAZIONI:

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" devono altresì effettuare, in aggiunta a quanto riportato nel sopra esteso modello A.2 , le seguenti dichiarazioni:

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia devono altresì effettuare, in aggiunta a quanto riportato nel sopra esteso modello A.2, le seguenti dichiarazioni:

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267 devono altresì effettuare, in aggiunta a quanto riportato nel sopra esteso modello A.2, le seguenti dichiarazioni:

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

OGGETTO:

C.I.G.: 7524641A2E - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I., TRAMITE RDO SUL MEPA, PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI PERTICARA E DI MINIERA DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC.

Allegato "B"

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., tramite RdO sul MePA, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Perticara e di Miniera del Comune di Novafeltria, per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020. C.I.G.: 7524641A2E.

OFFERTA TECNICA
RELAZIONE (schema)

__l__ sottoscritt__ _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
Codice fiscale n. _____ in qualità di legale rappresentante
dell'impresa _____ con sede
in _____ Via _____ n. _____
codice fiscale e partita IVA n. _____
*(in caso di costituendo raggruppamento/consorzio tra imprese, riportare i dati di cui alla presente tabella per ogni
singola impresa)*

ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e

dichiarazioni mendaci ivi indicate, DICHIARA, quale OFFERTA TECNICA, quanto segue in relazione agli elementi di valutazione riportati al punto 17.1 del Disciplinare di gara:

1) Risorse tecniche che saranno utilizzate per l'esecuzione del servizio, in caso di aggiudicazione

(nota: compilare le parti mancanti e allegare la documentazione sottoelencata):

a) sarà utilizzato mezzo avente le caratteristiche di cui all'art. 7 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, che **è stato immatricolato per la prima volta nell'anno _____ e rientra nella classe ambientale EURO _____**, come risulta dalla copia della Carta di circolazione allegata alla presente offerta tecnica;

b) che il mezzo indicato alla soprariportata lettera a), come risulta dalla Carta di circolazione *(barrare la casella che interessa)*:

è dotato di apposito dispositivo a norma di legge per la salita/discesa di alunni non deambulanti (dispositivo per carico/scarico carrozzella)

non è dotato di apposito dispositivo a norma di legge per la salita/discesa di alunni non deambulanti (dispositivo per carico/scarico carrozzella)

c) *(nota: compilare le parti mancanti e allegare la documentazione richiesta)*
questa impresa ha la disponibilità, nella propria sede di riferimento di cui alla successiva lettera d), di un mezzo di scorta, conforme a quanto indicato all'art. 7 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, che **è stato immatricolato per la prima volta nell'anno _____ e rientra nella classe ambientale EURO _____**, come risulta dalla copia della Carta di circolazione allegata alla presente offerta tecnica;

d) *(nota: compilare le parti mancanti e allegare la documentazione richiesta)*
questa Impresa ha individuato la propria sede di riferimento/rimessa del mezzo nel Comune di _____, al seguente indirizzo: via _____ n. _____, che dista Km. _____ dai plessi delle Scuole Primaria e dell'Infanzia di Peticara site in via Maestri del Lavoro n. 9, frazione Peticara, Novafeltria, di cui, in caso di aggiudicazione, avrà la disponibilità, come risulta dalla _____ documentazione _____ allegata _____ e _____ precisamente _____ da:

*(nota: per la documentazione da allegare comprovante la disponibilità dell'immobile si rinvia al punto 17.1 lettera **A.1.d** del Disciplinare di gara);*

2) Organigramma e professionalità/esperienza del personale che sarà adibito al servizio, in caso di aggiudicazione:

*(NOTA: illustrare in maniera dettagliata – nel massimo delle seguenti 20 righe predisposte, interlinea 1,5 carattere times new roman - quanto richiesto al punto 17.1 lettera “**A.2.a**” del Disciplinare di gara - ed allegare la relativa documentazione ivi indicata)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) Sistema organizzativo del servizio, incluse la gestione delle emergenze ed imprevisti, in caso di aggiudicazione:

(NOTA: Illustrare in maniera dettagliata - nel massimo delle seguenti 20 righe predisposte, interlinea 1,5 carattere times new roman, - quanto richiesto al punto 17.1, lettere A.3.a, A.3.b., A.3.c, A.3.d, A.3.e, del Disciplinare di gara):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

4) Certificazione di qualità dell'impresa (nota: compilare la parte mancante e allegare la documentazione sottoelencata)

La sottoscritta impresa è in possesso della seguente certificazione di qualità, conforme alle norme UNI EN ISO, attinente al servizio di che trattasi (specificare): _____, come da copia della stessa allegata alla presente offerta tecnica.

5) Servizi aggiuntivi a sostegno delle attività didattiche, in caso di aggiudicazione

La sottoscritta impresa si impegna e si obbliga, in caso di aggiudicazione, ad effettuare, gratuitamente, per ciascun anno scolastico, i seguenti servizi di trasporto a sostegno dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo Statale "A.Battelli" di Novafeltria (che ricomprende le Scuole di Peticara)

(NOTA: Illustrare in maniera dettagliata – nel massimo delle seguenti 10 righe predisposte, interlinea 1,5 carattere times new roman - quanto richiesto al punto 17.1, lettera A.5.a, del Disciplinare di gara):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Allega:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;

Luogo _____ data, _____

**FIRMA DEL/I LEGALE/I
RAPPRESENTANTE/I**

(firmato digitalmente)

NOTA BENE:

- 1) *La presente offerta/dichiarazione, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente dal concorrente, con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di ammissione di cui al punto 14, lettera A.1, del Disciplinare di gara;*
- 2) *Dovrà essere allegata copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore (scansione dell'originale del documento);*
- 3) *I documenti richiesti a comprova delle dichiarazioni effettuate, da allegare all'offerta tecnica, come sopra specificato in dettaglio, dovranno essere scansionati dagli originali cartacei dei medesimi;*
- 4) *Si ricorda che qualora, come indicato nel Disciplinare di gara, non venisse allegata la documentazione richiesta a comprova delle dichiarazioni effettuate, non sarà attribuito alcun punteggio per il corrispondente sub criterio.*

N.B.: L'OFFERTA TECNICA, corredata di tutta la predetta documentazione, dovrà essere caricata dal concorrente sulla piattaforma telematica del MePA <https://www.acquistinretepa.it> seguendo la relativa procedura riferita alla RdO di cui trattasi.

OGGETTO:
C.I.G.: 7524641A2E - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I., TRAMITE RDO SUL MEPA, PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI PERTICARA E DI MINIERA DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC.

BOLLO € 16,00

Per il versamento dell'imposta di bollo dovrà essere utilizzato il modello **F23** codice versamento **456T**

Allegato "C"

SCHEDA PER OFFERTA ECONOMICA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., tramite RdO sul MePA, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Perticara e di Miniera del Comune di Novafeltria, per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020. C.I.G.: 7524641A2E.

__I__ sottoscritt__ _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
Codice fiscale n. _____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____ Via _____ n. _____ codice fiscale e partita IVA n. _____
(in caso di costituendo raggruppamento/consorzio tra imprese, riportare i dati di cui alla presente tabella per ogni singola impresa)

Al fine di concorrere all'aggiudicazione dell'appalto del servizio in oggetto, avente un importo a base di gara soggetto a ribasso pari ad € **46.000,00 (quarantaseimila/00)**, IVA esclusa, ed oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari ad € 0,00, **formula la seguente offerta economica:**

ribasso percentuale offerto (in cifre) , %
(..... per cento) *(in lettere)*
rispetto all'importo a base di gara di € 46.000,00 (quarantaseimila/00)

La sottoscritta impresa dichiara altresì, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- 1) che il costo stimato per la manodopera (compreso nel prezzo offerto su indicato), IVA esclusa, è pari ad € _____ (in cifre), ossia pari ad € _____ (in lettere);
- 2) che il costo stimato per la sicurezza aziendale (compreso nel prezzo offerto su indicato), IVA esclusa, è pari ad € _____ (in cifre), ossia pari ad € _____ (in lettere).

Luogo e data, _____

**FIRMA DEL/I LEGALE/I
RAPPRESENTANTE/I**

N.B.- L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente dal concorrente, con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di ammissione di cui al punto 14, lettera A.1, del Disciplinare di gara.

N.B.: L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere inserita dal concorrente sulla piattaforma del MePA <https://www.acquistinretepa.it> seguendo la relativa procedura riferita alla RdO di cui trattasi.

PREFETTURA DI RIMINI
UFFICIO PREFETTURA DEL GOVERNO

24 OTT. 2013

ARCHIVIO DI GABINETTO

Prefettura Rimini
Prot. Ingresso del 24/10/2013
Numero: **0026174**
Classifica: H.24



**Protocollo d'Intesa per la legalità, la qualità, la
regolarità e la sicurezza del lavoro e delle
prestazioni negli appalti e concessioni di lavori
servizi e forniture pubblici.**

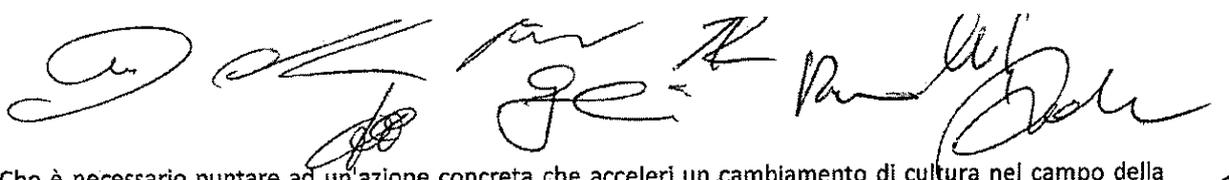
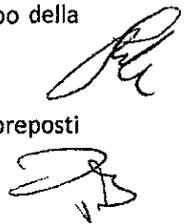
[Handwritten signatures]

PREMESSO

- Che le relazioni recenti della Direzione Antimafia hanno illustrato con drammaticità la capacità delle organizzazioni malavitose di infiltrarsi nelle procedure di gara indette dalle stazioni appaltanti del Nord Italia;
- Che il Ministero dell'Interno ha sottolineato l'importanza e l'esigenza di valorizzare i protocolli d'intesa che si sono rivelati utile strumento per favorire lo sviluppo dell'economia legale, prospettando la necessità di rendere più rigorosi e capillari i controlli antimafia sugli appalti pubblici, estendendoli a tutta la filiera di sub-appalti e fornitori delle imprese aggiudicatrici;
- Che il 10 maggio 2010 il Ministero dell'Interno e la Confindustria hanno sottoscritto un Protocollo di Legalità con l'obiettivo di collaborare efficacemente nell'attività di prevenzione e contrasto delle infiltrazioni criminali nel settore dei contratti di lavoro, servizi e forniture sia pubblici che privati, ulteriormente rinnovato il 19 giugno 2012;
- Che il 22 marzo 2012 l'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (A.V.C.P) hanno sottoscritto un Accordo avente la finalità di rendere operativo quanto disposto a livello normativo per la prevenzione dai tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici attraverso la promozione sul territorio, nei limiti delle rispettive competenze, della corretta applicazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D. L.vo 12 aprile 2006 n. 163) e delle nuove disposizioni del Codice delle leggi Antimafia (D. L.vo 6 settembre 2011 n.159 come modificato ed integrato dal D.L.gs 15 novembre 2012, n.218).
- Che ogni iniziativa in tale ambito costituisce un aiuto significativo per le imprese ed i lavoratori e per le stazioni appaltanti per monitorare la regolare esecuzione dei contratti.
- Che la situazione riscontrata in merito agli incidenti sul lavoro, nei diversi settori produttivi ed in particolare nell'edilizia, genera la necessità di un intervento mirato, anche a causa delle gravi conseguenze invalidanti che ne conseguono;
- Che le normative nazionali e regionali riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro sostengono lo svolgimento di attività di informazione, formazione, in favore di soggetti interessati, singoli o associati, pubblici o privati, allo scopo di ridurre l'incidenza degli infortuni;

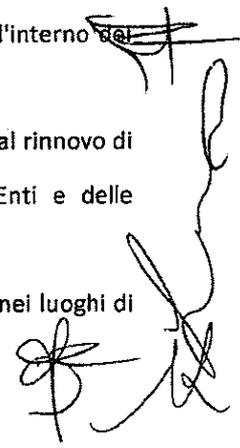
Domenico Spinelli

[Handwritten signatures and initials]

- 
- Che è necessario puntare ad un'azione concreta che acceleri un cambiamento di cultura nel campo della sicurezza sul lavoro;
 - Che sussiste piena condivisione delle valutazioni premesse tra le Amministrazioni locali e gli Enti preposti alla vigilanza;
 - Che, nell'anno 2003, è stato sottoscritto un protocollo d'intesa fra la Provincia di Rimini, la Prefettura, l'Azienda USL di Rimini, la Direzione Provinciale del Lavoro, la Direzione Regionale INPS, la Direzione Regionale INAIL, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Rimini le Associazioni imprenditoriali provinciali di Rimini: Assindustria, API, Associazione Ceto Medio, CNA, ConfArtigianato Confcommercio, Confesercenti, AGCI, ConfCooperative, Lega delle Cooperative, Le Organizzazioni sindacali provinciali di Rimini: CGIL, CISL, UIL la Cassa Mutua Edile della Provincia di Rimini la Cassa Edile Emilia-Romagna Cedaiier ed i Comuni del territorio della Provincia di Rimini volto allo sviluppo di specifiche azioni congiunte finalizzate al miglioramento delle condizioni di sicurezza e regolarità del lavoro all'interno dei cantieri edili;
 - Che, in relazione alle positive risultanze conseguite, sussiste la concorde volontà di addivenire al rinnovo di tale specifica intesa, per la convergenza delle azioni rivolte ai comuni obiettivi degli Enti e delle Amministrazioni interessate, nel rispetto delle rispettive competenze;
 - Che il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. introduce nuove disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 

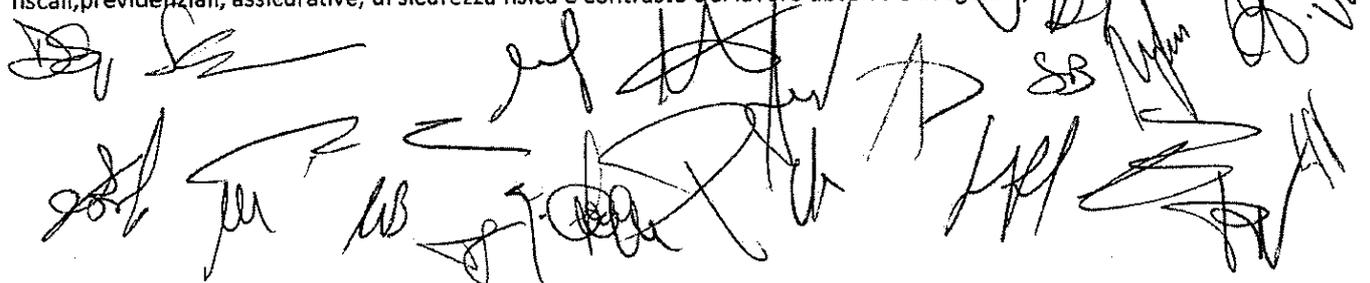
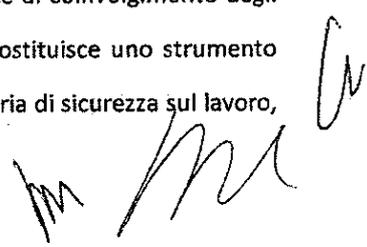
Considerato

che il consolidamento e l'ampliamento della collaborazione interistituzionale, unitamente al coinvolgimento degli interlocutori sociali del mondo imprenditoriale e delle rappresentanze dei lavoratori, costituisce uno strumento utile a migliorare ulteriormente l'azione di prevenzione e contrasto alle violazioni in materia di sicurezza sul lavoro, contribuendo inoltre a contrastare la persistenza di situazioni di lavoro nero e irregolare.



Ritenuto

che la promozione di azioni positive concordate, con una speciale attenzione, per i motivi sopraesposti, ai cantieri di lavori pubblici, costituisca elemento imprescindibile per fornire solido e costante supporto ad una condivisa cultura della legalità, per rafforzare la tutela della libertà imprenditoriale e della concorrenza leale, nonché quella dei lavoratori nei profili sia delle garanzie giuridico-economiche che di sicurezza fisica, stante il rapporto di stretta connessione intercorrente tra leale concorrenza di costo, osservanza delle previsioni contrattuali, delle norme fiscali, previdenziali, assicurative, di sicurezza fisica e contrasto del lavoro abusivo e irregolare;



Visti:

- il Decreto Ministeriale 19 aprile 2000, n. 145 e successive modificazioni.
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, art. 5;
- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 - Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 " Codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/ CE";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 - Codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/ CE e successive modificazioni;
- la Legge 15.7.2009 n. 94 (Disposizioni in materia di sicurezza pubblica)
- il D.L. 13.5.2011 n. 70 convertito con modificazioni con Legge 12.7.2011 n. 106 (cosiddetto "D.L. Sviluppo").
- la Legge 13.8.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) ed il D.P.C.M. 30.6.2011;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- il D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1 e 2 della L. 13.8.2010 n. 136) come modificato ed integrato dal D.Lgs 15 novembre 2012, n.218. recante disposizioni integrative e correttive al Codice Antimafia concernente l'anticipazione al 13 febbraio 2013 dell'entrata in vigore delle disposizioni del Libro II, relativo alla documentazione antimafia;
- il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'art 23 lett. a , b, d
- le Circolari del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 5 del 30.1.2008 e n.35 del 8.10.2010 e n. 5 del 11.02.2011;
- la sentenza Consiglio di Stato del 19.11.2009 n. 7247 e la sentenza TAR Lombardia n.285 del 8.2.2010;
- le leggi della Regione Emilia-Romagna:
 - 1 agosto 2005 n. 17 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro;
 - 2 marzo 2009 n. 2 "Tutela e sicurezza del lavoro nei cantieri edili e di ingegneria civile;
 - 26 novembre 2010 n. 11 "Disposizioni per la promozione della legalità e della semplificazione nel settore edile e delle costruzioni a committenza pubblica e privata";

[Handwritten signatures at the top of the page]

nell'ambito delle riunioni periodiche dell'Osservatorio Provinciale Appalti di cui al punto 5.4, nonché a cadenza annuale alla Prefettura sull'attività di vigilanza effettuata nei cantieri pubblici;

- si impegnano a sollecitare l'attuazione delle c.d. *white lists* (elenchi di imprese fornitrici e prestatrici di servizi non soggette a rischio di inquinamento mafioso di cui all'art 1, commi dal 52 al 57 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 1, comma 56, della legge n. 190 del 2012 alle quali possono rivolgersi gli esecutori di lavori, servizi e forniture pubblici che dovranno essere create presso la Prefettura conformemente a quanto stabilito dal D.P.C.M. varato nella seduta del consiglio dei Ministri del 18 aprile 2013;
- inoltre la Provincia si impegna a sostenere la realizzazione della Stazione Unica Appaltante nel nostro territorio;

1.2 A promuovere iniziative, secondo le rispettive competenze, per rendere ancor più incisiva l'azione di prevenzione e contrasto alle diverse forme di illegalità che possano attecchire nel settore dei lavori pubblici, riservando, in particolare, la massima attenzione alla corretta applicazione delle norme che impongono l'acquisizione, in originale, del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità;

1.3 A promuovere, attraverso specifiche iniziative, la cultura della legalità e della sicurezza, come espressione primaria di responsabilità sociale;

1.4 A promuovere programmi formativi ed informativi per gli operatori pubblici e privati di settore; Ad osservare i seguenti punti, con specifico riferimento ai cantieri di opere oggetto di appalti pubblici:

2. Misure per la legalità e controlli sui tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e per la sicurezza nei cantieri di opere oggetto di pubblico appalto

2.1 Filiera delle imprese.

Le Stazioni appaltanti firmatarie del presente protocollo si impegnano a comunicare alla Prefettura di Rimini i dati relativi alla filiera di imprese che a qualunque titolo partecipano all'esecuzione degli interventi ovvero l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento dei lavori, servizi o forniture oggetto del contratto nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Tale obbligo sussiste per tutti i contratti inerenti e/o connessi all'esecuzione dell'opera e comprende anche, l'individuazione dell'impresa e il relativo assetto societario.

Allo scopo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito dei rapporti contrattuali connessi all'esecuzione dei lavori o alla prestazione di servizi o forniture e per prevenire fenomeni di riciclaggio ed altri gravi reati, i pagamenti e le transazioni finanziarie di ammontare superiore alla soglia di €1.000 nonché gli incassi ed i pagamenti di importo superiore ai €1.000, relativi ai contratti oggetto del presente Protocollo, saranno effettuati esclusivamente mediante un conto dedicato per il tramite di intermediari autorizzati, ovvero quelli di cui all'art. 11,

[Large handwritten signatures at the bottom of the page]

comma 1, lett. a) e b), del D.Lgs. n. 231/2007 (Banche e Poste Italiane s.p.a.).

Tale obbligo dovrà essere codificato come clausola risolutiva espressa nei confronti di tutte le imprese coinvolte nel piano di affidamento dei lavori, servizi o forniture oggetto del contratto. In altri termini dovrà essere prevista la risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. n. 136/2010 e successive modificazioni qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui alla L. n. 136/2010.

In caso di violazione di tali obblighi senza giustificato motivo sarà prevista l'applicazione di una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

2.2 Informazioni antimafia.

Le parti si impegnano, nell'intento di garantire la massima legalità e trasparenza, allo scrupoloso rispetto delle disposizioni concernenti la normativa antimafia.

Ai fini di una più approfondita attività di prevenzione delle infiltrazioni della criminalità nella esecuzione dei lavori, le stazioni appaltanti firmatarie si impegnano ad acquisire tutti i dati delle imprese partecipanti alle gare e delle eventuali imprese sub-contraenti con riferimento anche al legale rappresentante ed agli assetti societari, atteso che, peraltro, il libro II del Codice Antimafia estende gli accertamenti di rito anche a soggetti non rientranti nella "governance" dell'impresa..

Acquisire, le informazioni antimafia nei confronti delle imprese che, a qualsiasi titolo, partecipano alla esecuzione dei lavori e, qualora risultassero, a carico delle ditte, tentativi o elementi di infiltrazione mafiosa, a non procedere alla stipula, approvazione o autorizzazione dei contratti.

In relazione ai contratti pubblici di appalto di lavori di importo superiore a €250.000,00, ai contratti pubblici di subappalto e subcontratti pubblici di lavori di importo pari o superiore a €150.000,00 ed ai contratti pubblici di appalto di servizi e forniture di importo pari o superiore ad €150.000,00 (importi tutti da intendersi al netto dell'I.V.A.), le Stazioni appaltanti firmatarie, inoltre, si impegnano ad esperire le citate procedure, prima di procedere alla stipula dei contratti o alla conclusione degli affidamenti ovvero prima di procedere all'autorizzazione dei sub-contratti o dei sub-affidamenti, ed a comunicare alla Prefettura i dati suddetti e relativi certificati camerali ai fini del rilascio delle informazioni di cui all'art. 91 D.Lgs. n. 159/2011

Qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, le Stazioni appaltanti firmatarie non procederanno alla stipula del contratto di appalto, ovvero revocheranno l'aggiudicazione o negheranno l'autorizzazione al subappalto, e intimeranno all'appaltatore o concessionario di far valere la risoluzione del subcontratto.

[Handwritten signature]

Allo scopo di predisporre gli strumenti adeguati per attuare e rendere effettivi i controlli di cui sopra, le Stazioni appaltanti firmatarie si impegnano a prevedere nel bando di gara, nel contratto di appalto o concessione o nel capitolato:

1. che la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 91 D.Lgs. 159/2011 come modificato ed integrato dal D.Lgs 15 novembre 2012 n.218, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono sottoposte a condizione risolutiva e che le stazioni appaltanti procederanno alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive;

2. l'obbligo per l'aggiudicatario di comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui agli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;

3. l'obbligo per l'aggiudicatario di inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dall'impresa aggiudicataria.

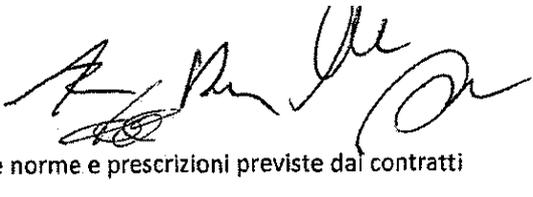
L'acquisizione preventiva delle informazioni antimafia sarà, comunque, necessaria per l'autorizzazione di tutti i contratti e subcontratti che abbiano come oggetto le attività di seguito indicate, che costituiscono "forniture e servizi sensibili" ai sensi dell'art. 1, comma 53, della legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

- trasporto di materiale a discarica per conto terzi;
- trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
- estrazione, fornitura e/o trasporto di terra e materiali inerti;
- acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiali da cave di prestito per movimento terra;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- fornitura di ferro lavorato;
- noli a freddo macchinari;
- noli a caldo
- autotrasporti per conto terzi;
- guardiania di cantieri.

3. Promozione delle condizioni di regolarità del lavoro nei cantieri di opere oggetto di pubblico appalto

3.1 Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di un contratto di appalto lavori, l'impresa appaltatrice è obbligata

[Multiple handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

ad applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti le norme e prescrizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro per i lavoratori dipendenti delle aziende industriali edili ed affini, artigiane edili e affini, delle cooperative edili e affini, ivi compresi i soci lavoratori delle cooperative, nonché gli accordi integrativi in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

Il CCNL e l'integrativo di riferimento sono quelli previsti per le aziende a seconda della loro qualificazione in sede di iscrizione alla Camera di Commercio di provenienza, sottoscritti dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative.

3.2 L'impresa appaltatrice è obbligata altresì, ad applicare il Contratto collettivo nazionale di lavoro e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti coi soci.

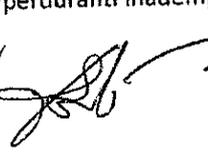
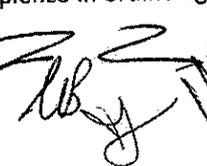
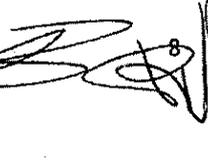
3.3 L'inottemperanza degli obblighi normativi e retributivi previsti nel Contratto collettivo nazionale di lavoro, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dalla Direzione Territoriale del Lavoro, dall'INPS, dall'INAIL costituisce inadempienza contrattuale. Qualora venga riscontrata sulla base delle risultanze del documento unico di regolarità contributiva, una inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto il responsabile del procedimento tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In caso di ottenimento di un DURC irregolare dell'affidatario del contratto per due volte consecutive, fatte salve le procedure espletate d'ufficio dagli organi competenti in materia, la stazione appaltante assegnerà all'impresa un termine non inferiore a 15 giorni per sanare l'inadempienza accertata, per la presentazione di eventuali controdeduzioni o per presentare copia del ricorso avverso il provvedimento di accertamento ispettivo.

Scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto o senza che risulti comunque sanata l'inadempienza accertata, ovvero nell'ipotesi di rigetto del ricorso avverso l'eventuale provvedimento di accertamento ispettivo, il responsabile del procedimento, potrà proporre la risoluzione del contratto.

Ove l'ottenimento di un DURC irregolare per due volte consecutive riguardi il subappaltatore la stazione appaltante pronuncerà, previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione.

Qualora venga riscontrato un ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore il responsabile del procedimento inviterà il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi quindici giorni. In caso di decorso infruttuoso di tale periodo, le amministrazioni aggiudicatrici potranno pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto.

In caso di reiterate o perduranti inadempienze in ordine agli obblighi di cui al presente paragrafo, l'ente appaltante


risolverà il contratto di appalto.

3.4 la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in originale, relativo alla ditta aggiudicataria. Nelle varie fasi dell'esecuzione del contratto d'appalto la pubblica stazione appaltante dovrà acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) anche per ciascun subappaltatore. Le stazioni appaltanti pagheranno i S.A.L. e lo Stato finale solo dopo l'acquisizione del D.U.R.C. in originale. Per ciascun S.A.L. o stato finale riferiti ad ogni singolo contratto deve essere acquisito un nuovo D.U.R.C. che avrà validità trimestrale ai fini del pagamento per il quale è stato acquisito, con conseguente possibilità di utilizzo dello stesso D.U.R.C. limitatamente alla fase di gestione del singolo pagamento, purché la stessa si concluda nel medesimo arco temporale trimestrale. Ai fini della liquidazione dell'importo relativo ai costi della sicurezza, previsti in base allo stato di avanzamento dei lavori, il Direttore dei Lavori acquisisce l'approvazione scritta del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione.

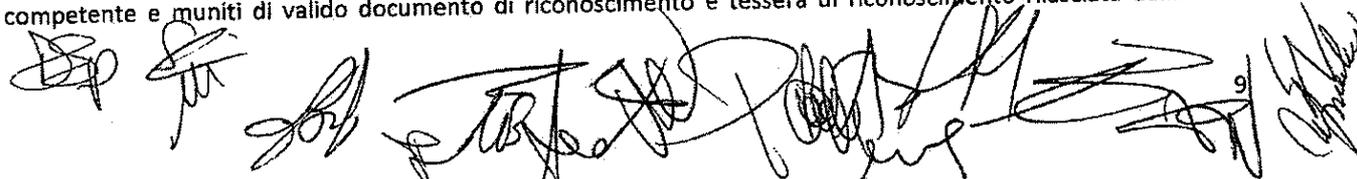
3.5 La ditta che subentra all'impresa fallita/cessata, qualora avesse necessità di incrementare il proprio organico, dovrà privilegiare l'assunzione del personale proveniente dalla ditta fallita/cessata e tanto se risulta compatibile con le proprie esigenze tecniche, organizzative e produttive. L'assunzione del personale che sarà a tempo determinato e per la durata dei lavori oggetto d'appalto può anche essere rivolta ad una quota parte dei lavoratori provenienti dalla ditta fallita/cessata.

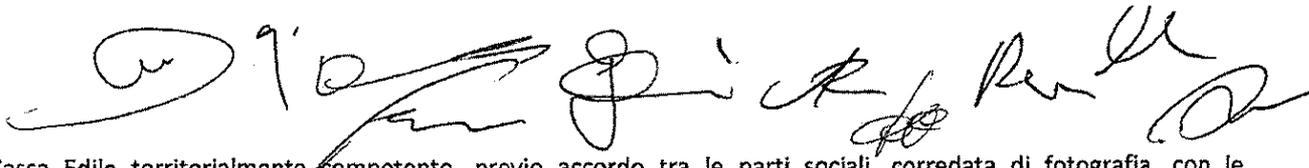
4. Misure per la sicurezza nei cantieri di opere oggetto di pubblico appalto

4.1 L'impresa si impegna ad autorizzare, in conformità a quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. l'accesso ai luoghi di lavoro, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza territoriale (RLST) nel rispetto delle modalità e termini previsti dagli accordi interconfederali stipulati a livello nazionale dalle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative.

Gli organismi paritetici, purché dispongano di personale con specifiche competenze tecniche in materia di salute e sicurezza sul lavoro, possono effettuare, nei luoghi di lavoro rientranti nei territori e nei comparti produttivi di competenza, sopralluoghi al fine di supportare le imprese nell'individuazione di soluzioni tecniche e organizzative dirette a garantire e migliorare la tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

4.2 Il direttore dei lavori o altro soggetto incaricato dall'Ente appaltante (compresa la possibilità di prevedere l'utilizzo di agenti di Polizia Municipale) redigendo apposito verbale, provvede, con frequente cadenza, all'identificazione dei lavoratori presenti in cantiere. L'appaltatore/concessionario si assicura costantemente che le maestranze e i subappaltatori, all'atto dell'accesso al cantiere siano iscritti alla Cassa edile territoriale competente e muniti di valido documento di riconoscimento e tessera di riconoscimento rilasciata dalla stessa




Cassa Edile territorialmente competente, previo accordo tra le parti sociali, corredata di fotografia, con le generalità del lavoratore, la data di assunzione, l'indicazione del datore di lavoro o, in caso di lavoratore autonomo, l'indicazione del committente. In caso di subappalto la tessera di riconoscimento deve anche indicare la relativa autorizzazione, ovvero la data di richiesta di autorizzazione al subappalto rispetto alla quale si è formato il silenzio-assenso.

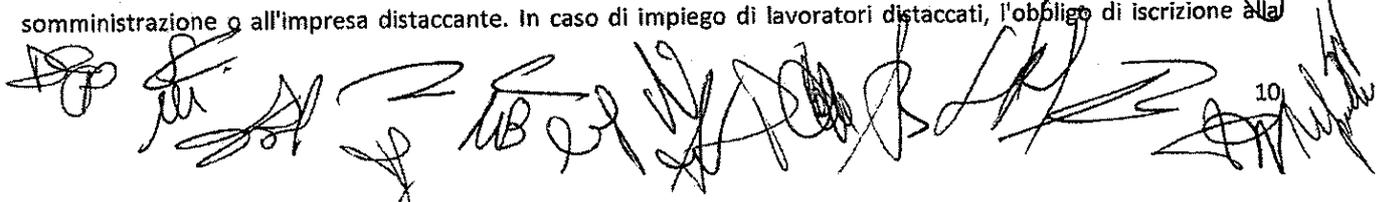
4.3 L'appaltatore/concessionario ed i subappaltatori, prima dell'effettivo inizio dei lavori, comunicano alla Stazione appaltante il luogo di tenuta del Libro unico del lavoro ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 9 luglio 2008 e ne garantiscono l'esibizione entro 15 giorni dalla richiesta della Stazione appaltante (cfr. vademecum sul Libro unico del lavoro diramato il 05/12/2008 dal Ministero del Lavoro - sezione "Soggetti da iscrivere nel Libro unico e contenuti delle registrazioni", problema n. 18). L'appaltatore/concessionario si impegna, altresì, a conservare in cantiere e tenere, a disposizione della direzione lavori e degli altri organi di controllo e di vigilanza, copia della comunicazione obbligatoria di assunzione al Servizio territoriale per l'impiego. L'appaltatore/concessionario è tenuto a compilare quotidianamente un prospetto, vidimato dalla stazione appaltante pubblica, indicante tutti i prestatori di lavoro presenti sul cantiere; tale prospetto va allegato al giornale dei lavori.

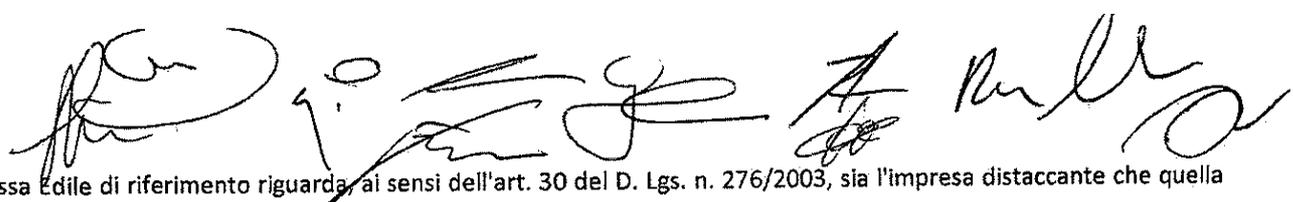
L'appaltatore/concessionario è tenuto a comunicare alle stazioni appaltanti pubbliche tutti gli eventi infortunistici occorsi sul cantiere.

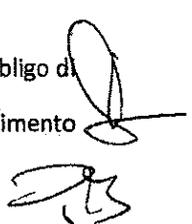
Ogni omissione, incompletezza o ritardo rispetto agli obblighi di cui al presente paragrafo, costituisce inadempimento contrattuale e forma obbligo di segnalazione da parte dell'ufficio di direzione lavori alla stazione appaltante e alla Direzione Territoriale del Lavoro. In caso di reiterate e perduranti inadempienze agli obblighi di cui al precedente paragrafo 3.5 ed al presente paragrafo la stazione appaltante provvede a risolvere il contratto.

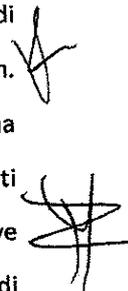
4.4 l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di individuare nominativamente i dirigenti ed i preposti che opereranno in cantiere, di formarli in modo adeguato e specifico ai sensi degli artt. 37 e 97 del d.lgs. n. 81/2008 e di sostituirli per incapacità o grave negligenza, su richiesta del direttore dei lavori, ai sensi dell'art. 6 del decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145 (Capitolato Generale delle Opere Pubbliche). Alla richiesta di sostituzione del dirigente e/o preposto, da parte del Direttore dei Lavori sarà allegata la relazione motivata del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione.

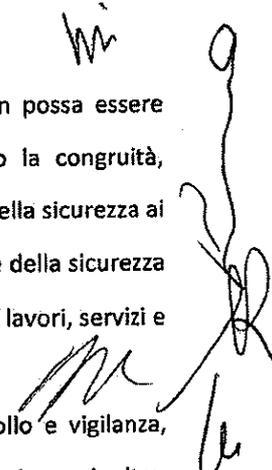
4.5 In caso di utilizzo da parte della ditta aggiudicataria di lavoratori somministrati e/o distaccati, la stazione pubblica appaltante è tenuta ad acquisire anche il prescritto D.U.R.C. in originale, relativo all'agenzia di somministrazione o all'impresa distaccante. In caso di impiego di lavoratori distaccati, l'obbligo di iscrizione alla

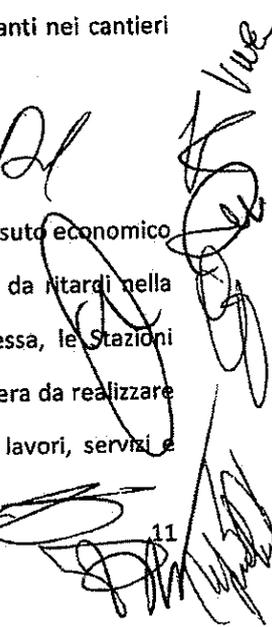

10


Cassa Edile di riferimento riguarda, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 276/2003, sia l'impresa distaccante che quella distaccataria.

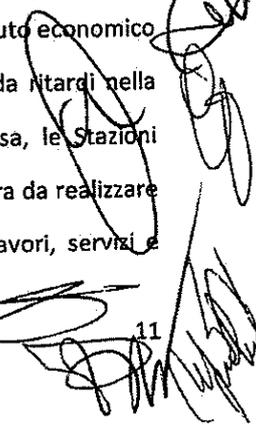
4.6 Per gli appalti di lavori pubblici e relativi subappalti e subcontratti oggetto del presente protocollo, l'obbligo di iscrizione alla Cassa edile riguarda tutte le imprese edili con cantieri attivi nel territorio provinciale, con riferimento all'ubicazione del cantiere. 

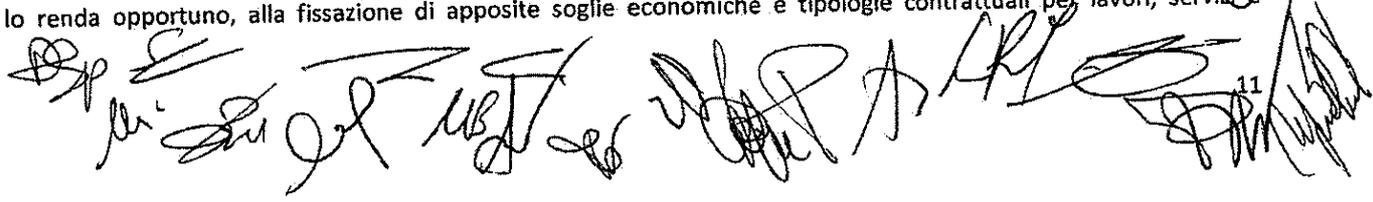
4.7 Le stazioni pubbliche appaltanti inseriscono, inoltre, nei contratti di incarico di professionisti per attività di coordinamento per la sicurezza e salute dei lavoratori in fase esecutiva di cui al Titolo IV, Capo I del D.Lgs. n. 81/2008, l'obbligo per il coordinatore in fase di esecuzione di trasmettere al responsabile del procedimento una relazione periodica, descrittiva dell'attività svolta in cantiere e comprovante l'osservanza degli obblighi previsti dall'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008, unitamente a copia dei verbali di visita in cantiere; tale relazione deve dettagliatamente dare conto degli interventi, posti in essere a seguito di eventuali prescrizioni degli Organi di Vigilanza e/o delle criticità direttamente rilevate. 

4.8 Le stazioni pubbliche appaltanti, al fine di assicurare che il costo relativo alla sicurezza non possa essere comunque soggetto a ribasso d'asta, valutano nel verbale relativo alle procedure di appalto la congruità, adeguatezza e sufficienza del valore economico delle offerte rispetto al costo del lavoro e al costo della sicurezza ai sensi degli art.86 comma 3—bis del D.L.vo 165/2006 e art. 26 del D.l.vo 81/2008. I costi del lavoro e della sicurezza devono essere specificamente indicati nel suddetto verbale e risultare congrui rispetto all'entità dei lavori, servizi e forniture. 

Le stazioni pubbliche appaltanti e gli organismi istituzionalmente deputati alle attività di controllo e vigilanza, ognuno nell'ambito delle rispettive competenze istituzionali e della autonoma programmazione, inoltre, inseriscono nelle attività singole o coordinate controlli volti a verificare il rispetto delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e regolarità del lavoro, nei confronti delle imprese operanti nei cantieri pubblici. 

5. Criteri di selezione delle offerte 

5.1 Tenuto conto che la logica del massimo ribasso produce da un lato effetti destrutturanti nel tessuto economico e produttivo e dall'altro danni alla Pubblica Amministrazione in termini di tempi e costi causati da ritardi nella realizzazione delle opere pubbliche e danni alla collettività che non può utilizzare l'opera stessa, le Stazioni Appaltanti procederanno, con carattere preferenziale ogni qualvolta la natura o la tipologia dell'opera da realizzare lo renda opportuno, alla fissazione di apposite soglie economiche e tipologie contrattuali per lavori, servizi e 



forniture per le quali si applicherà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto ed inserendo elementi tecnico - qualitativi adeguati alla natura e all'oggetto del contratto, ai quali attribuire un punteggio sostanzialmente prevalente rispetto a quello del prezzo al fine di qualificare maggiormente la realizzazione dell'opera stessa.

Il carattere preferenziale da attribuirsi al metodo di appalto dell'offerta economicamente più vantaggiosa, deve comunque tenere conto dell'importo dei lavori a base d'asta in quanto, qualora l'importo non sia adeguato e congruente con i maggiori costi per le imprese che vogliono partecipare all'appalto, le stazioni appaltanti valuteranno altri e più consoni metodi di aggiudicazione al fine di favorire l'accesso alle PMI.

Le Stazioni appaltanti, in tali casi, verificano e valutano la possibilità di inserire fra i criteri di valutazione delle offerte elementi finalizzati al perseguimento degli obiettivi di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, in base alle peculiarità dello specifico cantiere, con riguardo in particolare ma non esaustivamente ai presidi di sicurezza, ai sistemi di verifica dell'operato delle maestranze, alla qualificazione e formazione dei prestatori di lavoro, ai modelli di organizzazione e gestione per la sicurezza ex art. 30 D.Lgs. 81/2008, al numero medio settimanale di visite in cantiere da parte dei professionisti incaricati di attività di coordinamento per la sicurezza e salute dei lavoratori in fase esecutiva.

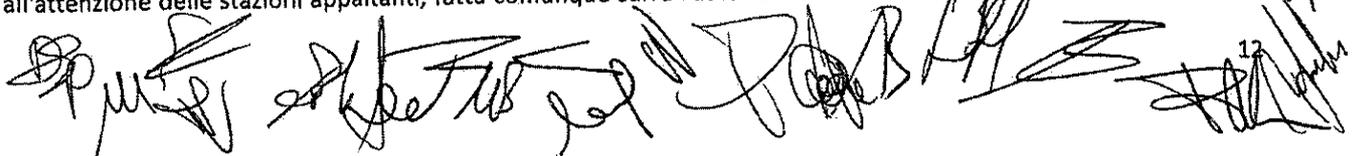
5.2 Le parti sottoscrittrici si impegnano ad utilizzare quale strumento di supporto e di orientamento per la determinazione dell'importo presunto delle prestazioni, l'elenco regionale dei prezzi predisposto in attuazione dell'art. 8 della Legge Regionale n. 11/2010.

6. Osservatorio Provinciale Appalti - Tavolo di coordinamento e verifica sull'attuazione del Protocollo

6.1 Le parti firmatarie si impegnano ad esaminare, sviluppare e sostenere ogni utile iniziativa volta a valutare e promuovere la costituzione ed il funzionamento dell'Osservatorio Provinciale Appalti, che potrà operare in funzione di sezione provinciale della già esistente sezione regionale dell'Osservatorio Centrale dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 165/2006 e s.m.i. al fine di assicurare l'esercizio delle attività di monitoraggio previste dalle disposizioni vigenti sull'intero ciclo di realizzazione (fase di programmazione, esperimento della gara di appalto, affidamento, esecuzione, collaudo e gestione).

6.2 La verifica ed il monitoraggio sull'attuazione del presente Protocollo saranno compiuti da un apposito Tavolo di Coordinamento, che si riunirà con cadenza regolare nonché per esaminare questioni di particolare urgenza ed eventuali criticità meritevoli di interventi congiunti (ad esempio, inottemperanze al presente atto d'indirizzo), nonché per valutare i risultati conseguiti e formulare eventuali proposte di modifica od integrazioni del presente Atto.

In esito alle attività compiute, il Tavolo di Coordinamento potrà formulare indicazioni e orientamenti da sottoporre all'attenzione delle stazioni appaltanti, fatta comunque salva l'autonomia deliberativa di queste ultime nel rispetto



il Comune di Montecolombo

[Handwritten signature]

il Comune di Montefiore Conca

~~*[Handwritten signature]*~~

il Comune di Montegridolfo

[Handwritten signature]

il Comune di Montescudo

[Handwritten signature]

il Comune di Morciano di Romagna

[Handwritten signature]

il Comune di Novafeltria

[Handwritten signature]

il Comune di Pennabilli

[Handwritten signature]

il Comune di Poggio Berni

[Handwritten signature]

il Comune di Riccione

[Handwritten signature]

il Comune di Rimini

[Handwritten signature]

il Comune di Saludecio

[Handwritten signature]

il Comune di San Clemente

[Handwritten signature]

il Comune di San Giovanni in Marignano

[Handwritten signature]

il Comune di San Leo

[Handwritten signature]

il Comune di Sant'Agata Feltria

[Handwritten signature]

il Comune di Santarcangelo di Romagna

[Handwritten signature]

il Comune di Talamello

[Handwritten signature]

il Comune di Torriana

[Handwritten signature]

il Comune di Verucchio

[Handwritten signature]

Le Associazioni imprenditoriali provinciali di Rimini:

Confindustria

[Handwritten signature]

ANCE

[Handwritten signature]

API

[Handwritten signature]

Associazione Ceto Medio

[Handwritten signature]

CNA

Confartigianato

[Handwritten signature]

Confcommercio

[Handwritten signature]

Confesercenti

[Handwritten signature]

AGCI

Stefano Barattini

Confcooperative

[Handwritten signature]

Lega delle Cooperative

[Handwritten signature]

Le Organizzazioni sindacali provinciali di Rimini:

CGIL

[Handwritten signature]

CISL

[Handwritten signature]

UIL

[Handwritten signature]

FILLEA CGIL

[Handwritten signature]

FILCA CISL

[Handwritten signature]

FENEAL UIL

[Handwritten signature]

la Cassa Mutua Edile della Provincia di Rimini

[Handwritten signature]

la Cassa Edile Emilia Romagna Cedaiier

[Handwritten signature]

ANMIL RIMINI

[Handwritten signature]