



COMUNE DI NOVAFELTRIA

PROVINCIA DI RIMINI

Codici Istat	NOVAFELTRIA 023	RN 099
--------------	-----------------	--------

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

C O P I A

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016.	<i>Nr. Progr.</i>	148
	<i>Data</i>	02/12/2016
	<i>Seduta NR.</i>	41

Il giorno 02/12/2016 alle ore 13:20, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Componenti della Giunta Comunale</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ZANCHINI STEFANO	SINDACO	S
VANNONI ELENA IN DELL'ANNA	VICESINDACO	S
PANDOLFI FABIO	ASSESSORE	S
RINALDI LUCA	ASSESSORE	S
TONI MORENA	ASSESSORE	N
<i>Totale Presenti: 4</i>		<i>Totale Assenti: 1</i>

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza giuridico-amministrativa e verbalizzazione (art. 97 del T.U. 18.08.2000 n. 267) il SEGRETARIO COMUNALE MICHELORI DOTT.SSA SANDRA.

Il SINDACO constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 154 DEL 01/12/2016

Premesso che in data 28/05/2016 con propria deliberazione n. 69 la Giunta Comunale ha approvato l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di Settore relative agli anni 2016-2017 e 2018, assegnando agli stessi le dotazioni di competenza e demandando a successivo atto l'approvazione degli obiettivi relativi alla performance;

Preso atto dei contenuti delle linee programmatiche di mandato 2016/2021, presentate al Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 in data 23/10/2016, e del DUP 2017-2019, presentato al Consiglio Comunale giusto verbale n. 54 del 23/10/2016 ed approvato nella seduta consiliare del 16 novembre 2016 con deliberazione n. 61, da cui discende la direttiva per il 2016 che pone degli obiettivi strategici riferiti a:

- A. Riorganizzazione istituzionale e pianificazione strategica territoriale;
- B. Partecipazione attiva dei cittadini;
- C. Welfare sociale;
- D. L'importanza della scuola e della formazione;
- E. Digitalizzazione e apertura alle tecnologie informatiche;
- F. Turismo culturale e cultura per il turismo;
- G. Politiche sportive e giovanili;
- H. Attenzione all'ambiente, opere pubbliche e patrimonio;
- I. Sostegno all'imprenditorialità,
- L. Contrasto all'evasione fiscale;
- M. Sicurezza

Precisato che:

- gli obiettivi sono stati discussi in più sedute della Giunta Comunale;
- gli obiettivi sono stati successivamente discussi con i Responsabili di Settore e gli Assessori di riferimento;
- la determinazione del piano degli obiettivi 2016 tiene conto e recepisce le assegnazioni che la G.C. ha già formalizzato nel corrente esercizio, anche con l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore;
- le proposte degli obiettivi sono state trasmesse al Nucleo di Valutazione con nota Prot. n. 10811 del 30/11/2016;

Ritenuto opportuno approvare la direttiva del Comune di Novafeltria per l'anno 2016 secondo le schede allegate al presente atto;

Viste le linee programmatiche di mandato 2016/2021, presentate al Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 in data 23/10/2016;

Visto il bilancio di previsione 2016-2017 e 2018;

Visto il DUP 2017-2019;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visti gli indirizzi gestionali già in atto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

SI PROPONE

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la Direttiva sugli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende perseguire per l'anno 2016, come descritta in premessa e secondo le schede allegate al presente atto;
3. di stabilire che sarà compito dei Responsabili di Settore collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza nella definizione ed attuazione dei principi posti dalla legge;

4. di stabilire:
 - per le entrate: di affidare la gestione ai Responsabili di Settore, che provvederanno all'accertamento e a tutto quanto necessario ai fini della riscossione delle stesse, nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'ente dando carico ai medesimi di effettuare con tempestività la segnalazione del verificarsi di squilibri rispetto alla previsione delle entrate loro assegnate;
 - per le spese:
 - a) di autorizzare i Responsabili di Settore competenti ad effettuare la liquidazione delle spese dovute per legge, per contratto e ammortamento mutui e di personale entro i limiti delle somme loro assegnate a tale scopo;
 - b) di incaricare i Responsabili di Settore stessi ad effettuare tempestive segnalazioni, ai fini delle variazioni di bilancio, di eventuale insufficienza delle somme già impegnate ex lege;
5. di dare atto che il piano operativo del personale apicale potrà essere variato in corso d'anno in base a sopravvenute esigenze senza necessità di modifica della presente direttiva, salvo che non siano modificati dalla Giunta gli obiettivi strategici da perseguire;
6. di trasmettere copia del presente atto al nucleo di valutazione;
7. di inviare comunicazione telematica del presente atto ai Responsabili di Settore ed all'ufficio personale;
8. di nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Patrizia Masi;
9. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

=====

Si assenta per l'argomento l'Assessore Vannoni Elena, perché indirettamente interessata;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la surriportata proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 01/12/2016;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1:

- Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 01/12/2016 dal Responsabile del 1° Settore, Dott. Rolando Rossi;
- Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 01/12/2016 dal Responsabile del 2° Settore, Dott.ssa Patrizia Masi;
- Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 01/12/2016 dal Responsabile del 3° Settore, Maria Teresa Rossini;
- Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 01/12/2016 dal Responsabile del 4° Settore, Arch. Fabrizio Guerra;
- Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 01/12/2016 dal Vice-Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Municipale, Dott.ssa Paola Tinti;
- Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 01/12/2016 dal Responsabile del 2° Settore, Dott.ssa Masi Patrizia;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

di approvare per tutte le ragioni di cui in narrativa, che espressamente si richiamano, la surriportata proposta di deliberazione.

Successivamente;

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

Delibera

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

=====

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 148 DEL 02/12/2016

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Dott. Stefano Zanchini

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Micheleri Dott.ssa Sandra

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Pandolfi Fabio

La presente deliberazione:

- Viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (ai sensi e per gli effetti di cui all'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e all'art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), dal 30/12/2016 al 14/01/2017
- E' stata trasmessa, con elenco prot. n. 11795, in data 30/12/2016 ai Capigruppo consiliari

Novafeltria, li 30/12/2016

L' INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to Luca Roberti

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 02/12/2016

- perchè resa immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs 267/2000)
- decorsi 10 giorni di pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Novafeltria, li _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Masi Dott.ssa Patrizia

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Novafeltria, li _____

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

SETTORE DI RIFERIMENTO:		Affari generali, istituzionali, segreteria, contratti, cultura, turismo, tempo libero, sport, urp				
RESPONSABILE DI SETTORE:		Dott. Rossi Rolando				
N°	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISORSE UMANE (oltre al Responsabile di Settore)	RISORSE FINANZIARIE	INDICATORI	OBIETTIVO	Percentuale di raggiungimento (valore compreso tra 0 e 100 %)
1	Verifica, attuazione e formulazione di eventuali modifiche, nel corso di tutte le prestazioni lavorative, dell'applicazione delle disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di competenza del Settore	Roberti Luca Vannoni Alessandra Racis Maria Pina	DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Report alla Giunta comunale entro il 31/12/2016	Attuazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità (P.T.P.C.) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) 2016-2018	
2	Utilizzo procedure informatizzate online connesse ai servizi/funzioni comunali, inclusi MEPA ed Intercenter. Coordinamento raccolta dati e loro pubblicazione sul sito web istituzionale sezione "amministrazione trasparente" (D. Lgs n. 33/2013 e s.m. e i.). Verifica/adeguamento sito internet in relazione alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 97/2016, di modifica del D.Lgs. n. 33/2013	Roberti Luca	DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Report alla Giunta comunale entro il 31/12/2016	Attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) 2016-2018	

3	Digitalizzazione dei documenti cartacei in arrivo al protocollo comunale	Racis Maria Pina	DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Report alla Giunta comunale entro il 31/12/2016	Progressiva digitalizzazione, dal 5 ottobre 2016, di tutti i documenti cartacei (si fa presente che si rende necessario acquistare idonee apparecchiature informatiche, da collegare al sistema del protocollo informatico, per velocizzare la scansione dei documenti cartacei)
4	Archiviazione e conservazione documenti digitali	Roberti Luca	DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Presentazione, entro il 31/12/2016, di proposta di deliberazione alla G.C. per conversione con l'IBACN della Regione Emilia - Romagna (PAREP - polo archivistico Regione Emilia-Romagna)	Garantire la conservazione dei documenti digitali ai sensi della vigente normativa
5	Accesso, da parte dei cittadini, ai servizi telematici on-line messi a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna attraverso il sistema "FEDERA" (sistema federato per il riconoscimento digitale) - www.federazione.lepida.it	Roberti Luca	DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Report alla Giunta comunale entro il 31/12/2016	Consentire ai cittadini richiedenti l'accredimento presso il portale di "Federa" per l'utilizzo di tutti gli applicativi messi a disposizione
6	Acquisizione di materiale per il Centro di Documentazione storia locale	Vannoni Alessandra	DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Inventario e descrizione del materiale che la famiglia Braschi di Meldola intende donare al Comune (riguardante il soldato Malinesi Bruno) e presentazione, entro il 31/12/2016 (se perverrà entro tale data la relativa lettera di donazione), della relativa proposta di deliberazione di G.C.	Incremento materiale/documentazione del Centro di documentazione sulla storia locale presso la Biblioteca comunale

7	Biblioteca comunale-Completamento riordino di tutto il materiale collocato nella Sezione Ragazzi (10-16), Riordino del posseduto della Sezione Locale. Avviso riordino della Sezione Bambini, 0-10 (nella misura del 30 %)	Vannoni Alessandra	DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Report alla Giunta comunale entro il 31/12/2016	Riordino funzionale di alcune SEZIONI della Biblioteca comunale nell'ottica di un miglioramento della fruibilità del materiale e degli spazi da parte dell'utenza
8	Elaborazione proposta di incontri culturali di promozione della lettura (presentazione di libri, incontri con autore, approfondimenti) e di incontri di promozione della lettura rivolti alle Scuole del Comune	Vannoni Alessandra	DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Presentazione proposta alla Giunta comunale entro il 20/12/2016	Promozione della Biblioteca e della lettura
9	Coordinamento della "Rete dei Teatri della Valmarecchia"		DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Report alla Giunta comunale entro il 31/12/2016	Attuazione, quale "ente capofila" della Rete Teatrale, degli interventi di "rete" programmati dal Comitato di coordinamento della medesima rete teatrale
10	Studio ed elaborazione Avviso pubblico per la concessione di un contributo a sostegno di un progetto pluriennale finalizzato alla valorizzazione delle potenzialità culturali del Teatro sociale di Novafeltria	Vannoni Alessandra	DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Presentazione proposta di deliberazione di G.C. di approvazione indirizzi; elaborazione e pubblicazione Avviso pubblico per concessione contributo rivolto a soggetti del Terzo settore; proposta di deliberazione concessione contributo da presentare alla Giunta Comunale entro il 30/11/2016	Valorizzazione delle potenzialità culturali del Teatro Sociale di Novafeltria, come da progetto culturale condiviso e fatto proprio dalla Giunta comunale a seguito del citato Avviso pubblico

SETTORE DI RIFERIMENTO		Servizi del 3° settore: servizi socio assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico / Responsabile Dott. Rossi Rolando				
N°	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISORSE UMANE (oltre al Responsabile di Settore)	RISORSE FINANZIARIE	INDICATORI	OBIETTIVO	Percentuale di raggiungimento (valore compreso tra 0 e 100 %)
1	Appalto servizio "Scuola estiva dell'infanzia" 2016: studio ed elaborazione procedura di affidamento ai sensi del nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016)		DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Affidamento servizio "Scuola estiva dell'infanzia 2016" e sua realizzazione	Fornire il servizio di centro estivo "Scuola estiva dell'infanzia 2016", come programmato dall'amministrazione	
2	Promuovere percorsi di inclusione e integrazione delle persone migranti richiedenti asilo accolte in via provvisoria nel Comune di Novafeltria attraverso attività di volontariato a favore della cittadinanza		DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Presentazione alla Giunta comunale, entro il 10/09/2016, di proposta di deliberazione e convenzione e relativa successiva stipula	Inserimento di migranti, ospiti delle strutture di accoglienza presenti nel Comune di Novafeltria, in attività di volontariato di utilità sociale	
3	Appalto servizio "Trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e Uffogliano", con decorrenza dal 07/1/2016 e fino al 30/06/2017: studio ed elaborazione procedura di affidamento ai sensi del nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016)		DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Affidamento servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e Uffogliano per il periodo 07/1/2016-30/06/2017	Fornire il servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Secchiano e di Uffogliano, come programmato dall'amministrazione comunale	
4	Elaborazione proposta del Piano dei Trasporti scolastici, a.s. 2016/17	Emmarcora Tania Roberti Luca (del 1° settore)	DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Presentazione alla Giunta comunale, entro il 15/09/2016, della proposta di deliberazione e di Piano	Approvazione Piano dei Trasporti scolastici a.s. 2016/17, in attuazione del Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico	

Novafeltria, 01/12/2016

Il Responsabile del Settore Affari generali, istituzionali, segreteria, contratti, cultura, turismo, tempo libero, sport, urp e per i seguenti servizi del 3° Settore: servizi socio assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico

Dott. Rolando Rossi



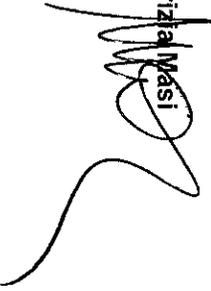

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

SETTORE DI RIFERIMENTO:		Ragioneria, Contabilità e Finanza - Servizi Demografici - Affari Legali				
RESPONSABILE DI SETTORE:		Dott. ssa Patrizia Masi				
N°	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISORSE UMANE (oltre al Responsabile di Settore)	RISORSE FINANZIARIE	INDICATORI	OBIETTIVO	Percentuale di raggiungimento (valore compreso tra 0 e 100 %)
1	Verifica, attuazione e formulazione di eventuali modifiche, nel corso di tutte le prestazioni lavorative, dell'applicazione delle disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, di competenza del Settore		DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione della G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di Previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Report alla Giunta comunale entro il 31/12/2016	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018	
2	Utilizzo procedure informatizzate online connesse ai servizi/funzioni comunali.Coordinamento raccolta dati e loro pubblicazione sul sito web istituzionale sezione "amministrazione trasparente" (D. Lgs n. 33/2013) e redazione modulistica, da pubblicare nel sito Internet, per i procedimenti amministrativi ad istanza di parte		DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione della G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di Previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Report alla Giunta comunale entro il 31/12/2016	Attuazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018	

3	Adozione regolamento sul baratto amministrativo		<p>DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione della G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di Previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016</p>	<p>Redazione proposta di regolamento entro il 30/06/2016</p>	<p>Approvazione Regolamento da parte del Consiglio Comunale</p>	
4	<p>Appalto Servizio di Riscossione Volontaria e Cattiva di tutti i tributi: studio ed elaborazione bando di gara</p>	<p>Balducci Morena</p>	<p>DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione della G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di Previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016</p>	<p>Predisposizione Bando di gara entro il 31/10/2016</p>	<p>Approvazione Bando di Gara - Affidamento del Servizio</p>	
5	<p>Adozione nuovo regolamento di contabilità</p>	<p>Gambetti Rila Giordani Anna Maria</p>	<p>DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione della G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di Previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016</p>	<p>Predisposizione proposta di regolamento entro il 31/12/2016</p>	<p>Approvazione Nuovo regolamento di contabilità, armonizzato, entro il 15/12/2016</p>	

6	Adozione sistema di pagamento XML	Gambetti Rita Giordani Anna Maria	DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione della G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di Previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Adeguamento Circolare ABI CAB-36 entro il 30/11/2016	Predisposizione mandati/versali adeguati alle nuove procedure	
7	Unioni civili e convivenze - Applicazione normativa	Ferrini Silvana Raffelli Andrea	DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione della G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di Previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Partecipazione ad almeno un corso di formazione	Applicazione normativa	
8	Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018	Masi Patrizia (reggente)		Approvazione entro i termini di legge	Aggiornamento e relativa pubblicazione Piano entro il 31/01/2016 redazione relazione anno 2015 entro il 15/01/2016	

IL RESPONSABILE DEL 2° settore
"Ragioneria, Contabilità, Finanza,
Servizi Demografici, Affari Legali
ecc."
Dott.ssa Patrizia Masi



01-dic-16

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

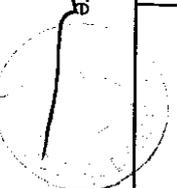
SETTORE DI RIFERIMENTO:	Scuola, Mensa e Socio-Assistenziali
RESPONSABILE DI SETTORE:	Rossini Maria Teresa

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISORSE UMANE (oltre al Responsabile di Settore)	RISORSE FINANZIARIE	INDICATORI	OBIETTIVO	Percentuale di raggiungimento (valore compreso tra 0 e 100 %)
1	Verifica, attuazione e formulazione di eventuali modifiche, nel corso di tutte le prestazioni lavorative, dell'applicazione delle disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, di competenza del Settore	Ermaocora Tania	DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 29 del 18/05/2016	Report alla Giunta comunale entro il 31/12/2016	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018	
2	Utilizzo procedure informatizzate online connesse ai servizi/funzioni comunali, inclusi MEPA ed Intercent-ER. Coordinamento raccolta dati per la loro pubblicazione sul sito web Istituzionale sezione "amministrazione trasparente" (D.Lgs. n. 33/2013) e redazione modulistica, da pubblicare nel sito internet, per i procedimenti amministrativi ad istanza di parte	Ermaocora Tania	DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 29 del 18/05/2016	Report alla Giunta comunale entro il 31/12/2016	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018	

<p>SOSTEGNO ALLA GENITORIALTA': il ruolo dell'adulto incide tantissimo sul discorso educativo che si vuole mettere in atto e può essere visto sotto diversi aspetti: - come adulto affidabile, dal punto di vista del genitore, per la quotidiana responsabilità verso i bambini; - come aiuto per i bambini nella loro crescita, non nel senso dell'adattamento nelle diverse situazioni ma in quello di una "relazione" sempre più consapevole ed intenzionale.</p>	Averardi Maura Pisani Fiorenza Pavani Loredana	DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Report alla Giunta comunale entro il 31/12/2016	Creare una bacheca esclusivamente per i genitori per documentazione digitale dove far scorrere le foto e così poter guardare i momenti trascorsi al nido dei loro figli; adottare libri, riviste e quaderno dove appuntare temi da trattare per trovare i nuovi bisogni delle famiglie e rivedere le buone prassi.	
<p>4 REVISIONE DELLE PROCEDURE E PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI; ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT-ER</p>	Emacora Tania	DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Report alla Giunta comunale entro il 31/12/2016	Predisposizione convenzione Intercent-ER Garantire qualità e risparmio degli acquisti	
<p>5 SERVIZIO MENSA Trasferimento temporaneo all'interno dell'I.S.I.S. "Tomino Guerra" Novafeltria dal 01/07/2016 al 05/09/2016 per esecuzione lavori di manutenzione e miglioramento all'interno della mensa centralizzata (pavimento ed infissi)</p>	Bevitori Raffaella Mazzoli Fabio Silvestri Silvana Urbinati Erika	DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Report alla Giunta comunale entro il 31/12/2016	Trasloco attrezzature e pulizie ambienti senza ricorso a personale/ditte esterne	
<p>6 SERVIZIO MENSA Gestione della dispensa dei generi alimentari; Operazioni di carico e scarico; Predisposizione inventario</p>	Bevitori Raffaella Mazzoli Fabio Silvestri Silvana Emacora Tania	DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Report alla Giunta comunale entro il 31/12/2016	Garantire qualità e risparmio degli acquisti	
<p>7 Gestione del magazzino, prodotti di pulizia ecc.; Operazione di carico e scarico; Predisposizione inventario</p>	Bevitori Raffaella Mazzoli Fabio Silvestri Silvana Emacora Tania	DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Report alla Giunta comunale entro il 31/12/2016	Garantire qualità e risparmio degli acquisti	

Novafeltria, 01/12/2016

Il Responsabile del Settore
Marta Teresa Fossini



SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

SETTORE DI RIFERIMENTO:		OO.PP. URBANISTICA AMBIENTE APPALTI				
RESPONSABILE DI SETTORE:		ARCH. FABRIZIO GUERRA				
N°	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISORSE UMANE (oltre al Responsabile di Settore)	RISORSE FINANZIARIE	INDICATORI	OBIETTIVO	Percentuale di raggiungimento (valore compreso tra 0 e 100 %)
1	Verifica, attuazione e formulazione di eventuali modifiche, nel corso di tutte le prestazioni lavorative, dell'applicazione delle disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, di competenza del Settore	Geom. Bianchi Giuseppe Geom. Campi Andrea Geom. Berzanti Mario	DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Report alla Giunta comunale entro il 31/12/2016	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018	
2	Utilizzo procedure informatizzate online connesse ai servizi / funzioni comunali, inclusi MEPA ed Intercenter. Coordinamento raccolta dati per la loro pubblicazione sul sito web istituzionale sezione "amministrazione trasparente" (D. Lgs n. 33/2013) e redazione modulistica, da pubblicare nel sito internet, per i procedimenti amministrativi ad istanza di parte	Geom. Bianchi Giuseppe Geom. Campi Andrea	DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016	Report alla Giunta comunale entro il 31/12/2016	Attuazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018	

3	<p>Redazione, in collaborazione con gli Uffici di Polizia Municipale, del nuovo REGOLAMENTO COMUNALE PER GLI ACCESSI E PASSI CARRABILI, redazione di avviso pubblico concernente le modalità di regolarizzazione accessi e passi esistenti, redazione di modulistica per la presentazione delle istanze, <u>gestione istanze e rilascio autorizzazioni</u>.</p>	Geom. Bianchi Giuseppe	<p>DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016</p>	<p>Approvazione Regolamento in C.C. entro 30 settembre 2016 - Redazione avviso e modulistica entro 15 Novembre 2016</p>	<p>Regolarizzazione di passi e accessi carrabili esistenti, gestione richieste nuovi passi e accessi carrabili</p>	
4	<p>Redazione aggiornamento dello Stato di fatto impianti di pubblica illuminazione e semaforici, con individuazione cabine, numero armature, caratterizzazione della tipologia di lampada, consumi registrati nel 2015</p>	Geom. Campi Andrea	<p>Relazione previsionale e programmatica 2015/2017 al Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015 - PROGRAMMA Nr 3500 - approvata con deliberazione di G.C. n. 80 del 16/07/2015.</p>	<p>Aggiornamento stato di fatto entro 01 settembre 2016</p>	<p>Aggiornamento stato di fatto impianti al fine di individuare azioni che consentano un efficientamento degli impianti esistenti in relazione anche al conseguimento di risparmio della spesa per la fornitura di energia elettrica</p>	
5	<p>Convenzione Consip luce 3 per l'affidamento del servizio luce e dei servizi connessi con le pubbliche amministrazioni - Verifica dei servizi offerti dalla convenzione (Ditta CITELUM), richiesta preliminare di fornitura, elaborazione e trasmissione dati per redazione del piano dettagliato degli interventi, valutazione economica e tecnica della proposta Ditta Citelum per eventuale adesione alla convenzione.</p>		<p>DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016</p>	<p>Proposta preliminare di fornitura e inizio attività di sopralluogo entro 30 settembre 2016 - Valutazione economica e tecnica entro 30 giorni dalla consegna del Piano dettagliato degli interventi da parte di Citelum.</p>	<p>Efficientamento degli impianti esistenti in relazione anche al conseguimento di risparmio della spesa per la fornitura di energia elettrica e la manutenzione ed ammodernamento degli impianti di pubblica illuminazione</p>	

6	<p>Appalto lavori di "Manutenzione straordinaria alla Mensa Comunale" e di "Riqualficazione marciapiedi di Via Garibaldi" : studio ed elaborazione procedure di affidamento ai sensi del Vuoco Codice degli Appalti (D.Lgs. N. 50/2016) entrato in vigore il 19/04/2016;</p>	Geom. Campi Andrea Geom. Berzanti Mario	<p>DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016</p>	<p>Affidamento lavori di "Manutenzione straordinaria alla Mensa Comunale" e di "Riqualficazione marciapiedi di Via Garibaldi" rispettivamente entro 31/07/2016 e il 31/08/2016</p>	<p>Realizzazione di opere pubbliche.</p>	
7	<p>Redazione di progetto affidamento e realizzazione lavori di somma urgenza frana in località La Pescaia - Sariano, a seguito del finanziamento dell'opera (DGR 1257 del 01/08/2016) e delle disposizioni intervenute successivamente (30/08/2016) che imponevano la realizzazione degli interventi e la loro rendicontazione entro 31/12/2016</p>		<p>DUP 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C. n. 145 del 30/12/2015 e Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di G.C. n. 42 del 20/04/2016 - Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18/05/2016</p>	<p>Procedura di somma urgenza e affidamento lavori entro il 30 settembre 2016, Conclusione lavori entro 15 dicembre 2016.</p>	<p>Messa in sicurezza frana</p>	

Novafeltria, 01/12/2016

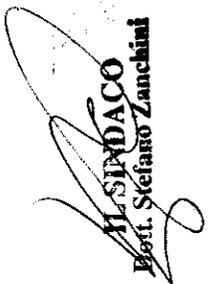
Il Responsabile del Settore
Arch. Fabrizio Guerra




SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

SETTORE DI RIFERIMENTO: Polizia Locale - Amministrativa e Commercio
RESPONSABILE DI SETTORE: Dott.ssa Paola Tinti

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISORSE UMANE (oltre al Responsabile di Settore)	RISORSE FINANZIARIE	INDICATORI	OBIETTIVO	Percentuale di raggiungimento (valore compreso tra 0 e 100 %)
1	organizzazione della gestione associata della funzione di polizia municipale (conferita all'Unione di Comuni) mediante la previsione di due sottoinsiemi territoriali e due presidi territoriali che prioritariamente aderiscono ciascuno alle due diverse realtà rappresentate nei sotto insiemi territoriali alla Valmarecchia e bassa Valmarecchia a tutto il 2016, (triennio di sperimentazione) al fine di realizzare il contenimento dei costi	Alessi, Angelini, Costanzi	Relazione previsionale e programmatica 2016/2018 al Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016 - approvata con deliberazione di G.C. n. 43 del 20.04.2016	approvazione progetto organizzativo per la gestione associata della funzione di Polizia Municipale con Delibera di Giunta dell'Unione entro il 31/03/2016	l'obiettivo mira ad ottenere la riorganizzazione della P.M. nel sotto insieme territoriale alta Valmarecchia sulla base della modalità gestionale già collaudata su tre comuni di Novafeltria, Talamello e Matcio, da estendere all'intero sottoinsieme alta Valmarecchia con ampliamento di modalità tecniche, economiche ed organizzative	100% - delibera di Giunta Unione n. 9 del 18.02.2016


RICCARDO ZANCHINI
 Segretario



Comune di Novafeltria
Provincia di Rimini

PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta Nr. 154 del 01/12/2016
Deliberazione Nr. 148 del 2-12-2016

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016.

PARERE ATTESTANTE LA REGOLARITA' TECNICA DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

I sottoscritti, in qualità rispettivamente di Responsabile del 1° Settore "Affari generali, istituzionali, segreteria- contratti - cultura - turismo - tempo libero - sport - urp", di Responsabile del 2° Settore "Ragioneria, contabilità e finanza - servizi demografici - affari legali", di Responsabile del 3° Settore "Scuola, mensa e socio-assistenziali", di Responsabile del 4° Settore "OO.PP., Urbanistica, Ambiente - appalti" e del Vice Comandante del Corpo intercomunale di Polizia municipale, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, esprimono **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Novafeltria, 01/12/2016

Il Responsabile del Settore
Affari generali, istituzionali, segreteria- contratti
cultura - turismo - tempo libero - sport - urp
Dott. Rolando Rossi

Il Responsabile del Settore
Ragioneria, contabilità e finanza
servizi demografici - affari legali
Dott.ssa Patrizia Masi

Il Responsabile del Settore
Scuola, mensa e socio-assistenziali
Dott.ssa Maria Teresa Bossini

Il Responsabile del Settore
OO.PP., Urbanistica, Ambiente - appalti
Arch. Enrico Guerra

Il Vice Comandante del Corpo intercomunale di Polizia municipale
Dott.ssa Paola Tinti

PARERE ATTESTANTE LA REGOLARITA' CONTABILE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

La sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore "Ragioneria, contabilità e finanza servizi demografici - affari legali", ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Novafeltria, 01/12/2016

Il Responsabile del Settore
Ragioneria, contabilità e finanza
servizi demografici - affari legali
Dott.ssa Patrizia Masi