



# COMUNE DI NOVAFELTRIA

*PROVINCIA DI RIMINI*



## DETERMINAZIONE

*COPIA*

**SETTORE:** Settore Affari Generali, Istituzionali,  
Segreteria, Cultura, Turismo, URP

DETERMINAZIONE  
N. **36**  
DEL **11/05/2018**

**OGGETTO:**

**ATTIVITA' MUSEALE SULPHUR – ANNO 2018. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ACCONTO CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO PERTICARA.**

OGGETTO:

ATTIVITA' MUSEALE SULPHUR – ANNO 2018. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E  
LIQUIDAZIONE ACCONTO CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO PERTICARA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*Affari generali, istituzionali, segreteria – contratti-cultura – tempo libero – sport – turismo – urp*

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 53 in data 30/12/2017 con il quale è stata attribuita al sottoscritto, fino al 31/12/2018, la responsabilità, tra l'altro, del 1° Settore "Affari generali, istituzionali, segreteria – contratti-cultura – tempo libero – sport – turismo – urp" con l'aggiunta della materia "servizi accessibili con modalità informatica, comuni a tutti i settori";

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 26 del 15/03/1997, esecutiva ai sensi di legge, con cui veniva approvata la convenzione con la Pro-Loco di Peticara per la gestione del museo storico-minerario nei locali della ex miniera Peticara;
- la relativa convenzione sottoscritta fra le parti il 14/04/1997;

VISTI:

- l'art. 3 della succitata convenzione che testualmente recita: "La Pro Loco presenterà all'Assessorato alla Cultura del Comune di Novafeltria entro il 31 marzo di ogni anno gli obiettivi e le scadenze del programma di iniziative per la valorizzazione e lo sviluppo dell'attività museale con l'annessa previsione economica finanziaria di gestione del museo stesso";
- l'art. 4 della summenzionata convenzione che cita testualmente: "Per la realizzazione del programma di iniziative ed attività, di cui all'art. 3 il Comune di Novafeltria si impegna a corrispondere alla Pro Loco un contributo annuo di L. 20.000.000 (€ 10.329,14, ndr). Tale contributo dovrà essere corrisposto per il 50% entro il 30 giugno di ogni anno, il restante 50% entro il 31 gennaio previa presentazione di rendiconto accompagnato da una relazione sull'attività svolta.";

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 45 del 18/03/2008, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è deciso:

- 1) Di revocare l'atto di Giunta n. 229 del 17/12/2007
- 2) di rinnovare la convenzione stipulata in data 14-4-1997 tra questo Comune e l'Associazione Pro Loco di Peticara, per la gestione e la programmazione del museo storico minerario, a tutte le stesse condizioni, eccezion fatta per l'art. 13 che è stato riapprovato nel testo seguente:  
*"ART. 13 – La presente convenzione ha validità 10 anni con decorrenza dal 1.7.2007 e potrà essere rinnovata per un ugual periodo nell'ipotesi in cui nessuna delle parti abbia provveduto a comunicare all'altra formale disdetta per mezzo lettera raccomandata almeno sei mesi prima della scadenza. Nel caso in cui, durante il periodo di validità della presente convenzione, venga costituita apposita fondazione, od altra forma giuridica, per la gestione dello stesso Museo storico minerario, l'importo annuo di € 10.329,14 sarà versato, da parte del Comune, alla stessa Fondazione e cessa la validità del presente atto";*
- 3) di prevedere nei bilanci degli anni dal 2008 al 2017 la spesa a carico del Comune di €. 10.329,14 annue.

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 59 del 24/06/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è deciso di prorogare, per le motivazioni esposte nelle premesse del medesimo atto, fino al 31/12/2017, a tutte le stesse condizioni, la convenzione sopra richiamata stipulata tra questo Comune e l'Associazione Pro Loco Peticara in data 14/04/1997;

PRESO ATTO che il Presidente dell'Associazione Pro Loco Peticara, in data 30/06/2017, ha preso atto e firmato per accettazione di quanto disposto con la sopra citata deliberazione di G.C. n. 59/2017;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 142 del 19/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è deciso di prorogare, per le motivazioni esposte nelle premesse del medesimo atto, fino al 31/12/2018, a tutte le stesse condizioni, la convenzione sopra richiamata stipulata tra questo Comune e l'Associazione Pro Loco Peticara in data 14/04/1997;

PRESO ATTO che il Presidente dell'Associazione Pro Loco Perticara, in data 09/02/2018, ha preso atto e firmato per accettazione di quanto disposto con la sopra citata deliberazione di G.C. n. 142/2017;

VISTO che il Museo Storico Minerario di Perticara, con nota in data 23/03/2018 (acquisita al protocollo del Comune in data 29/03/2018 al n. 3106), a firma del Direttore del museo, Dott. Onofri Andrea e del Presidente della Pro Loco Perticara, Cesare Bianchi, ha trasmesso il programma delle attività museali per l'anno 2018, per la complessiva spesa di € 11.400,00, corredato della previsione economica finanziaria relativa alla gestione del museo Sulphur anno 2018;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 56 del 21/04/2018 con la quale si è deciso:”....

1. *LE PREMESSE costituiscono parte e sostanziale del presente atto;*
2. *DI APPROVARE, per le motivazioni suesposte, il programma attività anno 2018 del Sulphur Museo Storico Minerario di Perticara, che allegato “A” al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;*
3. *DI DARE ATTO che la spesa prevista per l'anno 2018 di € 10.329,14 trova copertura al Cap.n. 5258-345 “convenzione museo mineraio Perticara” dell'esercizio finanziario 2018, precisando che all'assunzione del relativo impegno di spesa provvederà il Responsabile del Settore “Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti cultura- tempo libero- sport- turismo-urp”, al quale sarà trasmessa copia del presente atto;*
4. *DI DARE ATTO che alla liquidazione della spesa provvederà il Responsabile del Settore indicato al punto precedente ai sensi della convenzione in essere richiamata in narrativa e nel rispetto dell'art. 13, comma 1, del “Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici” approvato, in applicazione dell'art. 12 della legge n. 241/1990, con deliberazione di C.C. n. 150 del 20/12/1990;*
5. *DI DISPORRE che l'erogazione del saldo del contributo dovrà avvenire sulla base del consuntivo di spesa ed in relazione alla realizzazione del programma, impregiudicata la facoltà del Comune di ripetere le somme già corrisposte in caso di inottemperanza agli obblighi di convenzione e di realizzazione del programma presentato ed approvato col presente atto;*
6. *DI NOMINARE responsabile del procedimento il sopraindicato responsabile di Settore;*
7. *DI INVIARE comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: cultura e ragioneria.”;*

RITENUTO necessario, in attuazione della succitata deliberazione di G.C. n. 56 del 21/04/2018, assumere, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, il relativo impegno di spesa di €. 10.329,14 a carico del bilancio dell'esercizio finanziario 2018, a valere sul cap.n. 5258-345 “convenzione museo minerario Perticara”;

RITENUTO altresì, in attuazione della predetta deliberazione di G.C. n. 56/2018, di liquidare all'Associazione Pro Loco Perticara l'importo di €5.164,57 quale acconto del 50 % sul contributo previsto dall'art. 4 della vigente convenzione esistente tra le parti sopra richiamata, per le attività ed iniziative realizzate/da realizzare nell'anno 2018 per la valorizzazione e lo sviluppo dell'attività museale del Museo Storico Minerario di Perticara;

DATO ATTO che la liquidazione del saldo del contributo, nella misura massima di € 5.164,57, sarà effettuata con successiva Determinazione, con le modalità e condizioni previste dalla convenzione vigente, dalla delibera di G.C. n. 56/2018 e dal “Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici”, approvato, in applicazione dell'art. 12 della legge n. 241/90, con deliberazione di C.C. n. 150 del 20/12/1990;

VISTO il parere (Lombardia/89/2013/PAR) della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Lombardia, reso nella camera di consiglio del 26 febbraio 2013, in merito all'erogazione di contributi alle associazioni Pro Loco;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 29/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2018-2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 29/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2018/2020;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 in data 07/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state assegnate ai Responsabili di Settore le risorse finanziarie relative agli anni 2018-2019-2020 affidate alla loro gestione e le risorse di entrata di cui sono responsabili;

**RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli artt. 107, 183 comma 1 e 184;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale, ed in particolare l'art. 107;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, approvato, in applicazione dell'art. 12 della legge n. 241/1990, con deliberazione di C.C. n. 150 del 20/12/1990;
- il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 21/01/2013;

**DETERMINA**

1. LE PREMESSE sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI IMPEGNARE, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 56 del 21/04/2018, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, il seguente importo corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui lo stesso è esigibile:

<b>Esercizio Finanziario</b>	2018				
<b>Cap./Art.</b>	5258/345	<b>Descrizione</b>	Conv.museo minerario Perticara-teatri att.cultur.		
<b>Missione/Programma</b>	5/2	<b>PdC finanz.</b>	U.1.04.04.01.001	<b>Spesa ricorrente</b>	SI
<b>Centro di costo</b>				<b>Competenza economica</b>	2018
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Associazione Pro Loco Perticara				
<b>Causale</b>	Contributo attività museale Sulphur Perticara anno 2018				
<b>Modalità finanziamento</b>				<b>Finanziato da FPV</b>	NO
<b>Impegno N.</b>	<b>IN 180</b>	<b>Importo - €</b>	10.329,14	<b>Frazionabile in 12</b>	/

3. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data emissione fattura</b>	<b>Scadenza pagamento</b>	<b>Importo - €</b>
Come da convenzione	- Acconto del 50 % entro 30 giorni dalla data della presente Determinazione	€ 5.164,57
	- Saldo entro il 31/01/2019, salvo la presentazione da parte della Pro Loco Perticara, entro 30 giorni prima, del rendiconto e relazione sull'attività svolta; in caso diverso entro 30 giorni dalla data di presentazione della relazione/rendiconto	€ 5.164,57

4. DI LIQUIDARE, per le motivazioni suesposte, all'Associazione Pro Loco Perticara (RN), l'importo di € 5.164,57 quale acconto del 50 % sul contributo previsto dall'art. 4 della vigente convenzione esistente tra le parti e richiamata in narrativa, per le attività ed iniziative realizzate/da realizzare nell'anno 2018 per la valorizzazione e lo sviluppo dell'attività museale del Museo Storico Minerario di Perticara, con versamento dell'importo presso Banca UBI - Filiale di Perticara sul c/c bancario intestato alla medesima Associazione Pro Loco Perticara Codice IBAN: **IT 61M0311168462000000001024**;

5. DI DARE ATTO che la spesa di cui al precedente punto, di € 5.164,57, è imputata come segue: Capitolo 5258-345, Impegno IN 180, Esercizio finanziario 2018;
6. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;
7. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa di cui sopra, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
8. DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Settore;
9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.;
10. DI DARE ATTO, altresì, che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile;
11. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Servizio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Settore  
Dott. Rolando Rossi

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale, rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

Data 11/05/2018

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott.ssa Patrizia Masi

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo - €</b>	<b>Capitolo</b>	<b>FPV</b>	<b>Esercizio</b>
<b>IN 180</b>	<b>11/05/2018</b>	<b>10.329,14</b>	<b>5258/345</b>	<b>/</b>	<b>2018</b>

Data 11/05/2018

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott.ssa Patrizia Masi

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**DETERMINAZIONE NR. 36 DEL 11/05/2018 SETTORE: Settore Affari Generali, Istituzionali, Segreteria, Cultura, Turismo, URP**

**Referto di Pubblicazione**

Registro Albo Pretorio n. 482

Il sottoscritto certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi:  
dal 21/05/2018 al 05/06/2018

Li, 21/05/2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**F.to Dott. Rossi Rolando**

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.**

**Novafeltria, li 21/05/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Dott. Rossi Rolando**