

SCHEMA DI CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Art. 1 (Incarico e soggetti contraenti)

1) Il Comune di Gabicce Mare (Pu), Partita I.V.A. n. 00262320419, in persona del Responsabile del I° Settore in esecuzione della Determinazione n. _____ del _____ per le motivazioni esposte nelle premesse della stessa,

CONFERISCE

a _____ (di seguito denominato "incaricato"), un incarico individuale di collaborazione di natura occasionale, **al fine catalogare e schedare il materiale documentale riversato presso l'archivio e non ancora catalogato** (si veda art.2 del presente disciplinare).

2) Le parti stabiliscono che le premesse al presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

3) Il Comune identifica nella persona del Responsabile del I° Settore il soggetto abilitato a rappresentarlo nell'esecuzione delle diverse fasi operative che si rendessero necessarie ai fini dello svolgimento dell'incarico.

4) L'incaricato si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto avvalendosi esclusivamente della propria opera.

5) Con la stipula del presente contratto l'incaricato conferma la mancanza di incompatibilità all'assunzione di incarichi presso enti pubblici e che non sussistono conflitti di interesse con l'attività o con gli incarichi eventualmente svolti in contemporanea dall'incaricato stesso.

Art. 2 (Oggetto del contratto)

1) Con la stipula del presente contratto, l'incaricato si impegna ad effettuare l'inventariazione / la catalogazione di _____ metri lineari di documentazione amministrativa (per la maggior parte buste/faldoni), collocata presso l'archivio di deposito del Comune di Gabicce Mare sito in Via Romagna, e più precisamente:

1. riordino ed eventuale ricondizionamento in nuove buste / faldoni, del materiale archivistico semplicemente fascicolato;
2. schedatura informatica che permetta una descrizione delle singole unità archivistiche ed una quantificazione e qualificazione immediata del patrimonio storico – documentario attraverso l'aggiornamento del software "Arianna", già utilizzato dall'ente;
3. realizzazione di un inventario informatico riepilogativo di tutta la documentazione collocata presso l'archivio di deposito, mediante gli applicati Microsoft Office Word e Open Office Writer;
4. realizzazione di un elenco di scarto da sottoporre alla Sovrintendenza Archivistica delle Marche in base alla vigenti tabelle ed elenchi di scarto, utilizzando gli applicati Microsoft Office Word e Open Office Writer;
5. applicazione dei numeri di corda e delle segnature archivistiche che fissino una esatta collocazione di ogni unità archivistica e movimentazione fisica delle unità archivistiche stesse all'interno dell'archivio al fine di permettere una immediata ricerca e quindi fruizione dell'archivio di deposito.

Art. 3 (Natura del contratto)

1) L'incarico viene conferito ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti del codice civile. Esso riveste natura strettamente professionale di tipo occasionale senza vincolo di subordinazione ed esclude, di conseguenza, ogni connotazione di lavoro subordinato.

2) Le prestazioni di cui all'art.2 del presente disciplinare sono svolte in piena autonomia organizzativa dall'incaricato.

3) L'incaricato da atto che dette prestazioni non implicano la soluzione di problemi tecnici di particolare difficoltà.

Art. 4 (Obblighi contrattuali)

1) Il luogo in cui la prestazione viene svolta è la sede dell'archivio di deposito del Comune di Gabicce Mare, ossia i locali siti in Via Romagna; sono fatti salvi i luoghi in cui sarà necessario recarsi per portare a termine l'incarico.

2) L'incaricato ha l'obbligo di eseguire la prestazione utilizzando esclusivamente le dotazioni strumentali e tecnologiche in proprio possesso o delle quali abbia comunque la disponibilità.

3) Il Comune si rende disponibile a fornire la documentazione in proprio possesso di cui l'incaricato necessita al fine dello svolgimento dell'incarico.

4) L'incaricato è tenuto a svolgere le prestazioni affidatigli con perizia e diligenza e risponde del risultato delle proprie prestazioni.

5) Le modalità di archiviazione e di riordino dell'archivio dovranno essere concordate e approvate dall'Amministrazione Comunale.

6) L'incarico dovrà essere svolto rispettando le indicazioni per il trattamento dei dati personali stabilite dalla Legge 196/2003 e nella lettera di incarico.

7) Con la stipula del presente contratto l'incaricato da atto di aver preso visione dei luoghi presso i quali si svolgerà l'incarico; da atto di aver preso visione, di conoscere e di accettare, senza riserva alcuna, il Documento di Valutazione dei Rischi del Comune di Gabicce Mare e si impegna ad attuare le misure di prevenzione e protezione atte a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro.

8) L'incaricato si impegna:

- a evidenziare al committente eventuali problematiche che dovessero sorgere durante l'esecuzione dell'incarico, nonché a seguire tutte le specifiche tecniche e le indicazioni fornite dal committente;
- a partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito, senza ulteriore onere finanziario per l'ente committente;
- a presentare l'inventario informatico e l'elenco di scarto da sottoporre alla Sovrintendenza Archivistica, sia in formato digitale che cartaceo.
- ad apportare agli elaborati eventuali modifiche ed integrazioni richieste dall'Ente committente senza ulteriore compenso, purché dette modifiche ed integrazioni non snaturino i sostanziali criteri informativi.
- ad eseguire personalmente l'incarico con la massima diligenza e cura.
- ad eseguire la prestazione utilizzando esclusivamente le dotazioni strumentali e tecnologiche in proprio possesso o delle quali abbia comunque la disponibilità.

9) Qualora il lavoro svolto non abbia i requisiti richiesti non si darà luogo al pagamento del corrispettivo.

Art.5 (Durata)

1) Il presente incarico decorre dal momento della stipula ed avrà termine entro il 31/03/2015.

Art. 6 (Efficacia del contratto)

1) Ai sensi dell'articolo 3, comma 18, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, il contratto diverrà efficace dalla data di avvenuta pubblicazione da parte del Comune sul proprio sito web, del nominativo, dell'oggetto e del compenso del presente contratto. A tal fine il Comune si impegna a comunicare tempestivamente all'incaricato l'avvenuta pubblicazione dell'incarico.

Art. 7 (Compenso)

- 1) Il corrispettivo lordo spettante all'incaricato, per l'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'incarico, per un metro lineare di documentazione amministrativa, viene fissato in euro _____ lordi, oltre ad oneri fiscali e contributivi a carico dell'ente committente, se ed in quanto dovuti, senza null'altro a pretendere.
- 2) I metri lineari di documentazione amministrativa da archiviare catalogare sono _____.
- 3) Il compenso sarà corrisposto dietro presentazione di nota/fattura da parte dell'incaricato.
- 4) Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 90 giorni dalla data di presentazione della nota/fattura.
- 5) L'incaricato potrà richiedere la liquidazione del corrispettivo a trance di lavoro già eseguito con le modalità di seguito specificate:
 - 50% al termine di 9 mesi dall'inizio dell'incarico;
 - saldo al termine dell'incarico.
- 6) Il suddetto compenso è comprensivo di tutti gli oneri e di tutte le spese sostenute dall'incaricato per l'espletamento della prestazione.
- 7) Il Servizio Ragioneria è autorizzato ad emettere mandato di pagamento a seguito di liquidazione, previa attestazione dell'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto da parte del Responsabile del I Settore.

Art. 8 (Modalità di verifica della prestazione in corso d'opera e del risultato finale)

- 1) L'ente committente si riserva la facoltà di controllare e verificare in ogni momento il rispetto delle condizioni previste dal presente disciplinare per l'esecuzione della prestazione. Qualora da tali verifiche emerga una difformità rispetto a quanto pattuito, l'ente committente potrà segnalare tali circostanze all'incaricato, indicando le modalità ed i criteri di conformazione al risultato pattuito. Al momento della consegna del risultato finale, da eseguirsi mediante comunicazione scritta, l'ente committente procederà, entro il termine di trenta giorni, alla verifica della regolare esecuzione e del buon esito dell'incarico in relazione ai risultati attesi ed alle condizioni pattuite, ai fini del rilascio del certificato di regolare esecuzione. Nel caso in cui, da tale verifica, emergano risultati parziali, non conformi a quanto richiesto ovvero del tutto insoddisfacenti, l'ente committente, qualora sussista l'interesse, potrà concedere un termine non superiore a trenta giorni per l'integrazione del risultato. Resta ferma la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento ovvero di ridurre proporzionalmente il corrispettivo, nel caso in cui il risultato parziale risulti di utilità per l'ente. E' fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

Art. 9 (Violazione delle norme contrattuali, risoluzione del contratto e penalità)

- 1) In caso di mancata o inesatta esecuzione dell'incarico, l'amministrazione si riserva il diritto di non corrispondere all'incaricato il compenso previsto, fatto salvo il maggior danno.
- 2) L'incaricato risponde in proprio e risarcirà eventuali danni arrecati a terzi per sua colpa e/o negligenza a termini dell'art. 2043 c.c..
- 3) In caso di recesso e risoluzione del contratto spetta all'incaricato/o il solo pagamento delle prestazioni validamente concluse. E' fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal committente derivanti dalla mancata esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato.

Art. 10 (Registrazione)

- 1) Del presente atto, ai sensi dell'art. 10, parte II^a della tariffa allegata al D.P.R. 26/4/1986, n. 131, le parti richiedono la registrazione solo in caso d'uso.

Art.11 (Spese contrattuali)

- 1) Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico

dell'incaricato.

Art.12 (Foro competente)

1) Per ogni eventuale controversia che dovesse sorgere per la concreta attuazione del presente disciplinare si intende riconosciuta la competenza del foro ove ha sede il Comune di Gabicce Mare.

Gabicce Mare, li _____

L'INCARICATO

PER IL COMUNE
La Responsabile del I Settore
Dott.ssa Giovanna

Prioli

Per accettazione, ai sensi dell'art.1341 del c.c., delle clausole vessatorie stabilite agli artt.:

- art. 9 Violazione delle norme contrattuali, risoluzione del contratto e penalità
- art.11 Spese contrattuali
- art.12 Foro competente

L'INCARICATO
