

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[LUCARINI GIUSEPPE ]**  
Indirizzo **[ 3, Aldo Moro, 61049,Urbania ]**  
Telefono **34880378487 0722317611**  
Fax  
E-mail **Durand1954@yahoo.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [ 25, 08, 1954 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ 1982]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PCI-PDS-DS
- Tipo di azienda o settore Partito Politico
- Tipo di impiego funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile organizzazione zona di Urbino.(1982-1986) responsabile provinciale commissione enti locali (1986-1987), responsabile organizzazione provinciale (1987-1990). In aspettativa dal 1990 per compiti istituzionali. Sindaco ed assessore provinciale (2005-2009). Attualmente non fa parte di organi dirigenti politici

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ triennio 1968/1969 - 1970/71]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Statale d'arte Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incisione xilografica, illustrazione del libro.
- Qualifica conseguita Maestro d'arte.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 6,9
- Date (da – a) [ biennio 1971/72- 1972/73 ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Statale d'arte Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incisione xilografica, Illustrazione del libro, cultura artistica
- Qualifica conseguita Diploma di maturità d'arte applicata.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 50/sessantesimi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ settembre ottobre 2000]  
Università degli Studi di Urbino - La Polis.  
Compiti e problematiche del governo locale.

2003  
Doppio Corso sul turismo Rimini  
(invierò allegato)

**[Italia ]**

**[ inglese ]**

[ Indicare il livello: elementare. ]  
[ Indicare il livello: elementare. ]  
[ Indicare il livello: elementare. ]

[ buone capacità relazionali e comunicative, e abitudine al lavoro di squadra, acquisite in anni di lavoro istituzionale sia come responsabile del gruppo che come componente in livelli istituzionali e politici in contesti molto diversi ]

[ l'attività istituzionale in diversi livelli, Comunità montana, comune, provincia. L'attività anche associativa, (associazione amici della ceramica), l'attività organizzativa in politica, mi hanno abituato, mi hanno abituato a lavorare in contesti diversissimi, con proventi finanziari diversi pubblico privati e modalità organizzative diverse, assumendo competenze e flessibilità di pensiero, lavorando per programmi, per progetti, considerando sempre le compatibilità finanziarie ed i contesti di bilancio. ]

[ so utilizzare decentemente computer e smartphone, conosco alcuni programmi, conosco internet, utilizzo la posta elettronica, comunico sui social non fino alla dipendenza, conosco sufficientemente il linguaggio grafico]

[ so disegnare piuttosto bene, realizzo ritratti a tempo perso, conosco l'arte dell'incisione, mi piace la musica, (soprattutto cantautori italiani scuola genovese e romana, o francesi irlandesi e folk Rock americano). Mi piace scrivere e leggere (soprattutto giallo italiano e romanzi e riviste di qualsiasi genere e quotidiani. Mi piacciono i fumetti. Una vera passione per il cinema (thriller, action americano, inglese)]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ ho una sufficiente competenza nelle tecniche di comunicazione e nel linguaggio grafico e so impostare una campagna comunicativa, conoscendo le varie componenti tecniche ed organizzative della comunicazione. Conosco bene meccanismi e competenze del sistema istituzionale italiano. Mi interesso di etnologia e genetica, soprattutto i libri di cavalli sforza. Seguo o sport, soprattutto il calcio e l'atletica, amo fare lunghe passeggiate]

**PATENTE O PATENTI**

B per auto personale.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ ritengo che l'attività politico istituzionale se praticata con onestà, competenza ed impegno abbia ancora una sua specificità e rappresenti un arricchimento utile per ogni altra professione ed anche utile per il sistema paese. Competenza ed innovazione, esperienza ed inesperienza se ben miscelate, possono essere molto utili al sistema paese. Io mi sento una persona portatore di competenze con ancora molta curiosità e una buona propensione all'innovazione. Per me prima è venuta l'esperienza istituzionale e vedo la politica come una proiezione del governo dei bisogni, della polis, non come un'attività astratta in se.]

**ALLEGATI**

[/]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 16.10.2013

Firma Lucarini Giuseppe