

CURRICULUM VITAE DI **ROMINA PIERANTONI**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PIERANTONI ROMINA
Domicilio VIA META, 26- 61040 BORGHO PACE (Pu)
Residenza VIA dell'Industria, 7/B- 61033 Fermignano (Pu)
Telefono **339/1505246 0722/89195**
Fax
E-mail rpierantoni@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12/05/1971

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) A.A. 2005/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Insegnamenti trattati:
Orientamento; Statistica economica; Organizzazione aziendale; Sistemi di qualità, Sociologia dei processi economici e del lavoro; Politica economica; Economia aziendale; Diritto del lavoro; Diritto comunitario; Psicologia del lavoro e delle organizzazioni; Pedagogia generale e sociale.
- Qualifica conseguita ***DIPLOMA di MASTER IN " CONSIGLIERE DI IMPRESA PER L'OCCUPABILITA' E LA QUALITA' DELL'OCCUPAZIONE***
- Date (da - a) A.A. 2001/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia dei processi d'orientamento: teoria; Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione; Psicologia dei processi d'orientamento: strumenti e progettazione; Psicologia del lavoro e delle organizzazioni; Teoria della progettazione educativa; Sociologia dei processi economici e del lavoro; Sociologia dei processi culturali e comunicativi
- Qualifica conseguita ***DIPLOMA di MASTER IN "PROCESSI DI ORIENTAMENTO E CONSULENZA ALLA CARRIERA"***
- Date (da - a) A.A. 1996/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Giuridiche, economiche e storiche nell'ambito nazionale, comunitario e internazionale.
- Qualifica conseguita ***DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
Indirizzo politico internazionale***

con votazione 110/110

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

A.S. 1989/1990
Liceo Scientifico "L.Laurana" di Urbino

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

Con votazione 50/60

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.F. 1999/2000
Capofila- IPE Perugia
Provincia di Pesaro e Urbino
CORSO DI QUALIFICA EUROCONSULENTE multiregionale Umbria Marche ed Emilia Romagna POM 940029/1/3- Asse 4.Pos.23/Pom della durata di 600 ore organizzato nell'ambito degli FSE '99

Tematiche trattate:

- Politiche dell'Unione Europea, programmi di finanziamento a favore degli enti pubblici e delle imprese
- strumenti informatici a supporto dell'attività del Consulente di Programmi Europei
- tecniche di elaborazione dei progetti per le richieste di finanziamento
- conoscenze linguistiche - tecniche per l'attività del Consulente di Programmi Europei

- Qualifica conseguita

EUROCONSULENTE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.F. 2005/2006
ISMERI EUROPA - Regione Marche

LABORATORIO DI FORMAZIONE. "Progettazione di una linea di servizio specifica per i Centri per l'Impiego"

Aggiornamento (durata 56 ore)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.F. 2005/2006
ISFOL - Regione Marche (ARMAL)

LABORATORIO DI FORMAZIONE. "Io di fronte alla situazione passo alla pratica"

Aggiornamento (durata 25 ore)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.F. 2000/2001
Centro per l' Impiego e la formazione di Pesaro

LABORATORIO DI FORMAZIONE. "Fare orientamento, fare selezione: metodologie e strumenti per aumentare le competenze comuni agli operatori dei servizi"

- Qualifica conseguita

Aggiornamento (durata 60 ore)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.F. 2000/2001
Provincia di Pesaro e Urbino

"PENSARE E FARE ORIENTAMENTO". Percorso formativo per operatori di orientamento organizzato a cura dell'Ufficio Orientamento della Provincia di Pesaro e Urbino. I seguenti quattro

incontri per un totale di 12 ore:
Teorie e metodologie dell'orientamento; Orientamento e processi formativi; Strumenti, sussidi e servizi di supporto agli orientatori; Progettare e valutare azioni orientative

- Qualifica conseguita Aggiornamento (durata 12 ore)
 - Date (da - a) A.F. 1999/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Pesaro e Urbino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *CORSO DI AGGIORNAMENTO " COME STRUTTURARE AZIONI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO ATIPICO/AUTONOMO"*
- Qualifica conseguita Aggiornamento (durata 18 ore)
 - Date (da - a) A.F. 1996/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Regionale Professionale di Urbino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Utilizzo del pacchetto office(word, excel, access.). Gestione ed utilizzo delle risorse del computer*
- Qualifica conseguita *CORSO DI SPECIALIZZAZIONE AUTOMAZIONE UFFICIO durata di 400 ore*
 - Date (da - a) A.F. 1992/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Regionale Professionale di Urbino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche turistiche. Progettazione e gestione di progetti e pacchetti Turistici. Conoscenza dei siti di interesse turistico nella regione Marche e in particolare nella Provincia di Pesaro e Urbino.
- Qualifica conseguita *CORSO DI QUALIFICA OPERATORE TURISMO-AMBIENTE durata di 400 ore*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 09/06/2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Borgo Pace**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego SINDACO
 - Principali mansioni e responsabilità Amministrazione politica dell' Ente
- Date (da - a) Dal 01/06/2009 ad oggi
- Nome datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino- CIOF di Urbino
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore politiche attive del lavoro
- Date (da - a) Dall'A.F. 2000/2001 al 31/05/2009
- Nome datore di lavoro **Centro per l'impiego e la Formazione di Urbino**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico

Coordinatrice corsi e misure di accompagnamento, Progettista, docente di orientamento, selezione ed esami

A.F. 2006/2007 A.F. 2005/2006 A.F. 2004/2005

Orientatrice nella gestione dei tirocini con un incarico annuale

A.F. 2003/2004

Orientatrice nella gestione dei tirocini per un incarico settimanale di 20 ore (300 ore)

Nell'ambito della programmazione del FSE 2003, Coordinamento dei seguenti corsi:

- n. 2 corsi di "Servizi informativi di Orientamento" sedi di Urbino e Pesaro
- n.2 "Alfabetizzazione informatica", sede Urbina e Piobbico (20 ore)
- "Rafforzamento Linguistico extracomunitari", Sant'Angelo in Vado (40 ore)
- Coordinamento del corso per apprendisti, sede del corso Fossombrone (120 ore)

Nell'ambito della programmazione del FSE 2003, Docenze di orientamento per un totale di circa 200 ore di incarico

Nell'ambito del IFTS "Tecnico superiore per la comunicazione e il multimedia" coordinatrice per le misure di accompagnamento per 30 ore e orientatrice per ore 55

A.F. 2002/2003 Coordinamento dei seguenti corsi:

- n. 3 corsi di "Orientamento professionale disoccupati (tecniche di ricerca occupazionale)" sedi di Urbino,Cagli,Urbina (durata : 60 ore)
- "Alfabetizzazione informatica (1° livello) ",(durata : 20 ore)
- " Tecnical Editor", sede Urbino (durata : 30 ore)
- "Rafforzamento Linguistico extracomunitari", (durata : 50 ore)
- "Servizi informativi di Orientamento", sede Urbino (durata : 20 ore)
- Docenze di orientamento in 11 corsi per un totale di 160 ore di incarico

Dal mese di luglio orientatrice nella gestione dei tirocini per un incarico settimanale di 20 ore, per un totale di 700 ore

- Docente di orientamento in 4 corsi di formazione per apprendisti per un totale di 60 ore (sedi di: Sant'Angelo in Vado, Sassocorvaro, Macerata Feltria, Urbina)

A.F. 2001/2002 Coordinamento dei corsi:

- "Progettazione sociale" per dipendenti pubblici organizzato nell'ambito della programmazione del FSE 2001 (durata : 20 ore)

- "Orientamento per disoccupati (Tecniche di ricerca occupazionali)" Ob.3 Asse A Mis. 3 organizzato nell'ambito della programmazione del FSE 2001 (durata : 20 ore)

- "Controllo qualità" per dipendenti interni ai Centri per L'impiego organizzato nell'ambito della programmazione del FSE 2001 (dur. : 20 ore)

Progettazione dei corsi

- "Tecnico sistemi CAD/CAM" Ob.3 Asse C Mis. 3

- "Orientamento per disoccupati (Tecniche di ricerca occupazionali)" Ob.3 Asse A Mis. 3

- Progettazione del corso "Assistente Museale" Ob.3 Asse C Mis. 3

Orientatrice nell'ambito del Progetto Formativo IFTS 2001 "Tecnico di innovazione e di processo di prodotto" (durata : 72 ore)

- Docente di Orientamento nell'ambito dei corsi N.OF. (durata : 60 ore)

- Orientatrice nell'ambito dei colloqui del NOF (durata : 100 ore)

- Docenza nel corso "Orientamento per disoccupati (Tecniche di ricerca occupazionali)" Ob.3 Asse A Mis. 3 organizzato nell'ambito della programmazione del FSE 2002 (durata : 12 ore)

-A.F. 2000/2001 Coordinamento per:

- Corso per Apprendisti polivalenti (durata : 60 ore)

- Costituzione banche dati Progetto Riconversione della struttura (300 ore)

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dall'A.F. 2001/2002 ad oggi

Centro per l'impiego e la Formazione di Fano

Ente Pubblico

Coordinatrice corsi, docente di orientamento

- Principali mansioni e responsabilità

A.F. 2003/2004

Coordinamento del corso "Flessibilità contrattuale e organizzativa nella P.A." sede del corso Fossombrone (durata : 20 ore)

Docente di orientamento in 4 corsi di formazione per apprendisti per un totale di 24 ore

A.F. 2002/2003

Coordinamento dei corsi:

- "Disegnatore progettista web designer", (durata : 35 ore)

- "Flessibilità contrattuale e organizzativa nella P.A.", (durata : 20 ore)

- corso per apprendisti, sede del corso Fossombrone (durata: 120 ore)

Docente di orientamento nel corso "Disegnatore progettista web designer" (durata : 8 ore)

Docente di orientamento in 4 corsi di formazione per apprendisti per un totale di 63 ore (sedi di: Saltara, Fossombrone).

A.F. 2001/2002

Coordinamento dei corsi

- "Gestione rete dati (Intranet)", Ob3 Asse C Misura 4 (durata : 40 ore)

- "Tecniche di espressione grafica. Progettazione grafica di immagini e filmati", Ob3 Asse C Misura 4 (durata : 40 ore)

- Docente di orientamento nel corso "Orientamento professionale disoccupate" nell'ambito degli FSE 2001, Ob3 Asse C Misura 4 (durata : 16 ore

- Date (da – a)

- Nome datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1994 ad oggi

Università degli Studi di Urbino " Carlo Bo"

Ente Pubblico

Progettista, Coordinatrice, docente di orientamento, selezione ed esami

A.A. 2006/2007 A.A. 2005/2006 A.A. 2004/2005

Nell'ambito del Master Universitario: "Lavorare nel no profit" presentato dalle Facoltà di Economia e dalla facoltà di Sociologia, nell'ambito del FSE 2000-2006 - Anno 2003 POR Marche Ob. 3 Asse C Misura 3

-Coordinamento esterno per consulenza specifica, rendicontazione, contatti con la Regione, procedure FSE.

A.A. 2004/2005 e A.A. 2003/2004

Nell'ambito del Master Universitario: "Caratterizzazione e Recupero dei siti contaminati- CaRe- SiC" presentato dalla Facoltà di Scienze Ambientali, nell'ambito del FSE 2000-2006 - Anno 2003 POR Marche Ob. 3 Asse C Misura 3

- Progettazione

- Coordinamento didattico e amministrativo (durata : 150 ore)

- Docente di Socializzazione del gruppo e tecniche di ricerca occupazionale (durata : 4 ore)

- Orientatrice (durata : 50 ore)

In collaborazione con lo studio Eurolex di Pesaro ha curato le procedure operative di accreditamento delle strutture di formazione alla Regione Marche, delle seguenti sedi operative:

- Facoltà di Scienze Ambientali

- Facoltà di Scienze della Formazione

- Facoltà di Scienze Politiche

- Facoltà di Lettere e Filosofia

-Facoltà di Farmacia

-Facoltà di Lingue e letterature straniere

- A.A. 2002/2003

Progettazione del Master Universitario: "Caratterizzazione e Recupero dei siti contaminati- CaRe- SiC" presentato dalla Facoltà di Scienze Ambientali, nell'ambito del FSE 2000-2006 - Anno 2002 POR Marche Ob. 3 Asse C Misura 3.

- Coordinamento didattico e amministrativo del Master Universitario:

Esperto in conservazione e restauro dei Beni Culturali. F.S.E. 2001. (durata : 220 ore)

- Docente di Socializzazione del gruppo del Master Universitario: Esperto in conservazione e restauro dei Beni Culturali. F.S.E. 2001. (durata : 8 ore)

- Orientatrice nell'ambito del Master Universitario: Esperto in conservazione e restauro dei Beni Culturali. F.S.E. 2001. (durata : 32 ore)

A.A. 2001/2002

- Progettazione del Master Universitario : "Esperto in restauro e

conservazione dei beni culturali" proposto dalle Facoltà di Lettere e Filosofia, dalla Facoltà di Scienze Matematiche e Fisiche e dalla Facoltà di Scienze Ambientali, nell'ambito del FSE 2000-2006 - Anno 2001 POR Marche Ob. 3 Asse C Misura 3
A.A. 1998/1999

- Responsabile organizzativa e coordinatrice del Convegno Internazionale di studi "Il 1948 cinquant'anni dopo. Politica, istituzioni, economia, società, cultura" organizzato dall'Istituto storico-politico della Facoltà di Scienze Politiche;

- Tutoraggio del "Corso di perfezionamento in Scienza dell'amministrazione" organizzato dall'Istituto giuridico della Facoltà di Scienze Politiche.

- Date (da - a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dall'A.F. 2002/2003 ad oggi

Assindustria di Pesaro

Associazione degli industriali

Coordinatrice misure di accompagnamento e docente di orientamento

- Principali mansioni e responsabilità

A.F. 2004/2005

- IFTS "Tecnico Superiore di disegno e progettazione industriale (Design e progettazione innovativi)", coordinatrice per le misure di accompagnamento e orientatrice

A.F. 2003/2004

- IFTS "Tecnico superiore per il commercio, il marketing e l'organizzazione vendite", coordinatrice per le misure di accompagnamento e orientatrice (durata : 90 ore)

A.F. 2002/2003

- Operatrice delle misure di accompagnamento nell'ambito dell' IFTS "Tecnico di innovazione e di processo di prodotto" FSE 2001 (72 ore)

- Date (da - a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'A.F. 2002/2003

Comune di Urbino

Ente Pubblico

Coordinatrice corsi

Coordinamento dei corsi:

- "Il cantiere di restauro. Formazione permanente diretta ai tecnici che operano nell'ambito del restauro." Ob3 Asse C Misura 4. (durata : 50 ore)

- "Il cantiere di restauro. Formazione permanente diretta ai tecnici interni alla P.A. che operano nell'ambito del restauro." (durata : 50 ore)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'A.F. 2001/2002

Centro per l'impiego e la Formazione di Senigallia

Ente Pubblico

Docente

Docente di orientamento; disciplina rapporto di lavoro e organizzazione aziendale; elementi di cittadinanza, nei corsi per apprendisti idraulici (1° e 2° modulo) e impiegatizio. (durata : 55 ore)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'A.F. 2001/2002

Istituto Comprensivo "Celli" di Cagli

Ente Pubblico

Orientatrice

- Operatrice di orientamento per supporto a giovani portatori di Handicap durata ore 52

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2001

Regione Marche

Servizio Formazione Professionale

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente Pubblico
 Coordinatrice e tutor
 - Coordinamento Provinciale (Provincia Ascoli Piceno) PROGETTO PROMOZIONE APPRENDISTATO PROM-AP (nell'ambito del quale ho gestito e coordinato il lavoro di un team di 6 facilitatori che avevano il compito di intervistare e informare le aziende e gli apprendisti in merito ai corsi di formazione per apprendisti;
 - Tutor NOF (Nuovo Obbligo Formativo) per la provincia di Pesaro PROGETTO TUTORING (nell'ambito del quale ho informato e orientato i ragazzi in obbligo formativo).
- Dall'A.F. 200/2001
Scuola Regionale Professionale di Ascoli Piceno
 Ente Pubblico
 Docente
 - Docenza in corsi di formazione rivolti a "Tutor Aziendali"
- Dall'A.F. 200/2001
Scuola Regionale Professionale di San Benedetto del Tronto
 Ente Pubblico
 Docente
 - Docenza di Orientamento e comunicazione in 4 corsi di formazione rivolti a "Tutor Aziendali"
- Dall'A.F. 1998/1999 al A.F. 1999/2000
 Comunità Montana Alto e Medio Metauro di Urbania:
 via Manzoni, 25- Urbania (PU)
 Ente Pubblico
 Coordinatrice corsi
 Coordinamento del corso OTA (Operatore Tecnico Addetto all'assistenza) Ob.3 Asse 1- Mis.1 organizzato nell'ambito della programmazione del FSE '99
 - Nell'ambito del CORSO DI QUALIFICA EUROCONSULENTE multiregionale Umbria Marche ed Emilia Romagna POM 940029/1/3- Asse 4.Pos.23/Pom – Stage di 300 (con indennità oraria pari a £. 3.000) durante il quale ho collaborato all'animazione del Patto verde dell'Appennino Centrale e alle altre attività dell'Ufficio Politiche produttive e comunitarie e dell'Ufficio di Formazione professionale dell'Ente.
 -Collaborazione per l'animazione e per la progettazione del Piano di sviluppo Socio Economico della Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro
 - Coordinamento e tutoraggio stage del corso "Lavorazione a mano del ferro battuto", organizzato nell'ambito della L.R.31/97 art.4 comma 1 nell'ambito del quale ho avuto la possibilità di conoscere le tipologie e le problematiche dei giovani disoccupati o inoccupati del territorio; di verificare le caratteristiche del mercato del lavoro e del sistema delle professioni legate all'artigianato della zona;
 - Coordinamento del corso di formazione e di aggiornamento "Addetto U.R.P. e sportelli informativi", organizzato nell'ambito della programmazione del FSE '98.
- Dall'A.F. 1997/1998 al A.F. 1999/2000
Scuola Regionale Professionale di Urbino
 Ente Pubblico
 Coordinatrice corsi, docente di orientamento, selezione ed esami
 A.F. 1999/2000
 Coordinamento, selezione ed esami dei corsi:
 - Videoterminalista N/QA Ob.3 Asse4 Mis.1 (durata : 92 ore)

- Alfabetizzazione informatica Ob. 5 Asse 4.2 Mis. 1 (durata : 33 ore)
- Coordinamento e selezione dei corsi
- Informatica applicata Ob5 Asse 4.2 Mis. 3 (durata : 26 ore)
- Lingua Inglese Ob. 5 Asse 4.1 Mis. 2.3 organizzato nell'ambito della programmazione del FSE '99 (durata : 28 ore)
- Docenza esterna stage del corso Videoterminalista N/QA Ob.3 Asse4 Mis.1 (durata : 80 ore)
- A.F. 1998/1999
- Coordinamento, selezione ed esami dei corsi
- Videoterminalista N/QA Ob.3 Asse4 Mis.1
- Corso di formazione teorica per giovani in cerca di prima occupazione-Comuni di Isola del Piano, Mondavio, Macerata Feltria, organizzato nell'ambito della L.R. 31/97 art.4 comma1. (nell'ambito dello stesso corso ho tenuto le lezioni di "Presentazione del corso e di orientamento")
- Corso di formazione teorica per giovani in cerca di prima occupazione-Comuni di Sant'Angelo in Lizzola e Montefelcino, organizzato nell'ambito della L.R. 31/97 art.4 comma1. (nell'ambito dello stesso corso ho tenuto le lezioni di "Presentazione del corso e di orientamento").
- Docenza esterna stage del corso Videoterminalista N/QA Ob.3 Asse4 Mis.1

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 al 1999 (per periodi estivi)

Comune di Borgo Pace

Ente Pubblico

- Dipendente VI qualifica a tempo determinato (per 3 mesi)
- Responsabile Ufficio Turistico per il periodo estivo
 - Impiegata presso la segreteria del Municipio, Protocollo
 - Programmazione attività turistiche e di intrattenimento estive. Monitoraggio delle presenze turistiche. Front-office.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura ed espressione orale
- Capacità di scrittura

ECCELLENTE

BUONO

- Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

INGLESE E SPAGNOLO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

DA SEMPRE MI SONO OCCUPATE DI ATTIVITÀ LAVORATIVE E NON CHE MI HANNO PORTATO AD OPERARE E A CREDERE NEL TEAM ANCHE IN AMBIENTI INTERCULTURALI (IN MODO PARTICOLARE NELL'AMBITO DEI MIEI STUDI SUL MONDO AFRICANO CHE MI HANNO PORTATO AD UN SOGGIORNO IN FRANCIA PER OLTRE UN ANNO). HO PARTICOLARE FACILITÀ NEL RAPPORTARMI E RELAZIONARMI CON PERSONE DI VARIE ETÀ E DI VARIO LIVELLO CULTURALE COME SI PUÒ EVINCERE DALLE MOLTEPLICI E VARIE ATTIVITÀ FORMATIVE CHE MI HANNO COINVOLTA. GRAZIE AL FATTO DI LAVORARE IN AMBIENTI A ME CONGENIALI RIESCO A STABILIRE UNA BUONA EMPATIA CON GLI UTENTI CON CUI MI TROVO AD OPERARE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'ORGANIZZAZIONE IN GENERE È SEMPRE STATA LA MIA VOCAZIONE PRINCIPALE: PROPRIO PER QUESTO MI REALIZZO E MI DILETTO NEL MIO LAVORO DI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINATRICE DIDATTICA, AMMINISTRATIVA... DI AZIONI FORMATIVE.
COINVOLTA IN PROGETTI DI MOLTEPLICE NATURA , SONO SEMPRE RIUSCITA A INTEGRARMI BENE SIA NEL GRUPPO CHE NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA CERCANDO DI FAR FRUTTO DI OGNI SITUAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Più che buono le competenze nell'utilizzo del pacchetto Office.
Buona conoscenza del jobagency, programma utilizzato dai centri per l'impiego della Regione Marche per la gestione dell'utenza.
Ottima conoscenza del programma "master-prog." Utilizzato dagli Enti di formazione accreditati alla Regione Marche per la progettazione e il monitoraggio delle azioni formative.
Ottima la navigazione su internet e l'utilizzo della posta elettronica

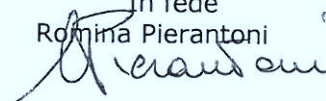
PATENTE O PATENTI

PATENTE B

La sottoscritta PIERANTONI ROMINA,
Nata a Urbania (PU) il 12/05/1971 e residente a Fermignano (PU), via dell'Industria 7/2;

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445), dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità.

In fede
Romina Pierantoni



Ai sensi D. Lgs. 196/03 autorizzo il trattamento dei miei dati personali

In fede
Romina Pierantoni



