



**COMUNITA' MONTANA  
DELL'ALTO E MEDIO METAURO**

ORIGINALE

GIUNTA

**DELIBERA DEL PRESIDENTE – COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Numero 36 Del 30-03-2009

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI DA REALIZZARSI NELL'ANNO 2009 DA PARTE DEL DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE E DEI FUNZIONARI APICALI.**

L'anno duemilanove il giorno trenta del mese di marzo presso la Sede della Comunità Montana in Urbania , il Presidente – Commissario Straordinario, con l'assistenza e la verbalizzazione del Segretario generale della Comunità Montana Massi Elvio, nell'ambito delle funzioni di assistenza giuridico-amministrativa attribuitegli dall'art.97, comma 2°, del D.Lgs 267/00;

-Visto l'art.23, comma 3° e comma 4°, della Legge Regionale n.18 del 01/07/2008, che assegna le competenze del Commissario Straordinario in capo al Presidente della Comunità Montana in carica al momento dell'entrata in vigore della Legge,

-Vista la deliberazione della Giunta Regionale n°1016 del 28/07/2008 recante indirizzi relativi alla applicazione della L.R. n.18/2008 concernente: "Norme in materia di Comunità Montane e di esercizio associato di funzioni e servizi comunali";

-Visto l'art.35 del vigente Statuto della Comunità Montana, approvato con le deliberazioni consiliari n°20/2000 e n°27/2000;

-Assunte le funzioni della Giunta Esecutiva, ai sensi dell'art. 23, comma 4°, della Legge Regionale n° 18 del 01/07/2008;

-Visto il documento istruttorio dell'Ufficio competente infra trascritto integralmente:

-Ritenuto opportuno provvedere in merito, così come proposto nel documento suddetto ;

Visti i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla proposta corrispondente n.35 dell'anno 30-03-2009, ai sensi dell'art.49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00:

**PARERE:** Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 30-03-09

Il Responsabile del servizio  
F.to **MASSI ELVIO**

**DELIBERA**

-di approvare integralmente la proposta riportata nel documento istruttorio trascritto:

Inoltre delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs 267/00.

La presente deliberazione viene letta, confermata e sottoscritta a norma di legge

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
GIOVANNINI GABRIELE**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
MASSI ELVIO**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 21-05-2009

**IL SEGRETARIO GENERALE  
MASSI ELVIO**

## COMUNITA MONTANA DELL'ALTO E MEDIO METAURO URBANIA

Oggetto: Approvazione piano dettagliato degli obiettivi gestionali anno 2009.

### IL PRESIDENTE/COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTA la delibera del Consiglio Comunitario N.8 del 19-04-2007 con la quale questo Ente ha aderito alla Convenzione tra vari Comuni della Provincia (Ente capofila Comune Sant'Angelo in Vado) per l'esercizio dei controlli interni in forma associata;
- VISTA la delibera di Giunta Esecutiva N°123 del 13-06-2007 con la quale è stato approvato, su proposta del Coordinatore dell'Ufficio Unico per i Controlli Interni – Avv. R. Tomasetti- il Regolamento per la disciplina di un sistema a rete per l'attivazione dei controlli interni con le allegate schede N°1-2-3;
- ATTESO che il suddetto Regolamento prevede l'attivazione di un processo di pianificazione strategica che contempla la predisposizione –da parte della Giunta Esecutiva- del PEG in cui i programmi vengono articolati in progetti con l'assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai Direttori d'Area, in base al Bilancio approvato dal Consiglio Comunitario;
- CONSIDERATO che il suddetto processo si deve concludere –secondo il citato Regolamento- con l'approvazione del PEG da parte della Giunta Esecutiva, unitamente al piano degli obiettivi annuali;
- VISTA la relazione revisionale e programmatica del Bilancio 2009, approvata con delibera Commissariale n. 8 del 30/12/2008, contenente i programmi che l'amministrazione intende realizzare nell'Anno 2009 e vista la proposta del "Piano dettagliato degli obiettivi" predisposta dal Segretario Generale Dr. Elvio Massi, d'intesa con il sottoscritto Presidente/Commissario Straordinario dell'Ente e con il Coordinatore dell'Ufficio Unico per i Controlli Interni Dr. R.Tomasetti, nella base dei programmi strategici contenuti nella Relazione previsionale e programmatica sopra citata;
- DATO atto che il PEG per l'esercizio 2009 è stato approvato con la deliberazione commissariale n. 1 del 07/01/2009 per cui si rende necessario approvare il piano degli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili delle Strutture, anche ai fini della relativa valutazione annuale dei risultati conseguiti;
- RITENUTO di confermare per il 2009 i parametri di valutazione per l'indennità di risultato nel modo seguente, così come già fissati per l'anno 2008 con la deliberazione GE n. 16/2008:
  - da 91 a 100 punti – 100% dell'importo massimo
  - da 81 a 90 punti -- 90% dell'importo massimo
  - da 71 a 80 punti – 80% dell'importo massimo
  - da 61 a 70 punti -- 70% dell'importo massimo
  - da 51 a 60 punti – 60% dell'importo massimo
  - fino a 50 punti -- 30% dell'importo massimo

### DELIBERA

- 1) di ritenere le premesse parti integranti della presente deliberazione;

- 2) di approvare – con riferimento alla Relazione Previsionale e programmatica del Bilancio 2009 (atto commissariale n. 8/2008) – il “Piano dettagliato degli obiettivi” per la attività amministrativa e la gestione dell’Anno 2009, di cui all’allegato “A” parte integrante del presente atto;
- 3) di dare atto che con i suddetti obiettivi viene applicato il processo di controllo interno previsto nel relativo Regolamento approvato con la delibera di Giunta Esecutiva N°123/2007 citata in premessa;
- 4) di precisare che il Responsabile dell’Ufficio Unico farà parte del Nucleo di valutazione di cui al D. Leg.vo 286/99 per la valutazione del Dirigente e dei Funzionari dell’Ente;
- 5) di dare atto che il piano degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili delle Strutture viene approvato, anche ai fini della relativa valutazione dei risultati conseguiti, applicando i parametri di valutazione sotto indicati:
  - da 91 a 100 punti – 100% dell’importo massimo
  - da 81 a 90 punti -- 90% dell’importo massimo
  - da 71 a 80 punti – 80% dell’importo massimo
  - da 61 a 70 punti -- 70% dell’importo massimo
  - da 51 a 60 punti – 60% dell’importo massimo
  - fino a 50 punti -- 30% dell’importo massimo
- 6) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



**COMUNITÀ MONTANA  
ALTO E MEDIO METAURO**

*Allegato alla delib. Commissariale n. 36 del 30/03/2009*

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2009**

### **PREMESSA**

Nella definizione degli obiettivi affidati alla realizzazione del Segretario Generale e dei Responsabili delle quattro Aree organizzative per l'anno 2009 va doverosamente tenuto in considerazione che il numero dei servizi erogati in via ordinaria, in rapporto al personale a disposizione ed ai mezzi finanziari destinati, è di notevole efficacia e numericamente rilevante. Tali servizi hanno subito una notevole implementazione, negli ultimi anni, a seguito di tre fattori:

1. costituzione di uffici unici associati per la gestione dei servizi che prevedono la Comunità Montana come Ente capo-convenzione;
2. apertura di nuovi servizi, con particolare riferimento al settore della Polizia Locale, del commercio, delle reti museali e del sistema bibliotecario;
3. assunzione in organico di personale precario, già incaricato negli anni passati della gestione diretta di sportelli al pubblico e di servizi associati.

In tal senso la conferma degli standard quali-quantitativi, rappresenta la premessa indispensabile per proseguire l'azione di miglioramento e potenziamento dei medesimi.

Nell'anno 2009, è prevista una rimodulazione della dotazione organica a seguito del conferimento dei rami d'azienda discarica e compostaggio alla Soc. Marche Multiservizi S.p.a.. Inoltre nell'anno 2009 dovrà essere completato il percorso amministrativo per l'attuazione della L.R. 18/2008 di riordino delle Comunità Montane, mediante accorpamento delle tre CC.MM. di Urbania, Cagli e Pergola.

L'obiettivo finale, a cui il Segretario Generale ed i Responsabili delle Aree sono chiamati, è la piena e totale autosufficienza della struttura burocratica dell'Ente, intesa sia per la parte legata alla quantità dei servizi erogati, che per la qualità degli interventi, compresa la decisiva azione di attività istruttoria e di analisi, studio e ricerca da porre a fondamento dell'azione di governo, indirizzo e controllo politico-amministrativo svolta dagli organi preposti.

Un'ultima annotazione riguarda il fatto che gli obiettivi individuati nel presente documento, si intendono aggiuntivi rispetto ai normali compiti istituzionali già svolti dalle Aree organizzative.



**COMUNITÀ MONTANA  
ALTO E MEDIO METAURO**

**PEG 2009**

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Segretario Generale

RESPONSABILE: Massi Elvio

CODICE	SEGRETARIO GENERALE
TIPOLOGIA	Miglioramento e Sviluppo
DESCRIZIONE	Coordinamento Aree di attività e segreteria generale
SCADENZA	31/12/2009
INDICATORI DI RISULTATO	Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito agli obiettivi

<b>MACRO OBIETTIVI INDIVIDUATI</b>	<b>INDICATORI DEI RISULTATI</b>
1) Attività di supervisione e coordinamento delle "due diligence" per trasferimento dei rami d'azienda alla Soc. M.M.S. S.p.a.	Trasferimento ramo d'azienda – conclusione procedimento
2) Attivazione procedure per trasferimento personale, rimodulazione dotazione organica, riorganizzazione strutture interne	Ipotesi di nuova dotazione organica
3) Attività di studio e di supporto per le procedure di riordino e aggregazione delle CC.MM., in attuazione della L.R. 18/08	Relazione illustrativa delle azioni attivate
4) Supervisione e monitoraggio gestione associata dei servizi; miglioramento della comunicazione esterna sui servizi forniti	Relazione sulla gestione con risultati ottenuti: attività di comunicazione
5) Partecipazione – su delega del Presidente – a riunioni, incontri istituzionali, gruppi di lavoro con Regione, Provincia, UNCEM, Comuni, ecc..	Relazione sulle attività svolte



**COMUNITÀ MONTANA  
ALTO E MEDIO METAURO**

**PEG 2009**

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Direttore Area 1^

RESPONSABILE: Benedetti Monica

CODICE	AREA 1^
TIPOLOGIA	Miglioramento e Sviluppo
DESCRIZIONE	Area amministrativa, attività produttive turistiche e culturali
SCADENZA	31/12/2009
INDICATORI DI RISULTATO	Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito agli obiettivi

<b>MACRO OBIETTIVI INDIVIDUATI</b>	<b>INDICATORI DEI RISULTATI</b>
1) Attività di monitoraggio e aggiornamento sito WEB istituzionale/comunicazione esterna/contatti con stampa/giornale CM	Relazione sulle attività svolte
2) Attività di raccordo tra Provincia e territorio comunitario per lo sviluppo del progetto di area vasta "Azioni di conciliazione"	Relazione sulle attività con indicazione risultati
3) Supporto all'Amministrazione per mantenere inalterate o sviluppare le "attuali reti culturali" e il sistema bibliotecario comprensoriale	Relazione sulle attività con indicazione risultati
4) Attività di raccordo con le Amministrazioni e il territorio per implementare progetti a valere sui Fondi Leader e Asse 3 del P.S.R.	Relazione sulle attività con indicazione risultati
5) Attività di interscambio, verifiche periodiche, monitoraggio e controllo sulle Società partecipate (S.I.L. Patto Territoriale/Terre del Montefeltro/Montefeltro Leader/Urbino e il Montefeltro)	Relazione con indicazione delle azioni attivate



**COMUNITÀ MONTANA  
ALTO E MEDIO METAURO**

**PEG 2009**

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Direttore Area 2^

RESPONSABILE: Riparini Paolo

CODICE	AREA 2^
TIPOLOGIA	Miglioramento e Sviluppo
DESCRIZIONE	Area Economico-Finanziaria; Servizi Sociali
SCADENZA	31/12/2009
INDICATORI DI RISULTATO	Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito agli obiettivi

<b>MACRO OBIETTIVI INDIVIDUATI</b>	<b>INDICATORI DEI RISULTATI</b>
1) Attività necessaria alla predisposizione degli atti e dei documenti contabili per concludere la cessione del ramo aziendale della gestione dei rifiuti alla Società Marche Multiservizi. Collaborazione con il gruppo di lavoro preposto alla suddetta finalità	Trasferimenti ramo d'azienda
2) Predisposizione dati finanziari e contabili necessari nella procedura di accorpamento della nostra Comunità Montana con quella di Cagli. Indicazioni operative per giungere all'accorpamento dei bilanci e per ricostruire la nuova struttura contabile del costituendo Ente (funzioni, servizi, responsabili, ecc..)	Ipotesi di nuovo bilancio
3) Supporto finanziario e contabile ai Responsabili della gestione dei budget (entrate e spesa) dei nuovi servizi associati anche con realizzazione di appositi prospetti e tabelle riepilogative)	Supporti tecnici ed operativi con documentazione
4) Predisposizione eventi per la pubblicizzazione delle attività sociali sostenute dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro, realizzate d'intesa con la Comunità	Attività sociali realizzate

Montana	
5) Consolidamento rapporti Comunità Montana/Ambito Territoriale Sociale. Ricerca ulteriori fondi per ultimazione ristrutturazione Cà Messere	Fondi ottenuti allo scopo



**COMUNITÀ MONTANA  
ALTO E MEDIO METAURO**

**PEG 2009**

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Direttore Area 3<sup>^</sup>

RESPONSABILE: Sabatini Nadia

CODICE	AREA 3 <sup>^</sup>
TIPOLOGIA	Miglioramento e Sviluppo
DESCRIZIONE	Area Agricoltura – Forestazione - Ambiente
SCADENZA	31/12/2009
INDICATORI DI RISULTATO	Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito agli obiettivi

MACRO OBIETTIVI INDIVIDUATI	INDICATORI DEI RISULTATI
1) Miglioramento della rete sentieristica (manutenzione ed attività promozionale), realizzazione iniziativa Benvenuta Estate, realizzazione portale per la consultazione, gestione ed il download dei sentieri	Realizzazione portale
2) Attuazione progetto per “gestione sostenibile delle risorse forestali nelle Marche”	Realizzazione progetto
3) Realizzazione fase gestionale sistema informativo territoriale taglio boschivo e divulgazione; gestione del sistema in modo interoperabile con il protocollo dell’Ente e con la carta Raffaello di concerto e con il supporto operativo dell’Ufficio Tecnico	Realizzazione progetto
4) Certificazione Ambientale ISO EN 14001 strutture Comunità Montana e sistemazione non conformità presso il mattatoio e l’Azienda Cà Lippo	Ottenimento certificazione ambientale
5) Realizzazione fase sperimentale-divulgativa progetto “Montefeltro tintoria” di sviluppo territoriale sulle piante tintorie	Realizzazione progetto



**COMUNITÀ MONTANA  
ALTO E MEDIO METAURO**

**PEG 2009**

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Direttore Area 4^

RESPONSABILE: Dini Renato

CODICE	AREA 4^
TIPOLOGIA	Miglioramento e Sviluppo
DESCRIZIONE	Area Tecnico-Informatica e Ciclo dei Rifiuti – Servizi territoriali
SCADENZA	31/12/2009
INDICATORI DI RISULTATO	Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito agli obiettivi

<b>MACRO OBIETTIVI INDIVIDUATI</b>	<b>INDICATORI DEI RISULTATI</b>
1) Attività finalizzate all'implementazione e sviluppo impianto compostaggio nell'ambito conferimento rami d'azienda a MMS	Realizzazione progetto con relazione
2) Attività finalizzate all'iter amministrativo approvazione progetto preliminare e definitivo studio impatto ambientale ampliamento discarica	Approvazione progetto preliminare e definitivo
3) Aggiornamento portali Comunità Montana e Comuni, rete WIRELESS per cittadini e copertura zone non coperte da ADSL. Implementazione S.I.T.	Relazione con indicazione risultati
4) Realizzare una rapida esecuzione lavori di ristrutturazione Cà Messere e provvedere a ricerca fondi ulteriori	Esecuzione lavori con fondi esterni
5) Coordinamento dei Comuni ed esecuzione interventi sistemazione idraulico forestale nel rispetto tempistica della convenzione con la Regione Marche	Relazione con individuazione attività



**COMUNITÀ MONTANA  
ALTO E MEDIO METAURO**

**PEG 2009**

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Direttore Polizia Locale

RESPONSABILE: Montanari Amedeo

CODICE	AREA POLIZIA MUNICIPALE
TIPOLOGIA	Miglioramento e Sviluppo
DESCRIZIONE	Polizia Locale Associata
SCADENZA	31/12/2009
INDICATORI DI RISULTATO	Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito agli obiettivi

<b>MACRO OBIETTIVI INDIVIDUATI</b>	<b>INDICATORI DEI RISULTATI</b>
1) Attivazione di tutte le funzioni proprie della Polizia Locale già previste dalle norme nazionali, regionali e dalla convenzione costitutiva della Associazione. In particolare attivare controlli sulla esatta coltivazione dei fondi in prevenzione dei danni provocati da frane e slavamenti di terreno	Interventi effettuati con relazione finale
2) – Attivazione controlli sulle attività produttive con particolare riguardo ai pubblici esercizi, agli esercizi commerciali, alle attività turistiche alberghiere ed extralberghiere. - Attività di controllo in merito alle azioni di danneggiamento e deturpazione del patrimonio pubblico, disturbi alla quiete pubblica e conduzione animali domestici. - Intensificazione controlli nei centri abitati in relazione alla sosta e circolazione veicolare, anche nelle zone periferiche	Interventi effettuati con relazione finale
3) Azioni di organizzazione a) Realizzazione azioni previste nel progetto Strada amica strada sicura; b) avviio corsi di recupero punti patente	Relazione con indicazione di attività e azioni intraprese
4) Azioni di formazione ed aggiornamento a) Attivazione corsi di aggiornamento e di formazione interni a cura del Comandante e del Vice Comandante. b) Attivazione corso di Tiro di Polizia in collaborazione con la Polizia di Stato	Relazione con indicazione di attività e azioni intraprese
5) Conclusione e rendicontazione progetto Comuni Uniti – Comuni Sicuri a) Conclusione progetto legalità con le scuole. b) Conclusione istallazione impianti di videosorveglianza ed attivazione controlli conseguenti.	Relazione con indicazione delle attività e azioni realizzate

