



**COMUNITÀ MONTANA
DELL'ALTO E MEDIO METAURO**

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERA DI GIUNTA N°94/2011

Regolamentazione dell'utilizzo per eventi ed incontri formativi da parte di soggetti esterni delle sale della sede della Comunità Montana sita in Urbania in via Manzoni n 25.

La Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro, compatibilmente con le proprie esigenze e con le necessità di tipo istituzionale, consente l'organizzazione di riunioni ed incontri da parte di soggetti esterni, mettendo a disposizione le sale riunioni poste al piano terra e primo piano di Urbania della propria sede e collaborando nell'organizzazione degli eventi secondo quanto disposto dal presente disciplinare.

1-Descrizione delle sale e tariffe relative al rimborso delle spese sostenute

A) Tariffe per l'utilizzo della sala per lo svolgimento di corsi e seminari:

- importo Euro 100,00 intera giornata
- importo Euro 50,00 mezza giornata

B) Tariffe per l'utilizzo della sala per lo svolgimento di Riunioni varie da parte di Associazioni e altri soggetti privati:

- importo forfettario di Euro 15,00 per l'utilizzo sala durante l'orario di servizio,
- importo forfettario di Euro 40,00 per l'utilizzo sala al di fuori dell'orario di servizio.

Si prevede l'esenzione dall'applicazione di queste tariffe solo in caso di assemblee, incontri e/o eventi promossi da Enti Pubblici territoriali e/o Società e Consorzi partecipati da questo Ente.

C) Eventuali servizi aggiuntivi richiesti per l'organizzazione di eventi quali conferenze formative/informative potranno essere richiesti e concordati con il Responsabile della Comunità Montana e comporteranno il pagamento di un rimborso spese pari a € 20,00 (VENTI);

2) A chi è concesso l'utilizzo delle sale: L'utilizzo delle sale può essere concesso a:

- Comuni, Province, Comunità Montane, Istituti, Università ed altri enti pubblici, aventi sede nel territorio della Regione Marche;
- Istituti, associazioni e altre organizzazioni private, aventi sede nel territorio della Regione Marche.

3) Per che cosa viene concesso l'utilizzo:

L'utilizzo delle sale può essere concesso per iniziative rilevanti per il loro valore culturale, scientifico, sociale, educativo, artistico, sportivo, ambientale ed economico. Le iniziative consistono a titolo esemplificativo in convegni, congressi, seminari, giornate formative, ecc.

4) Domanda di utilizzo delle sale:

Per ottenere l'autorizzazione all'utilizzo della sala deve essere inviata, in carta semplice, una domanda almeno 15 gg prima della data della manifestazione indirizzata a: Comunità Montana

Via Manzoni 25 Urbania, Fax 0722 319783; E-mail: cm.urbania@provincia.ps.it;

La richiesta, su carta intestata dell'Ente richiedente, deve essere sottoscritta dal rappresentante legale e va compilata secondo il modello allegato; la richiesta-dovrà illustrare l'iniziativa con esatta indicazione della data (o delle date proposte), orario richiesto, attrezzature e servizi richiesti, programma dell'iniziativa.

5) Quali sono le strutture competenti:

A) Ricevimento domande e comunicazione autorizzazione all'uso delle sala richiesta: Ufficio Segreteria – Protocollo (referente Sig.ra E. Serrangeli) Tel.

0722/313104,. E-mail: e.serrangeli@provincia.ps.it. Il Dirigente della Comunità Montana (o suo delegato) provvede a dare autorizzazione per iscritto (tramite posta elettronica o via fax) della concessione in uso temporaneo della sala ovvero della non disponibilità della stessa nei 6 giorni successivi alla data di presentazione della richiesta. Nel caso in cui pervengano più richieste di utilizzo contemporaneo della sala, la priorità è determinata dall'ordine temporale di prenotazione.

B) Riscossione contributo di partecipazione alle spese di gestione delle sale:

Ufficio Ragioneria della Comunità Montana (referente d.ssa Brincivalli Giovanna)
Tel. 0722/313023, E-mail g.brincivalli@cm-urbania.ps.it;

6) Come provvedere al pagamento:

Tramite bonifico provvedere al versamento della somma di cui al punto 1 del presente regolamento alle seguenti coordinate bancarie:

SERVIZIO TESORERIA			
CIN	ABI	CAB	CONTO
N			
IBAN	IT76A0870068690000120144669		

Copia della ricevuta di pagamento deve essere inviata e pervenire non oltre 2 giorni prima dell'evento alla Comunità Montana, Fax 0722 319783; E-mail: cm.urbania@provincia.ps.it;

In caso contrario sarà automaticamente revocata l'autorizzazione all'utilizzo della sala.

Ulteriori informazioni e modalità per l'utilizzo dei locali messi a disposizione, nonché delle attrezzature e dei servizi offerti saranno resi noti sul sito della Comunità Montana.