



COMUNITÀ MONTANA DELL'ALTO E MEDIO METAURO

via Manzoni, 25 — 61049 Urbania
tel. 0722 - 31 30 21 / 31 30 22 Fax 31 97 83

Comuni di: Borgo Pace - Mercatello sul Metauro - Sant'Angelo in Vado - Peglio - Urbania - Fermignano - Urbino

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO PER DISABILI "FRANCESCA" E DEL SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO PER L'ETA' EVOLUTIVA "LA SCUOLA PER TUTTI"

DISCIPLINARE DI GARA

La Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro di seguito denominato anche "Amministrazione" o "Ente", indice una gara per l'appalto della gestione del centro per disabili "Francesca", mediante procedura aperta, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel relativo capitolato d'oneri.

Art. 1

Stazione appaltante. Indirizzi e punti di contatto

Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro - Area Ragioneria e Servizi Sociali - Via A. Manzoni 25, 61049 Urbania (PU) telefono: 0722/313022 - telefax: 0722/319783 - sito: www.cm.urbania@provincia.ps.it

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Servizi Sociali Dott. Paolo Riparini, e-mail: p.riparini@cm-urbania.ps.it

Il presente Disciplinare, il Bando di gara, il Capitolato d'oneri ed i documenti complementari sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo all'indirizzo: www.cm-urbania.ps.it – alla sezione Amministrazione trasparente, Voce bandi di gara e contratti.

Determinazione a contrattare: R.G. n. 193 - R.S. n. 50 del 19/02/2014 - Cod. CIG 561511182D

Art. 2

Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è l'affidamento in gestione:

- a) delle attività socio-educative-assistenziali, mediamente rivolte a n° 35 utenti, da svolgersi presso il CSER "Francesca" di Urbino, che include anche il servizio "senior" rivolto a soggetti di età superiore ai 35 anni;
- b) del servizio di trasporto di alcuni ragazzi che frequentano il Centro Educativo, dalle proprie abitazioni verso i servizi e rientro.
- c) del servizio psicopedagogico per l'età evolutiva rivolto a ragazzi con problemi frequentanti la scuola dell'obbligo, con frequenza pomeridiana nelle sedi di Urbino, Urbania, S. Angelo in Vado e Fermignano per un numero medio di 45 soggetti;

Il servizio è affidato secondo la disciplina prevista per i servizi di cui all'allegato II B del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163, regolati dagli articoli 20, 65, 68 e 225 del predetto decreto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità di cui all'art. 27 del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163, da gestirsi nei termini e modi di cui al Capitolato d'oneri e al presente disciplinare.

E' altresì applicata la disciplina di cui al D.P.R. 207/2010 – Regolamento di attuazione del Codice dei Contatti Pubblici, nei limiti di compatibilità con l'affidamento in questione, in considerazione della particolarità del servizio, nei termini e modi indicati in dettaglio nel presente disciplinare e nel Capitolato d'Oneri.

L'appalto è altresì disciplinato dalle norme di settore Regione Marche nei termini e modalità richiamate dal disciplinare e dal Capitolato (L.R. n. 20 del 6/11/2002 e regolamento n. 1 dell'8.03.2004 e s.m.i. e Delibera di Giunta regionale n° 343 del 19/03/2012 recante i criteri per l'affidamento dei servizi alle cooperative sociali e loro consorzi da parte degli Enti locali territoriali e degli altri Enti pubblici operanti nelle materie di competenza regionale).

Art. 3 Durata e importo dell'appalto

L'appalto ha la durata di ANNI TRE decorrenti dalla data di stipula del contratto di appalto.

Il contratto decadrà di diritto alla sua scadenza naturale, senza necessità di alcuna comunicazione o messa in mora da parte della Comunità Montana.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare il contratto in attesa dell'espletamento delle nuove procedure di gara.

L'importo annuale è pari ad €. 424.085,88, l'ammontare del presente appalto è quindi pari a €. 1.272.257,64 (oneri per la sicurezza pari a zero) + iva se ed in quanto dovuta.

Non sono ammesse offerte parziali, né in aumento.

Saranno ritenute anomale le offerte contenenti un ribasso superiore al 5%.

La presenza di offerte anomale per ribasso superiore al 5% comporterà l'obbligo dell'avvio del procedimento di verifica e di esclusione così come previsto dal D.Lgs 163/2006, concernente il Codice dei contratti pubblici, testo vigente, che impone la richiesta di giustificazioni dei prezzi offerti.

Nella valutazione dell'offerta anomala il valore economico dovrà essere adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro come determinato nelle Tabelle del Ministero del Lavoro, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva.

Art. 4 Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base dei seguenti criteri, meglio specificati all'art. 10 del presente disciplinare:

- a) offerta economica: massimo punti 30.
- b) offerta tecnica: massimo punti 70.

Art. 5 Luogo di esecuzione

I servizi per disabili vengono svolti presso le sedi appresso indicate:

Centro Socio Educativo Riabilitativo "Francesca", sede di Cà Messere via Strada Rossa ad Urbino
Centro Socio Educativo Riabilitativo "Francesca", sede di Piola S. Margherita ad Urbino

Centro Socio Educativo Riabilitativo "Francesca", sede di Montesoffio ad Urbino
Servizio psicopedagogico per l'età evolutiva "La scuola per tutti", nelle sedi territoriali di S. Angelo in Vado, Urbania, Fermignano, e Urbino.

Art. 6

Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara le Cooperative Sociali di tipo A iscritte all'Albo Regionale previsto dall'art. 9, comma 1, della legge n. 381/1991, i loro Consorzi e le imprese che hanno sede negli Stati membri dell'unione europea iscritte in analogo registro o che, in mancanza di tale registro, siano in possesso dei requisiti equivalenti a quelli richiesti per l'iscrizione all'Abo Regionale suindicato, il cui oggetto sociale preveda lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara, comunque, i soggetti che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 lettere dalla a) alla m quater) del D. Lgs. n. 163/2006.

E' ammessa la partecipazione:

- in forma singola;
- in raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito o da costituire;
- come consorzio partecipante per nome e conto proprio;
- come consorzio partecipante nell'interesse di uno o più consorziati.

In caso di partecipazione sotto forma di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 34 e seguenti del D.Lgs. 163/2006 nel testo vigente. L'offerta quindi deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese componenti il RTC conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nell'offerta stessa e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nella domanda di partecipazione ciascun componente il raggruppamento deve specificare:

- le parti del servizio che eseguirà in caso di aggiudicazione;
- la quota percentuale di partecipazione al raggruppamento - nella misura minima del 20% - e, in caso di aggiudicazione, di eseguire le prestazioni nella medesima percentuale.

La Ditta capogruppo deve possedere una percentuale minima del 40% della partecipazione al raggruppamento.

Il Consorzio che intende partecipare dovrà specificare nella domanda di ammissione se opera in nome e per proprio conto oppure la/le consorziata/e che verrà/anno incaricata/e dell'esecuzione del servizio, fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale sia per il Consorzio sia per le consorziate esecutrici del servizio.

Ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n 163/2006:

- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento;
- è vietata l'associazione in partecipazione;
- salvo quanto disposto all'articolo 37, commi 18 e 19, del D. Lgs. n. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Art. 7

Requisiti di partecipazione

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da attestarsi attraverso le dichiarazioni da prodursi ai sensi del seguente art. 9.

A) Requisiti di ordine generale:

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato oppure presso *i registri professionali dello Stato di provenienza*, con indicazione dei corrispondenti estremi di iscrizione ovvero sede, numero e decorrenza, per esercizio attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;
- l'insussistenza delle situazioni di cui all'art. 38 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato, a pena d'esclusione, utilizzando lo schema di dichiarazione predisposto dall'Ente (modello "A").

B) Requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico:

Trattandosi di servizi rivolti alla persona si reputa indispensabile il possesso dell'esperienza maturata in servizi analoghi. Pertanto il requisito richiesto a pena di esclusione è l'aver prestato, negli ultimi 3 anni dalla data di pubblicazione del bando di gara (2011-2012-2013) ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo complessivo pari ad almeno euro 1.275.000,00.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica deve essere posseduto per almeno il 40% dall'impresa mandataria e per almeno il 20% da ciascuna impresa mandante.

In caso di Consorzio, il possesso dei requisiti di carattere generale deve essere validamente attestato sia dal Consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici del servizio; il possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico dovrà essere validamente attestato dal Consorzio.

Art. 8 Avvalimento

Nel caso in cui il concorrente sia carente dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico prescritti nel Bando di Gara e nel presente Disciplinare potrà integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, è subordinato alla presentazione della documentazione, da inserire all'interno della busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" come indicato al successivo art. 9.

Art. 9 Modalità di presentazione delle offerte

Tutti gli atti e i documenti presentati per la gara debbono essere a pena di esclusione redatti in lingua italiana.

I concorrenti dovranno far pervenire tramite raccomandata (o posta celere) del servizio postale o mediante corriere, all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione appaltante – Via Alessandro Manzoni, 25 – 61049 Urbani (PU) non più tardi delle ore 13.00 del giorno

07 APRILE 2014 ore 13,00

(oltre il quale termine non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente) un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà chiaramente essere apposta l'indicazione della denominazione del mittente e dell'oggetto dell'appalto, formulato come segue: **"PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO PER DISABILI "FRANCESCA"**.

Non è ammessa la consegna a mano a pena di esclusione.

La data di arrivo di tale plico, risultante dal timbro posto dall'Ufficio Protocollo dell'Unione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra fissato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui non saranno accettati reclami ove, per qualsiasi motivo, esso non giunga all'Ufficio Protocollo della Amministrazione appaltante in tempo utile.

Il suddetto plico o involucro esterno dovrà contenere - **A PENA DI ESCLUSIONE** - le seguenti tre buste riportanti anch'esse l'indicazione della Impresa mittente, ciascuno sigillato e siglato come sopra descritto e contrassegnato con l'apposizione, rispettivamente, delle seguenti diciture:

Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B – OFFERTA TECNICA

Busta C – OFFERTA ECONOMICA

LA BUSTA “A” “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, a pena di esclusione (ad eccezione del modello GAP), quanto segue:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA - MODELLO “A”, regolarmente bollata, con marca da bollo da € 16,00 (ad eccezione delle ONLUS), da apporre ogni quattro facciate, contenente quanto previsto nello schema predisposto dall'Ente, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa o del Consorzio.

Tale dichiarazione dovrà essere compilata anche nella sezione riguardante l'importo relativo a servizi analoghi a quello oggetto della gara, realizzate negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013) e l'elenco dei destinatari pubblici, degli importi, e delle date di prestazione dei servizi stessi.

A pena di esclusione, l'istanza deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore oppure, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

Detta istanza contiene dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la responsabilità penale del sottoscrittore in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n.445/2000). Pertanto, al fine di evitare esclusioni e segnalazioni all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici e/o alla Procura, si raccomanda alle imprese partecipanti di verificare preliminarmente (attraverso la documentazione in loro possesso o anche accedendo ai dati dei competenti uffici) che le autodichiarazioni che si rendono nel MODELLO “A” siano veritiere, soprattutto per quanto riguarda la regolarità contributiva e previdenziale e la regolarità fiscale e tributaria. Si raccomanda, tra le altre cose, di indicare nella dichiarazione anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

2) CAPITOLATO D'ONERI – MODELLO “B”, sottoscritto in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso, dai rappresentanti legali della società. In caso di raggruppamento di imprese da costituire dovrà essere firmato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento;

3) CAUZIONE: la cauzione provvisoria, di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, di **€ 25.445,15** pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto costituita da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993. La garanzia deve avere i contenuti prescritti art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, ovvero, in alternativa, deve riportare la seguente clausola: “la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese.....(denominazione) con sede in e.....(denominazione) con sede in”, che partecipano in Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, rispettivamente in qualità di mandataria e di mandante”, pena l'esclusione. La cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione (art.75 –comma 8–del D.Lgs. 163/2006), dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del citato decreto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale cauzione provvisoria per l'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita ai sensi dell'art.75 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006. Gli importi della cauzione provvisoria sono ridotti del 50 per cento per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN45000 e

della serie UNI CEI ENISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ENISO 9000 (art. 40 – comma 7 del D.Lgs. 163/2006). Al riguardo, in caso di R.T.C., l'importo potrà essere ridotto del 50% solo nell'ipotesi in cui tutti i componenti il R.T.C. siano in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ENISO 9000.

4) VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI: ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 03/11/2010, l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla ricevuta di versamento di €. _____) attestante il pagamento del contributo previsto dalla citata legge, che dovrà essere effettuato mediante una delle seguenti modalità:

- mediante versamento on-line, tramite carta di credito Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Servizio riscossione", seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'istanza di partecipazione la ricevuta di pagamento ottenuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, o accedendo alla lista dei pagamenti effettuati, disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'istanza di partecipazione lo scontrino rilasciato dal punto vendita. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti il versamento è unico ed effettuato dalla Capogruppo.

5) MODELLO GAP, compilato nel riquadro "impresa partecipante" utilizzando lo schema predisposto dall'Ente. La mancata presentazione da parte del concorrente del modello GAP non pregiudica comunque la partecipazione alla procedura di gara (MODELLO "C").

6) (da presentare solo in caso di raggruppamento già costituito o consorzio): **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

Attenzione: la mancata presentazione del mandato collettivo (in caso di RTC già costituito) o dell'atto costitutivo (in caso di consorzio) comporta l'esclusione dalla gara.

La dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o da riunirsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le documentazioni di cui ai punti 2), 3), 4), devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

La documentazione di cui al punto 6) deve essere presentata SOLO in caso di raggruppamento già costituito o consorzio.

La mancata presentazione da parte del concorrente del modello GAP non determina l'esclusione dalla gara.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 6 a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale, (limitatamente alle lettere b) e c) dell'articolo 38 – comma 1 – del D.Lgs. 163/2006) devono essere rese anche dai soggetti indicati nel comma 1 – lett. b) e c) - del suddetto articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 (come previsto nel MODELLO "A.").

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà specificare nell'istanza di partecipazione il valore percentuale della parte del servizio che verrà svolta autonomamente, nonché quella che verrà svolta dalle singole imprese raggruppate.

A norma dell'art. 37 – comma 13 – del D.Lgs. 163/2006 i concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Per quanto riguarda i requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnica/professionale dovranno essere posseduti dalle imprese partecipanti al R.T.I. nelle percentuali indicate nell'apposita sezione "requisiti di partecipazione".

LA BUSTA B – OFFERTA TECNICA, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "BUSTA B – Offerta Tecnica", dovrà contenere, a pena di esclusione, l'elaborato progettuale relativo all'offerta tecnica.

Per questioni di praticità la ditta concorrente può utilizzare il modello predisposto dall'Ente (MODELLO "D") per l'esplicitazione di tutti gli elementi di cui si compone l'offerta, allegando l'eventuale documentazione utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

In alternativa l'offerta tecnica deve comunque contenere – nel medesimo ordine di articolazione - tutti gli elementi e sub elementi in cui si sostanzia la valutazione, e riportare la dicitura circa la veridicità delle dichiarazioni rese, l'esplicito impegno relativo alle offerte proposte, l'indicazione del nominativo del referente e relativo curriculum, e contenere in allegato l'eventuale documentazione utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Qualora il **concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito** l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Qualora il **concorrente sia un consorzio** l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

LA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "BUSTA C–Offerta Economica", dovrà contenere a pena di esclusione:

1) OFFERTA ECONOMICA, da presentare in marca da bollo da € 16,00 (ad eccezione delle ONLUS), sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, redatta sul modello E) predisposto dall'Amministrazione.

In caso di discordanza tra il prezzo e/o il ribasso espresso in cifre ed in lettere prevale il prezzo e/o ribasso offerto in lettere. Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito. Qualora il concorrente sia un consorzio l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio. Non sono ammesse a pena di esclusione offerte alla pari o in aumento, offerte condizionate, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative. Costituisce causa di esclusione la menzione delle offerte economiche all'interno delle offerte tecniche, nonché l'inosservanza della prescrizione di suddividere le offerte tecniche e le offerte economiche in plichi separati.

Concorrenti in situazione di controllo

I concorrenti devono essere in regola con la disciplina stabilita dall'art 38 comma 1–m-quater e comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii in relazione all'art. 2359 del codice civile. Dunque, i concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovranno inserire nel plico in separata busta, busta D, chiusa, sigillata e contro firmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "BUSTA D–Documentazione art. 38 -comma 2-D.Lgs. 163/2006" i seguenti documenti:

- la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ed aver formulato autonomamente l'offerta , con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione;
- i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

L'Amministrazione esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Avvalimento

Come precedentemente indicato, il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, è subordinato alla presentazione, all'interno della busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" della seguente documentazione:

1. Dichiarazione, resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. verificabile da parte dell'Amministrazione , ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 che attesta: - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

- i requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico di cui il soggetto concorrente intende avvalersi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006;
- le generalità complete del soggetto ausiliario ed i requisiti economico-finanziari e tecnici da questi posseduti e messi a disposizione del concorrente (ausiliato)

2. Originale - ovvero copia autenticata - del contratto di avvalimento sottoscritto fra l'ausiliaria e l'ausiliato ovvero (in caso di avvalimento nei confronti di soggetto appartenente al medesimo gruppo) dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara.

3. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. dal legale rappresentante del **soggetto ausiliario**, con la quale attesta:

a. le generalità complete dell'impresa;

b. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

c. di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Amministrazione a fornire i propri requisiti di ordine economico-finanziari e tecnico dei quali è carente il concorrente e di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per l'intera durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

d. di non partecipare a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio , né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34 comma 2 con una delle altre Imprese che partecipano alla gara - oppure indicare la denominazione dell'altra concorrente con la quale la dichiarante si trova in condizione di controllo ex art. 2359 cc e dichiarare che, nonostante ciò, le relative offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale;

Non è altresì consentito, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art. 10
Modalità e criteri di aggiudicazione

L'offerta verrà valutata in base ai seguenti elementi, ai quali verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo i criteri più avanti elencati:

	Elementi di valutazione	Max punti
A	Offerta economica: Corrispettivo offerto	30
B	Offerta tecnica: Progetto Tecnico - Organizzativo	70
	Totale punti	100

A - VALUTAZIONE CORRISPETTIVO RICHIESTO: VALORE MASSIMO 30/100

Per l'attribuzione del punteggio si procederà come segue: alle offerte valide, dopo la selezione, verranno assegnati i punteggi con la seguente formula:

- a) offerta più bassa X 30 / offerta più bassa = 30 punti
 b) offerta più bassa X 30 / ogni ulteriore singola offerta = punti

Esempio:

- 1^a offerta più bassa = 90 $90 \times 30 / 90 = 30,00$ punti
 2^a offerta più bassa = 95 $90 \times 30 / 95 = 28,42$ punti
 3^a offerta più bassa = 97 $90 \times 30 / 97 = 27,84$ punti

Il corrispettivo a base d'asta è determinato tenuto conto che per lo svolgimento dei servizi sono necessarie le seguenti figure, per i periodi e le settimane di servizio per ciascuna indicati, assumendo a base del corrispettivo il costo orario delle qualifiche previste dal CCNL dei lavoratori del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo:

- **responsabile e coordinatore generale del Centro Socio Educativo del Servizio Psicopedagogico per l'Età Evolutiva** (Cat D/3), tenuto conto che attualmente necessita mediamente una presenza settimanale di 12 ore per 44 settimane l'anno;

- **educatori coordinatori CSER** (Cat C/3), tenuto conto che attualmente necessita una loro presumibile presenza settimanale di 60 ore nelle 44 settimane annue di apertura del Centro Socio Educativo Francesca, in relazione ad una presenza di 35 utenti, e di 25 ore educatore per 4 settimane l'anno (periodo estivo);
- **educatori CSER** (Cat C/1), tenuto conto che attualmente necessita una loro presumibile presenza settimanale di 260 ore nelle 44 settimane annue di apertura del Centro Socio Educativo Francesca, in relazione ad una presenza di 35 utenti, e di 155 ore educatore per 4 settimane l'anno (periodo estivo);
- **operatore sanitario CSER** (Cat B/1), tenuto conto che attualmente necessita una sua presenza settimanale di 40 ore per 44 settimane annue di apertura del Centro;
- **di n° 3 addetti alla conduzione dei mezzi del CSER** che tenuto conto che attualmente necessita una sua presenza settimanale di 20 ore per 48 settimane annue di apertura del Centro, tenuto conto che attualmente il tragitto da effettuare è il seguente:

mattino: Urbino, Fermignano, Urbania e ritorno ad Urbino con i ragazzi;
 pomeriggio: Urbino, Fermignano, Urbania con i ragazzi e ritorno ad Urbino vuoto.

- **educatori** (Cat C/1), da utilizzare nel **Servizio Psicopedagogico** per l'età evolutiva rivolto ai ragazzi con problemi di apprendimento frequentanti la scuola dell'obbligo, tenuto conto che

necessitano 3465 ore annue di servizio da erogarsi indicativamente nel periodo scolastico (37 settimane annue) mediamente a 45 utenti, nelle seguenti sedi di attività:

- Urbino 924 ore
- Fermignano 924 ore
- Urbania 924 ore
- S. Angelo in Vado 693 ore

Si riporta il riepilogo del conteggio a base d'asta iva esclusa:

	Livello	Qualifica	Ore	Tariffa	Settimane	Compenso
Coordinamento						
	D3	Responsabile del Centro	12	23,48	44	12.397,44

	Livello	Qualifica	Ore	Tariffa	Settimane	Compenso
Centro Socio Educativo Diurno						
	C3	Educatori coordinatori	60	20,78	44	54.859,20
	C1	Educatori	260	19,56	44	223.766,40
	C3	Apertura estiva - educ. coordinatori	25	20,78	4	2.078,00
	C1	Apertura estiva - educatori	155	19,56	4	12.127,20
	B1	Serv. operatore sanitario	40	18,14	44	31.926,40
	B1	Autisti	22	18,14	48	19.155,84
		Totale				343.913,04

	Livello	Qualifica	Ore	Tariffa	Compenso
Serv. psicopedagogico "La scuola per tutti"					
	C1	Urbino	924	19,56	18.073,44
	C1	Urbania	924	19,56	18.073,44
	C1	Fermignano	924	19,56	18.073,44
	C1	S. Angelo in Vado	693	19,56	13.555,08
		Totale	3.465		67.775,40

Totale	424.085,88
---------------	-------------------

Si precisa che il corrispettivo offerto sarà proporzionalmente ridotto nel caso di diminuzione del numero degli utenti che usufruiscono dei servizi, con conteggio riferito alle presenze.

Per i servizi in appalto al CSER Francesca, la riduzione, da calcolarsi giornalmente, agirà sulle voci di spesa relative al responsabile del centro, educatori, accompagnatori ed operatore sanitario, come nell'esempio riportato:

fascia utenti inseriti	utenti a riferimento	corrispettivo dell'appalto (iva esclusa)	giorni servizio pieno (44x5=220)	compenso giornaliero per fascia di presenza	presenza effettiva (giorni)	corrispettivo annuo
> 35 fino a 30	35	343.913,04	220	1.563,24	150	234.486,16
da 30 a 25	30	294.782,61	220	1.339,92	60	80.395,26
< di 30	25	245.652,17	220	1.116,60	10	11.166,01
					220	326.047,43

Per i servizi in appalto al Servizio Psicopedagogico "La Scuola per Tutti", la riduzione agirà sul corrispettivo mensile, come nell'esempio riportato:

fascia utenti inseriti	utenti a riferimento	corrispettivo dell'appalto (iva esclusa)	mensilità di apertura del servizio	compenso mensile per fascia di presenza	mensilità	corrispettivo annuo
> di 45 fino a 38	45	67.775,40	9,00	7.530,60	7,00	52.714,20
< di 38	37	55.726,44	9,00	6.191,83	2,00	12.383,65
					9,00	65.097,85

La regolarizzazione del corrispettivo in base alla presenza degli utenti verrà effettuata trimestralmente.

Si precisa che gli oneri per la sicurezza sui luoghi di lavoro per rischi da interferenza sono pari **00,00 (zero)** in quanto riferiti esclusivamente a situazioni lavorative che consistono in riunioni di coordinamento, confronto, programmazione, periodicamente svolte all'interno degli edifici di proprietà comunale e/o dell'unione.

In ordine al ribasso sul costo annuo pro capite a base di gara, si rammenta che ai sensi dell'art. 86 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 la stazione appaltante è tenuta a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza. Offerta anormalmente bassa.

In ordine all'individuazione delle offerte anormalmente basse, si riterrà anomala l'offerta che risulti ribassata rispetto al costo posto a base di gara in misura superiore al 5 %. Si rammenta, in particolare, che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art. 87 comma 3 del D.Lgs. 163/2006. Si rinvia poi all'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

Dichiarazioni espresse

L'offerente deve inoltre dichiarare **esplicitamente**:

- che l'offerta è comprensiva di ogni onere e spesa che la Ditta deve sostenere in caso di esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA, per l'intera durata contrattuale.
- che l'offerta tiene conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- che l'offerta tiene conto, per l'intera durata dell'appalto, del costo del lavoro, delle condizioni di lavoro nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;

- di impegnarsi a mantenere la propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- di impegnarsi a costituire ovvero a comunicare l'ubicazione di una sede operativa nel territorio della Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro giorni 30 dalla comunicazione di intervenuta aggiudicazione definitiva.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Ditta offerente e non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

B –VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA –VALORE MASSIMO 70/100

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara. Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta come dettagliatamente indicato in ogni singolo elemento, consiste in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di seguito enunciati. Potranno essere inseriti eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle e/o lettere di enti terzi utili a facilitare la comprensione della proposta, come meglio precisato nell'esplicitazione dei singoli elementi.

La relazione dovrà rispettare l'**ordine di articolazione degli elementi e sub elementi sotto riportati**. Al riguardo, l'impresa può presentare e redigere il MODELLO "D" per la descrizione del progetto, attenendosi alle prescrizioni ivi riportate.

La qualità del progetto tecnico/organizzativo sarà valutata sulla base di 6 elementi, articolati in sub elementi:

	ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Progettazione del servizio	25
2	Organizzazione e coordinamento tecnico / amministrativo del servizio e del lavoro	20
3	Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente	10
4	Piano di formazione ed aggiornamento del personale impiegato	5
5	Rete tecnica / professionale	5
6	Rete territoriale nella comunità	5
	TOTALE	70

Per ciascun elemento – e relativi sub/elementi – è attribuito un punteggio massimo, come riportato nei punti successivi e sintetizzato nello schema riepilogativo.

Il punteggio assegnato per ogni singolo sub elemento è determinato dall'attribuzione di un coefficiente di valutazione da parte della Commissione di gara, reso collegialmente sulla base di appositi indicatori e dei criteri di seguito riportati, nel rispetto della seguente formula:

punteggio i-esimo = coefficiente i-esimo X punteggio massimo del singolo sub elemento

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica deriverà dalla somma dei punteggi i – esimi.

Ai fini dell'offerta non sono presi in considerazione eventuali contenuti della proposta progettuale che non si traducono in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera.

Verrà attribuito un punteggio pari a ZERO per tutti gli elementi e sub elementi espressi in modo generico, vago o indeterminato o privi della documentazione richiesta per la valutazione (es. certificato di qualità, curriculum ecc.)

La ditta concorrente che non avrà totalizzato almeno n. 35 punti, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico sarà esclusa dalla gara, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

Si precisa che nella descrizione degli elementi e sub elementi di valutazione, l'offerente, dovrà illustrare nel medesimo documento, le azioni, gli elementi di valutazioni e quant'altro richiesto in modo distinto, fra il servizio di gestione del centro socio educativo riabilitativo "Francesca" (CSER) ed il servizio psicopedagogico per l'età evolutiva "La scuola per tutti".

1. PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO - MAX 25 Punti

L'elemento "*progettazione*" non deve superare **nr. 7 facciate** formato A4 con carattere *arial 12* (non sono inclusi, nel computo del numero predetto di facciate, gli schemi, gli accordi, le lettere di intenti e le altre proposte di collaborazione di terzi da allegare alla proposta).

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti sub -elementi:

- **1.1** Progettazione ed **articolazione del servizio, rapporto con gli utenti, strategie** adottate per promuovere il benessere e l'integrazione sociale degli utenti.
- **1.2** Modalità di **coinvolgimento delle famiglie.**
- **1.3 Servizi ed attività aggiuntive e/o integrative** che la Ditta offre per il miglioramento dei servizi oggetto della gara che non comportino oneri aggiuntivi per la Comunità Montana.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio attribuito per ogni singolo sub elemento è determinato attraverso i coefficienti attribuiti collegialmente dalla Commissione di gara secondo i seguenti criteri:

- ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo ai sub - elementi di valutazione **1.1 - 1.2** , si terrà conto del grado di rispondenza dell'offerta rispetto alle finalità e agli obiettivi che la Stazione appaltante si prefigge con il servizio secondo quanto indicato nel capitolato d'onori.
- ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al sub - elemento di valutazione **1.3**, si terrà conto della efficacia in relazione alle peculiarità del servizio oggetto di gara nonché delle risorse e le attività che la ditta è in grado di apportare per migliorare la qualità del servizio a favore degli utenti, senza che questo comporti oneri aggiuntivi per la Comunità Montana.
- Parimenti in ordine alle proposte innovative per il miglioramento dei servizi verrà valutata la migliore efficacia e adeguatezza dell'offerta proposta in relazione alla tipologia e alle caratteristiche intrinseche del servizio.

2. ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO TECNICO / AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO E DEL LAVORO - MAX 20 Punti

L'elemento "*Organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro*" non deve superare **nr. 5 facciate** formato A4 con carattere *Arial 12* (non sono inclusi nel computo del numero predetto di facciate, eventuali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle e/o lettere di intenti di enti terzi utili a facilitare la comprensione dell'organizzazione dei servizi proposta).

La valutazione avrà a riguardo i seguenti sub elementi:

- **2.1 Organizzazione e organigramma** aziendale che la Ditta si impegna a mettere a disposizione per il servizio oggetto di gara, con riferimento alle figure professionali impiegate (educatori, figure professionali di coordinamento, consulenti, etc.).
- **2.2 Modalità e tempi di sostituzione del personale** assente e gestione dell' inserimento e affiancamento di eventuale nuovo personale.
- **2.3 Entità dei beni immobili e mobili** (es. attrezzature, strumenti ecc.), strumentali e pertinenti all'erogazione del servizio, che il concorrente mette a disposizione temporaneamente o per l'intera durata dell'appalto, riconducibili a profili di ottimizzazione gestionale ed efficacia del servizio oggetto di gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini dell'assegnazione del punteggio per i sub elementi **2.1 – 2.2** si terrà conto dell'adeguatezza del personale specialistico per garantire il regolare svolgimento del servizio e della qualità delle prestazioni offerte rispetto alle indicazioni del capitolato, alle modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per cause improvvise e/o per periodi brevi (es. permessi o malattie) e/o per periodi lunghi (es. maternità, aspettative etc). Relativamente al servizio psicopedagogico per l'età evolutiva sarà apprezzata la presenza di personale qualificato per i disturbi specifici di apprendimento e per l'autismo.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al sub - elementi di valutazione **2.3**, messa a disposizione di beni, si precisa che verrà valutata l'appropriatezza e la compatibilità dei beni e attrezzature che si propone di mettere a disposizione in relazione al progetto educativo del Servizio oggetto di gara.

3. CONTROLLO DELLA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI EROGATE - MAX 10 Punti

L'elemento "*controllo e qualità delle prestazioni erogate*" non deve superare **nr. 4 facciate** formato A4 con carattere Arial 12 (non sono inclusi, nel computo del numero predetto di facciate, eventuali schemi esemplificativi, organigrammi e/o tabelle utili a facilitare la comprensione della proposta).

La valutazione avrà a riguardo i seguenti sub elementi:

- **3.1 Sistemi di monitoraggio** per valutare la qualità delle prestazioni erogate agli utenti ed i risultati ottenuti.
- **3.2 Strumenti e modalità di documentazione delle attività svolte.**

CRITERI DI VALUTAZIONE

- Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al sub - elementi di valutazione **3.1**, verrà attribuito il punteggio in relazione all'adeguatezza e completezza del sistema di monitoraggio e di valutazione delle prestazioni erogate nei confronti degli utenti ed i risultati ottenuti.
- Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al sub – elemento **3.2** si terrà conto dell'adeguatezza dei report e delle relazioni periodiche prodotte dal concorrente.

4. FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE - MAX 5 Punti

L'elemento "formazione ed aggiornamento del personale" non deve superare **nr. 3 facciate** formato A4 con carattere Arial 12 (non sono inclusi, nel computo del numero predetto di facciate, eventuali schemi esemplificativi, organigrammi e/o tabelle utili a facilitare la comprensione della proposta).

La valutazione avrà a riguardo il seguente sub elemento:

- **4.1** Descrizione del piano di formazione/aggiornamento professionale, sia organizzato direttamente sia attraverso la partecipazione ai percorsi di formazione della stazione appaltante/altri enti, che la Ditta si impegna ad assicurare al personale destinato alla gestione del servizio per la durata dell'appalto.

CRITERI DI VALUTAZIONE

- Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al sub – elemento **4.1** si terrà conto della coerenza della proposta formativa con l'oggetto dell'appalto che il concorrente si impegna ad assicurare al personale che verrà impiegato nel servizio.

5. RETE TECNICA PROFESSIONALE - MAX 5 Punti

L'elemento "rete tecnica professionale" non deve superare **nr. 2 facciate** formato A4 con carattere Arial 12 (non sono inclusi, nel computo del numero predetto di facciate, eventuali schemi esemplificativi, organigrammi e/o tabelle utili a facilitare la comprensione della proposta).

La valutazione avrà a riguardo il seguente sub elemento:

- **5.1** Sinergie fondate sulla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio e non, in particolare delle agenzie educative, organizzazioni di volontariato, associazioni e altre cooperative - che si intendono attivare per migliorare la qualità e l'efficacia del servizio e la

soddisfazione dell'utenza, nonché specifici programmi e attività che si propone di realizzare con gli apporti degli attori sociali coinvolti, anche a titolo sperimentale e innovativo.

CRITERI DI VALUTAZIONE

- Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al sub – **elemento 5.1** si terrà conto della rispondenza della proposta rispetto alle finalità e agli obiettivi che la Stazione appaltante si prefigge con il Servizio

6. RETE TERRITORIALE NELLA COMUNITA' - MAX 5 Punti

L'elemento "rete territoriale nella comunità" non deve superare **nr. 3 facciate** formato A4 con carattere Arial 12 (non sono inclusi, nel computo del numero predetto di facciate, eventuali schemi esemplificativi, organigrammi e/o tabelle utili a facilitare la comprensione della proposta).

La valutazione avrà a riguardo i seguenti sub elementi:

- **6.1** Strategie per promuovere l'integrazione e la socializzazione degli utenti, anche attraverso l'organizzazione di eventi e iniziative in collaborazione con gruppi e associazioni.

CRITERI DI VALUTAZIONE

- Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al sub – **elemento 61** si terrà conto della ricchezza, innovatività e pertinenza delle iniziative proposte, tempi e modalità di svolgimento, adeguatezza rispetto al target dell'utenza.

SCHEMA RIEPILOGATIVO

1 Progettazione del servizio			MAX 25 punti	
Sub elemento	Indicatori	Punti	Valutazione	Coeff.
1.1 Progettazione ed articolazione dei servizi, rapporto con gli utenti, predisposizione dei programmi educativi, strategie adottate per promuovere il benessere e l'integrazione sociale degli utenti.	Rispondenza della proposta rispetto alle finalità e agli obiettivi che la Stazione appaltante si prefigge con il Servizio	10	non valutabile insufficiente parzialmente adeguato sufficiente buono ottimo	0,00 0,10 0,40 0,60 0,80 1,00
1.2 Modalità di coinvolgimento delle famiglie	Adeguatezza delle strategie mirate allo sviluppo del coinvolgimento delle famiglie nel servizio	5	non valutabile insufficiente parzialmente adeguato sufficiente buono ottimo	0,00 0,10 0,40 0,60 0,80 1,00
1.3 Servizi e proposte aggiuntive che la Ditta offre per il miglioramento dei servizi oggetto della gara che non comportino oneri aggiuntivi per la Comunità Montana.	Aspetti migliorativi, innovativi, sperimentali e aggiuntivi proposti i cui costi, in ogni caso, devono essere a carico dell'offerente.	10	non valutabile insufficiente parzialmente adeguato sufficiente buono ottimo	0,00 0,10 0,40 0,60 0,80 1,00
TOTALE		25		

2 Organizzazione e coordinamento tecnico / amministrativo del servizio e del lavoro			MAX 20 punti	
Sub elemento	Indicatori	Punti	Valutazione	Coeff.
2.1 Organizzazione e organigramma aziendale che la Ditta si impegna a mettere a disposizione per il servizio oggetto di gara, con riferimento alle figure professionali impiegate (educatori, figure professionali di coordinamento, consulenti, etc.).	Presenza ed adeguatezza di personale specialistico per garantire il regolare svolgimento del servizio nonché le eventuali attività aggiuntive – integrative – migliorative – proposte.	8	non valutabile insufficiente parzialmente adeguato sufficiente buono ottimo	0,00 0,10 0,40 0,60 0,80 1,00
2.2 Modalità e tempi di sostituzione del personale assente e gestione dell' inserimento e affiancamento di eventuale nuovo personale.	Efficacia metodologie di attuazione.	4	non valutabile insufficiente parzialmente adeguato sufficiente buono ottimo	0,00 0,10 0,40 0,60 0,80 1,00
2.3 Entità dei beni immobili e mobili (es. attrezzature, strumenti ecc.), strumentali e pertinenti all'erogazione del servizio, che il concorrente mette a disposizione temporaneamente o per l'intera durata dell'appalto, riconducibili a profili di ottimizzazione gestionale ed efficacia del servizio oggetto di gara.	Adeguatezza e pertinenza dei beni messi a disposizione i cui costi, in ogni caso, devono essere a carico dell'offerente.	8	non valutabile insufficiente parzialmente adeguato sufficiente buono ottimo	0,00 0,10 0,40 0,60 0,80 1,00
TOTALE		20		

3 Controllo della qualità delle prestazioni erogate			MAX 10 punti	
Sub elemento	Indicatori	Punti	Valutazione	Coeff.
3.1 Sistemi di monitoraggio per valutare la qualità delle prestazioni erogate agli utenti ed i risultati ottenuti.	Adeguatezza e completezza del sistema di monitoraggio e di valutazione.	6	non valutabile insufficiente parzialmente adeguato sufficiente buono ottimo	0,00 0,10 0,40 0,60 0,80 1,00
3.2 Strumenti e modalità di documentazione delle attività svolte	Adeguatezza dei report e delle relazioni periodiche prodotte dal concorrente	4	non valutabile insufficiente parzialmente adeguato sufficiente buono ottimo	0,00 0,10 0,40 0,60 0,80 1,00
TOTALE		10		

4 Formazione ed aggiornamento del personale			MAX 5 punti	
Sub elemento	Indicatori	Punti	Valutazione	Coeff.
4.1 Descrizione del piano di formazione/aggiornamento professionale, sia organizzato direttamente sia attraverso la partecipazione ai percorsi di formazione della stazione appaltante/altri enti, che la Ditta si impegna ad assicurare al personale destinato alla gestione del servizio per la durata dell'appalto.	Tipologia, monte ore, qualità dei programmi, professionalità dei formatori, adeguatezza dei contenuti e modalità tecniche	5	non valutabile insufficiente parzialmente adeguato sufficiente buono ottimo	0,00 0,10 0,40 0,60 0,80 1,00
TOTALE		5		

5 Rete tecnica / professionale			MAX 5 punti	
Sub elemento	Indicatori	Punti	Valutazione	Coeff.
5.1 farei riferimento ai collegamenti che può mettere in campo la ditta Sinergie fondate sulla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio e non, in particolare delle agenzie educative organizzazioni di volontariato associazioni - che si intendono attivare per migliorare la qualità e l'efficacia del servizio e la soddisfazione dell'utenza, nonché specifici programmi e attività che si propone di realizzare con gli apporti degli attori sociali coinvolti, anche a titolo sperimentale e innovativo.	Rispondenza della proposta rispetto alle finalità e agli obiettivi che la Stazione appaltante si prefigge con il Servizio.	5	non valutabile insufficiente parzialmente adeguato sufficiente buono ottimo	0,00 0,10 0,40 0,60 0,80 1,00
TOTALE		5		

6 Rete territoriale nella comunità			MAX 5 punti	
Sub elemento	Indicatori	Punti	Valutazione	Coeff.
6.1 Strategie per promuovere l'integrazione e la socializzazione degli utenti, anche attraverso l'organizzazione di eventi e iniziative in collaborazione con gruppi e associazioni.	Ricchezza, innovatività e pertinenza delle iniziative proposte, tempi e modalità di svolgimento, adeguatezza rispetto al target dell'utenza.	5	non valutabile insufficiente parzialmente adeguato sufficiente buono ottimo	0,00 0,10 0,40 0,60 0,80 1,00
TOTALE		5		

In calce all'elaborato progettuale dovrà essere anche indicato il nome del referente di cui all'art. 6 del Capitolato che verrà **effettivamente** impiegato nel servizio con l'individuazione delle funzioni che verranno attribuite e delle azioni che verranno da lui svolte. Deve essere allegato il suo curriculum (in aggiunta alle 24 facciate del progetto) - che non sarà oggetto di valutazione - con la descrizione dell'esperienza specifica maturata nel servizio. Il referente deve comunque autocertificare, nel curriculum, i requisiti minimi di ordine generale di cui al medesimo art. 6.

La Comunità Montana si riserva di procedere alla verifica della veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive sopra indicate. A tal fine l'aggiudicataria è tenuta a produrre la documentazione richiesta. In caso di dichiarazioni false l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento del servizio.

La Comunità Montana si riserva di procedere anche alla verifica della congruità delle proposte contenute nell'offerta tecnica in relazione all'ammontare dell'appalto come indicato all'art 3 del disciplinare.

CRITERI DI VALUTAZIONE IN CASO DI RTC

L'attribuzione dei punteggi ai concorrenti in caso di R.T.C. verrà effettuata secondo i criteri sotto indicati: Verranno valutati in maniera unitaria:

- l'offerta economica
- L'elemento n. 1: *progettazione del servizio* (relativamente ai sub elementi 1.1 – 1.2 – 1.3)
- L'elemento n. 2: *organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro* (relativamente ai sub elementi 2.1** – 2.2 – 2.3*)
- L'elemento n.3: *controllo della qualità delle prestazioni erogate* (relativamente ai sub elementi 3.1 - 3.2)
- L'elemento n. 4: *formazione ed aggiornamento del personale* (relativamente al sub elemento 4.1)
- L'elemento n. 5: rete tecnica / professionale (relativamente al sub elemento 5.1)
- L'elemento n. 6: rete territoriale nella comunità (relativamente al sub elemento 6.1).

- * ancorché i beni messi a disposizione siano di proprietà esclusiva di un componente del RTC

ancorché le figure professionali che **verranno effettivamente messe a disposizione dal concorrente durante l'esecuzione del servizio siano in organico di un componente del RTC.

In riferimento infine ai sub elementi in cui è apprezzabile, ai fini della valutazione, la presenza – in originale o copia conforme - di atti di enti terzi, quali ad es. accordi di partenariato, lettere di adesione e impegno, dichiarazioni di intenti, offerte di collaborazione, protocolli di intesa, lettere di sponsorizzazione ecc., tali atti saranno oggetto di valutazione anche se rivolti/stipulati/indirizzati ad uno solo dei componenti il RTC.

CRITERI DI VALUTAZIONE IN CASO DI CONSORZI

Per i Consorzi tutti i punteggi verranno attribuiti sulla base dei valori posseduti dal Consorzio (e non dalle consorziate) fatta salva l'applicazione dell'art. 35 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 ove potranno essere computati cumulativamente in capo al consorzio i valori relativi alla disponibilità delle attrezzature, dei mezzi d'opera, e dell'organico medio annuo, ancorché posseduti dalle singole consorziate Pertanto verranno valutati in maniera unitaria:

- l'offerta economica
- L'elemento n. 1: *progettazione del servizio* (relativamente ai sub elementi 1.1 – 1.2 – 1.3)
- L'elemento n. 2: *organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro* (relativamente ai sub elementi 2.1** – 2.2 – 2.3*)
- L'elemento n.3: *controllo della qualità delle prestazioni erogate* (relativamente ai sub elementi 3.1 - 3.2)
- L'elemento n. 4: *formazione ed aggiornamento del personale* (relativamente al sub elemento 4.1)
- L'elemento n. 5: rete tecnica / professionale (relativamente al sub elemento 5.1)
- L'elemento n. 6: rete territoriale nella comunità (relativamente al sub elemento 6.1).

* ancorchè i beni messi a disposizione siano di proprietà esclusiva di una consorziata

** ancorchè le figure professionali che **verranno effettivamente messe a disposizione** dal 19 concorrente durante l'esecuzione del servizio siano in organico di una consorziata.

In riferimento ai sub elementi in cui è apprezzabile, ai fini della valutazione, la presenza – in originale o copia conforme - di atti di enti terzi, quali ad es. accordi di partnerariato, lettere di adesione e impegno, dichiarazioni di intenti, proposte di collaborazione, protocolli di intesa, lettere di sponsorizzazione ecc., tali atti saranno oggetto di valutazione se rivolti/stipulati/indirizzati al Consorzio o ad una delle imprese consorziate.

Art. 11

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

Legali rappresentanti delle imprese o Consorzi concorrenti o loro delegati.

Art. 12

Svolgimento della gara

L'esperimento di gara avrà inizio in seduta pubblica il giorno

08 APRILE 2014 ore 9,00

presso la sede dell'ente in Via A. Manzoni 25 61049 Urbania (PU). Eventuali rettifiche al giorno e ora indicati saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità Montana anche fino al giorno antecedente la data indicata.

La seduta avrà inizio con la verifica dei plichi recapitati nei termini ed in conformità alle prescrizioni del presente disciplinare, e successivamente con l'apertura delle **BUSTE "A"** contenenti la documentazione amministrativa.

La Commissione di gara procederà all'ammissione dei concorrenti in possesso dei requisiti richiesti e all'apertura – per tutti i concorrenti - delle buste contenenti l'offerta tecnica (Buste "B"), solo al fine di verificare che all'interno delle buste sia contenuto quanto previsto nel presente disciplinare di gara, rinviando la fase valutativa ad una o più sedute riservate.

La Commissione dunque, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, con attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto all'art. 10 del presente disciplinare di gara.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione comunicherà in seduta pubblica i punteggi attribuiti nella valutazione delle stesse e procederà all'apertura delle buste "**C) Offerta economica**" e all'attribuzione dei relativi punteggi con le modalità sopra evidenziate.

L'ora ed il giorno in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche, **saranno comunicati esclusivamente sul sito internet della Comunità Montana** non appena ultimata la fase di valutazione delle offerte tecniche. Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed alle offerte economiche verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, secondo la procedura prevista dall'art. 88 del citato decreto.

La stazione appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Si rammenta, inoltre, che, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del Codice dei Contratti non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

N.B. - tutte le informazioni e/o chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di

gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web della Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro <http://www.cm-urbania.ps.it>.

Art. 13 Aggiudicazione provvisoria e definitiva

L'aggiudicatario provvisorio dovrà comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale dichiarati in sede di gara. La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata d'ufficio. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

L'aggiudicazione definitiva rimarrà subordinata alla verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D.L. gs. 163/2006.

L'esecuzione d'urgenza non è consentita durante il termine dilatorio di cui al precedente capoverso; per quanto sopra il servizio verrà iniziato dopo la stipula del contratto d'appalto e comunque nel termine comunicato dalla stazione appaltante.

Nell'ipotesi di R.T.C. da costituire, in caso di aggiudicazione, il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile che dovrà essere presentato entro 30 gg. dall'eventuale aggiudicazione. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante tuttavia può far valere direttamente la responsabilità facenti capo alle imprese mandanti.

Si rammenta che, a pena di risoluzione del contratto, ciascun componente deve eseguire le prestazioni nella medesima percentuale indicata in sede di presentazione dell'offerta quale quota di partecipazione al raggruppamento.

Art. 14 Cauzione e cauzione definitiva

All'atto del contratto l'aggiudicatario deve presentare garanzia fidejussoria, costituita nei modi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Le polizze per le garanzie fidejussorie previste nel capitolato devono essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministro delle Attività Produttive n. 123 del 12 Marzo 2004 e nel rispetto di quanto previsto agli artt. 75 e 113 del D. Lgs. 163/2006.

Gli importi della garanzia fidejussoria sono ridotti del 50 per cento per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (art. 40 – comma 7 del D.Lgs. 163/2006). Al riguardo, in caso di R.T.C., l'importo potrà essere ridotto del 50% solo nell'ipotesi in cui tutti i componenti il R.T.C. siano in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione di cui sopra.

La cauzione è dovuta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che la Comunità Montana debba eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento della obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'Aggiudicatario, ivi compreso il maggior prezzo che la Comunità Montana debba pagare qualora debba provvedere a diversa assegnazione del contratto aggiudicato in caso di risoluzione all'Aggiudicatario. Essa dovrà coprire l'intero periodo di validità del contratto e sarà restituita su richiesta espressa dell'aggiudicatario al suo termine, dopo aver accertato la completa e regolare esecuzione del servizio.

Fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la Comunità Montana può, in qualunque momento e con la adozione di semplice atto amministrativo, trattenere sul deposito

cauzionale i crediti derivanti a suo favore in base a quanto statuito dal capitolato e dal relativo contratto; in tal caso l'Aggiudicataria è obbligata a reintegrare o ricostituire il deposito cauzionale entro 10 giorni dalla data di notificazione del relativo avviso.

Art. 15 **Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto d'appalto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n.136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'appaltatore comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi del o dei conti correnti dedicati al presente appalto entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Tutti i documenti contabili (fatture, bonifici, etc.) dovranno riportare il "Codice Identificativo di Gara" (C.I.G.), riferito al servizio.

Il contratto d'appalto è risolto di diritto in tutti i casi di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art.6 della medesima Legge.

Art. 16 **Riserva d'acquisto**

Sulla base del Decreto Legge 12 luglio 2004 n. 168, convertito in legge n. 191 del 30 luglio 2004, l'Ente Locale, ad aggiudicazione avvenuta, si riserva di comparare il prezzo offerto dall'aggiudicatario con il prezzo disponibile, per quel servizio, a parità di caratteristiche tecnico-qualitative, sulla base delle convenzioni di acquisto stipulate dalla CONSIP S.P.A. se esistenti.

In caso di prezzo più favorevole da parte della CONSIP S.P.A., l'Ente Locale acquisterà da quest'ultima, per espresso obbligo di legge, e non presso l'operatore economico risultato aggiudicatario del presente appalto, il servizio di cui trattasi.

In tale evenienza l'aggiudicatario non potrà reclamare alcun indennizzo o altra sorta di ristoro, poiché il comportamento contrattuale dell'Ente Locale previsto nel presente articolo è tenuto in applicazione di un espresso obbligo di legge riportato nelle disposizioni sopra citate.

E' facoltà dell'aggiudicatario uniformare il prezzo offerto a quello più vantaggioso presente nelle convenzioni CONSIP S.P.A.; in tal caso l'ente potrà acquistare il servizio dall'aggiudicatario stesso al prezzo più conveniente.

Art. 17 **Altre informazioni**

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute, qualora non

ritenga idonee la/le offerta/e pervenuta/e e/o i progetti non risultassero rispondenti a quanto richiesto nel Disciplinare e nel Capitolato d'appalto.

Le richieste di chiarimenti, formulate esclusivamente per iscritto a mezzo fax o e-mail in lingua italiana, sono ammesse fino al sesto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle domande di partecipazione. Fino alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla gara sul sito <http://www.cm-urbania.ps.it> verranno pubblicati i quesiti posti da parte delle ditte interessate, e verranno pubblicati eventuali ulteriori informazioni/avvisi relativi alla procedura di gara. Con la pubblicazione sul sito dell'avviso e delle ulteriori comunicazioni si intende adempiuto, per ciascuna ditta interessata, ad ogni obbligo di comunicazione successiva.

La gara sarà dichiarata deserta qualora non sia pervenuta almeno un'offerta valida.

Nel caso in cui non sia stata presentata alcuna offerta o siano state presentate offerte non appropriate si procederà mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando.

Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato nel bando.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti o dichiarazioni richieste. Sono fatti salvi i casi di mero errore materiale che comunque non violano il principio di "par condicio" dei concorrenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Tutte le prescrizioni di cui al presente disciplinare devono essere osservate a pena di esclusione dalla gara.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Ai concorrenti è preclusa la facoltà di sollevare eccezioni e/o riserve alle condizioni specificate nella documentazione di gara ed in particolare nel Capitolato d'Oneri.

Attualmente il servizio oggetto di gara è svolto da una Cooperativa sociale di tipo A.

Il servizio è finanziato con fondi comunali, con i fondi regionali di cui alla L.R. 18/96 e con la compartecipazione degli utenti.

L'esito della procedura sarà reso noto ai concorrenti nei termini e con le modalità prescritte dall'art. 79 del D. Lgs. 163/2006 e altresì pubblicato sul sito <http://www.cm-urbania.ps.it>

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

Il Capitolato Speciale d'Appalto costituisce parte integrante del contratto.

Le spese contrattuali sono a totale carico dell'aggiudicatario.

E' esclusa la competenza arbitrale per la definizione delle controversie derivanti dal contratto.

Art. 18

Trattamento dati personale e responsabile del procedimento

Il trattamento dei dati personali avrà luogo in conformità a quanto disposto da D.L.gs. 196/2003 e ss. mm.ii – (Codice in materia di trattamento dei dati personali). Si precisa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara medesima;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente amministrazione in base alla vigente normativa;
- l'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti preclude all'Amministrazione la possibilità di disporre l'aggiudicazione in favore dell'interessato.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale dell'amministrazione implicato nel procedimento;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia. Soggetto attivo della raccolta dei dati è la Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro di Urbania.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Sociali: Dr. Paolo Riparini.

Urbania, lì 19 febbraio 2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Paolo Riparini