

OFFERTA TECNICA

Spett. COMUNITA' MONTANA DELL'ALTO E MEDIO METAURO

**Via Alessandro Manzoni 25
61049 URBANIA (PU)**

OGGETTO: procedura aperta per l'appalto della gestione del centro per disabili "Francesca" e del servizio psicopedagogico per l'eta' evolutiva "la Scuola per Tutti"

Offerta tecnica. 561511182D

Il _____ sottoscritto

nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____
 Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____
 _____ in _____ qualità _____ di _____
 _____ dell'impresa/Consorzio _____ di imprese _____
 _____ con sede nel Comune di _____ Provincia _____
 _____ in via _____ con espresso riferimento alla Ditta che
 rappresenta,

o, in alternativa, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti da costituire:

Il _____ sottoscritto

nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____
 Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____
 in qualità di _____ del Consorzio
 in RTC _____ con sede nel Comune di _____ Provincia _____
 _____ in via _____ con espresso riferimento alla Ditta
 che rappresenta, in qualità di mandataria/capogruppo

Il _____ sottoscritto

nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____
 Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____
 in qualità di _____ del Consorzio
 in RTC _____ con sede nel Comune di _____ Provincia _____
 _____ in via _____ con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, in
 qualità di mandante

replicare ove necessario

PRESENTA/NO

la seguente offerta tecnica:

1. PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO - MAX 25 Punti

max nr. 7 facciate formato A4 con carattere *arial 12* (non sono inclusi, nel computo del numero predetto di facciate, gli schemi, gli accordi, le lettere di intenti e le altre proposte di collaborazione di terzi da allegare alla proposta).

- **1.1** Progettazione ed **articolazione del servizio, rapporto con gli utenti, strategie** adottate per promuovere il benessere e l'integrazione sociale degli utenti.
- **1.2** Modalità di **coinvolgimento delle famiglie.**
- **1.3 Servizi ed attività aggiuntive e/o integrative** che la Ditta offre per il miglioramento dei servizi oggetto della gara che non comportino oneri aggiuntivi per la Comunità Montana.

descrizione

2. ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO TECNICO / AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO E DEL LAVORO - MAX 20 Punti

max nr. 5 facciate formato A4 con carattere Arial 12 (non sono inclusi nel computo del numero predetto di facciate, eventuali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle e/o lettere di intenti di enti terzi utili a facilitare la comprensione dell'organizzazione dei servizi proposta).

- **2.1 Organizzazione e organigramma** aziendale che la Ditta si impegna a mettere a disposizione per il servizio oggetto di gara, con riferimento alle figure professionali impiegate (educatori, figure professionali di coordinamento, consulenti, etc.).
- **2.2 Modalità e tempi di sostituzione del personale** assente e gestione dell'inserimento e affiancamento di eventuale nuovo personale.
- **2.3 Entità dei beni immobili e mobili** (es. attrezzature, strumenti ecc.), strumentali e pertinenti all'erogazione del servizio, che il concorrente mette a disposizione temporaneamente o per l'intera durata dell'appalto, riconducibili a profili di ottimizzazione gestionale ed efficacia del servizio oggetto di gara.

descrizione

3. CONTROLLO DELLA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI EROGATE - MAX 10 Punti

max nr. 4 facciate formato A4 con carattere Arial 12 (non sono inclusi, nel computo del numero predetto di facciate, eventuali schemi esemplificativi, organigrammi e/o tabelle utili a facilitare la comprensione della proposta).

- **3.1 Sistemi di monitoraggio** per valutare la qualità delle prestazioni erogate agli utenti ed i risultati ottenuti.
- **3.2 Strumenti e modalità di documentazione delle attività svolte.**

descrizione

4. FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE - MAX 5 Punti

max nr. 3 facciate formato A4 con carattere Arial 12 (non sono inclusi, nel computo del numero predetto di facciate, eventuali schemi esemplificativi, organigrammi e/o tabelle utili a facilitare la comprensione della proposta).

- **4.1** Descrizione del piano di formazione/aggiornamento professionale, sia organizzato direttamente sia attraverso la partecipazione ai percorsi di formazione della stazione appaltante/altri enti, che la Ditta si impegna ad assicurare al personale destinato alla gestione del servizio per la durata dell'appalto.

descrizione

5. RETE TECNICA PROFESSIONALE - MAX 5 Punti

max nr. 2 facciate formato A4 con carattere Arial 12 (non sono inclusi, nel computo del numero predetto di facciate, eventuali schemi esemplificativi, organigrammi e/o tabelle utili a facilitare la comprensione della proposta).

- **5.1** Sinergie fondate sulla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio e non, in particolare delle agenzie educative, organizzazioni di volontariato, associazioni e altre cooperative - che si intendono attivare per migliorare la qualità e l'efficacia del servizio e la soddisfazione dell'utenza, nonché specifici programmi e attività che si propone.

descrizione

6. RETE TERRITORIALE NELLA COMUNITA' - MAX 5 Punti

max nr. 3 facciate formato A4 con carattere Arial 12 (non sono inclusi, nel computo del numero predetto di facciate, eventuali schemi esemplificativi, organigrammi e/o tabelle utili a facilitare la comprensione della proposta).

- **6.1** Strategie per promuovere l'integrazione e la socializzazione degli utenti, anche attraverso l'organizzazione di eventi e iniziative in collaborazione con gruppi e associazioni.

descrizione

Il Responsabile Coordinatore Generale del CSER di cui all'art. 10 del disciplinare che verrà effettivamente nominato è il/la signor/a _____ nato/a in _____
il _____ e residente in _____ in via _____.

Alla presente si allega:

Curriculum (in aggiunta alle 24 facciate del progetto) del coordinatore con la descrizione dell'esperienza specifica maturata nel servizio.

SI IMPEGNA/NO

senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta tecnica nel caso di aggiudicazione dell'appalto

Luogo e Data

Timbro e firma

In caso di RTC:

Timbro e firma

Timbro e firma

Timbro e firma

Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In tal caso le firme non dovranno essere autenticate, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Istruzioni per la compilazione:

Nel caso di RTC da costituire, l'offerta tecnica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale di ogni ditta partecipante al RTC . In caso di RTC già costituito o di consorzio, l'offerta tecnica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante del RTC già costituito o del consorzio