

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

TAGLIOLINI DANIELE
VIA DEL BORGO, 14 – 61040 – PEGLIO (PU)
Cell. 3771638260 3404177579
danieletagliolini@libero.it; danieletagliolini@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22/10/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 1 APRILE 2009
POSTE ITALIANE
AZIENDA DI SERVIZI (al momento in aspettativa non retribuita per carica elettorale)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14 giugno 2004
Comune di Peglio
Comune di Peglio
Sindaco pro-tempore
Bilancio, rapporti con gli EE.LL, comunicazione, programmazione e gestione personale, finanziamenti europei, progettualità bandi europei, energie rinnovabili e green economy

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 1 febbraio 2007 a 30 marzo 2007
POSTE ITALIANE
AZIENDA DI SERVIZI
Portalettere junior

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2002
POSTE ITALIANE
AZIENDA DI SERVIZI
Operatore sportello

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1998 al 2002
Comune di Peglio
Servizi sociali
COLLABORAZIONE A PROGETTO Gestione dei progetti comprensoriali politiche giovanili

- Date *Dal 1993 al 1998 periodo estivo*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Antoniucci Luigi*
- Tipo di azienda o settore *F.lli Amatori*
- Tipo di impiego *DITTE EDILI LOCALI*
- Muratore, intonacatore*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1 edizione 2011 e 2 edizione 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola alta formazione europea*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Pubblica Amministrazione
Politiche Comunitarie
Programmazione Territoriale
Progettazione Transfrontaliera
Impresa; Sociale; Cultura; Ambiente*
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Livello nella classificazione nazionale *Corso di formazione per amministratori pubblici*
- Date 03/10/2005 – 11/04/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Europe Direct Carrefour Europeo Marche promosso da Montefeltro Leader Soc. Cons a r.l.*
- Qualifica conseguita *Pubblica Amministrazione
Politiche Comunitarie
Programmazione Territoriale
Progettazione Transfrontaliera
Impresa; Sociale; Cultura; Ambiente*
- Livello nella classificazione nazionale *Attestato di partecipazione
Corso di formazione per amministratori pubblici*
- Date *Luglio /Dicembre 2004*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *SDA Bocconi di Milano – "la gestione strategica dei finanziamenti comunitari"*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Finanziamenti comunitari
Gestione e progettazione finanziamenti europei
Studi di fattibilità e idee progetto territoriali*
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Livello nella classificazione nazionale *Corso di formazione*
- Date *Dal 1998*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"*
- Qualifica conseguita *Laureando in Farmacia*
- Livello nella classificazione nazionale *Laurea specialistica*
- Date *1996/1997*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Liceo Scientifico "L. Laurana" – 61029 Urbino

Matematica, latino, fisica, filosofia.

Diploma di maturità scientifica

Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO .

CAPACITÀ DI RELAZIONARE E CONFRONTARSI CON UN PUBBLICO ETEROGENEO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI GESTIRE GRUPPI DI LAVORO IN AMBITO AMMINISTRATIVO, SOCIALE E DI PROGRAMMAZIONE.

CAPACITÀ DI RELAZIONARE OBIETTIVI E RISULTATI ATTRAVERSO ASSEMBLEE , VIDEOCONFERENZE UTILIZZANDO SLIDE, VIDEO INTERATTIVI, LAVAGNE MULTIMEDIALI

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS MICROSOFT (XP, VISTA), DEGLI APPLICATIVI WORD ED EXCEL , POWERPOINT, BUONA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET E CONOSCENZA DELLA POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (cat. B dal 1996)

Il sottoscritto Tagliolini Daniele, nato a Sassocorvaro (PU) il 22/10/1977, dichiara che quanto indicato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.lgs 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

DATA 15/07/2013

FIRMA

Daniele Tagliolini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tagliolini', with a stylized, cursive script.