

Allegato "A"

COMUNITA' MONTANA ALTO E MEDIO METAURO  
Provincia di Pesaro Urbino

**AVVISO PUBBLICO**  
**DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA TRIENNALE PER ASSUNZIONE**  
**A TEMPO DETERMINATO DI FIGURE PROFESSIONALI CON LA QUALIFICA DI "AGENTE DI**  
**POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO"**

**IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunitaria n. 145 del 30.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, e della propria determinazione n. 115 del 31.12.2013.

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La Comunità Montana Alto e Medio Metauro di Urbania indice una selezione pubblica per titoli ed esami (colloquio integrato da prova pratica) per assunzione a tempo determinato tempo pieno di figure professionali con qualifica di "Agente di P.L." – Cat. C, Posizione Economica C1. L'Amm.ne si riserva di procedere ad assunzioni nel triennio di validità della graduatoria qualora le disposizioni legislative in materia ed il piano occupazionale in vigore nel momento di eventuale attivazione dei rapporti di lavoro lo consentano.

Le modalità di espletamento dell'attività lavorativa, l'articolazione dell'orario e le sospensioni saranno regolate dal contratto individuale stipulato tra l'Amministrazione ed il/i concorrente/i che risulteranno in posizione utile nella graduatoria finale.

**Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono produrre domanda di ammissione alla selezione con le modalità indicate nel successivo art. 4, e sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora indicati nel successivo art. 6, per sostenere la prova selettiva ai fini della conseguente formazione della graduatoria.**

Il rapporto di lavoro verrà regolato secondo lo schema di contratto individuale allegato alla sopra citata determinazione.

Al personale suddetto è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Enti Locali, formato da:

- stipendio tabellare relativo alla posizione economica "C1"
- indennità di comparto
- rateo 13° mensilità
- quota trattamento di fine rapporto (TFR)

- eventuali compensi per lavoro straordinario
- l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante
- altri eventuali benefici, spettanti al personale in servizio, se ed in quanto dovuti.

Le suddette voci saranno ragguagliate al periodo effettivamente prestato ed all'orario lavorativo contrattuale.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

## **ART. 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Le modalità e i criteri per la selezione in argomento sono stabiliti nel presente avviso in applicazione del vigente Regolamento Comunitario relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali.

## **ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza italiana**; tale requisito non viene richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, sono equiparati ai cittadini italiani i non appartenenti alla repubblica;
- b) **Idoneità fisica all'impiego**;
- c) **Immunità da condanne** che costituiscono incapacità alla nomina, ai sensi delle vigenti leggi;
- d) **Godimento dei diritti politici**;
- e) **Iscrizione nelle liste elettorali**;
- f) Non essere stato **Destituito** o **Dispensato** dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato **Decaduto** da altro impiego presso un pubblica Amministrazione;
- g) **Titoli di studio e professionali**: diploma di scuola media secondaria di secondo grado (licenza scuola media superiore) e dodici mesi negli ultimi tre anni di esperienza lavorativa come Agente di P.L. con rapporto di lavoro a tempo determinato.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data stabilita dal presente avviso per l'espletamento della selezione e saranno accertati prima dell'assunzione, ai sensi delle vigenti norme regolamentari e contrattuali.

## **ART 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato, ed indirizzate alla Comunità Montana Alto e Medio Metauro, dovranno essere presentate all'ufficio protocollo della Comunità Montana di Urbania, Via Manzoni n. 25, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 10.01.2014, termine perentorio. Le domande possono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo oppure spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tramite corriere autorizzato, via fax al n. 0722 319783 o tramite pec al seguente indirizzo: [cm.altoemediometauro@emarche.it](mailto:cm.altoemediometauro@emarche.it). Non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricezione al protocollo dell'Ente.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, la Comunità Montana non assume responsabilità per la dispersione delle domande a causa dell'inesatta indicazione del recapito o per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Si precisa che il possesso dei titoli e dei servizi di cui al precedente art. 3, possono essere autocertificati da parte dei concorrenti sul modulo di domanda, salvo successiva verifica da parte dell'ente.**

## **ART. 5 - VALUTAZIONE DELLA PROVA SELETTIVA E TITOLI**

Il punteggio massimo a disposizione della commissione è pari a punti 35 così suddivisi:

**Punti 30 (trenta) per la valutazione del colloquio integrato con prova pratica su strumenti elettronici di rilevazione della velocità e su strumenti di rilevazione del tasso alcoolemico;**

La prova si intende superata con una valutazione di almeno 21/30. Per i criteri, modalità e valutazione della prova si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al vigente Regolamento comunitario dei concorsi, con le successive integrazioni e modificazioni a norma di legge;

**Punti 5 (cinque) per la valutazione dei titoli di servizio;**

Saranno assegnati dalla Commissione Esaminatrice per servizi (ulteriori rispetto ai tre anni necessari per l'ammissione alla selezione) prestati con mansioni identiche a quelle del profilo professionale messo a selezione o che presentino diretta affinità prof.le, nella misura di punti 1 ogni anno di servizio (o frazioni), e saranno attribuiti con le modalità stabilite nell'allegato B del Regolamento relativo alle procedure concorsuali.

## **ART. 6 – SELEZIONE**

La prova selettiva verrà effettuata presso la sede della Comunità Montana, il giorno 11.01.2014 alle ore 10,00 senza ulteriori comunicazioni in merito. Ai candidati presenti verrà in quella sede comunicata l'ammissione o l'esclusione dalla selezione, quindi avrà inizio la prova consistente in un colloquio atto a dimostrare l'idoneità e l'attitudine del concorrente allo svolgimento delle mansioni di "Agente di Polizia Locale", ad accertare la conoscenza di nozioni generali sulle seguenti materie: nozioni generali dell'ordinamento dei comuni - nozioni di diritto penale - nozioni sulle leggi di Pubblica sicurezza, igiene e sanità – disciplina del commercio e dei pubblici esercizi – sanzioni amministrative – nozioni di diritto costituzionale – codice della strada, conoscenza dei principali sistemi di rilevamento della velocità con sistemi elettronici, conoscenza degli strumenti di rilevamento dell'alcool;

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che si presenteranno oltre le ore 10,00 del giorno sopra indicato, e comunque successivamente all'effettuazione dell'appello.

## **ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, provvederà all'espletamento della selezione ed alla formazione della relativa graduatoria, in ordine di merito, dei concorrenti presenti, sulla base della valutazione delle prove, e tenendo conto, in situazioni di parità, delle preferenze di cui all'art. 32 del Regolamento dei concorsi;

## **ART. 8 – RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento relativo a modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali, ed alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali attualmente vigenti in materia.

---

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale (tel. N. 0722/313013)

Urbania, lì 31/12/2013

**IL COMNDANTE DELLA POLIZIA LOCALE  
(AVV. AMEDEO MONTANARI)**

ALLA COMUNITA' MONTANA ALTO E MEDIO METAURO  
VIA MANZONI N. 25  
URBANIA

**OGGETTO:** Domanda di ammissione alla selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria triennale per assunzioni a tempo determinato tempo pieno di figure professionali con qualifica di "Agente di Polizia Locale".

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto ed allo scopo

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_;
- codice fiscale \_\_\_\_\_,
- recapito telefonico \_\_\_\_\_;
- il domicilio al quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, se diverso dalla residenza, è il seguente: \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione di indirizzo che si verificasse, sollevando l'Ente Comunitario da ogni responsabilità in caso di mancata reperibilità;
- di essere cittadino italiano (o di uno stato appartenente all'Unione Europea \_\_\_\_\_);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso diploma di scuola media secondaria di secondo grado (licenza scuola media superiore) richiesto per l'ammissione alla selezione conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del requisito di esperienza professionale richiesta dal bando, per un periodo complessivo di dodici mesi negli ultimi tre anni, svolto presso le seguenti pubbliche amm.ni:

<b>AMMINISTRAZIONE</b>	<b>PERIODO DAL – AL</b>	<b>SE PART-TIME ORARIO SETTIMANALE</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>PROFILO PROF.LE</b>

- di aver prestato ulteriori servizi presso le seguenti pubbliche amm.ni:

<b>AMMINISTRAZIONE</b>	<b>PERIODO DAL - AL</b>	<b>SE PART-TIME ORARIO SETTIMANALE</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>PROFILO PROF.LE</b>

- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica

Amministrazione

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa:

---

---

---

---

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- di accettare tutte le condizioni del bando relativo alla presente selezione pubblica.

Allega alla presente:

1.        copia        fotostatica        di        un        documento        di        riconoscimento  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Allegato "B"

**Esente dall'imposta di bollo ai sensi  
del D.P.R. N. 642, 26/09/1972, art. 25 dell'allegato B,  
come sostituito dall'art. 28, D.P.R. 30/12/1982 n. 955  
e successive modifiche ed integrazioni**

COMUNITA' MONTANA ALTO EMEDIO METAURO  
Provincia di Pesaro Urbino

REGISTRO N. \_\_\_\_\_

**SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO  
A TEMPO DETERMINATO AGENTE DI POLIZIA LOCALE  
A TEMPO PIENO**

L'anno 20\_\_ (duemila\_\_\_\_\_) il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_  
presso la sede della Comunità Montana;

**TRA**

- Il Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, nella sua qualifica di  
Comandante della Polizia Locale del Servizio Associato presso Comunità Montana, con sede in Via  
Manzoni n. 25, ove si domicilia per ragioni d'ufficio, abilitato a stipulare contratti in nome e per conto  
del Comunità Montana, in esecuzione della deliberazione di Giunta Esecutiva n. \_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ e della propria determinazione N. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_, R.G. n. \_\_\_\_;

**E**

- Il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**1 – INQUADRAMENTO**

La Comunità Montana col presente atto assume a tempo determinato \_\_\_\_\_, in epigrafe  
indicato, che accetta, nella Cat. C, posizione economica C1, dell'ordinamento professionale approvato  
in data 31/03/1999 e del CCNL stipulato in data 01/04/1999, e successivo contratto del 5 ottobre 2001  
relativo al biennio economico 2000/2001, CCNL 22/01/2004 (quadriennio giuridico 2002/2005 e  
biennio economico 2002/2003) e successivo contratto del 9 maggio 2006 relativo al biennio  
economico 2004/2005, CCNL 11/04/2008 (normativo 2006-2009 ed economico 2006/2007) e CCNL  
31/07/2009 (biennio economico 2008/2009) con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale. Il  
profilo professionale del dipendente è compreso nelle declaratorie di cui all'allegato "A" del citato  
CCNL, nonché nell'elenco dei profili professionali specificamente individuati in relazione al proprio

modello organizzativo, ai sensi dell'art. 3, comma 6 del CCNL per la revisione dell'ordinamento professionale.

## **2 – MANSIONI**

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL, il comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente.

## **3 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo determinato dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ esso pertanto si risolverà di diritto al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ senza necessità di comunicazioni tra le parti.

## **4 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno per n. 36 ore settimanali

4.1 Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto, la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione a termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

4.2 In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

4.3 Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

## **5 – OBBLIGO DI ASSUNZIONE DEL SERVIZIO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente art. 3, in caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, da comunicarsi all'Amministrazione entro i due giorni successivi alla data di decorrenza medesima, adeguatamente comprovato, il presente contratto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1456 del C.C. e dell'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare le procedure di assunzione con altri candidati.

## **6 – TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE**

Le retribuzione è quella prevista dal vigente ccnl del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato e con riferimento al tempo pieno:

- STIPENDIO ANNUO € \_\_\_\_\_ (importo del C.C.N.L. di categoria da ridurre eventualmente in proporzione all'orario lavorativo previsto nel presente contratto al precedente art. 4), oltre all'indennità di comparto, all'assegno per il nucleo familiare se spettante, alla tredicesima mensilità ed alla quota TFR e ad eventuali quote di salario accessorio stabilito dai vigenti CCDI dell'Ente. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **7 – LUOGO DI ASSUNZIONE E SEDE DI LAVORO**

L'attività lavorativa viene espletata presso i Comuni aderenti al Servizio associato di Polizia Locale;

## **8 – ORARIO DI LAVORO**

L'orario di lavoro del dipendente è di 36 ore settimanali, articolato su sei giorni lavorativi, nell'orario di servizio stabilito, sulla base delle esigenze e della normativa vigente, dal Comandante della Polizia Locale.

## **9 – OBBLIGHI DEL DIPENDENTE**

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari, nelle disposizioni di servizio e nel codice di comportamento di cui al CCNL del 22/01/2004 che viene consegnato in copia al dipendente, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione approvato con decreto del Ministero della Funzione Pubblica in data 28/11/2000, pubblicato in data 10/04/2001 sulla G.U. n. 84.

#### **10 – PATTO DI PROVA**

Il rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto è sottoposto ad un periodo di prova di dieci giorni, il rapporto si consolida fino alla scadenza pattuita nel precedente art. 3, previo giudizio favorevole del dirigente o funzionario preposto al settore di appartenenza funzionale del dipendente. Trascorsi 10 giorni dal compimento del periodo di prova, senza che il giudizio sia stato espresso, la prova medesima si intende conclusa favorevolmente. In caso di giudizio sfavorevole, il dirigente o funzionario di cui al precedente comma, comunica al dipendente nei 10 giorni successivi al compimento del periodo di prova la risoluzione del rapporto di impiego con atto motivato.

Eventuali assenze del dipendente, intervenute nel corso del periodo di prova non dipendenti dalla volontà delle parti o normativamente previste, sospendono il decorso del termine, lo stesso riprenderà a trascorrere nel giorno del rientro in servizio, fermo restando, in ogni caso il termine finale del rapporto di impiego pattuito nell'art.3 del presente contratto, che non potrà comunque, essere prorogato, salvo provvedimento motivato del Comandante della Polizia Locale.

#### **11 – DOCUMENTAZIONE – DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE**

Il dipendente, entro 3 giorni dalla data di decorrenza del rapporto è obbligato a presentare tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti di accesso nello specifico profilo professionale.

Il dipendente sarà invitato dall'Amministrazione a regolarizzare, entro 3 giorni dalla consegna, la documentazione suddetta eventualmente incompleta o affetta da vizio sanabile. L'omessa presentazione della documentazione o la sua mancata regolarizzazione, nei termini di cui ai precedenti commi, comporta la risoluzione del diritto del presente contratto. Il dipendente, inoltre, è obbligato ai sensi, e per gli effetti di cui all'art. 23, comma 3, lettera a), del vigente C.C.N.L. per il Comparto Regioni Enti Locali, stipulato in data 6/7/95, a presentare, nel momento in cui prende servizio e, comunque senza ritardo, tutta la documentazione necessaria per consentire la corretta determinazione del trattamento economico allo stesso spettante.

Il dipendente rilascia all'Amministrazione, tra, l'altro dichiarazione scritta di non avere altri rapporti in atto di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

#### **12 – INCOMPATIBILITA'**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

#### **13 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

**14 – DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto regioni – autonomie locali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firma

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

(\_\_\_\_\_)

IL DIPENDENTE

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_