



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO.

IL VICESEGRETARIO

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Lo Statuto del Comune di Pergola;

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 27.07.2018, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore Economico – Finanziario n. 130 del 03.08.2018;

in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Affari Istituzionali n. 201 del 03.08.2018,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di un candidato al quale conferire un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i., con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato con durata massima corrispondente alla scadenza del mandato del Sindaco eletto.

Al soggetto incaricato sarà attribuito l'incarico di Responsabile del Servizio Urbanistica; l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire, al soggetto incaricato, l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico con conseguente attribuzione della posizione organizzativa.

E' garantito il rispetto del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

La categoria giuridica ed economica di inquadramento è D1 del CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000 ed avrà durata massima corrispondente alla scadenza del mandato del Sindaco eletto.

La presente selezione e il successivo incarico ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. cesseranno e saranno revocati nel caso in cui verranno meno le esigenze del Comune di Pergola indicate nella determinazione del Responsabile del Settore Affari Istituzionali n. 201 del 03.08.2018; in caso di revoca dell'incarico prima della scadenza naturale il compenso sarà corrisposto in misura proporzionale al periodo di prestazione lavorativa resa.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie, non possa più procedere al mantenimento della figura per disposizioni di legge.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale e di prova orale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 1 Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:
 - ✓ godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ✓ siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - ✓ abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
 - b) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del d.l.s. 81/2008 e ss.mm.ii., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
 - f) titolo di studio: Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) in ingegneria civile o architettura o titolo equipollente per la vigente normativa;
 - g) abilitazione all'esercizio professionale;
 - h) esperienza di servizio adeguatamente documentata di almeno due anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione, Enti di diritto pubblico, aziende pubbliche o private, in posizioni funzionali per l'accesso ai quali è richiesto il diploma di laurea;
 - i) possesso della patente di guida di tipo "B".
2. i requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, fatto salvo quello dell'idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda.

1. L'istanza di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando preferibilmente il modello facsimile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Pergola, Ufficio Protocollo, Corso G. Matteotti n. 53 - 61045 Pergola (PU), **entro e non oltre il termine perentorio del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche**, con una delle seguenti modalità:



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

- a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale di partenza. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.
- b) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, nei giorni e negli orari di apertura; si ricorda che l'ufficio protocollo è aperto i giorni feriali, dal lunedì al sabato, dalle ore 7.30 alle ore 13.30.
- c) in modalità telematica, inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto "partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000" all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Pergola protocollo@pec.comune.pergola.pu.it da un indirizzo di posta elettronica certificata. La domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata.

Per le istanze presentate per via telematica:

- la domanda ed il curriculum dovranno essere in formato pdf, firmati digitalmente;
- gli altri documenti allegati dovranno essere in formato pdf.

2. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.
3. Nelle ipotesi sub a) e b) del comma 2 del presente articolo, sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: **"Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000"**.
4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.
5. A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono obbligatoriamente allegare:
 - a) Curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, regolarmente datato e sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utili rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.
 - b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
 - c) Ricevuta del versamento diretto alla Tesoreria Comunale di Pergola o del vaglia postale diretti alla stessa Tesoreria o del versamento sul c.c.p. n. 13329610 intestato Comune di Pergola – Servizio di Tesoreria o tramite bonifico su IBAN IT77J0873168490000010146518 (intestato a Comune di Pergola – Tesoreria Comunale di Pergola – Banca di Credito Cooperativo di Pergola e Corinaldo) di Euro 10,33, comprovante il versamento della tassa di selezione.
 - d) ogni altro documento ritenuto utile.

ART. 3 - Contenuto della domanda



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.
2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
 - ✓ le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
 - ✓ di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
 - ✓ di essere idoneo all'impiego;
 - ✓ di godere dei diritti civili e politici;
 - ✓ di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
 - ✓ di non essere stato destituito, licenziato, dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione; di non essere decaduto da un impiego pubblico a causa d'insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - ✓ di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
 - ✓ il titolo di studio posseduto, che deve rientrare tra quelli indicati all'art.1 lettera f) del presente avviso;
 - ✓ di possedere l'abilitazione all'esercizio professionale;
 - ✓ di possedere esperienza di servizio adeguatamente documentata di almeno due anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione, Enti di diritto pubblico, aziende pubbliche o private, in posizioni funzionali per l'accesso ai quali è richiesto il diploma di laurea;
 - ✓ di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.
3. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

ART. 4 – Cause di esclusione dei candidati

1. Sono causa di esclusione dalla presente procedura:
 - a) domande pervenute oltre i termini previsti nel presente avviso;
 - b) domande prive di sottoscrizione, ovvero della firma digitale in caso di istanza inviata tramite PEC, o della fotocopia del documento di identità o prive del curriculum professionale o con curriculum privo di sottoscrizione;
 - c) candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.
2. Sono inoltre non ammissibili le domande che presentano una delle situazioni indicati all'art. 20 (inammissibilità) (e s.m.i.) del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27/1995.
3. Sono irregolarità sanabili quelle indicate nell'art. 19 (irregolarità sanabili) (e s.m.i.) del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27/1995.

ART. 5 - Criteri di selezione

1. La procedura di valutazione verrà effettuata da Commissione giudicatrice appositamente nominata, formata da membri esperti in relazione al Settore in cui è allocato il posto oggetto della selezione.



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Una prima selezione sarà condotta dalla suddetta Commissione attraverso una valutazione del curriculum posseduto. I candidati che avranno ottenuto i primi dieci migliori punteggi nella valutazione dei curricula, saranno ammessi ad un colloquio individuale alla presenza della Commissione, finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico professionali, attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso, nonché su temi più generali che coinvolgono il Servizio urbanistica negli Enti Locali.

2. La commissione ha a disposizione un punteggio di 20 punti per la valutazione del curriculum e un punteggio di 30 punti per la valutazione del colloquio.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Pergola i candidati che avranno ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30.

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, relativamente ai soggetti ammessi, definisce i punteggi dei candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva.

3. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti, muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa.

ART. 6 - Criteri per l'attribuzione dei punteggi ai curricula ed ai titoli posseduti

1. La Commissione procede alla valutazione dei titoli e dei curricula dei candidati e alla comunicazione dell'esito di detta valutazione a ciascun candidato. I titoli ed i curricula saranno valutati in base al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27/1995, con l'attribuzione massima di 20 punti, ripartiti come indicato nei punti sotto riportati; si rimanda al citato Regolamento per gli aspetti non definiti nel presente avviso.

a) Titolo di studio:

massimo punti 6 attribuibili come segue:

- sottocategoria A): Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione: fino ad un massimo di punti 3.

Non viene attribuito punteggio se il titolo è stato conseguito al livello più basso della sufficienza.

Il punteggio del titolo di studio richiesto per l'ammissione viene attribuito come segue:

votazione conseguita	Punteggio attribuito
Da 67/110 a 72/110	0,30
Da 73/110 a 77/110	0,60
Da 78/110 a 84/110	0,90
Da 85/110 a 89/110	1,20
Da 90/110 a 95/110	1,50
Da 96/110 a 99/110	1,80
Da 100/110 a 105/110	2,10
Da 106/110 a 109/110	2,40
110/110	2,70



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

110/110 e lode	3,00
----------------	------

Qualora la votazione del titolo di studio presenti una base di calcolo diversa (ad esempio votazione in centesimi e non in 110esimi), i punteggi vengono attribuiti in base alla tabella sopra indicata, opportunamente e proporzionalmente ricalcolata

- sottocategoria B): Titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, purchè strettamente attinente alla professionalità richiesta: fino ad un massimo di punti 2.
La valutazione dei titoli rientranti in questa sottocategoria prescinde dalla votazione riportata e riguarda solo i titoli legali previsti dall'ordinamento scolastico.
- sottocategoria C): Titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione non specificatamente attinente alla professionalità richiesta: fino ad un massimo di punti 1:
La valutazione dei titoli rientranti in questa sottocategoria prescinde dalla votazione riportata e riguarda solo i titoli legali previsti dall'ordinamento scolastico.

b) Titolo di servizio:

massimo punti 10 attribuibili come segue:

- sottocategoria A): Servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle del profilo professionale richiesto: punti 1 per ogni anno di servizio con un massimo di 10 punti;
- sottocategoria B): Servizio con mansioni analoghe a quelle del profilo professionale richiesto: punti 0,80 per ogni anno di servizio con un massimo di 8 punti;
- sottocategoria C): Servizio con mansioni inferiori a quelle del profilo professionale richiesto: punti 0,60 per ogni anno di servizio con un massimo di 6 punti;
- sottocategoria D): Servizio con mansioni diverse da quelle del profilo professionale richiesto e non valutabile nelle precedenti sottocategorie: punti 0,20 per ogni anno di servizio con un massimo di 2 punti

c) Titoli vari

Punteggio massimo attribuibile: punti 3.

In questa categoria di titoli sono presi in considerazione ed eventualmente valutati gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione al profilo professionale richiesto.

d) Curriculum professionale

Punteggio massimo attribuibile: punti 1.

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentato non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie dalle quali si evidenzia ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

ART. 7 – Svolgimento del colloquio.

1. L'indicazione del giorno, della sede e dell'orario del colloquio sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente (www.comune.pergola.pu.it) e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; non si procederà a diversa e ulteriore comunicazione.

ART. 8 – Assunzione

1. Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco del Comune Pergola e mediante la stipula di contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, da inquadrarsi nella cat. D1, del CCNL del Comparto Funzioni Locali, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico.
2. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'incaricato. Il contratto è a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato con durata massima corrispondente alla scadenza del mandato del Sindaco eletto.
3. E' previsto l'utilizzo di sistemi di rilevazione automatica della presenza (badge). L'orario di servizio sarà coincidente con l'orario svolto dagli uffici comunali, secondo le modalità in essere nel Comune di Pergola.

ART. 9 - Trattamento economico

1. Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico.
2. Al soggetto incaricato sarà attribuito l'incarico di Responsabile del Servizio Urbanistica; l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire, al soggetto incaricato, l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico con conseguente attribuzione della posizione organizzativa.
3. La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

ART. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..

ART. 11 - Disposizioni finali

1. Il presente avviso, completo di fac-simile di domanda allegato A) di partecipazione, è affisso per 15 (quindici) giorni all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

3. L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.
4. Il Comune di Pergola può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.
5. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio al vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, nonché al regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e a tutte le altre disposizioni vigenti in materia.
6. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza per ragioni di pubblico interesse.
7. Responsabile del procedimento è il Vicesegretario, Dott. Stefano Buratti, telefono 0721 7373223, p.e.c. protocollo@pec.comune.pergola.pu.it , email vicesegretario@comune.pergola.pu.it .

Pergola, 03.08.2018

IL VICESEGRETARIO
Stefano Buratti