



# COMUNE DI VALLEFOGLIA

Provincia di Pesaro e Urbino

----- 00 -----

Piazza IV Novembre, 6 – 61022 Vallefoglia (PU) - C.F. e P.I.: 02532230410

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE DI UN ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA NEL COMUNE DI VALLEFOGLIA

#### IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE

**Vista** la Legge Regionale 16 dicembre 2005, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Regolamento recante "Criteri e modalità di assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata", da ultimo modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 29.09.2015;

#### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata nel Comune di Vallefoglia.

#### 1. REQUISITI DI ACCESSO – (artt. 8, 3, 4 Regolamento) – Divieti (ex legge n. 80/2014)

Possono presentare domanda per l'assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ubicato nel territorio del Comune di Vallefoglia, coloro che si trovano nelle seguenti condizioni:

- a. essere cittadini italiani o di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero cittadini di Stati che non aderiscono all'Unione europea, titolari di carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o regolarmente soggiornanti in possesso del permesso di soggiorno di durata biennale che esercitano una regolare attività di lavoro subordinato o autonomo, ai sensi della vigente normativa in materia di immigrazione, debitamente documentata, sia all'atto della presentazione della domanda che all'atto dell'eventuale assegnazione dell'alloggio;
- b. avere la residenza o prestare nel Comune di Vallefoglia attività lavorativa esclusiva e con impegno orario rilevante e tale da configurare un oggettivo interesse abitativo nel territorio comunale, ovvero essere cittadini italiani residenti all'estero che intendono rientrare in Italia, regolarmente iscritti all'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.) del Comune di Vallefoglia;
- c. non essere titolari nel territorio nazionale e/o all'estero, della proprietà, uso, usufrutto o altro diritto reale di godimento, di un'altra abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare che non sia stata dichiarata unità collabente ai fini del pagamento dell'imposta comunale sugli immobili; ai fini dei requisiti d'accesso riferito alla titolarità dei diritti reali e all'abitazione adeguata si rinvia alla "Legenda normativa" allegata al Modello 2 di domanda "Requisiti di ammissione";
- d. avere un reddito del nucleo familiare non superiore ad Euro **11.605,00** di valore ISEE riferito all'anno di imposta 2016 e calcolato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013. Tale limite è aumentato del 20% per le famiglie costituite da una sola persona e pertanto in tal caso, il valore ISEE non deve essere superiore ad Euro **13.926,00**;
- e. non aver avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da enti pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile o sia perito senza aver dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno.

Tutti i requisiti sopra esposti devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente a quelli di cui alle lettere c) ed e), anche da tutti i componenti del nucleo familiare, al momento di presentazione della domanda e comunque non oltre la data di scadenza del presente Avviso e debbono permanere al momento dell'assegnazione oltre che, ai sensi di legge, successivamente, nel corso della locazione (art. 8, c. 4°, Regolamento Comunale).

**N.B. Ai sensi del comma 1-bis dell'art. 5 D. L. n. 47/2014, aggiunto dalla legge di conversione n. 80/2014, i soggetti che occupano abusivamente alloggi di edilizia residenziale pubblica non possono partecipare alla procedura di cui al presente Avviso per i cinque anni successivi alla data di accertamento dell'occupazione abusiva.**



# COMUNE DI VALLEFOGLIA

Provincia di Pesaro e Urbino

----- 00 -----

Piazza IV Novembre, 6 – 61022 Vallefoglia (PU) - C.F. e P.I.: 02532230410

## 2. NUCLEO FAMILIARE RICHIEDENTE L'ALLOGGIO

Per nucleo familiare si intende quello composto dal richiedente, dal coniuge non legalmente separato, dai soggetti con i quali convive e da quelli considerati a suo carico ai fini IRPEF, salva l'ipotesi in cui un componente, ad esclusione del coniuge non legalmente separato, intenda costituire un nucleo familiare autonomo. Non fanno parte del nucleo familiare le persone conviventi per motivi di lavoro. La convivenza è attestata dalla certificazione anagrafica, che dimostra la sussistenza di tale stato di fatto da almeno due anni antecedenti la scadenza del presente Avviso. Tale limite temporale non è richiesto in caso di incremento naturale della famiglia ovvero derivante da adozione e tutela. Non fanno parte del nucleo familiare le persone conviventi per motivi di lavoro.

Qualora uno o più componenti del nucleo familiare intendano costituire un nucleo autonomo rispetto al proprio originario, fermo restando l'esclusione del coniuge non legalmente separato, il valore I.S.E.E. da assumere a riferimento ai fini dell'accesso e dell'attribuzione del punteggio è quello del nucleo familiare di origine fermo restando eventuali diverse disposizioni della Regione. In tale fattispecie i requisiti devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente al requisito di cui alla lettera c), anche da tutti i componenti del nucleo familiare di origine, inclusi i componenti del nuovo nucleo, a prescindere dal numero di domande presentate per l'assegnazione dell'alloggio; inoltre l'adeguatezza dell'alloggio di cui un componente abbia la titolarità della proprietà, uso, usufrutto o altro diritto reale di godimento, viene valutata dalla Commissione con riferimento alla composizione del nucleo familiare originario (inclusi i componenti del nucleo di nuova formazione); nel caso la predetta titolarità riguardi l'alloggio di abitazione, o, qualora la titolarità sia riferita ad altro alloggio, viene valutata con riferimento alla composizione del nucleo familiare originario, di quello di nuova formazione nonché del nucleo costituito di fatto, dai restanti componenti. Detti requisiti devono sussistere al momento della presentazione della domanda e comunque non oltre la data di scadenza dell'avviso e devono permanere al momento dell'assegnazione. Nei casi di cui al presente punto non sono ammissibili più di due domande da parte dei componenti di un medesimo nucleo originario. Nella eventualità che siano presentate oltre due domande, il Servizio competente assegna un termine non inferiore a 10 giorni agli interessati per esprimersi concordemente su quali istanze debbano essere considerate valide dalla apposita Commissione; in caso di mancata opzione tutte le domande presentate saranno rigettate in qualunque fase del procedimento venga rilevata tale fattispecie. Ogni cittadino può appartenere ad un unico nucleo familiare richiedente l'alloggio.

## 3. MODELLO DI DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico, redatta in bollo, dovrà essere compilata unicamente sull'apposita modulistica predisposta dal Comune di Vallefoglia scaricabile dal sito Internet al seguente indirizzo: <http://www.comune.vallefoglia.pu.it/>, all'Area tematica "Bandi di Gare e Avvisi" o reperibile gratuitamente presso i seguenti uffici:

- **COLBORDOLO**, Piazza del Popolo, 5 *Ufficio Politiche Casa*
- **MONTECCHIO**, Piazza dei Quartieri, 1 *Ufficio Servizi Sociali*
- **MONTECCHIO**, Piazza dei Quartieri, 3 *Ufficio Demografici*
- **MORCIOLA**, Centro Commerciale "Le Cento Vettrine", Via Pietro Nenni, 71 *Ufficio Tributi*
- **SANT'ANGELO IN LIZZOLA**, Piazza IV Novembre, 6 *Sede Municipale*

La domanda (Mod. 1) redatta in bollo da €. 16,00 e le relative dichiarazioni sostitutive (Mod. 2 e Mod. 3) devono essere compilate in modo chiaro e leggibile, **debitamente sottoscritte** dal dichiarante sotto la propria personale responsabilità e corredate da **fotocopia del documento di identità** in corso di validità dello stesso.

Alla domanda devono essere allegati, esclusivamente ed obbligatoriamente, i documenti indicati alle singole voci dei due moduli, qualora ne ricorrano gli specifici presupposti, in quanto trattasi di documentazione non direttamente reperibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Le dichiarazioni rese ed i documenti presentati saranno oggetto di controllo in qualsiasi fase del procedimento anche successivo alla formulazione della graduatoria definitiva.

### **Precisazioni relative alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U. ISEE)**

I richiedenti dovranno presentare l'attestazione Isee e la Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo dell'Isee.

Per la corretta redazione della D.S.U.- I.S.E.E si ricorda che devono essere indicati, tra l'altro, anche tutti i patrimoni mobiliari eventualmente posseduti dai componenti del nucleo familiare, inclusi libretti postali, depositi bancari, etc., nonché i contributi percepiti nell'anno 2016 da Pubbliche Amministrazioni, compresi quelli erogati dal Comune di Vallefoglia.

Qualora sussista una difformità tra il nucleo familiare anagrafico e quello dichiarato in sede di attestazione ISEE dovuta a separazione legale ovvero consensuale omologata o divorzio dell'interessato o dei singoli componenti del nucleo familiare alla data di presentazione della domanda, l'interessato dovrà dichiarare in quale Comune è stato celebrato o trascritto l'atto di matrimonio con indicazione di numero, data e Tribunale che ha emesso la sentenza.

**N.B. Con riferimento al termine di presentazione o di regolarizzazione della DSU ISEE si veda il successivo paragrafo 6.1 "Procedimento".**

Le dichiarazioni rese ed i documenti presentati saranno oggetto di controllo in qualsiasi fase del procedimento



# COMUNE DI VALLEFOGLIA

Provincia di Pesaro e Urbino

----- 00 -----

Piazza IV Novembre, 6 – 61022 Vallefoglia (PU) - C.F. e P.I.: 02532230410

anche successivo alla formulazione della graduatoria definitiva. Inoltre il Comune provvederà ad accertare la permanenza dei requisiti richiesti in capo all'aspirante assegnatario ed al suo nucleo familiare, anche prima della eventuale assegnazione. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

#### 4. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere consegnata a mano presso gli Uffici del 3° Settore siti in località COLBORDOLO, Piazza del Popolo, n. 5, negli orari di apertura al pubblico ovvero spedita con Raccomandata A.R. al Sindaco del Comune di Vallefoglia – Piazza IV Novembre, n. 6 – 61022 VALLEFOGLIA (PU), o trasmessa via Pec all'indirizzo: [comune.vallefoglia@emarche.it](mailto:comune.vallefoglia@emarche.it) entro e non oltre il **21 MAGGIO 2018** (quarantacinquesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on – line del sito web) **a pena d'esclusione**.

Per i soli cittadini italiani residenti all'estero, fermo restando il possesso dei requisiti entro e non oltre la data sopra indicata di scadenza dell'avviso, il termine entro cui presentare la domanda è prorogato di 15 giorni (**5 GIUGNO 2018**), a pena d'esclusione.

Per la verifica del termine di presentazione fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo ovvero, nel caso in cui la domanda venga spedita con raccomandata A.R., il timbro postale di spedizione.

#### 5. INFORMAZIONI ED INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per informazioni ed indicazioni relative alla compilazione dei modelli di domanda rivolgersi agli Uffici del 3° Settore siti in Colbordolo, Piazza del Popolo, n. 5, telefoni: 0721/496256 – 496269 – 496254 nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- **dal lunedì al venerdì:** dalle ore 9,00 alle 13,00
- **giovedì pomeriggio:** dalle ore 15,30 alle ore 17,30

#### 6. PROCEDIMENTO (Art. 17 Regolamento)

**6.1. Istruttoria delle domande:** l'istruttoria delle domande è volta alla formazione della graduatoria provvisoria di assegnazione. L'Ufficio comunale competente verificata la regolarità e completezza delle domande pervenute richiede agli interessati eventuali chiarimenti e/o l'integrazione di documentazione procedendo altresì, agli accertamenti d'ufficio in merito alle dichiarazioni sostitutive rilevando le anomalie/irregolarità riscontrate. L'Ufficio comunale entro i termini stabiliti dal Regolamento, trasmette tutta la documentazione e le risultanze dell'istruttoria svolta nelle modalità precisate, alla Commissione istituita ai sensi dell'art. 16 del Regolamento. La Commissione entro centosessanta giorni dal ricevimento delle domande conclude la fase istruttoria e nel richiedere agli interessati qualora necessario, ulteriori chiarimenti e/o documentazione indica se la mancata integrazione comporti l'esclusione dalla graduatoria provvisoria e quindi da quella definitiva ovvero se implichi la mancata attribuzione di punteggio.

**N.B. Saranno escluse le domande per le quali non risulta allegata l'attestazione Isee e la DSU Isee entro il termine di scadenza dell'Avviso pubblico o comunque non regolarizzata entro il termine indicato dall'ufficio.**

**6.2 Formazione graduatoria provvisoria - Presentazione osservazioni:** Entro cinquanta giorni dalla conclusione della fase istruttoria, la Commissione procede alla formazione della graduatoria provvisoria delle domande ammesse e dell'elenco provvisorio delle esclusioni che verranno resi noti limitatamente, al nome e cognome e, nel primo caso, anche del punteggio complessivo attribuito, mediante pubblicazione, all'albo pretorio on line - sito web del Comune di Vallefoglia, per 15 giorni. Contestualmente e comunque non oltre la scadenza del termine stabilito per la pubblicità, la Commissione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, della legge 7 agosto 1990 n. 241, assegna quindici giorni a decorrere dalla data di ricezione della relativa comunicazione, per presentare, eventuale documentazione integrativa valida ai fini del punteggio, ovvero osservazioni, memorie, integrazioni e documentazioni, prima della esclusione definitiva.

**6.3 Graduatoria definitiva – Termine di validità – Decorrenza efficacia:** Esaminate le memorie, osservazioni, controdeduzioni, documentazione acquisite, la Commissione, entro cento giorni dal termine ultimo di pubblicazione della graduatoria provvisoria ed elenco esclusi, formula la graduatoria definitiva e conclude il procedimento dandone notizia ai richiedenti; in caso di esclusione la comunicazione contiene le indicazioni relative all'Autorità cui fare ricorso ed i relativi termini.

La graduatoria definitiva e l'elenco definitivo degli esclusi vengono approvati, con modalità che rispettino la riservatezza delle persone, con distinte Determinazioni del dirigente competente o suo delegato e vengono pubblicate all'Albo Pretorio on line - sito web del Comune per quindici giorni; contestualmente la graduatoria definitiva viene trasmessa all'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica (E.R.A.P.).

**L'efficacia della graduatoria definitiva con validità biennale decorre ad ogni effetto giuridico dalla data di esecutività della determinazione di approvazione, scaduto il predetto termine biennale, decade automaticamente.**



# COMUNE DI VALLEFOGLIA

Provincia di Pesaro e Urbino

----- 00 -----

Piazza IV Novembre, 6 – 61022 Vallefoglia (PU) - C.F. e P.I.: 02532230410

**6.3.1** In presenza di alloggi riservati a categorie speciali o a specifiche categorie di cittadini, il Comune può individuare gli assegnatari fra gli aspiranti presenti nella graduatoria ordinaria vigente appartenenti alle categorie sociali destinatarie degli alloggi stessi, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, della dimensione degli alloggi e della consistenza del nucleo familiare (art. 12, c. 6° del Regolamento).

## 7. PUNTEGGI

La "Commissione per la formazione della graduatoria" procede alla formulazione delle graduatorie provvisoria e definitiva delle domande, attribuendo esclusivamente i punteggi indicati nelle Tabelle A) e B) di cui al Regolamento in relazione rispettivamente, alle condizioni soggettive e oggettive dichiarate dall'aspirante, secondo le modalità, termini e priorità previsti dal Regolamento stesso.

I requisiti e le condizioni che danno titolo a punteggio devono sussistere al momento di presentazione della domanda e comunque non oltre la data di scadenza del presente Avviso.

**Per l'attribuzione del punteggio in caso di dichiarazione ISEE con redditi pari a zero l'ufficio comunale competente richiede all'interessato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante le fonti di sostentamento del nucleo familiare.**

## 8. PROCEDIMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Prima dell'eventuale assegnazione dell'alloggio, l'ufficio comunale competente accerta la permanenza in capo all'aspirante assegnatario e al suo nucleo familiare dei requisiti prescritti per l'assegnazione.

Le modalità e i termini per l'assegnazione, inclusi i comportamenti dell'aspirante intesi quali rinuncia, la perdita del diritto all'assegnazione, nonché i casi di decadenza dalla permanenza in graduatoria sono disciplinati dal Capo III "Procedimento di assegnazione" del Regolamento comunale (artt. da 21 a 23) e dalla vigente disciplina regionale.

## 9. CANONE DI LOCAZIONE

Il canone di locazione dovuto dagli assegnatari, sulla base dei criteri stabiliti dalla Regione Marche volti a perseguire la copertura dei costi di amministrazione, è calcolato ed aggiornato annualmente dall'Ente gestore E.R.A.P. di Pesaro secondo quanto previsto dall'art. 20 quaterdecies e seguenti della L.R. n. 36/2005 e s.m.i.

## 10. RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica ed in particolare quelle contenute nella L.R. n. 36/2005 e successive modificazioni ed integrazioni e nel Regolamento Comunale vigente.

## 11. COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO E INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

I richiedenti sono invitati a conservare e/o stampare copia recante la comunicazione di avvio del procedimento e l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Vallefoglia, 29 marzo 2018

Il Responsabile 3° Settore  
**CRESCENTINI Dr. Sauro**



# COMUNE DI VALLEFOGLIA

Provincia di Pesaro e Urbino

----- 00 -----

Piazza IV Novembre, 6 – 61022 Vallefoglia (PU) - C.F. e P.I.: 02532230410

## Informativa art. 13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (privacy)

Il D.Lgs. n. 196/2003 prevede che il trattamento dei dati personali sia improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, pertanto ai sensi del citato art. 13, si forniscono le seguenti informazioni:

<b>Titolare</b>	Comune di Vallefoglia Piazza IV Novembre, 6 - 61022 Vallefoglia
<b>Responsabile del trattamento</b>	Responsabile 3° Settore – Dr. Sauro Crescentini
<b>Incaricati</b>	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti e collaboratori esterni assegnati anche temporaneamente, per esigenze organizzative, al 3° Settore
<b>Finalità</b>	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (L.R. n. 36/2005 e ss.mm.ii.; art. 73, c. 2° lett. d, D.Lgs. n. 196/2003). I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri trattamenti connessi ad interventi a carattere socio assistenziale di competenza del Servizio Sociale.
<b>Modalità</b>	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici nel rispetto della normativa vigente.
<b>Ambito comunicazione</b>	I dati verranno utilizzati dal 3° Settore del Comune di Vallefoglia. I dati sono comunicati alla Commissione Comunale per la formazione della graduatoria, alla Regione Marche, all'ERAP e possono essere comunicati anche all'Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza o altri Enti Pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al bando.
<b>Natura conferimento dati</b>	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.
<b>Diritti</b>	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, nonché di cancellazione dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs n.196/2003 rivolgendosi al responsabile sopra indicato.

## Comunicazione avvio del procedimento legge n. 241/1990 modificata dalla legge n. 15/2005, articolo 8

<b>Amministrazione competente</b>	Comune di Vallefoglia Piazza IV Novembre, 6 - 61022 Vallefoglia
<b>Oggetto del procedimento</b>	Assegnazioni e gestione alloggi di edilizia residenziali pubblica sovvenzionata – L.R. 16-12-2005, n. 36 e s.m.i. e Regolamento Comunale
<b>Responsabile procedimento</b>	Responsabile 3° Settore – Dr. Sauro Crescentini
<b>Inizio e termine del procedimento</b>	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo della presente domanda; dalla stessa data, i termini di conclusione del procedimento sono indicati in 300 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande per i residenti all'estero.
<b>Inerzia dell'Amministrazione</b>	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento.
<b>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</b>	Uffici 3° Settore – Piazza del Popolo, n. 5, Colbordolo - aperto al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 13,00, nei giorni da lunedì a venerdì, e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Vallefoglia.